

**Výročná správa  
za rok 2010  
MK-314/2011-103/4603**

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**  
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**  
Typ hospodárenia: **štátna rozpočtová organizácia**

Miesto konania verejného odpočtu: **Štátna vedecká knižnica v Prešove,  
Informačno-vedecké centrum  
Hlavná 99, Prešov**  
Dátum a čas konania verejného odpočtu: **4. máj 2011 o 14.30 h**  
Výročná správa je na internetovej stránke MK SR:  
[www.culture.gov.sk/odpocety/odpocety10/odpocety.html](http://www.culture.gov.sk/odpocety/odpocety10/odpocety.html)  
Výročná správa je na internetovej stránke organizácie: [www.svkpo.sk](http://www.svkpo.sk)

Vypracovali: Valéria Závadská  
Marcela Domenová  
Zuzana Džupinková  
Valéria Ferková  
Mária Haliénová  
Monika Šimová  
Anna Valčková  
Jana Vitališová

## OBSAH

<b>1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE</b>	<b>5</b>
<b>2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE</b>	<b>6</b>
<b>3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE</b>	<b>9</b>
<b>4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY</b>	<b>150</b>
<b>5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE</b>	<b>28</b>
<b>6. ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE</b>	<b>39</b>
<b>7. PERSONÁLNE OTAZKY</b>	<b>450</b>
<b>8. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA</b>	<b>474</b>
<b>9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE</b>	<b>46</b>
<b>10. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL</b>	<b>47</b>
<b>11. ZÁVER</b>	<b>48</b>

## PRÍLOHY

1. <u>Organizačná štruktúra</u>	57
2. <u>Kultúrno-vzdelávacie podujatia</u>	58
3. <u>Vydavateľská činnosť</u>	59
4. <u>Publikačná činnosť</u>	60
5. <u>Účasť zamestnancov na odborných podujatiach</u>	62
6. <u>Štatistika výkonov</u>	64



## 1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

### Štátna vedecká knižnica v Prešove

Sídlo: **Hlavná 99, 081 89 Prešov**

Rezort/zriaďovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**

Dátum zriadenia: **1. september 1952**

Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002

Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o zmene zriaďovacej listiny č. MK 856/2010-10/2560 zo dňa 19. februára 2010

Forma hospodárenia: **štátna rozpočtová organizácia**

Riaditeľka: **Mgr. Valéria Závadská**

Členovia vedenia knižnice:

**Domenová Marcela, Mgr., PhD.** – vedúca bibliografického oddelenia

**Ferková Valéria, Mgr.** – vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

**Šimová Monika, Ing.** – vedúca ekonomicko-technického oddelenia

**Valpková Anna, Bc.** – vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

**Vitališová Jana** – vedúca oddelenia ochrany fondov

Kontakt:

**tel.: +421 51 245 11 02, fax: +421 51 245 11 10,**

**e-mail: [kniznica@svkpo.gov.sk](mailto:kniznica@svkpo.gov.sk), URL: [www.svkpo.sk](http://www.svkpo.sk)**

### 1.1 Hlavné činnosti

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len knižnica) ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu,
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb,
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít,
- riešenie výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry,
- publikačná činnosť, domáca a medzinárodná spolupráca.

Na základe zriaďovacej listiny vydanéj Rozhodnutím Ministerstva kultúry SR (ďalej len MK SR) o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002 a v zmysle Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny zo dňa 19. 2. 2010 hlavnou úlohou knižnice v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať rozvoju celoživotného vzdelávania občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

## 2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD KNIŽNICE

### 2.1 Poslanie

Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou a priamo riadenou Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky.

Ako verejná kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej a vydavateľskej činnosti systematicky buduje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.

Svoje služby poskytuje najmä odborným a vedeckým pracovníkom, pedagógom, študentom, orgánom štátnej správy a samosprávy a podnikateľskej sfére.

Knižnica uskutočňuje svoje poslanie:

- a) systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a ochraňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice,
- b) sprístupňovaním knižničného fondu a poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb,
- c) realizáciou informatickej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby),
- d) spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva,
- e) publikačnou a edičnou činnosťou.

Knižnica slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby záujemcom slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

### 2.2 Priority

Štátna vedecká knižnica pri plnení verejnej funkcie a verejnoprospešných činností v roku 2010 venovala osobitnú pozornosť realizácii nasledovných úloh:

- a) spolupráca v oblasti kooperatívnej katalogizácie a v oblasti tvorby autorít prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, spolupráca pri budovaní spoločnej databázy spracovávaním regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie v rámci celoslovenského KIS Virtua, spracovávanie odbornej zborníkovej literatúry v rámci východného Slovenska,
- b) koordinácia bibliografie v oblasti vedného odboru slavistika a aktívne pôsobenie v Koordinačnej rade pre bibliografickú činnosť pri Národnom bibliografickom ústave Slovenskej národnej knižnice,
- c) spracovanie tlačí 16. storočia vo fonde Diecéznej knižnice a v knižnici Rímsko-katolíckeho farského úradu a príprava vydania 2. časti XII. zv. *Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska*, tematické spracovanie tlačí 17.-19. storočia vo fondoch ŠVK a spracovanie tlačí 16.-19. storočia vo fondoch ŠVK, Diecéznej knižnice v Prešove a Kolegiálnej evanjelickej knižnice v Prešove,
- d) poskytovanie absenčných výpožičných služieb, prezenčných výpožičných služieb a špeciálnych služieb v priestoroch študovní a čítarne s využitím integrovaného knižnično-informačného systému Virtua,
- e) organizovanie odborných podujatí pre knihovníkov a podujatí pre širokú verejnosť s využitím modernej prezentačnej techniky,
- f) spracovanie a prezentácia titulov edičnej činnosti,

- g) príprava rozvojových prioritných projektov a ich realizácia, spolupráca na príprave národných projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií,
- h) intenzívna spolupráca v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov s knižnicami v Českej republike, na Ukrajine, v Poľsku, Bielorusku a Maďarsku.

### 2.3 Strednodobý výhľad rozvoja knižnice

**Víziou knižnice** je vybudovať modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať klasické knižničné služby a ktorá sa stane dôležitou informačnou základňou ako nevyhnutná súčasť celoživotného vzdelávania. Zároveň bude plniť úlohu multifunkčného kultúrno-vzdelávacieho centra pre obyvateľov Prešova a Prešovského samosprávneho kraja.

**Prioritou č. 1 v rozvoji knižnice naďalej ostáva intenzívna snaha pri vyriešení nevyhovujúcej priestorovej situácie výstavbou novej účelovej budovy.** Napriek spracovaniu protokolu štátnej expertízy na stavebný zámer verejnej práce – novostavby Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, ktorá odsúhlasila výstavbu knižnice takmer v navrhovanej výške rozpočtu, bolo ešte v roku 2009 z dôvodu finančnej krízy a nedostatku finančných prostriedkov pre rezort kultúry pozastavené ďalšie pokračovanie prípravy projektovej dokumentácie. Výstavba knižnice nefiguruje ani v Programovom vyhlásení vlády pre rezort kultúry práve z už spomínaných dôvodov. Presadenie tejto priority a jej zaradenie do Rozvojového registra priorít verejných prác je však do budúca veľmi aktuálne, pretože iba tak možno zabezpečiť rozvoj knižnice ako modernej inštitúcie v súlade so svetovými trendmi.

**Ako dočasné variantné riešenie**, ktoré bolo v hrubých rysoch predložené aj ministrovi kultúry SR pri jeho osobnej návšteve, navrhuje knižnica **vybudovanie centrálného knižničného skladu**, pretože práve táto časť prevádzky je v havarijnom stave a ďalší odklad jeho riešenia môže spôsobiť nenávratné škody na knižničnom fonde. Knižnica plánuje v 1. štvrtroku 2011 predložiť MK SR odborne spracovanú štúdiu centrálného skladu s predbežným hrubým rozpočtom a požiadať o finančné prostriedky na spracovanie stavebného zámeru, ak to vyplynie z odhadovaného rozpočtu, a hľadať mimorozpočtové zdroje na financovanie investície, predovšetkým z finančných mechanizmov Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo Švajčiarskeho finančného mechanizmu.

V týchto zložitých podmienkach bude rozvoj knižnice smerovať na jednej strane k zabezpečeniu plynulej prevádzky na všetkých jej úsekoch, na strane druhej k príprave a predložení národného projektu OPIS PO 2, ktorého výsledkom **bude zriadenie nového pracoviska – dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry**. Jeho zriadenie bude základom pre dokumentovanie a prezentáciu tradícií a kultúry rómskeho etnika.

V najbližšom období bude knižnica v zmysle zriaďovacej listiny a na základe požiadaviek verejnosti plniť svoje úlohy v týchto oblastiach:

- *akvizícia informačných zdrojov* – orientácia na získavanie a sprístupňovanie tlačených aj elektronických informačných zdrojov, najmä plnotextových databáz odborných časopiseckých článkov a kolekcii elektronických kníh,
- *spracovanie knižničných fondov* – rýchle a kvalitné spracovanie všetkých získaných dokumentov vrátane analytického spracovania článkov z odborných časopisov a zborníkov,
- *knižnično-informačné služby* – skvalitňovanie poskytovaných knižničných a informačných služieb a zriadenie nových typov služieb pre konkrétne používateľské zázemie, rozšírenie služieb pre etnické skupiny obyvateľstva v regióne,
- *ochrana kultúrneho dedičstva* – príprava projektu na vybudovanie centrálného knižničného skladu a predloženie návrhu na vyhlásenie vybraných vzácných tlačí vo fonde knižnice za historické knižničné dokumenty,
- *dejiny knižnej kultúry* – participácia na riešení celoslovenských a regionálnych výskumných úloh z oblasti dejín knižnej kultúry vrátane spracovania plánovaných edičných titulov,

- *rozvoj ľudských zdrojov* – vytváranie podmienok pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí,
- *efektívny manažment a marketing knižnice* – ekonomické a projektové riadenie, aktivity public relations, rozširovanie domácej i zahraničnej spolupráce,
- *projektová činnosť* – príprava rozvojových projektov pre skvalitnenie konkrétnych činností a ich následná realizácia.

## 2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

**Knižnica na rok 2011 uzatvorila kontrakt s Ministerstvom kultúry SR** v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000. Obsahom kontraktu je poskytovanie knižnično-informačných služieb a slobodný prístup k informáciám, konkrétne zabezpečenie akvizície, spracovania, uchovávaní, ochrany a sprístupňovania knižničného fondu a realizácia bibliografickej a výskumnej činnosti.

Činnosti knižnice v zmysle kontraktu v rozsahu poskytnutých bežných výdavkov v celkovej výške 700 970,- € budú napĺňať tieto hlavné ciele a ich ukazovatele:

- a) zabezpečenie akvizície knižničného fondu v rozsahu minimálne **3 000 knižničných jednotiek** a retrospektívne spracovanie záznamov knižničného fondu v rozsahu **50 000 záznamov**,
- b) zabezpečenie **7 500 registrovaných používateľov** a **320 000 návštevníkov**,
- c) zabezpečenie revízie knižničného fondu v rozsahu **30 000 knižničných jednotiek**,
- d) zabezpečenie vydania **5 titulov** – výstupov bibliografickej a výskumnej činnosti.

Zároveň bude pokračovať v realizácii prioritných projektov schválených ako viacročné projekty, pričom ich financovanie bude pokryté z vlastného rozpočtu knižnice. Jednou z priorit bude aj príprava návrhu rozvojových prioritných projektov na rok 2011 a ich predloženie zriaďovateľovi.

**Príjmy** na rok 2011 sú plánované v objeme **24 000,- €** Vzhľadom k vývoju príjmov v roku 2010 je predpoklad ich naplnenia reálny.

**Rozpočet bežných výdavkov** vrátane transferov pre rok 2011 je stanovený vo výške **700 970,- €**, čo je potvrdené uzatvoreným kontraktom. Súčasťou rozpočtu sú už aj finančné prostriedky v minulosti schvaľované a pridelené rozpočtovými opatreniami na realizáciu prioritných projektov v priebehu rozpočtového roka. Rozpočet bežných výdavkov je oproti rozpočtu 2010 nižší o 157 764,- a jednotlivé alokácie predstavujú mzdy vo výške 233 016,- €, odvody 81 430,- €, tovary a služby 382 624,- € a bežné transfery vo výške 3 900,- €.

**Rozpočet kapitálových výdavkov pre rok 2011** je schválený vo výške **106 000,- €**. Ide o prostriedky schválené na realizáciu prioritného projektu a na riešenie havarijného stavu ešte v závere roka 2010, ale vzhľadom na ich neskoré pridelenie knižnica musela požiadať o ich presun na použitie v roku 2011. V rámci požiadaviek na kapitálové výdavky knižnica hneď začiatkom roka predložila aj **žiadosť na doplatenie kúpnej ceny za nehnuteľnosť vo výške 306 000,- €**, ktorej prvá časť vo výške 100 000,- € bola uhradená v roku 2010.

## 2.5 Personálna politika

V oblasti personálnej politiky knižnica už dlhodobo zápasí s nedostatkom zamestnancov, ale keďže zároveň musí akceptovať vládne uznesenia týkajúce sa šetrenia výdavkov vo verejnej správe, to zn. znižovanie počtu zamestnancov, ktoré prebehlo v roku 2007 a ktoré sa predpokladá aj v roku 2011, nedá sa v blízkej dobe predpokladať zlepšenie v tejto oblasti. V súvislosti s tým je však nevyhnutné zdôrazniť, že **personálne obsadenie knižnice v súčasnosti umožňuje iba zabezpečenie základných knižničných aktivít, nie je však možné realizovať nové rozvojové aktivity**.

Snahou knižnice je rozširovať škálu poskytovaných služieb a zároveň pripravovať nové typy služieb pre konkrétne používateľské skupiny, čo sa jej za posledných 10 rokov aj čiastočne podarilo realizovať v podobe zriadenia špecializovaných študovní. V záujme knižnice je preto dosiahnuť stav, aby služby, ktoré chce poskytovať, boli plne zabezpečované kvalifikovanými odborníkmi pre prácu v knižnično-informačnej oblasti.



Dosiahnuté výsledky činnosti knižnice, napr. kvalitná akvizícia, stúpajúce výpožičky, pružná medziknižničná výpožičná služba a s tým súvisiace dobré meno a pozitívny imidž, sú závislé nielen od kvalitných výkonov odborných zamestnancov, ale aj od ich dostatočného počtu, preto chce knižnica do budúcnosti presadzovať taký limit kvalifikovaných zamestnancov, ktorí odborne pokryjú všetky dnes vykonávané knižničné činnosti vyplývajúce zo zákona a zriaďovacej listiny, ale budú schopní flexibilne reagovať na vyvíjajúce sa používateľské požiadavky realizáciou rozvojových aktivít.

Vzhľadom na nové trendy v knižničnej práci, ďalej v snahe zabezpečiť efektívnu prevádzku jednotlivých činností knižnice ako aj v súvislosti s pripravovanou implementáciou národného projektu – zriadením nového pracoviska knižnica v priebehu nasledujúceho obdobia (roky 2011 – 2012) pripraví novú organizačnú štruktúru knižnice, ktorej súčasťou budú systemizované miesta zamestnancov a požiadavky na kvalifikačnú štruktúru zamestnancov na jednotlivých pozíciách.

Starostlivosť o zamestnancov v súčasnej situácii nie je jednoduchá, napriek tomu bude snaha knižnice zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov, ale aj vhodným spôsobom vytvárať lepšie pracovné podmienky najmä na úsekoch práce s používateľom.

### **3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE**

Štátna vedecká knižnica v Prešove nemala na rok 2010 uzavretý kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000.

#### 4. ČINNOSTI A PRODUKTY KNIŽNICE A ICH NÁKLADY

Plnenie úloh knižnice v roku 2010 prebiehalo v súlade s objemom pridelených finančných prostriedkov. Upravený rozpočet prostriedkov len s ťažkosťami postačoval na bežné náklady, rozvoj niektorých knižnično-informačných služieb a odstraňovanie vzniknutých menších nedostatkov s cieľom minimalizovať prípadné záväzky. Nepostačoval však na riešenie akútnych havarijných problémov, na údržbu objektov v správe knižnice a tiež na nákup fondov, najmä elektronických informačných zdrojov, ktorý by bol adekvátny požiadavkám používateľov.

K 31. 12. 2010 knižnica evidovala **záväzky** voči dodávateľom v celkovej hodnote **316 550,- €**. Išlo o bežné záväzky z činnosti, ktoré už koncom roka nebolo možné uhradiť vo výške 10 550,- €, a kapitálový záväzok vo výške 306 000,- € na nákup nehnuteľnosti, ktorý je podľa kúpnej zmluvy splatný do 28. 2. 2011. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, finančné pohľadávky knižnica ku koncu roka neevidovala.

Hlavnou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činností knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce. Ide o:

##### 1. trvalo vykonávané činnosti:

- akvizícia dokumentov do knižničného fondu z domácej i zahraničnej produkcie, ktorá prebieha všetkými dostupnými formami (nákup, dary, výmena a povinný výtlačok),
- spracovanie všetkých druhov získaných dokumentov v rámci spoločnej databázy knižnično-informačného systému Virtua a tvorba autorít,
- knihárske práce a ochrana knižničného fondu, starostlivosť o skladové priestory, uloženie a prísun dokumentov, revízia knižničného fondu,
- knižnično-informačné služby poskytované v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení platných predpisov, prístup na internet a prístup k externým informačným zdrojom,
- bibliografická činnosť, ktorá zahŕňa spracovanie článkovej bibliografie, retrospektívnej bibliografie, spracovanie regionálnej, rusínskej, ukrajinskej a slavistickej bibliografie,
- práce na úseku informačných technológií, ktorý zabezpečuje a realizuje činnosti súvisiace s prevádzkou softvérového vybavenia v knižnici, s používaním rôznych programových aplikácií a so servisom výpočtovej techniky a zabezpečovaním bezpečnosti informačných systémov,
- riadiaca a ekonomická činnosť v spolupráci so systémom Štátnej pokladnice a úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a kontrolnej činnosti,

##### 2. dlhodobo vykonávané činnosti:

- spolupráca pri budovaní databázy Slovenská knižnica, kooperácia s knižnicami Prešovského samosprávneho kraja, koordinácia bibliografie slavistiky na Slovensku,
- spracovanie historických tlačí v knižnici a na území mesta a regiónu, v rámci ktorého v súčasnosti prebieha riešenie čiastkovej výskumnej úlohy *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska*,
- príprava a realizácia dlhodobých rozvojových projektov,

##### 3. krátkodobo vykonávané činnosti:

- kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť pre širokú verejnosť v snahe propagovať prácu knižnice a poskytované služby,
- príprava krátkodobých projektov – realizácia odborných podujatí pre odbornú verejnosť a knihovnícku komunitu,
- publikačná a edičná činnosť.

Stanovený plán výkonov knižnica plnila priebežne počas roka a dosiahla:

- počet výpožičiek – 247 744 vypožičaných knižničných jednotiek,
- návštevnosť – 402 210 používateľov a návštevníkov,
- prírastok knižničného fondu – 9 200 knižničných jednotiek.

Závazne stanovený limit zamestnancov v počte 36 knižnica v roku 2010 naplnila, pričom **prepočítaný počet zamestnancov bol 35,7**. Skutočný čistý fond pracovnej doby zamestnancov má výšku 59 058 odpracovaných hodín, čo je o 948 hodín viac ako v roku 2009. Na jedného zamestnanca pripadá v priemere 1 640,5 odpracovaných hodín (218,7 dňa) ročne, čo je viac o 29 hodín (3,8 dňa).

Tabuľka č.1 - Podielové vyt'aženie kapacít podľa jednotlivých druhov činností

Činnosti knižnice	Počet zamestnancov	Odpracované hodiny za rok	podiel v %	Priame mzdové náklady	podiel v %
akvizícia a spracovanie fondov	5	8 167,50	13,8	34 494,58	12,9
výpožičná služba	5	8 204,25	13,9	30 557,67	11,4
prevádzka študovní	6	9 742,50	16,5	41 077,82	15,3
prevádzka skladov	6	10 065,00	17,0	34 477,75	12,9
knihárska dielňa	1	1 717,50	2,9	7 132,50	2,7
bibliografická činnosť	3	5 175,00	8,8	24 696,45	9,2
informačné technológie	1	1 747,50	3,0	9 349,00	3,5
riadiaca a ekonomická činnosť	9	14 238,75	24,1	86 081,23	32,1
<b>SPOLU</b>	<b>36</b>	<b>59 058,00</b>	<b>100,0</b>	<b>267 867,00</b>	<b>100,0</b>

#### 4.1 Akvizícia a spracovanie knižničných fondov

Akvizíciu a spracovanie všetkých typov dokumentov má v pracovnej náplni oddelenie akvizície a spracovania fondov (OASF), v kompetencii ktorého je najmä výber z dostupnej ponuky dokumentov, objednávanie a prvotné spracovanie získaných dokumentov, následne spracovanie bibliografických záznamov o nových dokumentoch, ako aj činnosti súvisiace s vyradovaním dokumentov z knižničného fondu či s retrospektívnym spracovaním.

K 31. 12. 2010 knižničný fond tvorí **520 842 knižničných jednotiek** v celkovej hodnote 1 484 946,30 €, a to hlavne domáce a zahraničné knihy a časopisy a v malej miere aj špeciálne audiovizuálne, elektronické a iné dokumenty.

##### 4.1.1 Akvizícia dokumentov

V roku 2010 sa knižničný fond zvýšil o **9 200 knižničných jednotiek**, a to tradičnými spôsobmi dopĺňovania – formou nákupu, povinným výtlačkom, darom a medzinárodnou výmenou s partnerskými knižnicami so sídlom v Česku, Poľsku, na Ukrajine a na Slovensku.

Akvizičná činnosť knižnice sa riadila smernicou o dopĺňovaní knižničného fondu zohľadňujúcu profiláciu knižnice. V zmysle uvedenej smernice bola akvizičná činnosť zameraná na pravidelné sledovanie a priebežné dopĺňovanie dokumentov domácej aj zahraničnej produkcie z oblasti humanitných a spoločenských vied. Išlo predovšetkým o publikácie z oblastí pedagogika, psychológia, sociológia, filozofia, jazykoveda, história, výtvarné umenie, literárna veda, slavistika, rusínska a ukrajinská literatúra.

V zmysle zachovania univerzálnosti knižničného fondu, ale aj z dôvodu požiadaviek používateľského zázemia bol knižničný fond doplnený o tituly z ekonomiky, medicíny, výpočtovej techniky, prírodných a technických vied.

Pri akvizícií dokumentov sa využívala aj aktívna účasť používateľov knižnice, ktorí prostredníctvom webovej stránky majú možnosť navrhnúť na doplnenie do knižničného fondu dokument, ktorý knižnica nemá zaradený vo svojich fondoch. V roku 2010 túto možnosť využilo spolu 15 používateľov.

### ***Povinný výtlačok***

Knižnica má právo na získavanie povinného výtlačku v zmysle zákona č. 217/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov. V rámci povinného výtlačku bolo do fondu doplnených celkovo **3 732 kn. j.**, z toho 2 551 kn. j. neperiodických publikácií, 1 117 titulov periodických publikácií a 64 špeciálnych dokumentov. Nedodané tituly neperiodických aj periodických dokumentov boli pravidelne urgované. Úspešnosť urgencií pri knihách sa pohybuje cca 30 % a pri časopisoch je to cca 90 % z celkovo odoslaných urgencií.

### ***Nákup dokumentov***

Dopĺňovanie fondu formou nákupu je vždy ovplyvňované výškou pridelených finančných prostriedkov. V roku 2010 knižnica financovala **nákup** dokumentov z dvoch zdrojov: **z vlastného rozpočtu a z rozpočtu prioritného projektu**. Z prostriedkov vyčlenených z rozpočtu knižnice vo výške 24 039,49 € bolo zakúpených 1 100 titulov kníh, v tom je aj obnovenie licencie na prístup k databáze EPI, a 170 titulov časopisov. V rámci prioritného programu na nákup knižničných dokumentov bolo pridelených 19 000,- €, za ktoré sa zakúpilo 1 540 exemplárov knižných dokumentov. Knižnici sa podarilo získať do fondu **1 tlač zo 16. storočia – nemecké vydanie Nového zákona (Das Neue Testament) s komentármi Martina Luthera z roku 1572**.

Nákup dokumentov bol orientovaný hlavne na potreby bežného používateľa. Z dôvodu nedostatočného množstva finančných prostriedkov neboli obnovené prístupy k licencovaným databázam, ktoré sa v knižnici využívali niekoľko rokov, ale iba prístup k databáze Ekonomické a právne informácie (EPI), ktorá je využívaná tak čitateľmi ako aj zamestnancami knižnice. Knižné dokumenty boli do fondu dopĺňané maximálne v dvoch exemplároch a hoci v posledných mesiacoch roka bolo na nákup dokumentov vyčlenených ešte približne 12 000 €, za ktoré sa dokúpili ďalšie exempláre najviac žiadaných titulov s viac ako 10 rezerváciami v systéme, počty získaných exemplárov sú pre potreby používateľov nepostačujúce. **Na nákup dokumentov bolo spolu použitých 43 039,49 €, za ktoré knižnica získala 2810 dokumentov.**

KIS Virtua umožňuje zabezpečiť maximálnu efektívnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov na kúpu dokumentov a to tým, že duplicitné a multiplicitné exempláre sa dopĺňajú až vtedy, keď je zrejme, že počet exemplárov na knižný titul je nízky, čo sa odzrkadľuje vo vysokom počte rezervácií na daný titul.

### ***Dary a výmena***

V roku 2010 bolo darom získaných **2 485 dokumentov**, a to 2 436 kníh, 2 časopisy a 47 špeciálnych dokumentov. Väčšinu darov tvorili pozostalosti významných osobností, napr. pozostalosť literárneho vedca Františka Štrausa tvorili dokumenty z literárno-vednej oblasti a dar muzikológa Václava Dvořáka najmä hudobniny. Inštitucionálny dar Inštitútu rusistiky, ukrajínistiky a slavistiky Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity pozostával hlavne z dokumentov z oblasti slavistika a ukrajínistika.

V rámci medzinárodnej výmeny dokumentov knižnica získala **173 dokumentov**, a to 169 kníh a 4 tituly časopisov. Knižnica ponúkla v rámci výmeny dokumenty z vlastnej produkcie, ale prednostne zasielala dokumenty požadované výmenným partnerom, čo bol do značnej miery nápor nielen na rozpočet knižnice, ale aj na realizovanie akvizičnej činnosti. Výmenným partnerom bolo odoslaných 96 dokumentov, z toho 92 kníh a 4 tituly časopisov.

### ***Špeciálne dokumenty a databázy***

Špeciálne dokumenty sú neodmysliteľnou súčasťou knižničného fondu. Dopĺňali sa výberovo v súlade so zameraním knižnice a s ohľadom na jej používateľské zázemie. V roku 2010 bolo do knižničného fondu zaradených **135 špeciálnych dokumentov**, ktoré boli do fondu získané kúpou alebo povinným výtlačkom.

### ***Akvizícia periodických dokumentov***

V priebehu roka dochádzalo do knižnice **1 287 titulov periodík**, z toho 1 134 slovenských a 153 zahraničných titulov. Periodiká sa do fondu dopĺňali formou povinného výtlačku a nákupom, výmenou a darom. Nákupom bolo získaných 170 titulov novín a časopisov, výmenou 4 tituly a darom 2 tituly.

Tabuľka č. 2 - Činnosť úseku akvizície dokumentov v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010
<b>Akvizícia celkom, z toho:</b>	<b>10 600</b>	<b>9 200</b>
- knihy	9 132	7 796
- periodiká	1 333	1 293
- audio-video dokumenty	3	0
- elektronické dokumenty	69	46
- mapy	63	65
- elektronické databázy	5	1
<b>Akvizícia celkom, z toho:</b>	<b>10 600</b>	<b>9 200</b>
- kúpou	4 028	2 810
- povinným výtláčkom	4 088	3 732
- darom	2 402	2 485
- výmenou	82	173
- bezodplatným prevodom	0	0

Tabuľka č. 3 - Hodnota prírastkov knižničného fondu za rok 2010 vo finančnom vyjadrení

(v €)

Ukazovateľ	rok 2009	rok 2010
knihy + špeciálne dokumenty	45 116,80	39 591,80
seriály	13 896,00	2 622,69
elektronické databázy	9 560,71	825,00
<b>SPOLU</b>	<b>68 573,51</b>	<b>43 039,49</b>

#### 4.1.2 Spracovanie knižničných fondov

Spracovávanie neperiodických a špeciálnych dokumentov, denná evidencia všetkých dochádzajúcich novín a časopisov ako aj spracovanie zviazaných časopisov sa realizuje v systéme Virtua.

##### *Súbežné spracovanie*

V systéme v úplnom spracovateľskom formáte MARC21 bolo **spracovaných 9 200 kn.j.**, v tom je 7 796 kníh, 1 293 viazaných seriálov a 111 špeciálnych dokumentov. V danom roku bolo evidovaných viac ako 19 810 čísel dochádzajúcich titulov periodík. Do Súborného katalógu periodík bolo pripísaných 830 záznamov a do Súborného katalógu ČR bolo zaevidovaných 85 záznamov.

Tabuľka č. 4 - Činnosť úseku spracovania knižničných jednotiek v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010
<b>Katalogizácia menná, z toho:</b>	<b>10 600</b>	<b>9 200</b>
- knihy	9 132	7 796
- periodiká	1 333	1 293
- mapy	63	65
- audio - video dokumenty	3	0
- elektronické dokumenty	69	90
<b>Katalogizácia vecná</b>	<b>2 330</b>	<b>2 220</b>

##### *Retrospektívne spracovanie*

V roku 2010 bolo schválené pokračovanie prioritného projektu **Retrokonverzia knižničného fondu** a pridelené finančné prostriedky vo výške 25 000 €. V rámci neho bolo prepísaných **50 000 záznamov** so signatúrou C z lístkovej podoby do systému Virtua. Navyše v rámci fondu pracovného času bolo spracovaných 3 384 záznamov na dokumenty, na ktoré neexistujú katalogizačné lístky (ide o dokumenty spracovávané v knižnici v rokoch 1952-1957). Záznamy na tieto dokumenty boli spracované s knihou v ruke a zároveň bola prevedená revízia celého rozsahu spracovaných signatúr. Okrem toho bolo prepísaných 4 532 záznamov časopisov z pôvodného knižničného systému CDS/ISIS do KIS Virtua. Spolu bolo v rámci retrokonverzie prepísaných do elektronickej podoby **57 916 záznamov**.

Tabuľka č. 5 – Retrokonverzia knižničného fondu v číslach

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Skutočnosť 2009</i>	<i>Skutočnosť 2010</i>
Retrokonverzia v rámci projektu	50 000	50 000
Retrokonverzia zo systému CDS/ISIS	3 545	4 532
Retrokonverzia s knihou v ruke	578	3 384
<b>SPOLU</b>	<b>54 123</b>	<b>57 916</b>

#### 4.2 Ochrana knižničných fondov

Oddelenie ochrany fondov (ďalej len OOF) spravuje a ochraňuje knižničný fond a zodpovedá za dokumenty uložené v skladoch. Zabezpečuje vyhľadávanie žiadaných dokumentov, prísun a odsun dokumentov zo skladov a ich dopravu do požičovne, do príručných knižníc študovní a jednotlivých oddelení, ako aj pre zamestnancov knižnice, ktorí potrebujú dokumenty na služobné účely. Preberá a kontroluje nové prírastky, uskutočňuje revízie knižničného fondu a zabezpečuje činnosť kníhviazačskej dielne.

##### *Prevádzka skladov*

Knižničný fond je umiestnený v 6-ich skladoch na území mesta Prešov, v mestských častiach a okolitých mestách a obciach. Stav skladových priestorov sa oproti roku 2009 nezmenil a knižničné dokumenty bolo potrebné naďalej dovážať zo skladov vo vzdialenosti 2-10 km. Zlý stav prevažnej časti budov, nevhodné umiestnenie a poškodzovanie knižničného fondu a zložitá manipulácia je naďalej pretrvávajúcim problémom, ktorý si vyžaduje komplexné riešenie. V roku 2010 bolo postavených **105** bežných metrov regálov pre nové prírastky.

Oddelenie ochrany fondov je plne zapojené do práce v KIS Virtua. Systém tlačí používateľské požiadavky na dostupné priebežne priamo na oddelení, čo urýchľuje prácu a predovšetkým značne šetrí čas pri overovaní, či je žiadaný dokument požičaný. V roku 2010 bolo prijatých **85 542** žiadaniek, z toho elektronických žiadaniek na dokumenty z fondu bolo 74 059 a žiadaniek z historického fondu 1 035. Z týchto čísel je zrejмый nielen narastajúci záujem o dokumenty v knižničnom fonde, ale aj fakt, že používatelia zjavne viac využívajú možnosť online objednávok.

##### *Revízia a vyrad'ovanie fondu*

Na úseku ochrany fondov bola v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení platných predpisov, vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach a smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v ŠVK v Prešove vykonaná plánovaná revízia knižničného fondu a opakovaná revízia fondu revidovaného v roku **2009** a v roku **2005**.

Pravidelná revízia knižničného fondu bola realizovaná v počte **22 000** signatúr. Na realizáciu revízie priamo v depozitoch boli použité prenosné počítače – notebooky s mobilným internetom. Tým knižnica eliminovala tlač evidencie výpožičiek, ktorá je okrem prírastkového zoznamu druhým dôležitým podkladom pre revíziu, pretože overenie chýbajúcich dokumentov sa vykonalo priamo v systéme. Zároveň bol k revidovaným dokumentom prirad'ovaný čiarový kód.

Na základe príkazu riaditeľky knižnice zo dňa 9. 8. 2010 sa v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a smernice o evidencii, revízii a vyrad'ovaní knižničného fondu ŠVK uskutočnila **mimoriadna revízia knižničného fondu** v knižničnom sklade Solivar, Pri hati z dôvodu vlámania a narušenia depozitu. Na základe výsledkov mimoriadnej revízie knižničného fondu bolo zistené, že chýba **571** knižničných jednotiek. Keďže nebolo možné tento sklad účinnejšie zabezpečiť proti vlámaniu, vedenie knižnice rozhodlo o okamžitom presťahovaní celého skladu do prenajatých priestorov.

Z fondu knižnice bolo vyradených **482 exemplárov**. Na všetky vyradené dokumenty je v systéme vytvorený záznam so statusom vyradené.

##### *Knihárske a kníhviazačské práce a ochrana historického fondu*

Činnosť knihárskej dielne bola v roku **2010** zameraná hlavne na väzbu periodík, väzbu interných materiálov, malé aj väčšie opravy dokumentov, ale aj na ďalšie kartonážne a rezačské práce pre



potreby knižnice. Na tomto pracovisku bolo celkovo opravených a zviazaných **2 554 kn. j.**, z toho 786 zv. opráv dokumentov a 1 768 zv. viazaných časopisov a novín.

Externé kníhviazačské služby knižnica využila len v prípadoch zlatenia väzby titulov seriálov, pretože na práce s tým spojené nemá knižnica vo vlastnej dielni dostatočné technické vybavenie. Pre potreby príručnej knižnice študovní bolo zlatených **38** zväzkov časopisov.

Na úseku ochrany historického knižného fondu boli v roku 2010 presunuté z depozitov ďalšie historické dokumenty. Tieto tlače boli v spolupráci s bibliografickým oddelením ošetrované, zrátané, v prípade potreby doplnené chýbajúcou signatúrou a uložené do vyhovujúcich priestorov. Ich presun súvisí so snahou knižnice o ich zabezpečenie a postupné elektronické spracovanie, ktoré sú hlavnými podmienkami ich vyhlásenia za historický knižný fond. V rámci historických tlačí bolo zrealizovaných **43** menších opráv.

Tabuľka č. 6 - Činnosť oddelenia ochrany fondov v číslach

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010
Prijaté žiadanky spolu, z toho: elektronické	počet	<b>85 002</b> 70 321	<b>85 542</b> <b>74 059</b>
<b>Knihárske práce:</b>			
- oprava dokumentov	kn.j.	773	<b>786</b>
- väzba novín a časopisov		1 986	<b>1 768</b>

### 4.3 Bibliografická činnosť

V r. 2010 bolo bibliografickým oddelením (ďalej len BO) spracovaných **6 038** záznamov, z toho bolo:

- **2 533** bibliografických záznamov z regionálnej, rusínskej, ukrajinskej a slavistickej bibliografie
- **544** opravených a doplnených bibliografických záznamov do článkovej databázy KIS Virtua z regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie
- **861** záznamov spracované historické tlače 16. - 20. storočia (s vročením do r. 1918)
- **2 100** bibliografických záznamov v štyroch retrospektívnych a personálnych bibliografiách vydaných v roku 2010

Zamestnanci oddelenia zároveň poskytlí **4 675 informácií**, čo je približne 7,8 % z celkového počtu poskytnutých informácií v študovniach a čitárni a na pracoviskách knižnice, z toho priamo na bibliografickom oddelení 2 045 bibliografických a 584 faktografických informácií a 650 bibliografických a 1 396 faktografických informácií v rámci služieb realizovaných v slovanskej študovni a v študovni starých tlačí.

#### *Regionálna bibliografia*

V spracovávaní regionálnej bibliografie sa v roku 2010 pokračovalo v spracovaní dokumentov regionálnej bibliografie Prešovského a Košického kraja v rámci KIS Virtua. Celkovo sa excerpovali **štyri tituly slovenských periodík Kynologická revue, Na pulze, Svedectvo a Vodohospodársky spravodajca**. Priebežne sa excerpovali **vybrané zborníky z Prešovskej univerzity**, monografie a neperiodické publikácie vydávané Prešovskou univerzitou (napr. Annales Historici Presovienses, Literárnovedný zborník, Filozofický zborník, Jazykovedný zborník, Politologický zborník, Slavistický zborník, Historický zborník, Spoločenskovedný zborník, ed. Acta Universitatis Presoviensis, Acta Collegii evangelici presoviensis atď.).

V roku 2010 bolo spracovaných bolo 1 027 regionálnych bibliografických záznamov článkov. Okrem nich bolo opravených a doplnených do spoločnej databázy 352 záznamov, ktoré vykazovali chybovosť alebo vyžadovali doplnenie v rámci už spracovaných záznamov. Na tomto úseku bol vydaný titul Kveta a Jozef Stražanovci : personálna bibliografia, ktorý obsahuje 1064 bibliografických záznamov.

Retrospektívna regionálna bibliografia sa spracováva naďalej priebežnou excerpciou pre bibliografické tituly podľa predbežného edičného plánu na rok 2011 – 2012.

### ***Rusínska, ukrajinská a slavistická bibliografia***

Spracovanie rusínskej a ukrajinskej bibliografie pokračovalo v roku 2010 v rámci KIS Virtua. Dominantná bola excerpcia v rámci súbežnej bibliografie zo 7 titulov novín a časopisov celoslovenského charakteru, a to z ukrajinských titulov **Nove žyttja, Duklja, Veselka**, z rusínskych periodík **Narodny novynky, Rusyn, Inforusyn**. Na úseku rusínskej a ukrajinskej bibliografie vyexcerpovaných **1 006** záznamov pre národný bibliografický systém. Okrem nich sa v systéme Virtua opravilo a doplnilo ďalších 192 záznamov, ktoré vykazovali chybovosť po konverzii alebo si vyžiadali doplnenie personálnych a iných údajov do záznamov spracovaných na skrátenej úrovni.

V tomto roku bol vydaný titul **Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku č. 1-10 (Bibliografický súpis článkov)** – retrospektívna bibliografia, na ktorej sa pracovalo priebežne od roku 2007 a obsahuje 431 bibliografických záznamov.

Knižnica spolupracovala s Knižnicou P. O. Hviezdoslava v Prešove na spracovaní personálnej bibliografie Vasiľa Franka a v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine v oblasti ukrajínistiky a rusinistiky sa podieľala aj na návrhoch tvorby personálnych a korporatívnych autorít.

Na úseku slavistiky bolo spracovaných **500** bibliografických záznamov v rámci spoločnej databázy KIS Virtua a bol spracovaný a vydaný titul **Naukovi zapysky : článková bibliografia (č. 1. – 19)**. Ide o retrospektívnu bibliografiu, na ktorej sa pracovalo priebežne od roku 2009 a obsahuje 246 bibliografických záznamov.

Priebežne prebiehala koordinácia bibliografickej činnosti v oblasti bibliografie slavistiky na Slovensku prostredníctvom účasti zástupcov knižnice v Koordinačnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku.

### ***Spracovanie historických fondov***

Na úseku spracovania starých tlačí sa v roku 2010 systematicky spracovávali inkunábuly, cyrilské rukopisy a tlače, tlače 16. st. a tlače s vročením do roku 1918, a to elektronicky v KIS Virtua alebo v systéme CDS/ISIS, celkovo v počte **861 kn. j.** Spracovanie starých tlačí na úseku možno rozdeliť podľa datácie cez jednotlivé storočia, ale aj tematicky podľa edičného plánu:

- na úseku spracovania tlačí 16. st. (tematické spracovanie) sa spracovalo 89 záznamov,
- na úseku spracovania rukopisov a tlačí 18.-19. st. sa spracovalo 78 záznamov,
- na úseku spracovania tlačí 19.-20. storočia sa spracovalo 529 záznamov,
- na úseku spracovania tlačí 19.-20. storočia – slavistika sa spracovalo 165 záznamov.

Priebežne bol realizovaný výskum materiálov, pracovalo sa na príprave titulov *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenka II.* (zborník k dejinám knižnej kultúry), *Ludovít Frenyó - Z mojich cestovných poznámok* (vydanie prameňa s prekladom cestopisu), *Pamätná kniha mesta Prešova I.-III.* (edícia prameňa), *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II.* (zborník), ktoré knižnica plánuje vydať v rokoch 2011 – 2012.

V roku 2010 vydaný titul **Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I. (venované životu a dielu Jozefa Šelepca)**, ktorý obsahuje okrem odborných štúdií bibliograficko-popisnú časť s 359 bibliografickými záznamami spracovanými odborným zamestnancom úseku rusínskej a ukrajinskej bibliografie.

## **4.4 Knižnično-informačné služby**

Knižnica prostredníctvom oddelenia knižnično-informačných služieb (ďalej len OKIS) poskytuje v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení platných predpisov základné a špeciálne knižnično-informačné služby, pričom medzi základné patria absenčné a prezenčné výpožičné služby a podávanie ústnych faktografických a bibliografických informácií.

### **4.4.1 Základné knižnično-informačné služby**



V roku 2010 bolo v knižnici registrovaných **8 111** používateľov, čo predstavuje **nárast o 345 používateľov oproti roku 2009**. Počet nových a prolongovaných používateľov bol spolu 5 363, čo je o 125 používateľov viac ako v predošlom roku. Knižnicu navštívilo a jej služby využilo spolu **402 210 osôb**, čo predstavuje **o 147 585 viac** ako v roku 2009. Z uvedenej celkovej návštevnosti:

- požičovňu navštívilo **56 549 používateľov**,
- čítareň a študovne navštívilo **19 357 používateľov**,
- kultúrno-spoločenských podujatí sa zúčastnilo **1 180 návštevníkov**,
- virtuálna návštevnosť katalógu knižnice bola **69 264**, čo predstavuje **nárast o 16 905** návštev,
- návštevnosť webovej stránky našej knižnice **138 590 návštev**, čo predstavuje nárast o 11 309 návštev.

### **Absenčné služby**

V roku 2010 bolo v knižnici realizovaných 247 744 výpožičiek, z tohto počtu bolo **195 194 absenčných**, čo je **nárast 2 804 výpožičiek** oproti predchádzajúcemu roku. Počas celého roka bolo uskutočnených **95 951 prolongácií**, čo predstavuje nárast oproti roku 2009 o 924 prolongácií. Používatelia majú možnosť požičané dokumenty prolongovať 5-krát po 30 dní v prípade, že požičané dokumenty nie sú žiadané iným používateľom.

Nevrátené výpožičky knižnica rieši ich vymáhaním, pričom najprv zasiela **tzv. posledné výzvy** na nevrátené dokumenty, ktoré boli v roku 2010 zaslané v počte 350, čo je o 66 viac ako v roku 2009. Z uvedeného počtu bolo na pôde knižnice **322 kladne vybavených** a ostatné boli postúpené na vymáhanie právnomu zástupcovi, ktorý knižnicu zastupuje. V roku 2010 došlo k zmene právneho zástupcu pre náhle úmrtie JUDr. Jozefa Fedora, ktorý bol externým právnym zástupcom viac ako 10 rokov. Pri likvidácii jeho advokátskej kancelárie celá dokumentácia bola prevzatá poverenými zamestnancami OKIS a odovzdaná novému právnomu zástupcovi – Advokátskej kancelárii Verešpejová a spol. Prešov.

### **Prezenčné služby**

V roku 2010 bolo zrealizovaných **52 550 prezenčných výpožičiek**, čo je o 11 446 výpožičiek menej ako v roku 2009. Prezenčné služby 7-mich študovní a čítárne využilo spolu **19 357 návštevníkov** rôznych vekových kategórií, čo je o 51 návštevníkov viac. Pokles prezenčných výpožičiek spôsobil čiastočne väčší záujem používateľov o absenčné výpožičky, čiastočne priestorové problémy, s ktorými knižnica zápasí už dlho. V študovniach je málo priestorovej kapacity na uloženie najviac žiadaného knižničného fondu, resp. dokumentov, ktoré má knižnica iba v jednom exemplári. Negatívom je aj rozmiestnenie študovní v dvoch od seba vzdialených budovách a rozdelenia fondu medzi študovne, čo neprispieva ku komfortu poskytovaných služieb. V neposlednom rade je to aj fakt, že v prípade práceneschopnosti, dovoleniek či iných okolností nie je možné pre nedostatok zamestnancov zabezpečiť chod študovní v prevádzke na Hlavnej ul. 99.

V snahe spríjemniť prostredie pre prezenčné štúdium v celom objekte OKIS na Námestí mládeže bola v letných mesiacoch **zrealizovaná kompletná rekonštrukcia prevádzky** (výmena všetkých podlahových krytín, oprava vstupného schodiska, zábradlia, oprava odpadovej šachty v dennej miestnosti pre zamestnancov, maľovanie celého interiéru, oprava fasády objektu, úprava strešnej krytiny a odkvapových rúr s odtokom do kanalizačnej prípojky, farbenie radiátorov a dverí), čím sa dosiahlo zlepšenie funkčných, ale najmä estetických vlastností objektu, čo v maximálnej miere ocenili hlavne používatelia a návštevníci knižnice, napriek tomu, že prevádzka bola uzatvorená pre verejnosť v čase od 19. júla do 31. augusta 2010.

Bezpečnosť oddelenia z pohľadu používateľov (monitorovanie odkladacích boxov, bezpečnosť a ochrana osobných vecí, a pod.), i z pohľadu knižnice (ochrana knižničného fondu v študovniach, prevencia proti vandalizmu, nežiaduci vstup do služobných priestorov, a pod.) zabezpečoval kamerový monitorovací systém inštalovaný ešte v roku 2009.

#### **• čítareň**

V čítárni boli vystavené vždy najnovšie čísla bežného ročníka – **140** titulov časopisov a **30** titulov novín, ktoré sa priebežne obmieňali. Ďalšie evidované periodiká boli sprístupňované používateľom na požiadanie. Knižnica poskytovala prezenčné výpožičky viazaných periodík v zmysle knižničného

poriadku ŠVK. Používatelia mali k dispozícii Zoznam časopisov a novín dochádzajúcich do ŠVK v Prešove v elektronickej podobe na webovom sídle knižnice.

V priebehu roka bolo skompletizovaných a na spracovanie a do väzby odovzdaných **1 918 zv. novín a časopisov**, spracovaných však bolo 1 768, keďže posledná mesačná dodávka sa už nestihla v decembri spracovať.

- **databázová študovňa (DBŠ)**

Databázová študovňa so 6-timi študijnými miestami sa nachádza v budove knižnice na Hlavnej ul. 99, kde bolo evidovaných **6 809** návštevníkov, čo predstavuje pokles oproti roku 2009 o 514 návštevníkov. Internet využilo **2 484 používateľov**. Počítače v študovni boli denne plne využívané, najviac z dôvodu bezplatného prístupu na internet, na vyhľadávanie v online katalógu (OPAC), na písanie referátov či iných textových dokumentov.

Prístup na internet umožňoval samostatné vyhľadávanie bibliografických, faktografických a fulltextových informácií z voľne prístupných slovenských a zahraničných databáz. V roku 2010 bol používateľom študovne zabezpečený prístup k licencovaným on-line databázam získaným v rámci národnej licencie (EBSCO), k databáze Ekonomické a právne informácie (EPI), ktorej prístup knižnica obnovila z vlastného rozpočtu.

Z celkového počtu podaných informácií bolo v databázovej študovni poskytnutých **23 766 informácií**, z toho bolo 12 631 bibliografických a 11 135 faktografických informácií. Najviac informácií sa týkalo informačných zdrojov a ich prístupnosti a služieb knižnice.

V roku 2010 bol zaznamenaný zvýšený záujem používateľov o telefonickú a e-mailovú komunikáciu s knižnicou (elektronické objednávky rešerší a žiadosti o poskytnutie odborných informácií). Rovnako vzrástol počet používateľov z radov vysokoškolských študentov a pedagógov, ktorí využívajú najmä konzultačno-poradenské a informačné služby databázovej študovne. Stredoškolskí študenti prejavili zvýšený záujem o prácu s počítačom a informácie z internetu.

- **študovňa špeciálnych dokumentov (ŠŠD)**

Študovňa špeciálnych dokumentov sídli v priestoroch knižnice na Hlavnej ul. a ponúka 11 študijných miest. V roku 2010 študovňu navštívilo **343** používateľov a bolo podaných **649 informácií**, z toho 302 faktografických a 347 bibliografických.

V priestoroch študovne knižnica poskytovala používateľom prístup predovšetkým k cudzojazyčným dokumentom, k špeciálnym dokumentom z oblasti geografie, dejín, astronómie, marketingu, manažmentu, hudby a so sociálnou tematikou. Tieto dokumenty sú sprístupnené aj v knižnej podobe, ale hlavne na CD nosičoch, audio- a videokazetách. Fond študovne bol pravidelne dopĺňaný novými dokumentmi prevažne cudzojazyčnými a CD nosičmi z oblasti matematiky, fyziky, chémie, pedagogiky, architektúry a medicíny. Súčasťou študovne sú aj zvukové knihy, ktoré sú v zmysle právnej úpravy sprístupňované iba prezenčne.

- **slovanská študovňa (SŠ), študovňa starých tlačí (ŠST)**

Knižnica v rámci činnosti BO prevádzkuje špecializované študovne – slovanskú študovňu a študovňu starých tlačí, ktoré sa nachádzajú fyzicky v jednom spoločnom priestore knižnice na Hlavnej ul. a ponúkajú 16 študijných miest a 6 počítačových staníc s pripojením na internet. V študovniach majú používatelia a návštevníci k dispozícii knižničné pomôcky, ako aj lístkové katalógy z fondu Kolegiálnej knižnice a Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice. Používatelia si mohli objednávať dokumenty na prezenčné štúdium u zamestnanca študovne vypísaním klasickej žiadanky, príp. elektronicky, ak sa záznam o žiadanom dokumente nachádzal v online katalógu. Vyžiadané dokumenty boli k dispozícii na prezenčné štúdium vždy na druhý deň po objednaní v čase otváracích hodín pre verejnosť.

Študovne v roku 2010 navštívilo **1 001 čitateľov a bádateľov**, ktorí využívali návštevu študovni výlučne na štúdium a bádanie, z toho **slovanskú študovňu navštívilo 547 osôb a služby študovne starých tlačí využilo 454 osôb**. Okrem toho prístup na internet v týchto študovniach využilo 79 používateľov. Spolu bolo poskytnutých **na prezenčné štúdium 3 867 dokumentov**. V priestoroch študovni bolo poskytnutých **4 675 informácií** (z toho bolo 2 695 bibliografických a 1 980 faktografických) a vykonali **11** exkurzií z celkového počtu 40 exkurzií.

BO zodpovedalo za zabezpečenie a poskytovanie služieb v obidvoch študovniach a za prísun dokumentov zo skladov historického fondu ŠVK a Knížnice Ev. kolégia v Prešove. V roku 2010 vybavili **celkovo 1 038 žiadaniek** z historických fondov, čo predstavuje 1,2 % z celkového počtu 85 542 žiadaniek, ktoré zabezpečuje OOF.

Na bibliografickom oddelení a v slovanskej študovni absolvovali v priebehu roka 2010 odbornú prax študenti Katedry slavistiky a Katedry ukrajinského jazyka a literatúry IRUSaS Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity. V priestoroch študovni odborní zamestnanci poskytovali služby a realizovali vzdelávacie, odborné a kultúrno-výchovné podujatia, t. j. informačnú výchovu a prezentácie publikácií.

- **informačno-vedecké centrum (IVC)**

Knížnica v rámci národného projektu *Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie*, ktorý bol spolufinancovaný zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Sektorového operačného programu Priemysel a služby v programovom období 2004-2006, zriadila informačno-vedecké centrum pre podnikateľov v zrekonštruovaných priestoroch na Hlavnej 99. Návštevníkom tohto centra je k dispozícii 15 študijných miest.

V priebehu roka 2010 podpísalo *Zmluvu o používaní adresára, tzv. používateľského konta na zabezpečenom serveri SNK v Martine a o využívaní služieb systému Naviga 52 používateľov*. V rámci kultúrno-spoločenskej činnosti sa v roku 2010 uskutočnil v IVC **1 informačný deň**, na ktorom sa zúčastnilo **51 používateľov**, ktorý prebiehal formou prezentácie ukážky registrovania, navigovania a vyhľadávania v databázach. V roku 2010 informačno-vedecké centrum plnilo merateľné ukazovatele, ktoré vyplývajú z dosiahnutia plánovaných hodnôt indikátorov pre projekt, nasledovne:

- počet návštevníkov internetovej stránky dosiahol počet **138 590**,
- počet rešerší z elektronických informačných zdrojov poskytnutých podnikateľom bol **1 784**.

Celkový podiel IVC na dosiahnutých ukazovateľoch za rok 2010 tvorí **405 prezenčných výpožičiek, 161 faktografických informácií, 102 bibliografických informácií, návštevnosť 464 používateľov a poskytnutých 2 672 kópií v rámci reprografických služieb**. Za rok 2010 bolo uskutočnených spolu **1 520** vyhľadávaní zo **14 databáz** prostredníctvom systému Naviga zahrnutých do projektu, a to v týchto databázach:

- Elsevier ScienceDirect Encyclopedies and RefWorks,
- Elsevier ScienceDirect Ebooks,
- Elsevier Engineering Village REFEREX,
- Springer Ebooks,
- Sage Premier 2008-2009,
- Emerald Insight – Best of Biz,
- Emerald Insight – Emerald Engineering,
- Emerald Insight – Book Series – Management, Business and Economics,
- Emerald Insight – Book Series – Social Science,
- Emerald Insight – Emerald Management First,
- Wiley InterScience E-books
- Wiley InterScience Reference Works,
- IET Digital Library,
- EBSCO.

**Informačné a kontaktné miesto Úradu priemyselného vlastníctva SR** (ďalej len IKM ÚPV SR), ktoré je súčasťou IVC, navštívilo **10 používateľov**. Hlavným predmetom ich záujmu boli základné informácie o ÚPV SR a poskytnutie kontaktov, informácie o možnostiach ochrany predmetov priemyselného vlastníctva, postup pri podaní žiadostí na ÚPV SR a prezenčné výpožičky periodického titulu Duševné vlastníctvo ako aj iných publikácií. Návštevníkom bola priblížená webová stránka ÚPV SR a podané základné informácie o priemyselno-právnej ochrane. Celkový počet dosiahol **12 prezenčne vypožičaných knižničných dokumentov**.

#### **4.4.2 Špeciálne knižnično-informačné služby**

V zmysle zákona o knižniciach ŠVK poskytovala aj špeciálne služby používateľom, ktoré zahŕňajú predovšetkým medziknižničné výpožičné služby a ostatné služby poskytované za úhradu.

#### ***Medziknižničná výpožičná služba (MVS)***

#### ***Medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS)***

Cieľom týchto služieb je sprostredkovať používateľom prístup k dokumentom, ktoré ŠVK vo svojom fonde nemá, ale nachádzajú sa vo fondoch iných slovenských alebo zahraničných knižníc (MVS žiadajúca). Súčasne požičiava aj dokumenty, ktoré má vo vlastnom fonde a žiadajú ich iné knižnice (MVS požiadaná).

V rámci **MVS a MMVS požiadanej** bolo iným knižniciam z celkového počtu **4 552 požiadaviek** kladne vybavených **4 392 žiadaniek** (4 383 MVS a 9 MMVS), čo je 96 % úspešnosť. V priebehu roka sa knižnica vo zvýšenej miere venovala konzultáciám pre kolegov partnerských knižníc k požiadavkám MVS a MMVS prostredníctvom online katalógu, aj napriek tomu však naďalej pretrvávajú chybovosť žiadaniek, ktoré sú neúplné (chýbajú údaje a citácie sú nepresné). V roku 2010 **prostredníctvom MMVS bez sprostredkovateľa** bolo požičaných 9 kn. j. z fondu knižnice do zahraničia. Z celkového počtu **4 392** kladne vybavených požiadaviek bolo vyhotovených **1 424 xerokópií článkov**, čo zodpovedá **494 požiadavkám**.

V rámci **žiadajúcej MVS a MMVS** z celkového počtu **1 006** žiadaniek bolo **kladne vyriešených 841 požiadaviek**, čo je 84 % úspešnosť vybavenia, a to zo slovenských knižníc spolu **733 požiadaviek MVS**, zo zahraničných knižníc **108 požiadaviek o službu MMVS**, čo je o 13 požiadaviek viac ako v roku 2009. Knižnica požičiavala dokumenty najmä z Česka, Nemecka, Rakúska, Veľkej Británie. V priebehu roka 2010 v systéme Virtua bolo z celkového počtu týchto výpožičiek vykonaných **325 predĺžení**.

Pri zabezpečovaní žiadajúcej MVS a MMVS boli využívané on-line prístupy do katalógov slovenských aj zahraničných knižníc a predovšetkým elektronické objednávanie dokumentov. Požiadavky na **medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu** sú realizované prostredníctvom Univerzitnej knižnice v Bratislave, Slovenskej národnej knižnice v Martine alebo bez sprostredkovateľa.

#### ***Cirkulačná výpožičná služba (CVS)***

V roku 2010 CVS využívalo **46 individuálnych** používateľov, čo je **o 1 používateľa viac** ako v roku 2009. Prostredníctvom CVS knižnica poskytovala pravidelný prístup k **160 titulom** odborných zahraničných a slovenských periodík a zrealizovala **4 192 výpožičiek**, čo je o 410 výpožičiek viac ako v roku 2009.

Napriek záujmu skupiny používateľov o túto službu knižnica rozhodla o jej postupnom zrušení a sprístupňovaní zahraničných titulov, ktoré boli do CVS zahrnuté, iba prezenčným spôsobom, aby boli okamžite k dispozícii pre väčší okruh používateľov. Postupné zrušenie znamená, že v závere roka 2010 už knižnica neponúkala predplatné na využívanie tejto služby, ktorej obsahom bolo absenčné požičiavanie jednotlivých čísel bežného ročníka vybraných titulov odborných časopisov.

#### ***Rešeršné a informačné služby (konzultantské, poradenské, referenčné)***

V roku 2010 boli rešeršné služby zabezpečované prostredníctvom konzultantov troch študovní - databázovej študovne, študovne špeciálnych dokumentov a informačno-vedeckého centra, pričom pri spracovávaní rešeršů úzko spolupracovali s odbornými zamestnancami bibliografického oddelenia. V priebehu roka bolo vypracovaných spolu **264 rešeršů**. Rešerše boli sprístupnené v tlačenej alebo v elektronickej podobe podľa požiadaviek používateľov.

Obsahom knižnično-informačných služieb je aj poskytovanie faktografických a bibliografických informácií, podaných ústnou alebo písomnou formou. V roku 2010 bolo poskytnutých spolu **60 023 informácií** (z toho bolo 35 656 faktografických a 24 367 bibliografických), čo predstavuje pokles o 18 155 poskytnutých informácií oproti roku 2009.

Bibliografické informácie boli naďalej najviac žiadané predovšetkým z oblasti ošetrovateľstva, špeciálnej pedagogiky, výchovy, prírodných vied, sociálnej práce, ekonomiky, regionalistiky, medicíny, dejín, manažmentu, práva, kriminalistiky, umenia, filozofie, spoločenských a aplikovaných vied.

Poskytovanie informácií knižnica zabezpečovala aj prostredníctvom elektronickej referenčnej služby **Spýtajte sa knižnice**. V rámci nej bolo zodpovedaných 97 otázok.

### **Reprografické služby**

Knižnica umožňuje svojim používateľom využiť reprografické služby na zariadeniach, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých študovniach. V prevažnej miere sa vyhotovujú najmä xerokópie žiadaných dokumentov iným knižniciam v rámci medziknižničnej výpožičnej služby a na propagáciu knižnice.

Reprografické služby v čítárni na Námestí mládeže sú realizované pomocou dvoch kopírovacích strojov (z toho 1 samoobslužný, 1 s obsluhou). V priestoroch študovní na Hlavnej 99 zabezpečujú reprografické služby ďalšie 3 kopírovacie zariadenia (v študovni špeciálnych dokumentov, v slovanskej študovni a IVC). V roku 2010 bolo spolu vyhotovených **44 286 xerokópií**, z toho pre používateľov bolo vyhotovených 27 333 xerokópií

Knižnica prostredníctvom dvoch pracovísk (OKIS a OOF – knihárska dielňa) ako doplnkové platené služby zabezpečovala vyhotovenie hrebeňovej väzby a skenovanie dokumentov, ukladanie na USB zariadenie a zasielanie elektronicou poštou.

## **4.5 Public relations**

### **4.5.1 Kultúrno-spoločenské, odborné a vzdelávacie podujatia**

Knižnica sa snaží propagovať svoje fondy a služby aj realizáciou ďalších aktivít smerom k verejnosti – výstavy, prednášky, besedy, exkurzie. V roku 2010 bolo vykonaných spolu **114 podujatí** pre verejnosť, v tom napr. bolo **6 podujatí vo forme prednášok, besied a seminárov a 50 výstav novej literatúry**, ktoré majú u používateľov stále veľmi pozitívny ohlas, nakoľko si môžu bez čakacej lehoty okamžite vybrať a požičať dokument, ktorý ich zaujme.

V knižnici bolo v roku 2010 zrealizovaných **40 exkurzií a 1 špecializované podujatie**. Cieľom týchto foriem prezentácie bolo získať nových potenciálnych používateľov, čo sa aj podarilo, pretože v roku 2010 sme získali **5 363 nových používateľov**, čo je **o 125 viac** ako v roku 2009. Knižnica naďalej zaznamenávala veľa pozitívnych ohlasov na inštalovanú prezentáciu jednotlivých pracovísk, s ktorou sa návštevníci mohli oboznámiť pred vstupom do čítárne.

Knižnica uskutočnila 2 odborné podujatia, a to 3. ročník **odborného seminára** pod názvom **3. východoslovenský KatWork** pod gesciou oddelenia akvizície a spracovania fondov. Podujatie organizované pre odbornú knihovnícku komunitu bolo svojim obsahom zamerané na riešenie problémov v oblasti menšej a vecnej katalogizácie na Slovensku. Garanciu za odbornú časť prevzala Slovenská národná knižnica. Vedecká konferencia pripravená odbornými zamestnancami bibliografického oddelenia s názvom **Duchovné bohatstvo východného Slovenska – Knižná kultúra II.**, ktorú knižnica organizovala v spolupráci s profesijnými knihovníckymi združeniami – Spolkom slovenských knihovníkov a Slovenskou asociáciou knižníc, bola zameraná na výskum dejín knižnej kultúry.

V rámci 11. ročníka tradičného celoslovenského podujatia zameraného na prezentáciu knižníc **Týždeň slovenských knižníc**, ktoré sa nieslo v duchu motto „*Knižnice pre všetkých*“, knižnica pripravila niekoľko podujatí pre verejnosť:

- **Zdravý životný štýl bez drog** – prednáška spojená s besedou pripravená v spolupráci s Krajským riaditeľstvom PZ SR v Prešove,
- **Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách Prešova** – 2. ročník odborného seminára, ktorý bol zameraný na výskum duchovnej a knižnej kultúry v období stredoveku a novoveku,
- **Milan Bobák, ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)** – odborný seminár venovaný súčasnému ukrajinskému básnikovi, prekladateľovi a kultúrnemu činiteľovi, pôsobiacemu na Slovensku.

Počas celého TSK 2010 knižnica tradične ponúkala **bezplatný zápis** nových používateľov, **odpustenie sankčných poplatkov** za oneskorené vrátenie dokumentov a **exkurzie** zamerané na knižničný systém, služby, interné a externé databázy ŠVK.

Ďalšie podujatia knižnice v priebehu roka 2010:

- **Imagines narrantes : knižná grafika 16. storočia v historických knižniciach Prešova** – prezentácia výnimočného edičného titulu knižnice, ktorý je výstupom dvojročného projektu realizovaného bibliografickým oddelením,
- **Slovník ukrajinských spisovateľov Slovenska** – prezentácia publikácie autorskej dvojice prof. Michala Romana a prof. Sergeja Makaru, ktorú knižnica spoluorganizovala s Katedrou ukrajinského jazyka a literatúry IRUaS FF PU,
- **Informačný deň** – prezentácie o možnostiach dostupnosti s získavania informácií v rámci národného projektu Informácie pre inovácie.

Pre verejnosť boli pravidelne v mesačných intervaloch inštalované tematické výstavy z knižničného fondu ŠVK v počte **15 výstav** v rámci kultúrno-výchovnej činnosti.

#### 4.5.2 Edičná činnosť

V roku 2010 boli vydané v tlačenej podobe 4 tituly, a to jeden zborník k dejinám knižnej kultúry – historickým rukopisom (obsahuje 6 štúdií, 359 bibliografických záznamov), jedna personálna bibliografia (obsahuje 1 064 bibliografických záznamov) a dve retrospektívne článkové bibliografie (obsahujúce 431 + 246 bibliografických záznamov):

- *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I. (Venované životu a dielu Jozefa Šelepca)*. Zost. Marcela Domenová, Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 148. ISBN 978-80-85734-86-7
- *Kveta a Jozef Stražanovci : personálna bibliografia*. Zost. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. [2], 217. ISBN 978-80-85734-85-0
- *Naukovi zapisky : článková bibliografia č. 1. – 19*. Zost. Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 128 s. ISBN 978-80-85734-84-3
- *Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku č. 1-10 (Bibliografický súpis článkov)*. Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 192 s. ISBN 978-80-85734-87-4

V rámci viacročného prioritného projektu sa v priebehu roka začala práca na ďalšom výnimočnom edičnom titule – **Pamätnej knihe mesta Prešov**, ktorého 3-zväzkové vydanie sa predpokladá v rokoch 2011-2012. Ide o rukopis kroniky mesta vedenej v rokoch 1943-1941, ktorá mapuje dejiny mesta od najstarších čias po obdobie 2. svetovej vojny, pričom pôjde nielen o reprint rukopisu, ale o jeho kritické vydanie. Jeho súčasťou budú odborné texty s poznámkovým aparátom, vysvetlivky a komentáre na základe štúdia odbornej literatúry a archívneho výskumu k jednotlivým obdobiam a udalostiam, ktoré sa v meste odohrali.

#### 4.5.3 Domáca a zahraničná spolupráca

Knižnica počas celého roka 2010 spolupracovala s knižnicami zapojenými do projektu KIS3G, či už v oblasti riešenia problémov pri spracovaní dokumentov, získavania nových informácií z knižničnej oblasti alebo pri vzájomných konzultáciách. V oblasti knižnično-informačných služieb aktívne spolupracovala s knižnicami na Slovensku aj v zahraničí pri poskytovaní MVS a MMVS.

Na úseku výmeny dokumentov v roku 2010 pokračovala spolupráca s knižnicami v zahraničí, a to v Česku, Poľsku, na Ukrajine a v Bielorusku. Sú to Ústav pro soudobé dějiny v Prahe, Slovanská knihovna pri NK ČR v Prahe, Ústav mezinárodních vztahu v Prahe, Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego v Katowiciach, Univerzitná knižnica Užhorodskej štátnej univerzity a Zakarpatská oblastná všeobecná vedecká knižnica v Užhorode a Národná knižnica v Bielorusku. Spolupráca prebiehala na základe ponúk a dopytu partnerských knižníc a ŠVK.

#### 4.6 Informačné technológie

V roku 2010 ŠVK pracovala v KIS Virtua od firmy VTLS Inc. Jedinou, doteraz neaplikovanou časťou stále ostáva oblasť historických tlačí, kde bolo plánované spracovávanie v KIS Virtua od roku 2008. Vzhľadom na nepripravenosť formulárov a metodických pokynov na spracovanie zo strany

SNK, táto oblasť stále nie je aplikovaná. V knižnici naďalej pretrvávajú aj klasická forma objednávania dokumentov, obmedzená na dokumenty, ktoré ešte nie sú spracované v elektronickej podobe, a knižničné jednotky, pri ktorých ešte nie je zosnímaný čiarový kód. Počet týchto klasických žiadaniek neustále klesá vzhľadom na pokračujúcu retrokonverziu knižničného fondu, ukončenie ktorej sa predpokladá v roku 2011.

### ***Hardvérové zabezpečenie a údržba***

Dlhodobé využívanie počítačových staníc v študovniach značne zvyšuje ich opotrebovanosť a tak bolo nevyhnutné aj vzhľadom na rastúce poruchy vymeniť opotrebované internetové stanice pre používateľov v študovni na Námestí mládeže. To bolo realizované v decembri 2010, keď boli vymenené počítače v študovni viazaných periodík na Námestí mládeže. Boli zakúpené počítače s OS Windows 7 Professional na výmenu 5 opotrebovaných staníc pre zamestnancov na jednotlivých oddeleniach.

Boli zakúpené tlačiarne HP LaserJet P2055 na OKIS, riaditeľstvo a OOF určené na tlač žiadaniek, výpožičiek a vráteniek, ktoré zabezpečia rýchlejšiu a kvalitnejšiu tlač pri neustále narastajúcom počte žiadaniek a výpožičiek, pretože predchádzajúce tlačiarne rýchlosťou tlače nepostačovali. Tlačiareň na riaditeľstve slúži hlavne na tlač dokumentov z ekonomickej aplikácie Softip Profit.

V rámci aplikácie bezpečnostného projektu bol podaný **prioritný projekt na dovybavenie a presun serverov** do priestorov, ktoré budú slúžiť ako serverovňa na Hlavnej 99. Dôvodom pre tento presun je súčasné umiestnenie serverov, ktoré je z bezpečnostného hľadiska úplne nevyhovujúce – nie je zamedzený prístup k zariadeniam pre nepovolané osoby, rovnako priestory nie sú klimatizované a dochádza k prehrievaniu serverov. Umiestnenie aktívnych sieťových prvkov a UPS do rackovej skrine v serverovni zvýši bezpečnosť uloženia zariadení, ochráni tieto zariadenia pred náhodným mechanickým poškodením a zníži riziko vzniku bezpečnostných incidentov. Projekt bol schválený až v decembri minulého roku, takže sa podarilo realizovať iba časť z bežných výdavkov – nákup rackovej skrine, systémovej konzoly a 1500VA UPS ako aj prekládku kabeláže. Ďalšia časť finančných prostriedkov – kapitálové výdavky na nákup nového mailového servera a klimatizácie bola presunutá do roku 2011 a realizácia sa uskutoční v prvom polroku.

Ďalším realizovaným projektom bolo vytvorenie skenovacieho pracoviska na zabezpečenie služby požiadanej MVS – skenovanie a zasielanie článkov z periodických dokumentov. Nový A3 skener Epson GT-20000 spĺňa požiadavky na formát, rýchlosť skenovania a jeho kvalitu na tento účel.

### ***Softvérové zabezpečenie a údržba***

KIS Virtua bežal v rutínnej prevádzke. Priebežne podľa potreby boli vytvárané nové skripty na odhaľovanie chýb, napr. duplicitné záznamy holdingov, chyby v štruktúre prírastkových čísel a signatúr a pod.

Začiatkom roka boli z programu Techsoup Slovakia zakúpené licencie na Microsoft softvér určený na počítače v študovniach pre verejnosť. Bolo zakúpených 16 licencií na MS Office Standard, 2 licencie MapPoint 2009, 2 licencie MS Visio Standard a 2 licencie Expression Web. Na kvalitné zabezpečenie edičnej činnosti bola vytvorená DTP pracovisko na bibliografickom oddelení a zakúpený softvér Adobe Creative Suite CS5.

Počas roka sa priebežne riešili problémy s elektronickou poštou, aplikačným softvérom, výpadkami siete alebo celkovým používaním PC. O ochranu počítačov pred počítačovými vírusmi sa stará antivírusový systém AVG, v októbri bola zakúpená predĺženie licencie na ďalšie 2 roky. Jeho pravidelná aktualizácia značne prispela k tomu, že počas celého roka bolo zavírenie pracovných staníc v podstate nulové.

V súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení platných predpisov boli vymazané údaje o používateľoch, ktorí nemali evidovanú nijakú aktivitu za posledné 2 roky a voči knižnici nemali nijaké podlžnosti. Títo používatelia boli vymazaní z databázy používateľov a boli skartované ich prihlášky používateľa.

Internetové pripojenie v knižnici realizuje firma SWAN s.r.o., ktorá je centrálnym poskytovateľom internetových služieb pre organizácie pod zriaďovateľskou pôsobnosťou MK SR.



Ochranu údajov v KIS Virtua pred poškodením a stratou ako aj centrálné zálohovanie dát v súčasnosti zabezpečuje správca servera.

#### **4.7 Kontrola**

Kontrolná činnosť v knižnici počas roka 2010 bola uskutočňovaná prostredníctvom interných kontrol, realizovaných vedúcimi jednotlivých oddelení v rámci knižnice a externých kontrol zo strany Najvyššieho kontrolného úradu a odboru kontroly a inšpekcie Ministerstva kultúry SR. Realizácia vnútornej kontrolnej činnosti prebiehala na základe ročných plánov jednotlivých oddelení a úsekov. Zápisy z vykonania jednotlivých kontrol boli pravidelne odovzdávané pracovníkovi, ktorý je poverený kontrolnou činnosťou v knižnici.

##### ***Interné kontroly***

Na **oddelení akvizície a spracovania fondov** bolo spolu vykonaných **12 kontrol**:

Kontrola:

- na úseku časopisov zameraná na správnosť vedenia dennej evidencie a dodržiavanie noriem a štandardov pri katalogizácii novín a časopisov. Kontrola preverila aj rýchlosť a kvalitu spracovania pri evidencii a spracovaní novín a časopisov; kontrola bola vykonaná 18.1.2010 a 19.10.2010,
- na úseku mennej a vecnej katalogizácie zameraná na spracovanie dokumentov v KIS Virtua, najmä na plnenie kvantitatívnych ukazovateľov, kvalitu menného a vecného popisu dokumentov, používanie platných pravidiel a noriem a rýchlosť a kvalitu spracovania súkromnej zbierky z pozostalosti prof. Pavla Dvořáka; kontrola bola uskutočnená 22.3.2010,
- na úseku signovania dokumentov, kde sa zamerala na stav signovania kníh, viazaných periodík a špeciálnych dokumentov; súčasne bola kontrolovaná aj príprava a odsun periodických dokumentov na oddelenie ochrany fondov; kontrola bola realizovaná 22.4.2010,
- dodržiavania vyhlášky MK SR č. 421/2003 Z. z. o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu; pri tejto kontrole sa kládol dôraz na evidenciu darov a povinných výtlačkov, na evidenciu vyradených dokumentov v záznamoch; kontrola bola vykonaná 20.5.2010,
- plnenia plánovaných úloh na oddelení, keď bola vykonaná kontrola evidencie prírastkov, stav čerpania finančných prostriedkov, evidencie časopisov a vyradovania dokumentov; kontrola sa uskutočnila 18.6.2010 a 23.11.2010,
- stavu realizácie prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK, čiže spracovanie klasických katalogizačných záznamov do elektronickej databázy Virtua podľa zoznamu signatúr; kontrola sa uskutočnila 19.7.2010,
- urgovania nedodaných čísiel periodík a neperiodických dokumentov zameraná na dodržiavanie povinnosti dodávateľov povinného výtlačku a ich zasielanie knižnici; kontrola bola realizovaná 24.8.2010,
- stavu vyradovacích prác stratených, poškodených alebo nevymožiteľných kníh zameraná na správnosť evidencie týchto dokumentov v zozname úbytkov; kontrola sa uskutočnila 24.9.2010,
- dodržiavania dochádzky a fondu pracovného času sa zamerala na náhodnú kontrolu dochádzkovej listiny a prítomnosť zamestnancov na oddelení počas pracovnej doby; kontrola bola vykonaná 18.2.2010 a 21.12.2010,

Na **oddelení knižnično-informačných služieb** bolo vykonaných spolu **9 kontrol**:

Kontrola:

- zručnosť pri práci s databázami C.E.E.O.L, Manuscriptorium, PROQUEST zameraná na vyhľadávanie dokumentov v snahe skvalitniť rešeršnú činnosť; boli kontrolované spôsoby vyhľadávania a výsledky vyhľadávania relevantné pre zadanú rešeršnú požiadavku; vyhľadávanie záznamov v databáze Manuscriptorium sa uskutočňuje na základe



formulovania informačnej požiadavky, kde bolo kontrolované využívanie efektívnych kritérií a rôznych postupov pri vyhľadávaní informácií a ich sprístupnenie; kontrola bola vykonaná 29.1.2010,

- úseku periodík na oddelení zameraná na kompletizáciu periodík a ich prípravu na väzbu a na dodržiavanie termínov v zmysle Príkazu riaditeľky ŠVK v Prešove č. 1/2009 pri spolupráci s OASF; kontrola vykonaná 26.2.2010,
- evidencie a spracovania rešerší zameraná na komunikáciu so žiadateľom rešerše, dodržiavanie termínu vypracovania rešerší, evidenciu doručených objednávok rešerší, konzultácie o obsahu a rozsahu rešerše, informácie o vypracovaní rešerše a výšku úhrady za vyhotovenie, evidenciu rešerší; kontrola bola vykonaná 16.3.2010,
- zameraná na správnosť podávaných informácií pri zápise nového používateľa, kedy v priebehu kontroly bolo sledované najmä podanie základných informácií o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo statusu používateľa knižnice, informácií o poskytovaných službách a spôsobe ich využívania, vyplnenie prihlášky, overenie platných dokladov, informácie o prístupe na webovú stránku knižnice, odovzdanie informačného letáku so stručnými informáciami o službách a cenách za poskytované služby a pokyny pre vyhľadávanie dokumentov v online katalógu; kontrola bola uskutočnená 31.3.2010,
- zručností pri práci s databázami EPI a International Statistical Yearbook zameraná na využívanie a ovládanie databázy EPI, na sprístupňovanie a vyhľadávanie v licencovanej databáze International Statistical Yearbook; kontrola bola vykonaná 31.2.2010,
- pridelenia čiarových kódov používateľom – náhodný výber číselného kódu bezkontaktnéj čipovej karty z rozsahu pridelených čiarových kódov; kontrola sa uskutočnila 30.9.2010,
- presnosti zadávaných údajov pri prolongácii registrácie používateľa zameraná na spôsob aktualizácie formulára po prolongácii používateľa v KIS Virtua a prihlášky používateľa v databáze prihlášok a na dodržiavanie stanovených pravidiel; kontrola sa uskutočnila 6.10.2010,
- vymáhania nevrátených výpožičiek zameraná na správnosť postupov pri vymáhaní dokumentov a spolupráce s advokátskou kanceláriou, správnosť pri vedení evidencie 3. upomienok, preverenie výpožičiek v depozitoch; kontrola bola vykonaná 26.11.2010,
- dodržiavania dochádzky a fondu pracovného času sa zamerala na náhodnú kontrolu dochádzkovej listiny a prítomnosť zamestnancov na oddelení počas pracovnej doby; kontrola bola vykonaná 1.6.2010,

Na oddelení ochrany fondov sa uskutočnilo **12 kontrolných akcií**:

**Kontrola:**

- kvality opráv kníh a časopisov v knihárskej dielni zameraná na spracovanie väzby skompletizovaných a spracovaných ročníkov novín a časopisov a na oprava poškodených väzieb dokumentov; kontrola bola vykonaná 28.1.2010, 15.10.2010,
- vyberania dokumentov na základe žiadaniek používateľov zameraná na presnosť a rýchlosť vyberania žiadaných dokumentov, ale aj na správne umiestnenie dokumentov podľa signatúr v skladoch v lokalite mesta Veľký Šariš, mestská časť Dúbrava a Budovateľská ul.; kontrola sa uskutočnila 16.2.2010, 9.3.2010, 13.12.2010,
- preberania nových prírastkov z oddelenia akvizície a spracovania fondov zameraná na pravidelný odsun dokumentov na oddelenie knižnično-informačných služieb a do skladov a na výber knižných noviniek na pravidelnú výstavu novej literatúry; kontrola sa uskutočnila 26.4.2010,
- konzervovania a reštaurovania starých tlačí zameraná na ošetrovanie týchto dokumentov proti prachu a plesniam a na jednoduché reštaurátorské výkony; pri vykonávaní kontroly bolo konštatované, že pre nedostatok personálnych kapacít a aj technických a technologických nie je možné vo väčšej miere realizovať konzervátorské a reštaurátorské práce; kontrola sa uskutočnila 24.6.2010,

- vykonávania revízných prác v sklade na Budovateľskej ulici zameraná na fyzické porovnanie skutočného počtu knižničných jednotiek s evidovaným počtom knižničných jednotiek vo fonde; kontrola sa uskutočnila 29.7.2010,
- nevybavených žiadaniek zameraná na správnosť vyberania a odovzdávania dokumentov na OKIS a overovanie nulových žiadaniek; kontrola sa uskutočnila 22.9.2010,
- stavu plnenia plánovaných úloh oddelenia (väzba novín a časopisov, opravy dokumentov, revízia knižničného fondu, opakovaná revízia fondu); kontrola sa uskutočnila 12.11.2010,
- dodržiavania pracovnej disciplíny zameraná na dodržiavanie dochádzky a efektívne využívanie fondu pracovného času pri plnení úloh oddelenia počas prísunu a odsunu žiadaných dokumentov, triedenia a uloženia vrátených dokumentov a nových prírastkov knižničného fondu; kontrola bola vykonaná v dňoch 17. a 20.5.2010,

**Na bibliografickom oddelení bolo vykonaných 11 kontrol:**

**Kontrola:**

- poskytovaných služieb v slovanskej študovni a študovni starých tlačí zameraná na vedenie evidencie čitateľov, vedenie štatistík – mesačných výkazov, na evidenciu a spoplatňovanie reprografických služieb, reorganizáciu príručnej knižnice; kontrola bola vykonaná v období 26.2.-1.3.2010, 30.11.2010 a 2.12.2010,
- činnosti na úseku slavistiky zameraná na plnenie plánu, spracovanie článkovej bibliografie, retrospektívne spracovanie článkov z ukrajinských zborníkov (Naukovi zapisky), spracovanie historických fondov; kontrola sa uskutočnila 31.3.2010,
- úseku regionálnej bibliografie zameraná na spracovanie článkovej bibliografie a opravy bibliografických záznamov v systéme Virtua a na stav práce na edičnom titule; kontrola bola vykonaná 30.4.2010,
- úseku spracovania starých tlačí zameraná na plnenie plánovaných úloh na tomto úseku a na prácu s týmto fondom (sklad HF), na stav realizácie prioritných projektov Typografické spracovanie edičnej činnosti ŠVK; nedostatky boli zistené v súvislosti s oneskoreným dodaním technických zariadení na očistu fondov, z uvedeného dôvodu nemohla byť realizovaná očista fondu včas; kontrola bola realizovaná v období 31.5.-2.6.2010,
- úseku rusínskej a ukrajinskej bibliografie zameraná na plnenie plánu podľa mesačných výkazov, spracovanie článkovej bibliografie a opravy bibliografických záznamov v systéme Virtua, práce na plánovanom titule na rok 2010 (Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku č. 1.-6.) v rámci edičnej činnosti; kontrola bola uskutočnená 30.6.2010,
- revízia trezorových knižničných jednotiek zameraná na fyzické uloženie trezorových jednotiek v trezore na Hlavnej 99 na základe Zoznamu trezorových jednotiek z fondu Kolegiálnej knižnice v depozite ŠVK Prešov a Zoznamu trezorových jednotiek z fondu ŠVK; kontrola bola uskutočnená v priebehu dní 22.-23.7.2010,
- plnenia plánu, ktorá bola zameraná na kontrolu aktuálneho plnenia plánu činnosti na všetkých úsekoch oddelenia; kontrola sa uskutočnila v dňoch 30.9.2010-1.10.2010
- plnenia edičného plánu oddelenia zameraná na stav spracovanosti štyroch plánovaných titulov; kontrola bola vykonaná 27.12.2010,
- dodržiavania fondu pracovného času zamestnancov oddelenia a kontrola prevádzky slovanskej študovne a študovne starých tlačí (evidencia dochádzky, využívanie pracovného času, dodržiavanie otváracjej doby študovni); kontrola bola vykonaná 18.1.2010, 18.10.2010,

**Na ekonomicko-technickom oddelení bolo vykonaných 11 kontrol:**

**Kontrola:**

- pokladničnej hotovosti zameraná na stav pokladne podľa pokladničnej knihy, skutočný stav hotovosti pokladne, dodržanie limitu pokladničnej hotovosti; kontrola bola uskutočnená 18.3.2010, 31.8.2010, 18.10.2010,

- dodržiavania Zákonníka práce v oblasti personalistiky zameraná na postup pri nástupe nových zamestnancov, kontrola vstupných náležitostí, predloženie dokladov, vyhotovenie pracovnej zmluvy a platového dekrétu., u kmeňových zamestnancov kontrola nároku na dovolenku, na stravné lístky, ošetrovanie člena rodiny, vlastné ošetrovanie a iné náležitosti vyplývajúce zo Zákonníka práce; vykonanie kontroly bolo realizované 15.4.2010, 17.8.2010,
- vedenia pokladničnej knihy a pokladničných dokladov zameraná na formálnu a vecnú správnosť príjmových a výdavkových dokladov; kontrola sa uskutočnila 14.5.2010, 14.9.2010,
- došlých faktúr a ich úhrady zameraná na formálnu a vecnú správnosť, na splnenie náležitostí požadovaných zákonom; kontrola bola uskutočnená 5.5.2010, 8.11.2010,
- dodržiavania dochádzky a fondu pracovného času sa zamerala na náhodnú kontrolu dochádzkovej listiny a prítomnosť zamestnancov na oddelení počas pracovnej doby; kontrola bola vykonaná 22.2.2010, 22.7.2010,

Na úseku informačných technológií boli vykonané **4 kontroly**:

#### **Kontrola:**

- na oddelení knižnično-informačných služieb zameraná na užívateľské prístupy, legálnosť nainštalovaného softvéru a aktuálnosť spywareovej kontroly; kontrola sa uskutočnila 22.4.2010,
- na oddelení ochrany fondov v objekte na Námestí mládeže 1 zameraná na užívateľské prístupy, legálnosť nainštalovaného softvéru a aktuálnosť spywareovej kontroly; kontrola sa uskutočnila 12.7.2010,
- na oddelení ochrany fondov v objekte na Námestí mládeže opakovaná kontrola užívateľských prístupov vykonaná dňa 18.10.2010,
- na ekonomicko-technickom oddelení a oddelení knižnično-informačných služieb boli vykonané kontroly v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov zamerané na jeho dodržiavanie.

Vykonané kontrolné akcie boli realizované príslušnými nadriadenými zamestnancami. Kontroly nevykazovali závažné nedostatky, vyskytli sa iba drobné nedostatky, ktoré boli ihneď odstránené a nemali vplyv na kvalitu prác a plnenie plánovaných úloh.

Okrem uvedených kontrol zamestnanec poverený kontrolnou činnosťou vykonal náhodnú kontrolu v sklade Staré ihrisko v lokalite Veľký Šariš, predmetom ktorej bola správnosť zakladania kníh na regáloch podľa signatúr, správnosť signatúr uvedených na chrbtoch kníh podľa uvedenia v knihe a ich čitateľnosť. Kópie zápisu z tejto kontroly boli odovzdané aj vedúcim bibliografického oddelenia a oddelenia ochrany fondov vzhľadom na to, že pri vykonávaní tejto kontroly bolo zistené, že v skladových priestoroch sa nachádza značný počet historických dokumentov, ktoré by sa mali vyčleniť a uložiť v sklade HF na Hlavnej ul. 99.

#### **Externé kontroly**

V roku 2010 boli realizované **2 kontroly**:

- kontrola štrukturálnych fondov programového obdobia 2004-2006 – Európskeho fondu regionálneho rozvoja, ktorú vykonal Najvyšší kontrolný úrad SR Bratislava, expozitúra Prešov v dňoch 24.2.-23.3.2010,
- následná kontrola uzatvorených zmlúv s hodnotou nad 20 000,- €, kontrola dodržiavania hospodárnosti pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku štátu a kontrola dodržiavania zákonnosti a hospodárnosti pri verejnom obstarávaní, ktorú uskutočnil odbor kontroly a inšpekcie Ministerstva kultúry SR Bratislava v dňoch 22.11.-3.12.2010.

V roku 2010 neboli v podané žiadne sťažnosti alebo petície zo strany zamestnancov, ani zo strany používateľov.

## 5. ROZPOČET KNIŽNICE

### 5.1 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2010:

- záväzný ukazovateľ - príjmy ŠR, ktorý bol stanovený výškou 20 912,- bol v priebehu roka upravený 2 rozpočtovými opatreniami na sumu 29 175,- € a dosiahol skutočnú výšku 30 334,- €, čo je plnenie na 104 %,
- záväzný ukazovateľ - bežné výdavky vo výške 545 857,- €, - € v priebehu roku 2010 podliehal 5 rozpočtovým opatreniam a jeho konečná suma činila výšku 758 734,- €,
- záväzný ukazovateľ - mzdové prostriedky vo výške 247 262,- € bol rozpočtovým opatrením zvýšený na sumu 267 867 € a bol vyčerpaný v plnej výške,
- záväzný ukazovateľ limit zamestnancov 36 bol dodržaný, prepočítaný stav bol 35,7.

Tabuľka č. 7 – Záväzné ukazovatele rozpočtu ŠVK

Ukazovateľ	Klasifikácia	Rok 2010 (v €)
<b>Príjmy ŠR</b> (zdroj 111) Kód programu 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť		<b>20 912</b>
<b>Bežné výdavky</b> spolu	kat. 600	<b>545 857</b>
01.3.3. Iné všeobecné služby, z toho: - mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	kat. 610	<b>247 262</b>
Limit zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme		<b>36</b>

V priebehu roka bolo k schválenému rozpočtu vykonaných **9 rozpočtových opatrení**, z toho 2 rozpočtové opatrenia boli na kapitálové výdavky:

#### RO č. 1

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na prioritný projekt v podprograme 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO v celkovej výške **32 000,- €** z toho 10 000 € na projekt Najstaršia kronika mesta Prešov a 22 000,- € na Typografické spracovanie edičnej činnosti, v podprograme 08T0106 – Projekt akvizície knižničného fondu **19 000,- €** v podprograme 08T0109 – Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008-2013 celkom **101 300,- €**, z toho 1 300,- € na nákup stojanov pre časopisy a 100 000,- € na riešenie opráv nehnuteľnosti. Celkové malo rozpočtové opatrenie hodnotu **152 300,- €**

#### RO č. 2

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky v podprograme 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry o sumu **25 000,- €** na projekt Retrokonverziu knižničného fondu ŠVK

#### RO č. 3

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky v podprograme 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry o sumu **1 870,- €** na nákup softvéru PCINFO MAGIC EYE

#### RO č. 4/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky v programe 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť vo výške **100 000,- €** ako prvá splátka na nákup budovy v rámci projektu OPIS 2 – digitalizácia dokumentov

#### RO č. 5

- zvýšenie rozpočtu príjmov o sumu **2 282,- €**

#### RO č. 6

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky a to o sumu **27 807,- €** z toho mzdy a platy vo výške 20 605,- € a odvody do poisťovní v hodnote 7 202,- €

#### RO č. 7/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov v programe 08T0105 o celkovú sumu **106 000,- €**, z toho 7 000,- € na vybudovanie serverovne a 99 000,- € na odstránenie havarijných stavov kotolní, ktoré boli zároveň viazané na opätovné pridelenie v roku 2011

#### RO č. 8

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov v programe 08T0105 – Program informatizácie kultúry na vybudovanie serverovne a zriadenie skenovacieho pracoviska v celkovej sume **5 900,- €**

#### RO č. 9

- zvýšenie rozpočtu príjmov o sumu **5 981,- €**

Tabuľka č. 8 - Štruktúra rozpočtu po úpravách RO

Ukazovateľ	schválený rozpočet	úprava rozpočtu	upravený rozpočet k 31.12.2010	plnenie k 31.12.2010
<b>Príjmy celkom</b>	<b>20 912</b>	<b>8 263</b>	<b>29 175</b>	<b>30 334</b>
<b>Bežné výdavky</b> spolu, z toho:	<b>545 857</b>	212 877	<b>758 734</b>	<b>759 054</b>
08S0105 Knižnice a knižničná činnosť, z toho:	545 857	27 807	573 664	<b>574 005</b>
- mzdy, platy (610)	247 262	20 605	267 867	<b>267 867</b>
- odvody (620)		7 202		
08T0103 Podpora kultúrnych aktivít RO	--	32 000	32 000	<b>32 000</b>
08T0105 Informatizácia kultúry	--	32 770	32 770	<b>32 749</b>
08T0105 Akvizícia knižničných fondov	--	19 000	19 000	<b>19 000</b>
08T0109 Stratégia rozvoja slov. knihov.	--	101 300	101 300	<b>101 300</b>
Limit zamestnancov	<b>36</b>	--	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Kapitálové výdavky</b> spolu, z toho:	--	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
08S0105 Nákup novej budovy	--	100 000	100 000	<b>100 000</b>
<b>Výdavky vrátane kapitálových celkom</b>	<b>545 857</b>	<b>312 877</b>	<b>858 734</b>	<b>859 054</b>

## 5.2 Príjmy organizácie

### 5.2.1 Príjmy organizácie podľa ekonomickej klasifikácie

Celkové príjmy organizácie: rozpočet 29 175,- €, skutočnosť 30 334,- € – plnenie 104 %

Tabuľka č. 9a - Štruktúra príjmov ŠVK podľa ekonomickej klasifikácie 1

Ukazovateľ	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2010	% plnenia
<b>Príjmy celkom, z toho:</b>	<b>20 912</b>	<b>29 175</b>	<b>30 334</b>	104,0
200 Nedaňové príjmy celkom, z toho:	20 912	<b>29 175</b>	<b>30 334</b>	104,0

210 príjmy z vlastníctva majetku	--	--	832	--
220 príjmy z vlastnej činnosti, z toho:	20 912	29 175	24 126	82,7
- pokuty a penále za porušenie predpisov	--	--	9 890	
- predaj výrobkov, prác a služieb	20 912	29 175	14 236	48,8
292 dobropisy	--	--	5 033	--
292 mimorozpočtové príjmy z poistného	--	--	343	--

Tabuľka č. 9b - Štruktúra príjmov ŠVK podľa ekonomickej klasifikácie 2

Ekonomická klasifikácia		Plnenie za rok 2009	Schvále ný rozpoč et 2010	Uprave ný rozpoč et 2010	Plnenia za rok 2010	% plnenia 4:2	% plnenia 4:3	% plnenia 4:1
a		1	2	3	4	5	6	7
212002	Príjmy z prenájmu pozemkov	699			35			5,0
212003	Príjmy z prenájmu priestorov	797			797			100,0
222003	Príjmy za porušenie predpisov – upomienky	10 620	20 912	29 175	9 890	47,3	33,9	93,1
223001	Príjmy z predaja výrobkov a služieb	15 576			14 236			91,4
292012	Príjmy z dobropisov	745			5 033			675,6
292006	Príjmy z náhrad poistného				343			
<b>CELKOM</b>		<b>28 437</b>	<b>20 912</b>	<b>29 175</b>	<b>30 334</b>	<b>145,1</b>	<b>104,0</b>	<b>106,7</b>

Rozpočet príjmov v hodnote 20 912,- € sa začiatkom roka javil ako primeraný a v podmienkach knižnice splniteľný. Vývoj v priebehu roka ukázal, že to bol správny predpoklad, príjmy sa naplňali rovnomerne a dokonca sa mesačne prekračovali, preto boli v priebehu roka zvýšené 2 rozpočtovými opatreniami na hodnotu 29 175,- €. Celkové skutočne plnenie príjmov je 30 334,- €. V porovnaní s rokom 2009, keď dosiahli výšku 23 236,- €, je to medziráčny nárast o 7 098, t.j. o 30 %. Príjmy sa výrazne zvýšili aj vplyvom vysokej sumy z dobropisov z minulých rokov v hodnote 5 033,- €.

<b>210</b>	<b>príjmy z vlastníctva majetku, z toho:</b>	<b>832,- €</b>
212002	z prenajatých pozemkov – ročný prenájom časti pozemku na umiestnenie 2 billboardov a krátkodobý prenájom časti pozemku na inštaláciu lunaparkov	35,- €
212003	z prenájmu priestorov – prenájom priestorov na osadenie bankomatu	797,- €
<b>220</b>	<b>administratívne a iné príjmy, z toho:</b>	<b>24 196,- €</b>
222003	z porušenia predpisov - za upomienky, prijaté ako sankcie za oneskorené vrátenie knižničných dokumentov	9 890,- €
223001	z predaja služieb – z príjmov za registráciu nových používateľov a vystavenie preukazov, reprografické služby, rešerše, cirkulačnú výpožičnú službu a poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby	14 236,- €
<b>290</b>	<b>iné nedaňové príjmy, z toho:</b>	<b>5 376,- €</b>

292012	z dobropisov	5 033,- €
292006	z náhrad poistného	343,- €

### 5.2.2 Vyhodnotenie mimorozpočtových príjmov

Mimorozpočtové príjmy knižnica v roku 2010 mala z náhrad poistného plnenia od poisťovne Allianz ako škodovú udalosť pri havárii auta v hodnote 343,- €

### 5.2.3 Prostriedky z rozpočtu Európskej únie

Knižnica v roku 2010 nečerpala prostriedky z Európskej únie.

## 5.3 Výdavky organizácie

### 5.3.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky knižnice tvoril upravený rozpočet 858 734,- €, skutočnosť bola **859 054,- €**, čerpanie bolo realizované na 100 %. Výdavky boli čerpané na úhradu miezd, odvodov, materiálov a služieb – teda na bežný chod organizácie, mimorozpočtové výdavky knižnica boli čerpané na opravu auta v hodnote 343,- €

Tabuľka č. 10 - Čerpanie výdavkov celkom

Pol. Názov	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
610 Mzdy, platy a OOV	247 262	267 867	267 867	100,0
620 Poistné a príspev. do poisť. a NÚP	85 757	91 538	91 538	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	211 676	397 814	398 134	100,0
640 Bežné transfery	1 162	1 515	1 515	100,0
700 Kapitálové výdavky	0	100 000	100 000	100,0
<b>Výdavky spolu</b>	<b>545 857</b>	<b>858 734</b>	<b>859 054</b>	<b>100,0</b>

Čerpanie bolo členené na:

- bežné výdavky 759 054,- €
- kapitálové výdavky 100 000,- €

#### a) čerpanie bežných výdavkov celkom:

Finančné prostriedky vo výške 759 054,- € boli použité na bežnú činnosť organizácie, na výplatu miezd a odvodov do poisťovních fondov, na nákup energií, materiálov a rôznych služieb pre bezproblémový chod organizácie, bežné transfery a na realizáciu prioritných projektov.

- **610** Mzdy v hodnote 267 867,- € boli použité na výplatu tarifných miezd, osobných príplatkov, príplatkov za riadenie, nadčasovú prácu a na mimoriadne odmeny
- **620** Poistné a príspevok do poisťovní: suma 91 538,- € bola použitá v zákonom stanovenej výške
- **630** Tovary a služby v hodnote 398 134,- € boli použité na tieto účely:

Tabuľka č. 11 - Čerpanie výdavkov v položke Tovary a služby (630)

Pol. Názov	upravený rozpočet	čerpanie k 31.12.2010	% čerpania
631 Cestovné výdavky	1 096	1 096	100,0
632 Energie, voda, komunikácie	48 296	48 296	100,0
633 Materiál a dodávky	73 981	73 964	100,0
634 Dopravné	10 500	10 843	103,3
635 Rutinná a štandardná údržba	108 506	108 500	100,0
636 Nájomné za nájom	44 215	44 215	100,0
637 Ostatné tovary a služby	111 220	111 220	100,0
<b>Tovary a služby spolu</b>	<b>397 814</b>	<b>398 134</b>	<b>100,1</b>

**631 Cestovné výdavky** 1 096 € boli vyplatené ako cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách. Zúčastnilo sa ich 89 zamestnancov, a to hlavne na cesty do Martina, Bratislavy, Košíc a iných miest Slovenska. Najčastejšie používaným dopravným prostriedkom bol vlak, v menšej miere autobus a pre niektoré cesty sa po zhodnotení efektívnosti použilo služobné motorové vozidlo.

Zahraničné pracovné cesty v roku 2010 neboli realizované.

**632 Energie, voda, komunikácie:** suma 48 296,- € bolačerpaná v týchto podpoložkách:

632001 – Energie: čerpanie 37 933,- €

632002 – Vodné, stočné: čerpanie 2 599,- €

632003 – Poštové a telekomunikačné služby: 7 430,- €

632004 – Komunikačná infraštruktúra: 334,- € (poplatky za užívanie reortných komunikačných sietí)

**633 Materiál:** V rámci celej položky vykazujeme čerpanie 73 964,- €, ktoré boli použité v týchto podpoložkách:

633001 – Interiérové vybavenie: 3 495,- €, z toho 1 245,- € z vlastného rozpočtu na nákup kancelárskych stoličiek, výmenu 30-ročných kobercov, nákup manipulačných vozíkov do skladu kníh a iného drobného vybavenia. Suma 950,- € z projektu 08T0105 sa použila na zariadenie servrovne a suma 1 300,- € na nákup stojanov prečasopisy z projektu 08T0109.

633002 – Výpočtová technika: 10 780,- €, z toho zo schváleného rozpočtu sa použilo 6 845,- € na výmenu nefunkčných tlačiarní na Oddelenie knižnično-informačných služieb, Oddelenie ochrany fondov, nákup počítačov ako výmena za zastaralé, ktoré už nebolo rentabilné opravovať, na nákup nového kopírovacieho stroja do Slovanskej študovne. Suma 3 935,- € bola použitá z programu 08T0105 na nákup skenovacieho zariadenia a zariadenie servrovne.

633004 – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika, náradie: 2 352,- € zo schváleného rozpočtu bol zakúpený overovač pravosti bankoviek, elektrické spotrebiče na sekretariát riaditeľky, chladničky ako výmena za staré a nerentabilné, kuchynskú linku na Oddelenie knižnično-informačných služieb (stará sa pri pokladaní podlahových krytín úplne rozsykala), kosačku a rôzne drobné zariadenia

633006 – Všeobecný materiál: 8 861,- € sa použilo na nákup papiera a kancelárskych potrieb, tlačív, čistiacich potrieb a ostatného drobného materiálu

633007 – Špeciálny materiál: za 2 005,- € sme nakúpili, lepidlo a predsádkový papier, lepenku a knihárske plátno pre knihársku dielňu na opravu kníh.

633009 – Knihy, časopisy, noviny: čerpanie 43 039,- €. Z tejto položky boli uhrádzané bežné nákupy periodickej a neperiodickej literatúry v hodnote 24 039,- € z vlastného rozpočtu a z programu 08T0106 bolo čerpaných 19 000,- € na nákup knižničných dokumentov.

633010 – Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky: 413,- € pre zamestnancov knižnice

633013 – Softvér: 2 484,- €. Z vlastného rozpočtu sa minulo 614,- € na nákup aplikačného softvéru Microsoft a aplikačnú úpravu webovej stránky, z programu 08T0105 bol zakúpený softvér PCINFO MAGIC EYE v hodnote 1 870,- €

633015 – Palivá: bolo spolu vyčerpaných 132,- € - nafta do kosačky

633016 – Reprezentačné bolo čerpané vo výške 403,- €

**634 Dopravné** v hodnote 10 843,- € –čerpanie bolo na úrovni predpokladu. Uhradené bolo poistné za 3 automobily (1 611,- €), údržbu áut, diaľničné známky (3 146,- €), preprava cudzím dopravcom (595,- €) a najvyššia suma bolačerpaná na nákup pohonných hmôt (5 148,- €). V tejto položke sú aj mimorozpočtové výdavky vo výške 343,- €, ktoré boli vynaložené na opravu automobilu po autonehode. Organizácii túto sumu refundovala poisťovňa Allianz.

**635 Rutinná a štandardná údržba:** 108 500,- € z toho 7 506,- € bolo použité na opravu kopírovacích strojov, výpočtovej techniky, budov a objektov, obnovenie licencie antivírusového programu a iné drobné opravy. Z prostriedkov na projekt 08T0109 boli riešené opravy nehnuteľnosti (Oddelenie knižnično-informačných služieb: výmena podlahových krytín a maľovanie objektu, sklad kníh kaštieľ Záborské: sanácia základov, úprava priestorov servrovne) v celkovej výške 100 994,- €.



**636 Nájomné** za prenájom skladov kníh, poštového priečinku a kopírovacieho stroja bolo čerpané v sume 44 215,- €

**637 Služby:** 111 220,- €:

637001 – Školenia, kurzy, semináre, konferencie: spolu je čerpanie 205,- €

637003 – Propagácia, reklama: 324,- € bola použitá na úhradu nákladov na propagáciu a reklamu

637004 – Všeobecné služby: 46 552,- €: bola použitá na vývoz odpadu, revízie zariadení, úhradu režijných nákladov spojených s prenájomom skladov z vlastného rozpočtu vo výške 14 552,- € a 32 000,-€ bolo použité v rámci programu 08T0103 Najstaršia kronika mesta Prešov a Typografické spracovanie edičnej činnosti.

637005 – Špeciálne služby: čerpanie 29 831,- €. Použité boli na úhradu za právne služby, ochranu objektov, notárske overovania potrebných dokumentov vo výške 4 831,- € a 25 000,- € bolo použitých v rámci programu 08T0105 Retrokonverzia knižničného fondu

637006 – Náhrady: 26,- € bolo použité ako úhrada zamestnancom za preventívne lekárske prehliadky

637011 – Štúdie, expertízy, posudky: 395,- € bolo použité na stanovenie znaleckého posudku na odhad výšky nákladov na opravy, statický posudok

637012 – Poplatky a odvody: 118,- €

637014 – Stravovanie: 16 424,- €, použité ako príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

637016 – Prídely do SF: 3 564,- € ako 1,5 % prídely zamestnávateľa z objemu miezd v zmysle zákona

637023 – kolkové známky: 55,- €

637027 – Odmeny na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru: sumu 9 263,- € bola zaplatená počas roka za 16 dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti

637035 – Dane: daň z nehnuteľnosti 4 463,- €.

- **640 Bežné transfery** vo výške 1 515,- €: použité na členské príspevky (190,- €) a nemocenské dávky (1 325,- €)

**b) čerpanie kapitálových výdavkov: 100 000,- €**

712001 – Nákup budov, objektov alebo ich častí: 100 000,- € bolo použité ako prvá splátka nanáku budovy potrebnej na realizáciu projektu OPIS 2 – digitalizácia dokumentov. Zvyšná suma bude doplatená v roku 2011.

**Tabuľka č. 12a - Prehľad čerpania výdavkov na investičné akcie za rok 2010 – kód zdroja 111**

Program	Prvok	Názov investičnej akcie	Číslo IA v registri investícií	Schválený rozpočet 2010	Upravený rozpočet 2010	Čerpanie k 31.12. 2010
08S	0105	Nákup budovy pre OPIS PO2 – realizácia národných projektov	25 896		100 000,00	100 000,00
<b>08S</b>		<b>SPOLU</b>			<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
<b>08S</b>		<b>CELKOM</b>			<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
08T						
<b>08T</b>		<b>SPOLU</b>				
<b>08T</b>		<b>CELKOM</b>				
		<b>CELKOM – zdroj 111</b>			<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>

**Tabuľka č. 12b - Prehľad čerpania výdavkov na investičné akcie za rok 2010 – kód zdroja 131**

Program	Prvok	Kód zdroja	Názov investičnej akcie	Číslo IA v registri investícií	Schválený rozpočet 2010	Upravený rozpočet 2010	Čerpanie k 31.12. 2010
08S			<b>NEGATÍVNE</b>				
<b>08S</b>			<b>SPOLU</b>				

08T							
<b>08T</b>			<b>SPOLU</b>				
		<b>131</b>	<b>CELKOM</b>				

Tabuľka č. 12c - Prehľad čerpania výdavkov na investičné akcie za rok 2010 – kód zdroja 13S1, 13S2, 11C5, 13C5, 14, 35, 72

Program	Prvok	Kód zdroja	Názov investičnej akcie	Číslo IA v registri investícií	Schválený rozpočet 2010	Upravený rozpočet 2010	Čerpanie k 31.12. 2010
			<b>NEGATÍVNE</b>				

### 5.3.2 Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

#### a) 01.3.3. – Iné všeobecné služby spolu 759 054,- €

Tabuľka č. 12 - Bežné výdavky (funkčná klasifikácia)

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	610	Mzdy, platy a OOV	267 867	267 867
08S0105	111	620	Poistné a príspevky do poisťovní	91 538	91 538
08S0105	111	630	Tovary a služby	397 814	398 134
08S0105	111	640	Bežné transfery	1 515	1 515
08S0105	111	600	<b>Knižnica a knižničná činnosť</b>	<b>758 734</b>	<b>759 054</b>
			<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>758 734</b>	<b>759 054</b>

Tabuľka č. 13 - Kapitálové výdavky (funkčná klasifikácia)

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	712	Nákup budov, objektov alebo ich časti	100 000	100 000
			<b>Kapitálové výdavky spolu</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

### 5.3.3 Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Tabuľka č. 14 - Bežné výdavky (programová štruktúra)

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	Knižnice a knižničná činnosť	573 664	574 005
<b>08S0105</b>		<b>Spolu</b>	<b>573 664</b>	<b>574 005</b>
08T0103	111	Podpora kultúrnych aktivít	32 000	32 000
08T0105	111	Projekt informatizácie kultúry	32 770	32 749
08T0106	111	Projekt akvizície knižničných fondov	19 000	19 000
08T0109	111	Stratégia rozvoja sl. knihovníctva	101 300	101 300
<b>08T</b>		<b>Spolu</b>	<b>185 070</b>	<b>185 049</b>
		<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>758 734</b>	<b>759 054</b>

Tabuľka č. 15 - Kapitálové výdavky (programová štruktúra)

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	Knižnice a knižničná činnosť	100 000	100 000
<b>08S</b>		<b>Spolu</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
		<b>Kapitálové výdavky spolu</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

### 5.3.4 Vyhodnotenie mimorozpočtových výdavkov

Mimorozpočtové výdavky knižnica v roku 2010 mala z náhrad poistného plnenia od poisťovne Allianz ako škodovú udalosť pri havárii auta v hodnote 343,- €

#### 5.3.4 Analýza výdavkov na prevádzku budov

Na prevádzku budov boli vynakladané mzdové prostriedky vrátane odvodov pre údržbára a upratovačky, na energie – plyn, elektrická energia, vodné a stočné. Materiál na prevádzku budov – tam účtujeme nákup čistiacich prostriedkov, v rámci opráv sa vykonávali nevyhnutné drobné opravy – výmena odkvapových rúr a iné drobné opravy. Služby aj obstarané dodávateľským spôsobom sú

najmä režijné náklady v prenajatých skladoch, revízie zariadení, ochrana objektov, vývoz odpadu a zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarna ochrana.

#### **5.3.5 Výdavky kryté prostriedkami Európskej únie**

Knižnica nemala žiadne výdavky, ktoré by boli kryté z prostriedkov Európskej únie.

#### **5.3.6 Vyhodnotenie mimorozpočtových výdavkov**

Mimorozpočtové výdavky knižnica v roku 2010 mala z náhrad poistného plnenia od poisťovne Allianz ako škodovú udalosť pri havárii auta v hodnote 343,- €

#### **5.3.7 Finančné prostriedky na zahraničné aktivity knižnica nečerpala.**

Tabuľka č. 16 - Prehľad čerpania bežných výdavkov za rok 2010

v €

Prvok programu	Kód zdroja	Ekonomická klasifikácia		Skutočnosť rok 2009	Schválený rozpočet 2010	Upravený rozpočet 2010	Skutočnosť rok 2010	% čerpania 4:2	% čerpania 4:3	Index 10/09x100 4:1
				1	2	3	4	5	6	7
08S0105	111	611	Tarifný plat	213 904	217 453	218 178	218 178	100,3	100,0	102,0
08S0105	111	612001	Osobný príplatok	11 215	16 597	8 894	8 894	53,6	100,0	79,3
08S0105	111	612002	Ostatné príplatky	9 644	13 212	9 924	9 924	75,1	100,0	102,9
08S0105	111	614	Odmeny	12 499		30 871	30 871		100,0	247,0
	111	<b>610</b>	<b>Mzdy, platy, OOV</b>	<b>247 262</b>	<b>247 262</b>	<b>267 867</b>	<b>267 867</b>	<b>108,3</b>	<b>100,0</b>	<b>108,3</b>
08S0105	111	621	Poistné do Všeobecnej ZP	13 973	17 857	16 142	16 142	90,4	100,0	115,5
08S0105	111	622	Poistné do Spoločnej ZP	2 118						
08S0105	111	623	Poistné do ostatných ZP	6 818	4 527	9 011	9 011	199,1	100,0	132,2
08S0105	111	625001	SP-nemocenské poistenie	3 368	3 481	3 569	3 569	102,5	100,0	106,0
08S0105	111	625002	SP-starobné poistenie	34 521	34 818	37 336	37 336	107,2	100,0	108,2
08S0105	111	625003	SP-úrazové poistenie	2 047	2 089	2 193	2 193	105,0	100,0	107,1
08S0105	111	625004	SP-invalidné poistenie	7 384	7 312	7 985	7 985	109,2	100,0	108,1
08S0105	111	625005	SP-poistenie v nezamest.	2 451	2 438	2 648	2 648	108,6	100,0	108,0
08S0105	111	625007	SP-rezervný fond solidarity	11 699	13 335	12 654	12 654	94,9	100,0	108,2
	111	<b>620</b>	<b>Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>84 379</b>	<b>85 757</b>	<b>91 538</b>	<b>91 538</b>	<b>106,7</b>	<b>100,0</b>	<b>108,5</b>
08S0105	111	631001	Cestovné náhrady tuzemské	1 363	996	1 096	1 096	110,0	100,0	80,4
08S0105	111	631002	Cestovné náhrady zahraničné	344	996					
	111	<b>631</b>	<b>Cestovné náhrady</b>	<b>1 707</b>	<b>1 992</b>	<b>1 096</b>	<b>1 096</b>	<b>110,0</b>	<b>100,0</b>	<b>64,2</b>
08S0105	111	632001	Energie	59 224	49 791	37 933	37 933	76,2	100,0	64,1
08S0105	111	632002	Vodné, stočné	2 076	1 992	2 599	2 599	130,5	100,0	125,2
08S0105	111	632003	Poštové a telekom. služby	8 112	9 958	7 430	7 430	74,6	100,0	91,6
08S0105	111	632004	Komunikačná infraštruktúra	277		334	334		100,0	120,6
	111	<b>632</b>	<b>Energie, voda, komunikácie</b>	<b>69 689</b>	<b>61 741</b>	<b>48 296</b>	<b>48 296</b>	<b>78,2</b>	<b>100,0</b>	<b>69,3</b>
08S0105	111	633001	Interiérové vybavenie	409	1 660	1 245	1 245	75,0	100,0	304,4
08T0105	111	633001	Interiérové vybavenie			950	950		100,0	
08T0109	111	633001	Interiérové vybavenie	11 831		1 300	1 300		100,0	11,0
08S0105	111	633002	Výpočtová technika	748	1 328	6 847	6 845	515,4	100,0	915,1
08T0105	111	633002	Výpočtová technika	3 720		3 950	3 935		99,6	105,8

08S0105	111	633004	Prevádzkové stroje, prístroje a zar.	1 135		2 352	2 352		100,0	207,2
08T0105	111	633004	Prevádzkové stroje, prístroje a zar.	494						
08T0109	111	633004	Prevádzkové stroje, prístroje a zar.	2 824						
08S0105	111	633006	Všeobecný materiál	4 082	4 979	8 861	8 861	178,0	100,0	217,1
08T0109	111	633006	Všeobecný materiál	131						
08S0105	111	633007	Špeciálny materiál	235	1 660	2 005	2 005	120,8	100,0	853,2
08S0105	111	633009	Knihy, noviny, časopisy	20 684	25 789	24 039	24 039	93,2	100,0	116,2
08T0106	111	633009	Knihy, noviny, časopisy	47 890		19 000	19 000		100,0	39,7
08S0105	111	633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky	36	332	413	413	124,4	100,0	1 147,2
08S0105	111	633013	Softvér			614	614		100,0	
08T0105	111	633013	Softvér			1 870	1 870		100,0	
08S0105	111	633015	Paliva ako zdroj energie	76		132	132		100,0	173,7
08S0105	111	633016	Reprezentačné	246	332	403	403	121,4	100,0	163,8
	111	<b>633</b>	<b>Materiál</b>	<b>94 541</b>	<b>36 080</b>	<b>73 981</b>	<b>73 964</b>	<b>205,0</b>	<b>100,0</b>	<b>78,2</b>
08S0105	111	634001	Palivo, mazivá, oleje	4 534	4 979	5 148	5 148	103,4	100,0	113,5
08S0105	111	634002	Servis, údržba, opravy	2 554	1 660	2 939	2 939	177,0	100,0	115,1
08S0105	72e	634002	Servis, údržba, opravy				343			
08S0105	111	634003	Poistenie	1 527	2 987	1 611	1 611	53,9	100,0	105,5
08S0105	111	634004	Prepravné a nájom dopr. prostr.			595	595		100,0	
08S0105	111	634005	Karty, známky, poplatky	39	332	207	207	62,3	100,0	530,8
	111	<b>634</b>	<b>Dopravné</b>	<b>8 654</b>	<b>9 958</b>	<b>10 500</b>	<b>10 843</b>	<b>108,9</b>	<b>103,3</b>	<b>125,3</b>
08S0105	111	635001	Interiérového vybavenia	250						
08S0105	111	635002	Výpočtovej techniky	162	664	319	319	48,0	100,0	127,6
08S0105	111	635003	Telekomunikačnej techniky	70						
08S0105	111	635004	Prevádzkových strojov a prístrojov	503	664	1 787	1 787	269,1	100,0	355,3
08S0105	111	635005	Špeciálnych strojov a prístrojov	107		251	251		100,0	234,6
08S0105	111	635006	Budov, objektov	1 563	6 971	3 970	3 970	57,0	100,0	254,0
08T0105	111	635006	Budov, objektov	200		1 000	994		99,4	497,0
08T0109	111	635006	Budov, objektov	87 704		100 000	100 000		100,0	114,0
08T0109	111	635008	Oprava kníh	3 000						
08S0105	111	635009	Soféru			1 179	1 179		100,0	
	111	<b>635</b>	<b>Rutinná a štandardná údržba</b>	<b>93 559</b>	<b>8 299</b>	<b>108 506</b>	<b>108 500</b>	<b>1 307,4</b>	<b>100,0</b>	<b>116,0</b>
08S0105	111	636001	Budov, objektov alebo ich časti	36 447	39 833	43 374	43 374	108,9	100,0	119,0
08S0105	111	636002	Prevádzkových strojov a prístrojov	1 196	4 979	841	841	16,9	100,0	70,3

	111	<b>636</b>	<b>Nájomné za nájom</b>	<b>37 643</b>	<b>44 812</b>	<b>44 215</b>	<b>44 215</b>	<b>98,7</b>	<b>100,0</b>	<b>117,5</b>
08S0105	111	637001	Školenia, kurzy, semináre	279	664	205	205	30,9	100,0	73,5
08S0105	111	637003	Propagácia, reklama, inzercia	6 794	664	324	324	48,8	100,0	4,8
08S0105	111	637004	Všeobecné služby	20 981	4 979	14 552	14 552	292,3	100,0	69,4
08T0103	111	637004	Všeobecné služby - knižná grafika	20 900		32 000	32 000		100,0	153,1
08S0105	111	637005	Špeciálne služby	4 582	4 979	4 831	4 831	97,0	100,0	105,4
08T0103	111	637005	Špeciálne služby - retrokonverzia	25 000		25 000	25 000		100,0	100,0
08S0105	111	637006	Náhrady	28		26	26		100,0	92,9
08S0105	111	637011	Štúdie, expertízy, posudky	611		395	395		100,0	64,6
08S0105	111	637012	Poplatky a odvody	211	332	118	118	35,5	100,0	55,9
08S0105	111	637014	Stravovanie	17 085	14 937	16 424	16 424	110,0	100,0	96,1
08S0105	111	637015	Poistné	0	4 979					
08S0105	111	637016	Prídel do sociálneho fondu	3 225	4 647	3 564	3 564	76,7	100,0	110,5
08S0105	111	637023	Kolkové známky	9		55	55		100,0	611,1
08S0105	111	637027	Odmeny zamest. mimo prac. pom.	11 634	8 630	9 263	9 263	107,3	100,0	79,6
08S0105	111	637031	Pokuty a penále	67						
08S0105	111	637036	Dane	4 429	3 983	4 463	4 463	112,0	100,0	100,8
	111	<b>637</b>	<b>Služby</b>	<b>115 835</b>	<b>48 794</b>	<b>111 220</b>	<b>111 220</b>	<b>227,9</b>	<b>100,0</b>	<b>96,0</b>
	111	<b>630</b>	<b>Tovary a služby</b>	<b>421 628</b>	<b>211 676</b>	<b>397 814</b>	<b>398 134</b>	<b>188,1</b>	<b>100,1</b>	<b>94,4</b>
08S0105	111	642006	Členské príspevky	183	100	190	190	190,0	100,0	103,8
08S0105	111	642013	Odchodné	704						
08S0105	111	642015	Nemocenské dávky	963	1 062	1 325	1 325	124,8	100,0	137,6
	111	<b>642</b>	<b>Bežné transfery</b>	<b>1 850</b>	<b>1 162</b>	<b>1 515</b>	<b>1 515</b>	<b>130,4</b>	<b>100,0</b>	<b>81,9</b>
	111	<b>600</b>	<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>755 119</b>	<b>545 857</b>	<b>758 734</b>	<b>759 054</b>	<b>139,1</b>	<b>100,0</b>	<b>100,5</b>

## 5.4 Finančné operácie

Finančné operácie v roku 2010 prebiehali iba na účte sociálneho fondu.

### 5.4.1 Príjmové finančné operácie

Počiatočný stav na účte sociálneho fondu bol **431,- €**, príjmy tvoril odvod z objemu vyplatených miezd vo výške 1,5 %, čo predstavovalo 3 564,- €.

### 5.4.2 Výdavkové finančné operácie

Výdavky z účtu sociálneho fondu v priebehu roka mali celkovú hodnotu 3 211,- €, ktoré boli použité ako príspevok na stravovanie zamestnancov. Konečný stav sociálneho fondu k 31.12.2010 mal hodnotu **784,- €**

Tabuľka č. 17 - Plnenie rozpočtu

v €

Ukazovateľ	Skutočnosť 2009	Schválený rozpocet 2010	Upravený rozpocet 2010	Skutočnosť 2010	% čerpania 4:3	Index 10/09x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
<b>Príjmy celkom</b>	<b>28 437</b>	<b>20 912</b>	<b>29 175</b>	<b>30 334</b>	<b>104,0</b>	<b>106,7</b>
z toho:						
200 Nedaňové príjmy	28 437	20 912	29 175	30 334	104,0	106,7
z toho:						
210 Príjmy z vlast. majetku	1 496	-	-	832	-	55,6
220 Administratívne a iné poplatky a sl.	26 196	20 912	19 175	24 126	125,8	92,1
230 Kapitálové príjmy	-	-	-	-	-	-
290 Iné nedaň. príjmy	745	-	-	5 033	-	675,6
292 Mimorozpočt. príjmy	-	-	-	343	-	-
<b>600 Bežné výdavky</b>	<b>755 119</b>	<b>545 857</b>	<b>758 734</b>	<b>759 054</b>	<b>100,0</b>	<b>100,5</b>
z toho:						
610 Mzdy, platy služ. príjmy a OOV	247 262	247 262	267 867	267 867	100,0	108,3
620 Poistné a príspevok do poisťovní	84 379	85 757	91 538	91 538	100,0	108,5
630 Tovary a služby	421 628	211 676	397 814	398 134	100,1	94,4
z toho:						
631 Cestovné náhrady	1 707	1 992	1 096	1 096	10,0	64,2
632 Energie, voda a komun.	69 689	61 741	48 296	48 296	100,0	69,3
633 Materiál	94 541	36 000	73 981	73 964	100,0	78,2
z toho: reprezentačné	246	332	403	403	100,0	163,8
634 Dopravné	8 654	9 958	10 500	10 843	103,3	125,3
635 Rutinná a štand. údržba	93 559	8 299	108 506	108 500	100,0	116,0
636 Nájomné za prenájom	37 643	44 812	44 215	44 215	100,0	117,5
637 Ostatné tovary a služby	115 835	48 794	111 220	111 220	100,0	96,0
<b>640 Bežné transfery</b>	<b>1 850</b>	<b>1 162</b>	<b>1 515</b>	<b>1 515</b>	<b>100,0</b>	<b>81,9</b>
z toho:						
Členské príspevky	183	100	190	190	100,0	103,8
Odchodné	704	-	-	-	-	-
Náhrada príjmu	963	1 062	1 325	1 325	100,0	137,6
<b>700 Kapitálové výdavky</b>	<b>70 093</b>	<b>-</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100,0</b>	<b>142,7</b>
z toho:						
710 Obstar. kap. aktív	70 093	-	100 000	100 000	100,0	142,7
<b>Výdavky celkom</b> / BV + KV /	<b>825 212</b>	<b>545 857</b>	<b>858 734</b>	<b>859 054</b>	<b>100,0</b>	<b>104,1</b>

## 6. ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE

Štátna vedecká knižnica v súčasnosti spravuje majetok štátu v obstarávacej hodnote 1 414 321,- € a v zostatkovej hodnote 852 529,- €. Jeho zloženie je nasledovné:

1. Dlhodobý **nehmotný majetok** organizácia nemá evidovaný.
2. **Pozemky** majú hodnotu 183 010,- €. V tejto hodnote je zaračnených 10 pozemkov, z toho 8 sa nachádza pri budovách skladov a prevádzkových budovách, jeden pozemok je zatiaľ zatravnená plocha, určená na výstavbu novej účelovej budovy knižnice.
3. **Stavby** v obstarávacej hodnote 899 197,- € majú zostatkovú hodnotu je 507 403,- €. Jedná sa o 6 budov skladov a 3 prevádzkové budovy, pričom v jednej z nich je umiestnené oddelenie knižnično-informačných služieb, v druhej, pozostávajúcej z dvoch oddelene stojacich objektov, sídli riaditeľstvo knižnice a ostatné odborné pracoviská a tretia budova bude slúžiť na digitalizáciu dokumentov. Knižnica má v správe majetok štátu – nehnuteľnosti, ktoré sú kultúrnymi pamiatkami a to:
  - objekt na Hlavná ul. 99, pozostávajúca z dvoch samostatne stojacich budov, v historickom centre mesta Prešov,
  - kaštieľ v obci Záborské.
4. **Stroje, prístroje a zariadenia** majú obstarávaciu hodnotu 125 052,- € a zostatkovú hodnotu 28 570,- €. Ich súčasťou je výpočtová technika, reprografická technika a rezačka umiestnená v knihárskej dielni.
5. **Dopravné prostriedky** majú obstarávaciu hodnotu 81 805,- €. Tvoria ich dbávkové motorové vozidlo značky Daewoo FSO, ktorý už je odpísaný, a motorové vozidlá Volkswagen Transporter a Volvo C50 combi. Zostatková hodnota dopravných prostriedkov je 8 289,- €.
6. Súčasťou majetku je aj **projektová dokumentácia** v obstarávacej hodnote 125 257,- €, ktorú tvorí dokumentácia o architektonickom návrhu novostavby a stavebný zámer novostavby a ktoré sú predprojektovou dokumentáciou na novostavbu ŠVK.
7. **Drobný hmotný majetok** má hodnotu 264 167,- €, majetok daný nám do bezplatného užívania má hodnotu 6 566 €. Sú to počítače, tlačiarne a reklamný panel, ktoré nám boli zapožičané od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica, Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava a počítač pre Štátnu pokladnicu od DataCentra Bratislava.
8. Okrem majetku vykazovaného v súvahe knižnica vlastní a spravuje aj **knižničný fond**. Ku koncu roku 2010 to činilo vo finančnom vyjadrení majetok za 1 484 946,- €

Knižnica v súčasnosti neeviduje nepoužiteľný a nepotrebný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

K 31.12.2010 evidovala knižnica **záväzky** voči dodávateľom v celkovej výške **316 550,- €**, z toho z bežných výdavkov v celkovej hodnote 10 550,- € a kapitálový záväzok vo výške 306 000,- € ako nedoplatok na kúpu budovy. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti. **Pohľadávky** knižnica nevykazuje.



## 7. PERSONÁLNE OTÁZKY

### 7.1 Organizačná štruktúra

Odborná činnosť knižnice bola zabezpečovaná zamestnancami odborných oddelení a úsekov takto<sup>1</sup>:

**útvár riaditeľ'a** (2 zamestnanci) – zodpovedá za:

- správu knižničných systémov a knižničnej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu, aktualizáciu webovej stránky (úsek informačných technológií),
- evidenciu písomností v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, správu archívu, spisového protokolu, evidenciu a správu majetku organizácie, prevádzka vzdelávacieho centra (sekretariát),
- realizáciu kontrolnej činnosti (referát kontroly),
- správu agendy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností (referát obrany a ochrany zabezpečovaný externe),
- personálnu evidenciu a pracovnoprávnú agendu, vykonávanie úloh v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov (referát personálnej práce zabezpečovaný na ETO),
- zabezpečovanie právnych služieb (referát právny zabezpečovaný externe);

**oddelenie akvizície a spracovania fondov** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:

- akvizíciu dokumentov do knižničného fondu, medzinárodnú výmenu dokumentov, kontrolu dodávania povinných výtlačkov (úsek akvizície),
- akvizíciu domácej i zahraničnej periodickej literatúry a jej evidenciu (úsek seriálov),
- spracovanie všetkých získaných dokumentov (úsek spracovania),
- starostlivosť o čitateľské katalógy a ich revidovanie (úsek katalógov),
- vyradovanie dokumentov z knižničného fondu (úsek vyradovania);

**oddelenie ochrany fondov** (7 zamestnancov) – zodpovedá za:

- správu, ochranu, prísun a odsun knižničného fondu ŠVK, starostlivosť o sklady, revíziu knižničného fondu (úsek skladov)
- preventívnu starostlivosť o dokumenty, väzbu periodík, základnú ochranu historických tlačí (kníhviazačská dielňa a pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov)

**oddelenie knižnično-informačných služieb** (11 zamestnancov) – zodpovedá za:

- poskytovanie základných a špeciálnych knižničných služieb v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, realizáciu služieb všetkých študovní, prístup k internetu a elektronickým informačným zdrojom (úsek absenčných a úsek prezenčných služieb),
- poskytovanie konzultačných služieb a realizáciu informačnej výchovy (úsek referenčných a konzultačných služieb);

**bibliografické oddelenie** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:

- spracovanie regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie a spoluprácu pri budovaní článkovej databázy (úsek regionálnej a retrospektívnej bibliografie a úsek rusínskej a ukrajinskej bibliografie),
- plnenie úloh v oblasti slavistiky, prevádzka slovanskej študovne (úsek slavistiky),
- riešenie celoslovenskej výskumnej úlohy v oblasti knižnej kultúry, spracovanie historických tlačí 16.-19. storočia, prevádzka študovne starých tlačí (úsek spracovania historických tlačí);

**ekonomicko-technické oddelenie** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:

- ekonomickú agendu súvisiacu s prevádzkou knižnice a so systémom Štátnej pokladnice (úsek rozpočtovej politiky a úsek všeobecného účtovníctva),
- mzdovú a odvodovú agendu zamestnancov (úsek mzdovej agendy),
- správu všetkých objektov a ochranu majetku knižnice (referát technického zabezpečenia a správy budov),

---

<sup>1</sup> Organizačná štruktúra je prílohou č. 1

- prevádzku a údržbu motorových vozidiel, expedíciu a prísun poštových zásielok (referát dopravy),
- hotovostné operácie knižnice (referát pokladničnej agendy).

## 7.2 Zhodnotenie zamestnanosti

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka bol **36, prepočítaný stav 35,7**. Limit zamestnancov pre rok 2010 bol stanovený výškou 36 osôb. Závazný ukazovateľ čerpania mzdových prostriedkov vo výške **247 262,- €** bol zvýšený rozpočtovým opatrením na stav **267 867,- €**, tento limit bol dodržaný a priemerná mesačná mzda **pri fyzickom stave** činila 620,06 € na zamestnanca.

**Pri prepočítanom stave 35,7 zamestnancov činí priemerná mzda sumu 625,27 €.** Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, osobné príplatky v minimálnej výške, príplatky za riadenie a v jednom prípade za nadčasy, odmeny zamestnancom boli pridelené iba na konci roka. Možnosť poskytnúť koncom roka mimoriadne odmeny vyplýva z faktu, že v mesiaci decembri 2010 bolo vydané rozpočtové opatrenie, a to zvýšilo počiatkový limit mzdových prostriedkov o sumu 20 605,- €. Táto skutočnosť tiež zvýšila priemernú mzdu.

V roku 2010 pracovný pomer ukončil 1 zamestnanec, 1 zamestnankyňa odišla na materskú dovolenku. Do pracovného pomeru boli prijatí 2 zamestnanci, 1 ako náhrada za ukončený pracovný pomer, 1 ako náhrada za zamestnankyňu na materskej dovolenke na dobu zastupovania. Všetci boli prijatí na dobu určitú. Knižnica v roku 2010 tiež zamestnávala 4 zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou a 2 zamestnanci pracovali na skrátený pracovný úväzok. Priemerný vek zamestnancov bol 44,2 roka. Týždenný pracovný čas bol v zmysle prijatej kolektívnej zmluvy 37,5 hodiny.

Neúnosná situácia v personálnej oblasti sa riešila v niektorých prípadoch uzatvorením jednorazových dohôd o vykonaní práce na konkrétne pracovné úlohy. Dohoda o vykonaní práce bola celkove uzatvorená so 6 zamestnancami, dohodu o pracovnej činnosti vykonávalo 45 zamestnancov.

Knižnica sa snažila vytvárať svojim zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne, t. z. umožnila im účasť na odborných podujatiach, realizovala pre nich školenia v priestoroch knižnice, zabezpečovala potrebnú študijnú a príručkovú literatúru. Knižnica vyšla v ústrety 2 zamestnancom, ktorých podporila v magisterskom štúdiu v programe Dokumentácia kultúrneho dedičstva na FPV ŽU v Žiline a ktoré v roku 2010 úspešne ukončili.

Nasledujúce tabuľkové prehľady prinášajú obraz o vývoji limitu zamestnancov za posledných 10 rokov, ktorý sa sústavne znižuje napriek rozširovaniu portfólia služieb, súčasnú vekovú a vzdelanostnú štruktúru a ich zaradenie na jednotlivé pracovné pozície v knižnici.

Tabuľka č. 18 - Limit zamestnancov

Stav	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
fyzický	37	40	39	39	39	39	38	36	36	<b>36</b>
prepočítaný	36	39	38	37	37	37	37	34,5	35,5	<b>35,7</b>

Tabuľka č. 19 - Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2010 (fyzický stav 36 zamestnancov)

do 20 r.	21 r. – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60r.	nad 60 r.
-	4	11	9	11	1

Tabuľka č. 20 - Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knižnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knižnícke	Stredné odborné (SO)
21	6	11	2	4

Tabuľka č. 21 - Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Zaradenie	Počet	VŠ	ÚSO	SO
- vedúci zamestnanci	6	5	1	-
- odborní knihovnícki zamestnanci	19	16	3	-
- administratívni zamestnanci	3	-	3	-
- ostatní, robotníci	8	1	3	4
<b>SPOLU</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

### 7.3 Priemerná mzda

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **267 867 €**. Pri stave 35,7 zamestnancov v prepočítanom stave činí priemerná mzda sumu **625,27 €**. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatky za riadenie a v minimálnej výške osobné príplatky a odmeny.

Z celkových miezd bolo vyplatené 12 zamestnancom odmeňovaných základnou stupnicou platových taríf (príloha č. 1 zákona) 76 218 €, čo je priemerná mzda 529,30 €. Osobitnou stupnicou platových taríf (príloha č. 2 zákona) je odmeňovaných 23,7 zamestnancov a vyplatené mzdy mali hodnotu 191 649 €, čo je priemerná mzda 673,80 €. Je tu veľký rozdiel v odmeňovaní týchto dvoch skupín zamestnancov (144,50 € priemernej mzdy), pričom základnou stupnicou sú odmeňovaní aj zamestnanci ekonomického zamerania.

Tabuľka č. 22 - Prehľad vývoja priemernej mzdy v ŠVK a porovnanie s priemernou mzdou v SR  
v €

Priem. mzda	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
v SR	410,-	448,-	477,-	525,-	573,-	623,-	669,-	723,-	744,-	750,- (3.Q.)
v ŠVK	263,-	321,-	361,-	416,-	447,-	470,-	505,-	571,-	580,-	625,-

Nárast priemernej mzdy za rok bo síce **45,- €** vďaka zvýšeniu mzdových prostriedkov v závere roka, ale išlo len o jednorazové zvýšenie a stále je značný rozdiel medzi priemernou mzdou v ŠVK a priemernou mzdou v slovenskom hospodárstve.

### 7.4 Personálna práca a sociálna starostlivosť, bezpečnosť a ochrana zdravia, požiarne ochrana

V oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti ŠVK umožnila:

- reštauračné stravovanie,
- preventívne lekárske prehliadky zamestnancov.

Snaha ŠVK v starostlivosti o zamestnancov bola orientovaná na vytvorenie lepších pracovných podmienok, čo sa prejavilo hlavne v skvalitnení pracovného prostredia dodržiavaním zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany. V roku 2010 boli vykonané úlohy, ktoré vyplývajú zo zákonných opatrení:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie,
- vstupné školenia u novoprijatých zamestnancov,

- verejná komplexná preverka BOZP s opatreniami a ich následným odstránením,
- poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle internej smernice,
- vypracovanie smerníc pre dodržiavanie základných povinností v oblasti BOZP v zmysle zákona č. 367/2001 Z. z.

V roku 2010 boli v oblasti požiarnej ochrany realizované úlohy v zmysle platných vyhlášok. Úlohy sa plnili najmä v týchto oblastiach:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie,
- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov,
- revízia ručných hasiacich prístrojov a hydrantov,
- kontrola depozitárov kníh a ostatných priestorov v rámci prevencie,
- periodické školenie zamestnancov o ich povinnostiach pri vzniku požiaru a úlohy vyplývajúce z požiarnych poplachových smerníc a evakuačných plánov,
- pravidelné školenie členov protipožiarnej hliadky, ich pripravenosť preverená cvičným požiarom poplachom.

## 8. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Cieľom Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v strednodobom výhľade je zlepšovať kvalitu poskytovaných služieb prípravou a realizáciou projektov zameraných na rôzne úseky knižničnej práce a v dlhodobom výhľade vybudovať knižnicu ako modernú multifunkčnú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať klasické knižničné služby, ale ktorá bude zároveň dôležitou informačnou základňou a nevyhnutnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Dosiahnutiu týchto cieľov knižnica podriadila plnenie úloh v roku 2010 na jednotlivých úsekoch knižničnej práce:

### Akvizícia a spracovanie knižničných fondov:

- realizovala plnenie úloh stálych činností<sup>2</sup>;
- zabezpečovala odborné, kvalitné a efektívne doplňovanie dokumentov s cieľom zvýšiť pomer nákupu k povinným výťažkom; tento cieľ sa nepodarilo naplniť ani v roku 2010, pretože nákup dokumentov k povinným výťažkom bol v rovnakom pomere 31% : 41% z celkového prírastku, hoci objem prostriedkov na nákup z vlastného rozpočtu bol zvýšený približne o 1/5 oproti roku 2009; nízky počet zakúpených zdrojov bol spôsobený zníženým objemom finančných prostriedkov alokovaných na nákup informačných zdrojov v rámci prioritného projektu, ktorý bol až o 60 % nižší ako v roku 2009; vysoké percento na celkovom prírastku sa podieľali dary, a to až 27 %; vzhľadom na už spomínané finančné možnosti na nákup fondov knižnica striktno obmedzila nákup elektronických informačných zdrojov – plnotextových databáz, keď zabezpečila obnovenie licencie iba na slovenskú databázu Ekonomické a právne informácie;
- v rámci pokračovania prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK a pridelenie finančných prostriedkov vo výške 25 000,- € bolo realizované retrospektívne spracovanie dokumentov a záznamov podľa plánu hlavných úloh na rok 2010 a v zmysle schváleného projektu, keď bolo vytvorených 57 916 záznamov, resp. holdingov;

### Ochrana knižničného fondu:

- realizovala plnenie úloh stálych činností<sup>3</sup>;
- väzba periodických dokumentov bola v maximálnej miere vykonávaná vo vlastnej réžii v knihárskej dielni, v minimálnej miere u externého dodávateľa (niečo cez 2 %), a to z dôvodu, že periodiká určené pre príručnú knižnicu študovne viazaných periodík potrebujú väzbu a označenie, na ktoré knižnica nemá potrebné vybavenie;
- na úseku skladov boli v rámci schváleného prioritného projektu Riešenie opráv objektov ŠVK riešené menšie i väčšie opravy (výmena dverí do skladu starých tlačí, sanácia základov kaštieľa Záborské); na tomto úseku knižnica riešila poistnú udalosť, ktorá vznikla z dôvodu vlámania do jedného zo skladov; táto situácia vyústila do návrhu na riešenie otázky knižničných skladov jedným centrálnym skladom knižničného fondu;

### Knižnično-informačné služby:

- realizovala plnenie úloh stálych a krátkodobých činností<sup>4</sup>;
- knižnica kládla veľký dôraz na kvalitné poskytovanie knižnično-informačných služieb v rámci KIS Virtua, pričom implementáciou zmien v informovaní používateľov prispela k väčšiemu komfortu pri práci so systémom;
- sprístupňovala elektronické informačné zdroje obnovené z vlastného rozpočtu, databázy EBSCO v rámci celoslovenskej licencie a cez prístupový systém Naviga aj databázy získané prostredníctvom národného projektu Informácie pre inovácie, sprístupňovanie ktorých garantuje SNK v Martine po podpísaní zmluvy s používateľom; zároveň pri spracovávaní rešerší plne využívala voľne prístupné databázy;

<sup>2</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.1 a 4.2

<sup>3</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.3

<sup>4</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.4

- realizovala prioritné projekty Nákup stojanov pre časopis vo voľnom výbere a Skenovacie pracovisko v celkovej výške 3 900,- €;

#### **Bibliografická činnosť:**

- realizovala plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností<sup>5</sup>;
- na úseku edičnej činnosti bol znovu predložený a realizovaný prioritný projekt Typografické zabezpečenie edičnej činnosti v celkovej výške 22 000,- €, v rámci ktorého boli spracované a vydané 4 tituly; prostredníctvom tohto projektu podaného už 2. rok za sebou sa podarilo výrazne skvalitniť edičnú činnosť po obsahovej stránke, aj po formálnej stránke;
- na úseku spracovania starých tlačí predložila 3-ročný projekt Najstaršia kronika mesta Prešov, zameraný na vydanie reprintu dobového rukopisu pôvodne 4-zväzkovej pamätnej knihy mesta obohateného o odborné texty – štúdie k jednotlivým obdobiam, o ktorých pamätná kniha pojednáva; týmto edičným titulom, na ktorý bolo v prvom roku realizácie schválených 10 000,- € a ktorého kompletne vydanie v 3 zväzkoch plánuje knižnica v roku 2012, si knižnica pripomenie nielen 60. výročie svojho vzniku, ale aj 765. výročie prvej písomnej zmienky o Prešove;

#### **Informačné technológie:**

- plnenie úloh stálych činností<sup>6</sup>;
- prevádzkou KIS Virtua plynule realizovala všetky odborné činnosti súvisiace so systémom a zároveň zabezpečila obnovu najviac zastaranej výpočtovej techniky;
- v rámci predloženého prioritného projektu Vybudovanie serverovne - zvýšenie bezpečnosti informačných systémov knižnice vo výške 10 700,- €, ktorého realizácia začala v závere roka, bude vybudovaný nový klimatizovaný priestor uloženie serverov (mailového servera a routera na pripojenie do siete internet); vzhľadom na oneskorené pridelenie prostriedkov na tento projekt (až v decembri 2010) definitívne ukončenie projektu sa predpokladá v priebehu roka 2011;

#### **Riadiaca, ekonomicko-technická činnosť a prevádzka ŠVK:**

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností<sup>7</sup>;
- v rámci riadenia prevádzky knižnica realizovala prioritné projekty schválené na rok 2010: zamerané na akvizíciu informačných zdrojov a retrospektívne spracovanie katalogizačných záznamov, typografické spracovanie edičnej činnosti a príprava reprintu pamätnej knihy mesta Prešov na vydanie, rozšírenie a skvalitnenie služieb a činností v rámci knižnično-informačných služieb, bezpečnosť informačných systémov knižnice a na opravy stavebných objektov; zároveň predložila požiadavku na riešenie havarijnej situácie obidvoch kotolní knižnice, ktorá bola podporená až v závere roka, preto samotná rekonštrukcia kotolní bude realizovaná v roku 2011 po ukončení vykurovacieho obdobia;
- v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií sa knižnica v priebehu roka 2010 zúčastňovala pracovných stretnutí na úrovni MK SR a SORK k príprave 2 národných projektov Digitalizácia rezortných a mimorezortných archívov, konzervátorské a reštaurátorské práce (Digitálny archív) a Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry.

<sup>5</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.5 a 4.7

<sup>6</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.6

<sup>7</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.8

## 9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ŠTÁTNEJ VEDECKEJ KNIŽNICE V PREŠOVE

Používateľské zázemie ŠVK je rozmanité. Knižnično-informačné služby okrem študentov Prešovskej univerzity a jej fakúlt, študentov Fakulty výrobných technológií v Prešove Technickej univerzity v Košiciach, študentov stredných škôl, ktoré sa nachádzajú v Prešove, využívajú zamestnanci štátnej správy, školstva, podnikateľskej sféry, priemyslu, vedeckého výskumu a iných odvetví.

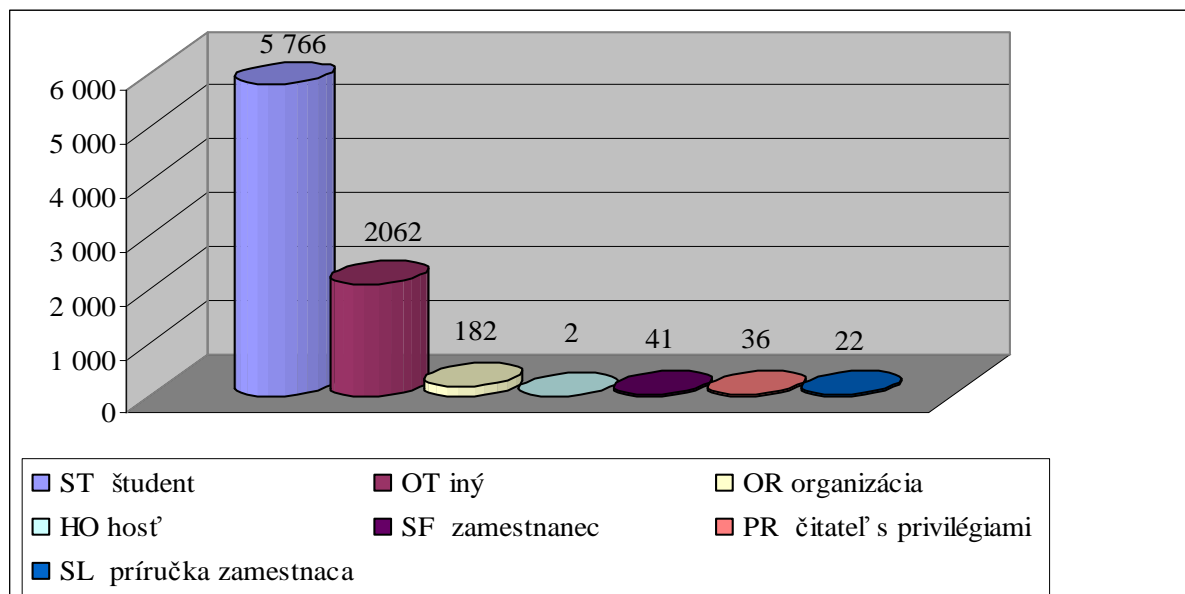
Knižnica registruje používateľov nielen z regiónu Prešovského kraja, ale z celého územia Slovenska a zo zahraničia. V posledných rokoch sa veľmi výrazne zvyšuje aktivita knižnice v rámci medziknižničných výpožičných služieb. Je to zásluhou najmä kvalitnej akvizície knižničného fondu a sprístupnenia knižničného fondu na internete s možnosťou prezerania záznamov a objednávania dokumentov bez nutnosti navštíviť knižnicu osobne. Knižnica plní rôzne regionálne a celoštátne úlohy, čo sa odráža aj vo formovaní používateľského prostredia.

Služby knižnice využilo v roku 2010 spolu **8 111 registrovaných používateľov**, navštívilo ju spolu **402 210 používateľov**, čo je oproti roku 2009 **nárast o 147 585 používateľov**, ale v prvom rade ide o **nárast virtuálnej návštevnosti**, pretože knižnica sprístupňuje cez online katalóg takmer  $\frac{3}{4}$  knižničného fondu, čo umožňuje používateľom objednávať dokumenty alebo spravovať svoje výpožičky v pohodlí domu, školy.

Z celkového počtu **8 111 registrovaných používateľov** s platným preukazom používateľa, ktorí využili služby knižnice v období od 2. 1. 2010 do 31. 12. 2010, bolo nasledovné zastúpenie:

- kategória ST (študent) – **5 766** používateľov,
- kategória OT – iný (používateľ nad 15 rokov) – **2 062** používateľov
- kategória OR – **182** organizácií
- kategória HO (host' - preukaz vydaný na jeden deň) - **2** používatelia
- kategória SF - **41** zamestnancov
- kategória PR (čitateľ s privilégiami) – **36** rodinných príslušníkov
- kategória SL (príručka - služobný KF) – **22** zamestnancov knižnice

Graf č. 4 - Podiel jednotlivých kategórií vzhľadom na celkový počet registrovaných používateľov v roku 2010



## 10. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL

Vnútorňa kontrolná činnosť bola zameraná na realizáciu úloh plánu činnosti knižnice, zvyšovanie kvality práce a pracovnej disciplíny, na ochranu zvereného majetku a na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Vedúce oddelení zabezpečovali kontrolnú činnosť v rozsahu ich právomoci a zodpovednosti. Celkove bolo v roku vykonaných **60 kontrolných akcií**, závažné nedostatky zistené neboli.

V roku 2010 boli v našej organizácii vykonané 2 vonkajšie kontroly:

### 1. Najvyšší kontrolný úrad SR, expozitúra Prešov:

- kontrola štrukturálnych fondov programového obdobia 2004-2006 Európskeho fondu regionálneho rozvoja uskutočnené v čase od 24.2.2010 – 23.3.2010
- výsledok:
  - v 3 prípadoch oneskorené zaslanie mesačnej správy o priebehu realizácie projektu,
  - nedodržanie zmluvných ustanovení o zaslaní potvrdení o úhrade poistného za majetok nadobudnutý z nenávratného finančného príspevku.

Opatrenia prijaté na základe zistení kontroly NKÚ boli smerované na jednej strane do budúcnosti v prípade realizácie projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie a na strane druhej bola odoslaná požiadavka konečnému prijímateľovi realizovaného projektu na úpravu zmluvných ustanovení o poistení majetku nadobudnutého z finančných prostriedkov EÚ, keďže v čase realizácie projektu došlo k zmene dodávateľa poistenia a bol vybraný dodávateľ týchto služieb na základe centrálného verejného obstarávania pre všetky organizácie v rezorte.

### 2. Ministerstvo kultúry SR, odbor kontroly a inšpekcie Bratislava

- následná kontrola uzatvorených zmlúv s hodnotou nad 20 000,- €, dodržiavanie hospodárnosti pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku štátu, dodržiavanie zákonnosti a hospodárnosti pri verejnom obstarávaní v čase od 22.11.2010 – 3.12.2010
- výsledok:
  - pri kontrole zmluvy nad 20 000,- € nebol dodržaný termín zhotovenia a neboli vyfakturované penále z omeškania
  - prevod vlastníctva nehnuteľného majetku štátu nebol realizovaný
  - pri verejnom obstarávaní je nutné vykonať predbežnú finančnú kontrolu pred zadáním objednávky alebo podpisom zmluvy.

Na základe kontrolných zistení odboru kontroly a inšpekcie MK SR boli prijaté opatrenia okamžite uplatnené v praxi, aby v budúcnosti nedochádzalo k porušeniam zákonných ustanovení.



## 11. ZÁVER – ZHODNOTENIE ČINNOSTI

### 11.1 Riadenie knižnice

#### *Personálna politika*

V personálnej oblasti knižnice nedošlo k pozitívnej zmene, hoci stále zdôrazňovala **nedostatočný limit zamestnancov**, ktorý vyplynul nielen zo znižovania stavov v roku 2007, ale aj z výsledkov auditu vykonaného v rokoch 2007-2008. MK SR síce akceptovalo a schválilo ešte v roku 2009 žiadosť o zvýšenie limitu o 1 zamestnanca, ale táto nutnosť vyplynula z trvalej udržateľnosti projektu financovaného zo štrukturálnych fondov. Súčasný limit zamestnancov, ktorý je na rok 2011 opätovne znížený o 1 zamestnanca, ešte zhoršuje situáciu, a to predovšetkým na úseku informačných technológií a oddelení služieb, kde je problém personálne zabezpečiť prevádzku všetkých študovní, ktoré sa nachádzajú v rôznych od seba vzdialených objektoch.

Dôsledkom tohto stavu sú, vzhľadom na umiestnenie administratívnych prevádzok, problémy pri operatívnych presunoch zamestnancov v príp. výpadkov ako je práceneschopnosť zamestnancov, účasť na pracovných cestách, čerpanie dovolení, čo v niektorých nevyhnutných prípadoch vedie až k zatvoreniu niektorej zo študovní na nevyhnutný čas a samozrejme neprispieva ku kvalite poskytovaných služieb.

Vzhľadom na spomínané rozmiestnenie knižničných prevádzok je **veľkým problémom aj personálne zabezpečenie úloh na úseku informačných technológií**, ktorého činnosť a všetky súvisiace agendy, najmä bezpečnosť informačných systémov, je v agende jediného zamestnanca, ktorý je systémovým knihovníkom, bezpečnostným manažérom, hardvérovým technikom. V prípade jeho neprítomnosti (dovolenka, práceneschopnosť, pracovné cesty) pri výpadkoch systému alebo poruchy technických zariadení reálne hrozí zablokovanie bežných knižničných činností, ktoré sa denne vykonávajú a sú nevyhnutné pre poskytovanie služieb.

V roku 2010 knižnica v záujme plynulej prevádzky KIS Virtua organizovala alebo umožnila účasť na školeniach zamestnancov, resp. vyžadovala doplnenie vedomostí pri práci s knižničným softvérom. Rovnaké podmienky pre prácu s IS knižnica vytvorila odborným zamestnancom ETO pri ich práci s ekonomickým softvérom Softip centrálnie obstaraným pre všetky organizácie rezortu kultúry a umožnila absolvovať rôzne školenia v príp. zmien aplikácií.

Vzdelávanie zamestnancov prebiehalo v rámci zamestnaneckého pomeru, kedy knižnica umožnila zvyšovanie kvalifikácie magisterským štúdiom v programe Dokumentácia kultúrneho dedičstva na Fakulte prírodných vied Žilinskej univerzity, ktoré úspešne absolvovali dvaja zamestnanci.

#### *Projektové riadenie*

Knižnica pokračovala v projektových aktivitách, keď začiatkom roka pripravila a predložila na schválenie 10 prioritných projektov, z toho bolo schválených 9 projektov, ktoré úspešne realizovala. Na rozdiel od roka 2009 boli niektoré finančné požiadavky výrazne krátené, čo ovplyvnilo kvalitu projektu.

- **Nákup informačných zdrojov vo výške 19 000,- €** – na tento účel knižnica už niekoľko rokov pravidelne predkladá projekt, aby zabezpečila dostatok finančných prostriedkov na dopĺňovanie knižničných fondov, pretože bez systematickej a kvalitnej akvizície, ktorá stojí na začiatku všetkých odborných činností, nemôže knižnica dostatočne plniť svoje poslanie a úlohy požadované v zmysle zákona. Požadovaná výška 65 000,- € na nákup tlačенých dokumentov a 10 000,- € na nákup elektronických informačných zdrojov bola znížená na konečných 19 000,- € pre obidva projekty.
- **Typografické zabezpečenie edičnej činnosti vo výške 22 000,- €** - obsahom projektu boli činnosti súvisiace s povinnosťami knižnice v zmysle zriaďovacej listiny – publikovanie výsledkov bibliografickej činnosti prostredníctvom plánovaných edičných titulov. Knižnica predložila takýto projekt po druhý raz, keďže realizácia obdobného projektu v roku 2009 preukázala efektívnosť a hospodárnosť riešenia niektorých redakčných a technických prác dodávateľským spôsobom, čo sa prejavilo na kvalite vydaných publikácií. Výstupom projektu sú 4 edičné tituly.

- **Najstaršia kronika mesta Prešov vo výške 10 000,- €** - týmto projektom, ktorý je rozvrhnutý na tri roky, chce knižnica predstaviť históriu mesta zachytenú perom historika, prekladateľa a publicistu Bela Kleina-Tesnoskalského. Reprint jeho rukopisu (resp. edícia prameňa) bude obohatený o kritické vydanie s odbornými štúdiami a komentármi.
- **Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK vo výške 25 000,- €** – ide o 5-ročný projekt spracovania záznamov o dokumentoch, už raz spracovaných v podobe katalogizačných lístkov, do elektronickej podoby. Cieľom pokračujúceho projektu je spracovanie celého fondu do KIS Virtua v snahe urýchliť služby a umožniť používateľom prístup k fondu cez online katalóg bez nutnosti navštíviť knižnicu. Schválením projektu a pridelením požadovanej finančnej čiastky knižnica ukončila štvrtý rok realizácie projektu spracovaním 50 tis. záznamov.
- **Nákup stojanov na časopisy vo výške 1 300,- €** – cieľom tohto finančne nenáročného projektu bolo odstrániť nestabilný kovový stojan na vyloženie časopisov a denníkov a nahradiť ho flexibilnými stojanmi, ktoré je možné ľahšie umiestniť do priestoru, zvýšiť počet vystavovaných titulov a tak ponúknuť používateľom nové a lepšie možnosti prístupu k periodickej literatúre v čítárni.
- **Skenovacie pracovisko vo výške 2 200,- €** - cieľom projektu bolo zefektívnenie a zrýchlenie poskytovania medziknižničných výpožičných služieb a zníženie nákladov spojených s odosielaním zásielok, a to zriadením malého skenovacieho pracoviska na skenovanie kópií požadovaných časopiseckých článkov.
- **Vybudovanie serverovne – zvýšenie bezpečnosti informačných systémov ŠVK vo výške 10 700,- €** - projekt bol predložený s cieľom riešiť bezpečnosť informačných systémov knižnice v objektoch na Hlavnej ul. Jeho obsahom bude prekládka serverov z nevyhovujúcich priestorov do samostatnej zabezpečenej miestnosti, ktorá spĺňa požadované podmienky bezpečnosti. Zároveň sa zrealizuje výmena súčasného mailového servera, ktorý je v prevádzke nepretržite od roku 2003. Vzhľadom na pridelenie prostriedkov až v závere roka, knižnica stihla zabezpečiť iba niektoré práce financované z bežných výdavkov určených na projekt. Ostatné aktivity sa uskutočnia až v roku 2011.
- **Riešenie opráv objektov vo výške 100 000,- €** - primeraná starostlivosť o objekty v správe ŠVK je povinnosťou, ktorá vyplýva nielen zo zákona o knižniciach, najmä pokiaľ ide o depozity a ochranu knižničného fondu, ale aj zo zákona o správe majetku štátu. Týmto projektom knižnica realizovala najnutnejšie opravy na objektoch, ktoré vykazovali až havarijný stav. Išlo o výmenu podláh a opravu fasády objektu OKIS na Námestí mládeže, sanáciu základov kaštieľa Záborské v zmysle statického posudku a čiastočná výmena dverí v objektoch na Hlavnej ul..
- **Nákup nehnuteľností vo výške 400 000,- €** - v priebehu roka sa knižnica pripravovala na implementáciu národných projektov OPIS PO 2, keď sa zúčastňovala rôznych pracovných stretnutí súvisiacich s prípravou projektov. V zmysle Štúdie uskutočniteľnosti sa knižnica stala žiadateľom 2 národných projektov – Digitalizácia rezortných a mimorezortných archívov, konzervátorské a reštaurátorské práce a Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry, ale vzhľadom na to, že na ich realizáciu nemala vhodné priestory (plánovaná výstavba účelovej budovy knižnice bola v roku 2009 pozastavená), navrhla riešenie odkúpiť nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v priamej blízkosti ŠVK – oddelenia knižnično-informačných služieb na Námestí mládeže. Na základe dohody zmluvných strán bola úhrada kúpnej ceny rozdelená na dve časti v pomere 25%:75%, pričom predávajúci žiadal navýšiť kúpnu cenu do výšky znaleckého posudku, čiže 406 000,- €. Prvá časť kúpnej ceny vo výške bola uhradená v októbri 2010, ale samostatne, nie ako prioritný projekt.

Realizáciou všetkých schválených prioritných projektov knižnica nielen uskutočnila najnutnejšie zásahy súvisiace s ochranou a starostlivosťou o zverený majetok, ale najmä prispela k skvalitneniu služieb a prezentácii knižnice navonok svojou kvalitnou edičnou činnosťou.

## 8.2 Knižničný fond

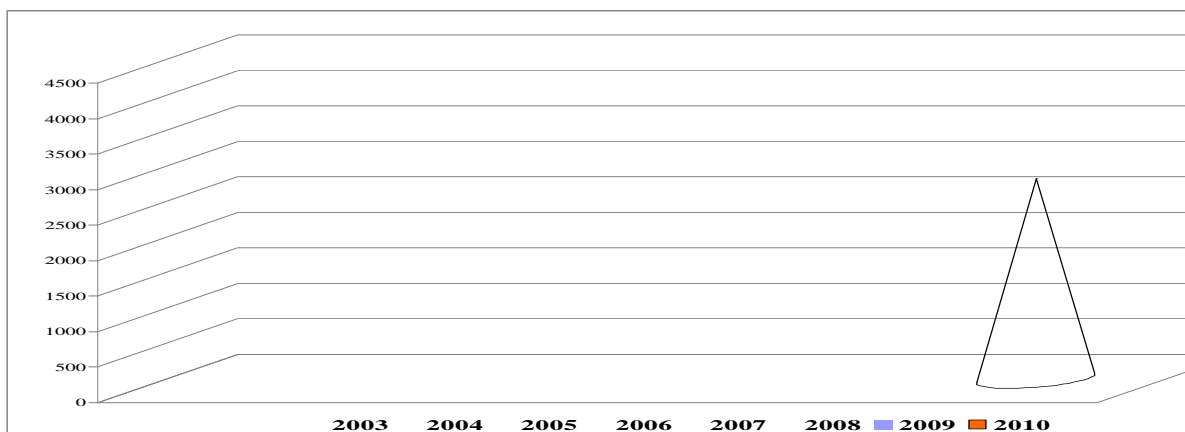
### *Akvizícia*

**Akvizícia fondu** predstavuje počiatkový, a teda veľmi dôležitý krok, od ktorého sa odvíja ďalšia knižničná činnosť: článková bibliografia a poskytovanie kvalitných knižnično-informačných služieb. Knižnica napriek zhoršeným finančným podmienkam veľmi zodpovedne pristupovala k výberu literatúry do knižničného fondu, pričom mala na zreteli kvalitu fondov a používateľské požiadavky.

Zhoršené finančné podmienky sa prejavili v radikálnom obmedzení finančných zdrojov, ktoré knižnica získala na nákup knižničných fondov v rámci predložených prioritných projektov. Pre rok 2010 pripravila 2 prioritné projekty *Nákup knižničných fondov* a *Elektronické informačné zdroje*, v ktorých požadovala spolu 75 000,- €. Na základe skúseností, prepočtov priemernej ceny odborného dokumentu a odhadu medziročného nárastu cien bola navrhovaná suma adekvátne na zabezpečenie odbornej a vedeckej literatúry v dostatočnom počte exemplárov, na nákup špeciálnych dokumentov a elektronických informačných zdrojov. Požiadavka knižnice však bola znížená na 19 000,- €, čo je až o 60 % menej ako v roku 2009. Knižnica síce vyčlenila aj v rámci vlastného rozpočtu finančné prostriedky na nákup dokumentov, ale táto suma predstavovala iba 4,4 % ročného rozpočtu. V roku 2010 je evidovaný prírastok fondu **nižší prírastok až o 1 278 kn. j. ako v roku 2009**, teda bolo zakúpených až o 1/3 menej dokumentov. **Priemerná cena zakúpených dokumentov** vzrástla na 15,30,- €, čo predstavuje **medziročný nárast o 49 %**.

Nižšie znázornený graf prírastkov knižničného fondu nákupom len potvrdzuje veľký význam a dôležitosť finančných prostriedkov účelovo alokovaných na nákup fondu, ktorých výška až do roku 2009 zväčša stúpala.

**Graf č. 1 – Nákup knižničného fondu**



Ďalšia tabuľka ukazuje vývoj finančných prostriedkov vynaložených na dopĺňovanie fondov za posledných 7 rokov, z čoho vidieť klesajúci trend v prípade nákupu seriálov v prospech EIZ, hoci práve posledný rok kvôli zníženiu zdrojov na nákup fondov knižnica eliminovala práve nákup EIZ.

**Tabuľka č. 23 - Vývoj finančných nákladov na nákup knižničných fondov (v €)**

Ukazovateľ	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
knihy + špeciálne dokumenty	40 264	32 596	43 318	34 854	38 804	45 116	??
seriály	24 132	19 750	17 493	17 493	13 278	13 896	??
elektronické databázy	1 161	1 427	2 158	2 423	1 000	9 561	??
<b>SPOLU, z toho:</b>	<b>65 557</b>	<b>53 773</b>	<b>62 989</b>	<b>54 770</b>	<b>53 082</b>	<b>68 573</b>	<b>43 039</b>
- vlastný rozpočet	45 641	33 857	43 053	28 215	23 203	20 683	24 039
- rozpočet projektu	19 916	19 916	19 916	26 555	29 875	47 890	19 000

V súvislosti s EIZ je treba konštatovať, že ich využívanie je závislé od pravidelného obnovovania ročných licencií, pretože iba ak môže knižnica garantovať prístup k nim, budú ich používatelia pravidelne využívať. Ak nebude prístup obnovovaný, dôveryhodnosť knižnice, pokiaľ ide o poskytovanie informácií a informačných zdrojov, nebude práve jej silnou stránkou. Vhodným príkladom tejto situácie je databáza C.E.E.O.L. (Central and Eastern European Online Library), čiže

online archív plnotextových článkov z viac ako 500 časopiseckých titulov z humanitných a sociálnych vied krajín strednej, východnej a juhovýchodnej Európy, ku ktorej prístup bol zakúpený v roku 2009, ale vzhľadom na nedostatok finančných prostriedkov o rok neskôr sa knižnica rozhodla prístup neobnoviť.

Samostatnou kapitolou akvizície sú **povinné výťažky**, ktoré knižnica získava na základe zákona č. 212/1997 Z. z. a jeho novelizácií. Povinný výťažok je prínosom pre knižničné fondy, nemal by však tvoriť hlavné percento z celkového ročného prírastku ako to bolo prakticky za posledných 10 rokov. V dôsledku pridelenia účelových financií sa tento pomer za posledné roky už čiastočne vyrovnával, ale v uplynulom roku sa znova zmenil v neprospech nákupu (31% : 41% z celkového prírastku).

V závere roka knižnica podpísala darovaciu zmluvu s akademikom prof. Mikulášom Mušíkom, ukrajiništom, etnológom, vedcom a pedagógom, ktorý sa rozhodol oficiálne darovať Štátnej vedeckej knižnici v Prešove svoju osobnú knižnicu bohatú na unikátne diela vydané v rôznych krajinách sveta. Knižnicu tvorí okolo 30 000 zväzkov kníh, ale aj novín a časopisov hlavne z oblasti slavistika, ukrajiništica, etnografia, ale aj osobné dokumenty (diplomy, vyznamenania, korešpondencia a. i.). Ešte koncom roka sa začalo so spracovávaním zbierky, ktorá bude uložená ako jeden celok a postupne sprístupnená širokej verejnosti.

### **Spracovanie**

V spracovaní dokumentov knižnica sústredila všetky sily na prácu v knižničnom systéme. Napriek niektorým nedostatkom a občasným problémom jednoznačne možno povedať, že tento **softvér je veľkým prínosom v spracovaní fondov**. Prejavilo sa to v komforte pri spracovávaní – možnosť sťahovania bibliografických záznamov a pridávanie holdingov a exemplárov k hotovým záznamom. Napriek výhodám knižničného softvéru z dôvodu nedostatku personálnych kapacít na oddelení nie je možné spracovávať získané dokumenty okamžite, ide najmä o dary, resp. o darované pozostalosti, ktoré sa v posledných rokoch stávajú výraznejším prvkom v dopĺňaní knižničného fondu.

Dôležitým a dnes možno povedať aj prínosným podujatím bol **odborný seminár pre katalogizátorov knižníc východoslovenského regiónu 3. východoslovenský KatWork**. Odborným garantom bola Slovenská národná knižnica, ktorá zabezpečila lektorov. Jeho prínos spočíva najmä v praktickej časti seminára, vo workshope, v rámci ktorého účastníci majú možnosť navzájom si prediskutovať a overiť prax katalogizácie. V nastúpenom trende bude knižnica pokračovať ďalším ročníkom aj v 2011.

Práca v KIS Virtua pri účasti toľkých knižníc pracujúcich v spoločnej databáze, koľko ich je v súčasnosti, zákonite prináša aj problémy, ktoré je potrebné riešiť. Už spomínaný workshop na tému mennej a vecnej katalogizácie organizovaný už tri roky za sebou z iniciatívy knižnice bol jedným z podujatí, ktoré mali prispieť k riešeniu mnohých otázok mennej a vecnej katalogizácie. Myšlienka uskutočnenia takého pracovného seminára pre knihovníkov - katalogizátorov na východnom Slovensku sa ukázala ako správna, čo potvrdzuje každoročná účasť knihovníkov zo Slovenska a posledné dva roky aj kolegov z Českej republiky.

V rámci spoločného softvéru patrí **knižnica k významným prispievateľom a tvorcom spoločnej databázy**, či už ide o knižné dokumenty alebo periodické tituly. Na základe štatistických údajov zo systému v rámci Slovenskej knižnice (čo možno chápať ako súborný katalóg monografií) **prispela do databázy počtom 15 047 záznamov, čo je skoro 28 % z celkového počtu** vytvorených nových záznamov z 28 spolupracujúcich vedeckých, akademických, verejných a špecializovaných knižníc (tabuľka č. 22). Súčasťou nových záznamov knižnice sú síce aj retrospektívne záznamy o dokumentoch, ale to, že ich knižnica ako nové spracovala do systému, pravdepodobne svedčí o tom, že má vo svojom fonde dokumenty, ktoré iné knižnice nemusia vlastniť. Pokiaľ ide o nové dokumenty, knižnica takmer v 100 % prípade vytvára záznamy na zakúpené dokumenty. Do súborného katalógu seriálov, ktorý spravuje Univerzitná knižnica Bratislava, spracovala 875 nových bibliografických záznamov.

Knižnica má za sebou **4 roky realizácie prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK** a v roku 2010 spracovala 57 916 katalogizačných záznamov, ale v rámci tohto počtu sú to aj nové záznamy na dokumenty, ktoré nemajú katalogizačné lístky alebo z rôznych iných dôvodov bolo potrebné ich spracovávať s dokumentom v ruke.

ŠVK je zároveň jednou z knižníc, ktoré sa podieľajú na deduplikácii záznamov v snahe zjednotiť holdingy a exempláre v rôznych lokáciách pod jeden záznam s cieľom uľahčiť používateľom vyhľadávanie a objednávanie dokumentov.

Tabuľka č. 24 – Štatistika spracovania nových bibliografických záznamov monografií do SK Slovenská knižnica za rok 2010 (vybrané iba knižnice s počtom nad 1000 spracovaných záznamov)

Knižnica	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Spolu
ŠVK Prešov	1425	1483	1538	1023	1201	1245	1575	1177	1131	1413	959	877	15047
SNK Martin	878	775	1887	1306	1684	1053	709	928	1620	1221	755	528	13344
ŠVK Banská Bystrica	616	565	823	604	649	480	529	586	562	495	545	443	6897
UK KU Ružomberok	258	430	631	832	711	777	757	598	549	607	385	313	6848
UK SAV Bratislava	246	234	268	142	235	350	273	140	148	188	177	217	2618
GAGK Galanta	389	337	190	130	142	31	10	70	67	102	34	43	1545
Knižnica SNM Bratislava	52	51	91	74	185	141	53	47	41	116	151	108	1110
.....													
<b>Spolu</b>	<b>4427</b>	<b>4468</b>	<b>6029</b>	<b>4561</b>	<b>5424</b>	<b>4826</b>	<b>4513</b>	<b>4181</b>	<b>4669</b>	<b>4815</b>	<b>3483</b>	<b>3073</b>	<b>54469</b>

## Ochrana

Oddelenie ochrany fondov počas roka maximálne využívalo svoje kapacity na zabezpečenie dokumentov pre používateľov denným dovozom a odvozom literatúry, čo je jeho hlavnou úlohou. Situácia sa komplikovala pri častejšej práceneschopnosti zamestnancov oddelenia, ktorá je mnohokrát dôsledkom súčasných pracovných podmienok oddelenia.

Knižnica stále zápasí so zlou situáciou v oblasti ochrany knižničného fondu. Svoje fondy má uložené v 6-tich skladoch, ktoré sú rozmiestnené v meste a jeho okolí vo vzdialenosti od 2-10 km od oddelenia služieb. **Objekty skladov sú väčšinou v zlom, až v havarijnom stave**, dokumenty v nich nemajú vhodné podmienky na uloženie. Aj v roku 2010 pretrvávali problémy so zatekaním striech, nevyhovujúcou statikou, vysokou vlhkosťou a mokvaním suterénnych a prízemných častí objektov, v dôsledku čoho sa na dokumentoch začala vytvárať zdraviu škodlivá pleseň. To si v letných mesiacoch vyžadovalo čas, prostriedky a ľudí na ich pribežné čistenie.

Údržba terajších skladových priestorov si vyžaduje vysoké finančné náklady, ktoré knižnica nie je schopná zadovážiť v dostatočnej miere v rámci ročného rozpočtu. Zároveň treba povedať, že oprava alebo príp. rekonštrukcia súčasných prevádzkových priestorov nerieši súčasné neefektívne uloženie dokumentov v týchto objektoch a finančne nákladnú prevádzku. S poľutovaním možno konštatovať, že bezproblémové sú len prenajaté depozity, avšak prenajímanie priestorov je ďalším náporom na rozpočet knižnice, inak však danú situáciu knižnica nevie v súčasnosti riešiť. **Na prenájom však knižnica vynakladá takmer 76 000,- € ročne**, čo je viac ako polovica nákladov potrebných na prevádzku všetkých skladov.

V priebehu roka **bola knižnica nútená vyst'ahovať dva najmenšie sklady** (Veľký Šariš Severná ul.; mestská časť Solivar) a presunúť knižničný fond do prenajatých priestorov. Dôvodom pre toto rozhodnutie boli (1) **narušená statika domu a problémy s praskaním a vlhnutím muriva** z dôvodu použitého stavebného materiálu (nepálená tehla), na čom sa podpísal dlhodobý nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a (2) **opakované vlámanie do objektu**, ktoré v poslednom prípade malo za následok aj odcudzenie knižničných dokumentov, a keďže v danej situácii nie je možné zabezpečiť vyhovujúcu ochranu objektu, schodným riešením bolo presťahovanie fondu.

V rámci **prioritného projektu Riešenie opráv objektov ŠVK** bola realizovaná **sanácia základov kaštieľa Záborské**, jedného z najväčších knižničných skladov, ktoré knižnica spravuje. Statický posudok tohto objektu, ktorý si dala knižnica vypracovať, naznačil veľké problémy v statike kaštieľa najmä pokiaľ ide o obvodové múry a strechu. Vzhľadom na nedostatok finančných prostriedkov

a v snahe zabezpečiť aspoň nevyhnutné opravy na základe odborného posúdenia bola odporúčaná sanácia základov, ktorá boli realizovaná v priebehu jesenných mesiacov. Keďže kaštieľ je zároveň národnou kultúrnou pamiatkou zapísanou v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, povinnosťou knižnice bolo uskutočniť pamiatkovo-archeologický výskum v zmysle rozhodnutia KPÚ Prešov. Jeho výsledkom bolo niekoľko menších novovekých nálezov keramiky (17.-19. storočia), skla a zvieracích kostí, ktoré však neovplyvnili priebeh sanačných prác. Spracovaný statický posudok predpokladá pokračovanie rekonštrukčných prác v nasledujúcich rokoch, čo si však vyžaduje nákladnú projektovú prípravu a následné rekonštrukciu, ale predovšetkým zmenu účelu objektu.

Vzhľadom na pozastavenú výstavbu účelovej budovy je **nevyhnutné riešiť skladovú otázku**, pretože práve objekty využívané ako sklady sú vo veľmi zlom stave. Jej riešenie bolo naznačené pri návšteve ministra kultúry SR Daniela Krajcera a štátnej tajomníčky MK SR Natálie Cehlárikovej v auguste 2010, kedy knižnica tento akútny problém prezentovala a navrhla jeho riešenie výstavbou centrálného knižničného skladu. Navrhovaná stavba by mala byť jednoduchá, s účelným využitím priestoru na uloženie celého knižničného fondu. Knižnica predpokladá vypracovanie štúdie, príp. stavebného zámeru na výstavbu takého skladu a získanie stavebného pozemku na okraji mesta.

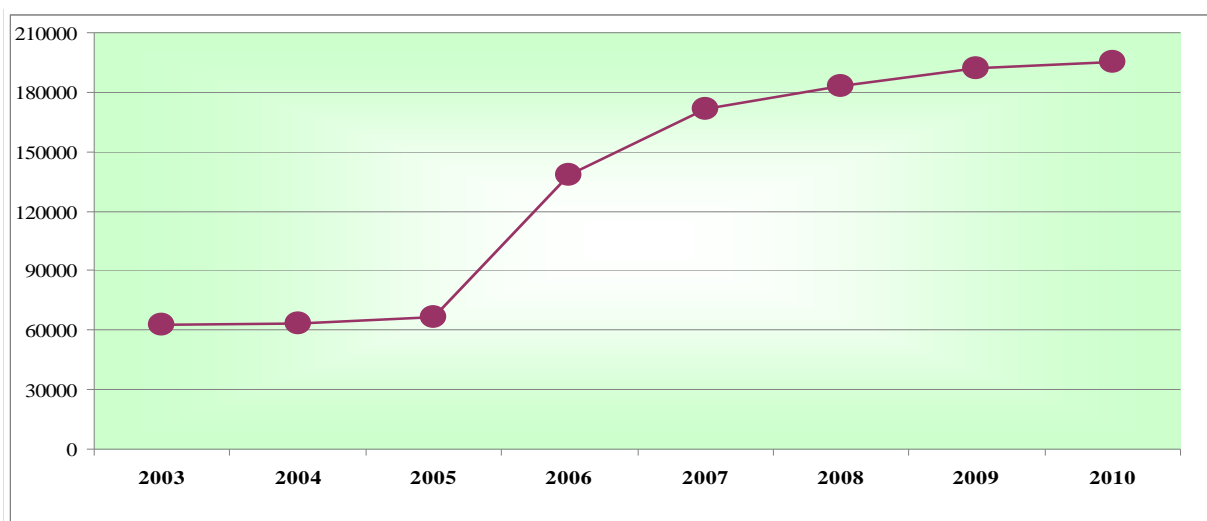
### 8.3 Knižnično-informačné služby

Knižnica sa prezentuje verejnosti prostredníctvom **rôznych typov poskytovaných služieb** v zmysle zákona o knižniciach, realizáciou krátkodobých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí a edičnou činnosťou.

V roku 2010 oddelenie knižnično-informačných služieb realizovalo výpožičky v KIS Virtua a používatelia mali k dispozícii online katalóg na objednávanie, prolongovanie a rezervovanie žiadaných dokumentov a na správu konta výpožičiek. Knižnica ponúkala svojim používateľom istý štandard služieb, najmä čo sa týka sprístupnenia knižničného fondu na internete prostredníctvom online katalógu a možností objednávanie dokumentov. **Online katalóg knižnice bol doplnený o viac ako 67 000 záznamov**, z toho takmer 58 000 retrospektívne spracovaných záznamov, čím bola elektronicky sprístupnená ďalšia časť knižničného fondu, o ktorej boli informácie dostupné iba v klasických lístkových katalógoch. Na základe zvýšeného počtu výpožičiek starších knižničných dokumentov, ktorých záznamy boli prepísané do elektronickej formy a sprístupnené na webe, možno potvrdiť prínos projektu Retrokonverzia knižničného fondu, ktorý je v súčasnosti v poslednej, ale najnáročnejšej fáze, keďže je potrebné spracovať staršie ročníky seriálov.

Aj vďaka vyššie uvedeným skutočnostiam možno prezentovať prostredníctvom nasledujúceho grafu **stúpajúci trend absenčných výpožičných služieb** celkovo (graf č. 2), o ktoré je medzi používateľmi stále väčší záujem ako o výpožičky prezenčné.

Graf č. 2 – Vývoj absenčných výpožičiek

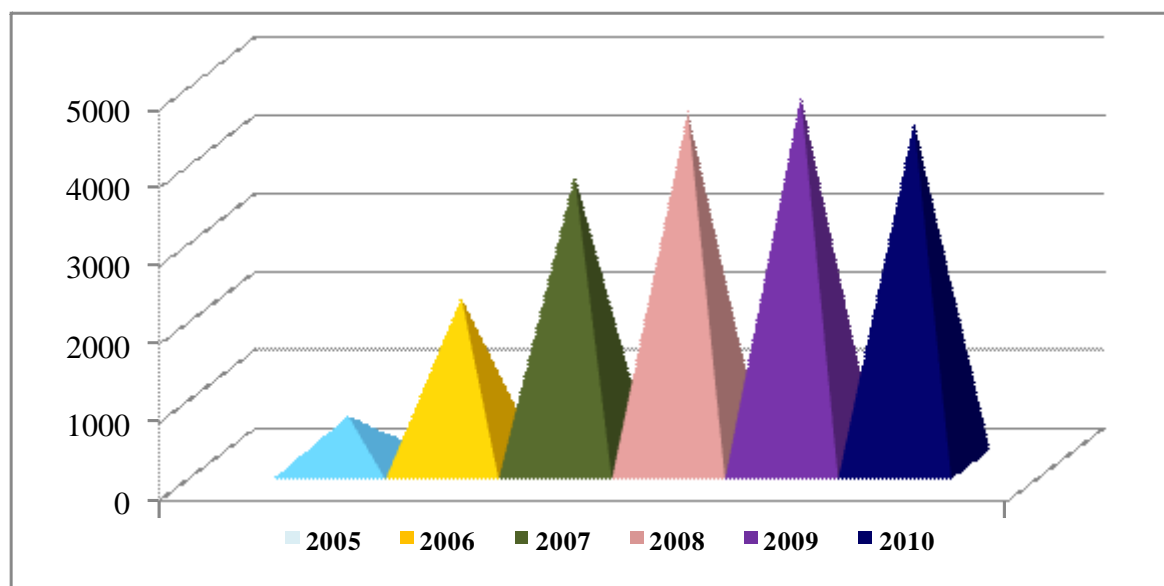




**Medziknižničné výpožičné služby** sú ďalšou službou, ktorá má podiel na stúpajúcom trende absenčných výpožičiek. Pre knižnicu je však zaujímavý aj fakt, že dokumenty z jej fondu sú týmto spôsobom požičiavania od roku 2006 veľmi žiadané ostatnými knižnicami, čo zvyšuje kredit knižnice. Na jednej strane sú tieto požiadavky na MVS dôsledkom kvalitnej akvizície a na druhej strane dôsledkom rýchlej a dôslednej práce oddelenia knižnično-informačných služieb. Rýchlosť sa prejavuje expedovaním žiadaného dokumentu už do 2-3 dní od zadania žiadanky a dôslednosť zase dohľadáním neúplných informácií, resp. sústavné opakovanie na využívanie možností objednávaných dostupných dokumentov cez online katalóg ako najjednoduchší spôsob zadávania žiadaniek.

V súvislosti s medziknižničnými službami je potrebné poznamenať, že prístup k realizácii tejto služby nie je u všetkých spolupracujúcich knižníc rovnaký, či už ide o dobu dodania žiadaného dokumentu, ktorá je niekedy aj 14 dní, nechotu poskytovať výpožičky dokumentov aj v prípade viacerých exemplárov alebo jednostranné spolplatňovanie týchto služieb. Na základe uvedených skutočností a doterajších skúseností knižnica pristúpila k stanoveniu priorít v oblasti poskytovania MVS, napr. v prípade dvoch požiadaviek na ten istý dokument uprednostniť vlastného používateľa pred žiadajúcou knižnicou, nepožičiavať dokumenty s posledným rokom vydania, recipročne spolplatiť túto služby. Niektoré priority začala knižnica uplatňovať už v priebehu minulého roka, čo sa prejavilo veľmi miernym poklesom týchto služieb. Graf č. 3 poskytuje prehľad realizovaných výpožičiek prostredníctvom MVS.

Graf č. 3 – MVS z fondu ŠVK



#### 8.4 Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť

V oblasti bibliografickej práce možno konštatovať maximálnu spokojnosť s plnením všetkých ukazovateľov. Knižnica ako jediná na Slovensku excerptuje ukrajinskú a rusínsku článkovú bibliografiu a buduje celoslovenskú databázu článkovej bibliografie. Rovnako intenzívne boli vykonávané odborné činnosti na úseku spracovania starých tlačí, čo sa odrazilo aj na prezentácii knižnice na odborných fórach, či už v knižnici alebo mimo knižnice.

Vedecko-výskumná činnosť a jej prezentácia navonok bola jednou z priorít aj v roku 2010. Veľmi dobrým príkladom týchto aktivít bola **prezentácia výsledného výstupu 2-ročného projektu (2008-2009) o knižnej grafike – publikácie Imagines narrantes: knižná grafika 16. storočia v historických knižniciach Prešova v apríli 2010**. Dokazovali to aj požiadavky o prezentáciu publikácie aj mimo knižnicu.

Ako veľmi pozitívne rozhodnutie sa ukázalo zabezpečiť **typografické spracovanie hotových edičných titulov** spracovaných odbornými zamestnancami oddelenia externým dodávateľom. V roku 2010 tak urobila už druhý raz, keď pripravila a realizovala prioritný projekt. Štyri vydané tituly sú kvalitne spracované po technickej aj po estetickej stránke. Prínosom sú aj odborné štúdie, recenzie

a pod. Možno povedať, že edičná činnosť bibliografického oddelenia knižnice nabrala nové smerovanie, ktoré je určite na kvalitatívne vyššej úrovni.

Druhým prioritným projektom oddelenia, ktorý začal so svojou realizáciou v roku 2010, je **projekt Pamätná kniha mesta Prešov**. Tento 3-ročný projekt, ktorého výstupom bude reprint najstaršej kroniky mesta v 3 zväzkoch obohatený o odborné štúdie a poznámky k jednotlivým historickým obdobiam a udalostiam, bude ukončený v roku 60. výročia vzniku knižnice, kedy bude prezentovaný.

Významnou aktivitou, ktorou sa prezentuje bibliografické oddelenie a prispieva tak k zviditeľneniu knižnice sú podujatia organizované pre širokú verejnosť, ako aj pre odbornú komunitu. Oddelenie každý rok organizuje akcie z oblasti dejín knižnej kultúry a z oblasti ukrajínistiky či rusinistiky, ktoré sú súčasťou Týždňa slovenských knižníc, v roku 2010 to bol **odborný seminár Kresťanská kultúra a jej miesto dejinách Prešova** (7 referujúcich) a **odborný seminár Milan Bobák, ukrajinský prekladateľ** (7 prednášajúcich). Obe podujatia boli hodnotené veľmi pozitívne. V roku 2011 bude časť vybraných referátov prezentovaná v samostatných zborníkoch, ktoré knižnica vydá tlačou.

Každý druhý rok bibliografické oddelenie organizuje vedeckú konferenciu, venovanú kultúrnemu dedičstvu, dejinám knižnej kultúry. V roku 2010 to bola **vedecká konferencia Duchovné bohatstvo východného Slovenska – Knižná kultúra II.**, ktorá počas dvoch rokovacích dní privítala 24 prednášajúcich odborníkov – bibliografov, historikov, archivárov, múzejníkov či muzikológov z celého Slovenska. Konferencia si postupne získava svoje miesto medzi podujatiami podobného charakteru, ktoré sú zamerané na prezentovanie aktuálnych výskumov z oblastí dejín knižnej kultúry.

## 8.5 Informačné technológie

Na tomto úseku v roku 2010 sa knižnica sústredila najmä na zabezpečenie plynulej prevádzky KIS Virtua. Okrem zabezpečenia plynulosti knižničného softvéru je tento úsek zodpovedný rovnako za chod celého technického vybavenia, spadajúceho do výpočtovej techniky a čiastočne za pomoc pri prevádzke ekonomického softvéru. K tomu pristupujú úlohy týkajúce sa informačnej bezpečnosti a správa VoIP telefónie v podmienkach knižnice, čo znamenalo riešiť niektoré akútne problémy súvisiace s bezpečnosťou IS.

V knižnici zabezpečuje všetky úlohy na úseku informačných technológií jediná odborná zamestnankyňa, ktorá nemôže túto prácu pri počte **98 serverov a počítačov** a pri prevádzke dvoch od seba vzdialených objektov zvládať dlhodobo bez problémov. Zákonite dochádzalo k sklzom pri niektorých činnostiach, ktoré spomínaný zamestnanec fyzicky nestačil realizovať, resp. keď bol neprítomný z dôvodu čerpania dovolenky, pracovnej cesty alebo práceneschopnosti. Požiadavka posilnenia tohto úseku prijatím ďalšieho zamestnanca rezonovala aj v podkladoch k rozpočtu na rok 2010, nebola však zohľadnená.

Na úseku bezpečnosti IS pripravila knižnica **prioritný projekt Vybudovanie serverovne**, v rámci ktorého bude realizovaná prekládka serverov z nevyhovujúcich a nezabezpečených priestorov oddelenia akvizície a spracovania fondov do samostatnej, zabezpečenej a klimatizovanej miestnosti bez prístupu cudzích osôb a s primeraným technickým vybavením na uloženie serverov.

## 8.6 Ekonomická činnosť a prevádzka knižnice

Ekonomické oddelenie sa sústreďovalo hlavne na zabezpečenie ekonomického fungovania organizácie, spracovávalo mzdovú a personálnu agendu, skladové hospodárstvo, evidenciu majetku, účtovnú agendu, finančné hospodárenie a zabezpečovalo spoluprácu so Štátnou pokladnicou. Pri týchto agendách bolo nevyhnutné sledovať aktuálne zmeny zákonov s okamžitou aplikáciou v praxi.

Súčasťou činnosti oddelenia bolo aj spravovanie a technické zabezpečenie všetkých objektov vo vlastníctve a správe organizácie, čo nebolo jednoduché vzhľadom na ich súčasný nevyhovujúci stav. Väčšina objektov, predovšetkým sklady knižničného fondu, je v zlom technickom stave, podobne je to aj s rozvodmi elektrickej siete, vodovodných a odpadových potrubí.

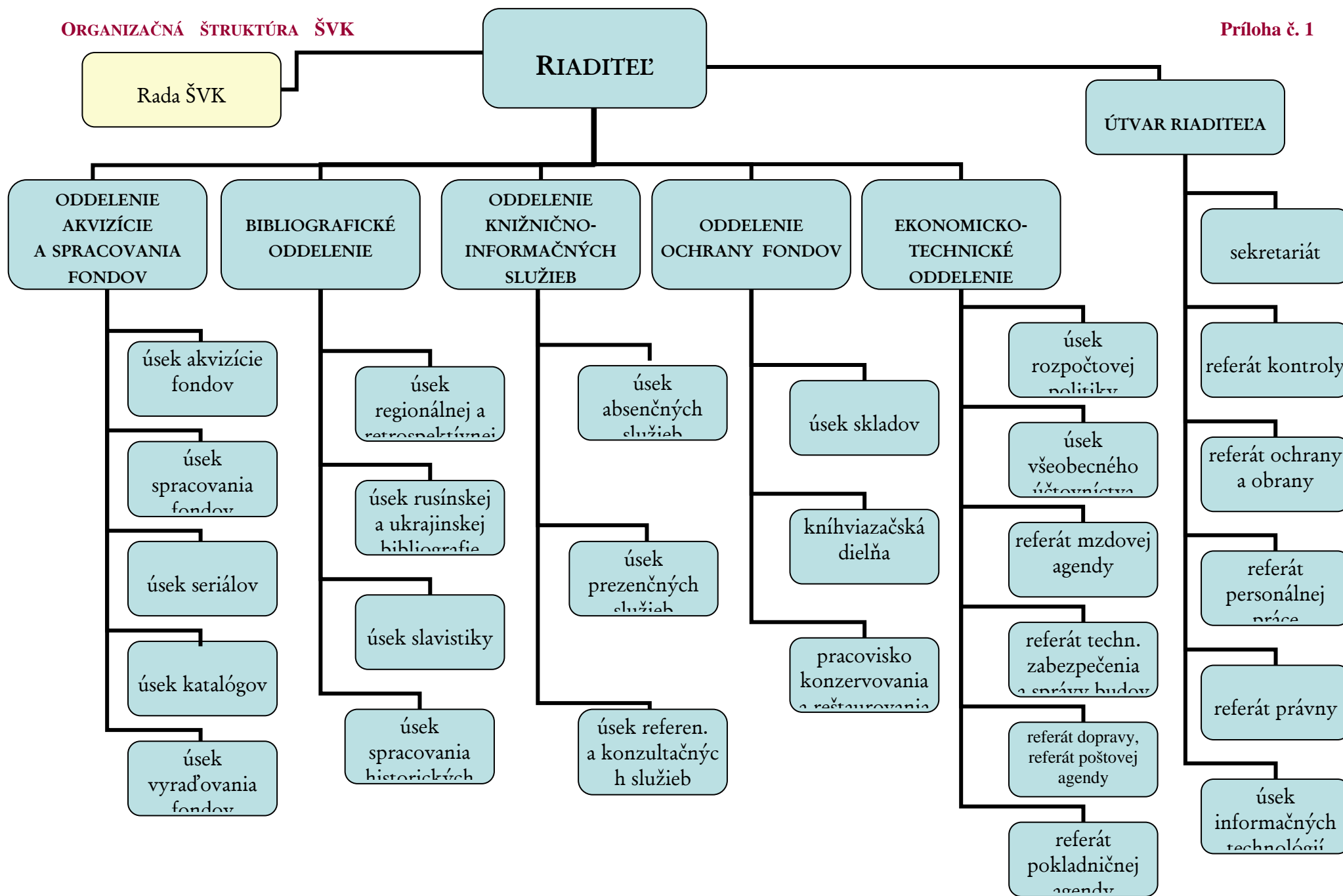


Vzhľadom na už viackrát spomínané problémy s údržbou objektov bola knižnica nútená predložiť **žiadosť o pridelenie prostriedkov na riešenie havarijného stavu dvoch knižničných kotolní**. Keďže žiadané kapitálové výdavky vo výške 99 000,- € boli pridelené až v závere roka, projektové práce i samotná rekonštrukcia budú realizované až v roku 2011.

V súvislosti s týmto konštatovaním treba podotknúť, že knižnica nezamestnáva kvalifikovaného odborníka, ktorého pracovnou náplňou je správa a technické zabezpečenie budov. Pri takom počte budov a ich technickom stave nie je v silách súčasného odborného personálu ETO s kvalifikáciou na rozpočet, účtovníctvo a mzdy zabezpečiť ich údržbu ani predchádzať havarijným situáciám hlavne na objektoch skladov, kde sú umiestnené knižničné fondy.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠVK

Príloha č. 1



**Výstavy dokumentov z knižničného fondu ŠVK**

1. Čaro kulinárskeho umenia (január)
2. Meteorológia - extrémny počasia (február)
3. Nositelia Nobelových cien (marec)
4. Zvyky a tradície Rómov (apríl)
5. Deň Európy - výročie vzniku Rady Európy (máj)
6. Bezpečnosť cestnej premávky (jún)
7. Súhra tónov hudobných nástrojov (júl)
8. Tropická fauna a flóra (august)
9. Koľko jazykov ovládaš, toľkokrát si človekom (september)
10. Knižnice - brána do sveta vedomostí (september)
11. Historické premeny na Slovensku (október)
12. Povedzme drogám nie! (november)
13. Lev Nikolajevič Tolstoj (09.09.1828 - 20.11.1910) (november)
14. Vianočné variácie (december)

**Výstavy k podujatiam**

Zdravý životný štýl bez drog – výstava k rovnomennej prednáške

**Stála výstava**

50 rokov výtvarného umenia – výstava Rady Európy

**Prednášky, besedy, prezentácie**

1. *Zdravý životný štýl bez drog* – prednáška a beseda v spolupráci s Krajským riaditeľstvom PZ SR v Prešove
2. *Imagines narrantes : knižná grafika 16. storočia v historických knižniciach Prešova* – prezentácia projektu
3. *Roman, Michal – Makara, Sergej: Slovník ukrajinských spisovateľov Slovenska* – prezentácia publikácie

**Odborné podujatia ŠVK**

1. *Prezentácia licencovaných databáz ProQuest* – školenie k vyhľadávaniu v EIZ v spolupráci s Albertina icome
2. *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách Prešova* – odborný seminár, 2. ročník, zameraný na prezentáciu aktuálnych výskumov kultúrneho dedičstva s dominantným dôrazom na prezentovanie unikátnych pamiatok knižnej kultúry a pôsobenie cirkevných spoločenstiev v období stredoveku a novoveku
3. *Milan Bobák, ukrajinský básnik a prekladateľ* – odborný seminár o živote a diele ukrajinského básnika, kultúrneho činiteľa, prekladateľa a redaktora, pôsobiaceho na Slovensku
4. *3. východoslovenský KatWork* – odborný seminár pre katalogizátorov východoslovenského regiónu
5. *Duchovné bohatstvo východného Slovenska – Knižná kultúra II.* – vedecká konferencia zameraná na výskum dejín knižnej kultúry v spolupráci s profesijnými združeniami SAK, SSK
6. *Informačný deň* – prezentácia o možnostiach dostupnosti a získavania informácií

**Interné dokumenty**

1. Knižničný poriadok ŠVK (elektronická verzia)
2. Plán hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2010
3. Kolektívna zmluva Štátnej vedeckej knižnice na rok 2010
4. Kontrakt na rok 2011
5. Výročná správa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2009

**Publikácie a bibliografie**

1. *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I. (Venované životu a dielu Jozefa Šelepca)*. Zost. Marcela Domenová, Mária Ňachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 148. ISBN 978-80-85734-86-7
2. *Kveta a Jozef Stražanovci : personálna bibliografia*. Zost. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. [2], 217. ISBN 978-80-85734-85-0
3. *Naukovi zapysky : článková bibliografia č. 1. – 19*. Zost. Mária Ňachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 128 s. ISBN 978-80-85734-84-3
4. *Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku č. 1-10 (Bibliografický súpis článkov)*. Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 192 s. ISBN 978-80-85734-87-4

**Príspevky zamestnancov v médiách**

1. DOMENOVÁ, Marcela. Z edičnej činnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v roku 2009. In *Bulletin Slovenskej asociácie knižníc*, roč. 18, 2010, č.4, s. 39-41. ISSN 1335-7905.
2. DOMENOVÁ, Marcela. *Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra II*. Prešov, 22. – 23. september 2010 (vedecká konferencia). In *Bulletin Slovenskej asociácie knižníc*, roč. 18, 2010, č.4, s. 28-31. ISSN 1335-7905.
3. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Fedor Lazorič (1913-1969). In *Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografů 2009 : Olomouc, 4.-6. 10. 2009*. Brno : Sdružení knihoven ČR, 2010, s. 39-43. ISBN 978-80-86249-57-5. [online: <http://www.sdruk.cz>].
4. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Literatura o životji i tvorčosti Vasylja Zozuljaka. In *Svitla i tjinji Vasylja Zozuljaka*. Ed. Aleksander Zozuljak. Prjašiv : Rusyn i Narodný novynký, 2009, s. 135-138. ISBN 978-80-88769-97-2.
5. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Výberová personálna bibliografia J. Šelepca. In *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I. (Venované životu a dielu Jozefa Šelepca)*. Zost. Marcela Domenová, Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010, s. 83-146. ISBN 978-80-85734-86-7
6. FERKOVÁ, Valéria. *Vývin a použitie katalogizačných pravidiel* [diplomová práca]. Žilinská univerzita v Žiline (Žilina, Slovensko). Fakulta prírodných vied. Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva. Školiteľ: Anna Kucianová. Stupeň odbornej kvalifikácie: Magister. Žilina : FPV ŽU, 2010. 84 s.
7. NACHAJOVÁ, Mária. *Zapisky Naukovoho tovarystva, vydávané Ukrajinskou vedeckou spoločnosťou (1972 - 1994)*. In *Naukovi zapisky : článková bibliografia č. 1. – 19*. Zost. Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010, s.5-13. ISBN 978-80-85734-84-3
8. PREXTOVÁ, Kamila. *Hierarchické klasifikačné systémy* [diplomová práca]. Žilinská univerzita v Žiline (Žilina, Slovensko). Fakulta prírodných vied. Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva. Školiteľ: Anna Kucianová. Stupeň odbornej kvalifikácie: Magister. Žilina : FPV ŽU, 2010. 84 s.
9. ŠELEPEC, Jozef. *Ukrajinská vedecká spoločnosť pri Kultúrnom zväze ukrajinských pracujúcich v Československu*. In *Naukovi zapisky : článková bibliografia č. 1. – 19*. Zost. Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010, s. 14-20. ISBN 978-80-85734-84-3
10. ZÁVADSKÁ, Valéria. Štátna vedecká knižnica v Prešove (Rubrika: ... miesta - dianie v meste). In *Na PULze : časopis prešovskej univerzity*, roč. 3, 2010, č. 4. Dostupné on-line <http://napulze.unipo.sk/archiv/259-statna-vedecka-kniznica-v-presove.html>

**Prednášky, konferenčné vystúpenia**

1. DOMENOVÁ, Marcela. Kódexy zo 14. storočia ako súčasť fondu historickej Kolegiálnej knižnice v Prešove. In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách Prešova*. 23.3.2010; odborný seminár, ŠVK Prešov
2. DOMENOVÁ, Marcela. Inkunábuly vo fonde Kolegiálnej knižnice Prešov. In *Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra II*. 22.-23.9.2010; vedecká konferencia, ŠVK Prešov
3. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Personálne bibliografie o rusínskych a ukrajinských maliaroch Slovenska, vydané v ŠVK Prešov. In *Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografů*, 3-5.10.2010; Trnava
4. SZABÓ, Viktor. K rukopisu Ľudovíta Frenyóa „Z mojich cestovných poznámok“. In *Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra II*. 22.-23.9.2010; vedecká konferencia, ŠVK Prešov

5. ŠELEPEC, Jozef. Prešovský spevník duchovných piesní byzantského obradu z prelomu 18. a 19. storočia. In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách Prešova*. 23.3.2010; odborný seminár, ŠVK Prešov
6. ŠELEPEC, Jozef. Вільний вірш Мілана Бобака. In *Milan Bobák - ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. 25.3.2010; odborný seminár, ŠVK Prešov

#### Príspevky o knižnici v médiách, recenzie, ohlasy

1. (aki). Krstilo sa písmenami. In *Prešovský večerník*, Roč. XXI, č. 5058, (21. december 2010), s. 2, ISSN 13364030
2. AMIR, Adrijana Žyttja za mežamy ridnoji krajiny (Život za hranicami rodnej krajiny) : Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku ...). In *Duklja*, Rič. 58, No 2 (2010), s. 80-81 (recenzie)
3. AUGUSTÍNOVÁ, Eva. Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska. In *Knižnica*, roč. 11, č. 5, 2010, s. 37-38.
4. ČELKOVÁ, Ľudmila – DOMENOVÁ, Marcela. Predstavujeme edičnú činnosť Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. In *Knižná revue*, Roč. XX, č. 12 (2010), s. 10. ISSN 1210-1982.
5. ILJUK, Miroslav. Do tvorčosti Milana Bobaka (K tvorbe Milana Bobáka). In *Veselka*, Rič. [61], č. 8 (2009/2010), s. 7. ISSN 1337-6314, [ online: [www.rusini-ukrajinci.tym.sk](http://www.rusini-ukrajinci.tym.sk)]
6. (-mi-) ILJUK, Miroslav. Pro tvorčist' poeta i perekladača (O tvorbe básnika a prekladateľa). In *Nove žyttja*, Roč. 60, č. 13-14 (2010), s. 2.
7. KÁŠA, Peter. Východoslovanské tlače do r. 1900 v historickom fonde SVŠ v Prešove. In *Kontakty IX*. Časopis Slovensko-poľskej komisie humanitných vied Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstva národného vzdelávania a športu Poľskej republiky. Bratislava : Slovensko-poľská komisia humanitných vied, 2010, s. 82-83. ISBN 978-80-89058-29-7. (recenzia)
8. KRÁĽOVÁ, Darina. Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov 2010. In *Knižnica*, roč. 11, č.10, 2010, s. 19.
9. ЛІХТЕЙ, Ігор. Вýchodoslovanské tlače do roku 1900 v historickom fonde Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Ed. Mgr. Marcela Domenová, PhD., PhDr. Mária Nachajová. Prešov, 2009, 234 s. In *Історичні студії : збірник наукових праць з проблем давньої і середньовічної історії та етнографії*. Ужгород : Ліра, 2010, с. 162-163.
10. (mig). Sviatky knižníc : pozvania na prezentácie, výstavy, súťaže či tvorivé dielne. In *Prešovský večerník*. Roč. XXI, č. 4898 (24.marec.2010), s. 4. ISSN 1336-4030.
11. MIROĽA, Ján. Rozprávajúce obrázky : kniha Marcely Domenovej odhalila doteraz ukryvané tajomstvá Prešova 16. storočia. In *Prešovský večerník*, Roč. XXI, č. 4917 (22. apríl 2010), s. [8-9] ISSN 1336-4030.
12. POLÁKOVÁ, Ivana . Edičná činnosť v regionálnych a vedeckých knižniciach na Slovensku za rok 2009. In *Knižnica*, roč. 11, č.9, 2010, s. 47, 52.
13. PEKAŘOVÁ, Katarína. Duchovné bohatstvo východného Slovenska – Knižná kultúra II. Prešov, 22. – 23. 9. 2010 – 2. ročník vedeckej konferencie. In *Bulletin Univerzitnej knižnice v Bratislave*, č. 2/2010. s. 21-23. Dostupné on-line <http://www.ulib.sk/files/Publikacie/bulletin/bulletin-ukb-c.2.2010.pdf>
14. Publikácia Imagines narrantes - Rozprávajúce obrázky. In *Slovensko dnes*, STV1, 13.4.2010 (report. Diana Murdziková). Dostupné on-line <http://www.stv.sk/online/archiv/slovensko-dnes?date=2010-04-13&id=15288>
15. ROMAN, Michal. Bibliografija Zuzany Hanudel' (Bibliografia Zuzany Hanudel'ovej). In *Duklja*, Rič. 58, No 1 (2010), s. 90-91 (recenzia)

16. STOJANOVIČOVÁ Luba. Vedecká knižnica potrebuje novú budovu. In *Webnoviny.sk*, 13. 4. 2010

**ÚČASŤ ZAMESTNANCOV ŠVK NA PRACOVNÝCH CESTÁCH V ROKU 2010**

**Príloha č. 5**

Termín	Názov podujatia	Miesto konania	Mená účastníkov
27.1.	Zasadnutie redakčnej rady Bulletinu SAK	CVTI SR Bratislava	Anna Vaľková Valéria Závadská
28.1.	Vedecký seminár <i>Šebastian Sabol - Zoreslav</i>	Ruský dom Prešov	Zuzana Džupinková Mária Ňachajová
5.2.	Pracovné stretnutie informatikov organizácií rezortu MK SR	MK SR Bratislava	Mária Halienová
8.2.	Stretnutie pracovných skupín s RPS Banská Bystrica	ŠVK Košice	Valéria Závadská
12.2.	Koordináčna porada bibliografov regionálnych knižníc PSK	Podtatranská knižnica Poprad	Marcela Domenová
19.2.	Bibliografická porada pracovníkov Štátnych vedeckých knižníc	ŠVK Košice	Marcela Domenová Zuzana Džupinková
9.3.	Odborný seminár na tému marketing knižníc <i>Nájdime knižnice</i> Valné zhromaždenie SAK	SNK Martin	Valéria Ferková Valéria Závadská
15.3.	Odborný seminár o OCLC	Univerzitná knižnica Bratislava	Mária Frišničová Alena Gállová Kamila Prextová
16.-17.3.	Školenie bezpečnostných správcov organizácií rezortu MK SR	MK SR Bratislava	Mária Halienová
17.3.	Školenie <i>Personálna bezpečnosť IS</i>	MK SR Bratislava	Mária Halienová Jana Velebírová
19.3.	Školenie <i>Zmeny vo finančnom výkazníctve verejnej správy</i>	Košice	Monika Šimová Jana Velebírová
9.3.	Valné zhromaždenie SAK a odborný seminár k marketingu knižníc <i>Nájdime knižnice</i>	SNK Martin	Valéria Ferková
30.3.	Pracovné stretnutie k digitalizácii archívov	SNA Bratislava	Valéria Závadská
8.4.	Školenie v databáze SpringerLink	SNK, Martin	Kamila Prextová
12.-14.4.	Workshop <i>Digitálna knižnica</i>	Jasná	Mária Halienová
13.-14.4.	Odborný seminár <i>Význam osobnosti pre mestá a regióny</i>	ŠVK Banská Bystrica	Zuzana Džupinková Viktor Szabó
15.4.	Konferencia <i>Štúdia uskutočniteľnosti projektov Prioritnej osi 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti (PO2 OPIS)</i>	MK SR Bratislava	Mária Halienová Valéria Závadská
21.4.	Odborný seminár <i>Tradície autonómie na Podkarpatskej Rusi (Zakarpatsko)</i>	PU Prešov	Zuzana Džupinková
10.-11.5.	Dni regionálnej bibliografie	SNK Martin	Zuzana Džupinková
12.5.	Dni retrospektívnej bibliografie	SNK Martin	Mária Ňachajová
27.5.	Vzdelávací kurz Metodika riadenia systému verejných financií – úvod do práce s IS jednotného účtovníctva štátu	PvF UPJŠ Košice	Monika Šimová Františka Vašková
31.5.	Pracovné rokovanie na sekcii ekonomiky a projektového riadenia	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
1.-2.6.	11. zasadnutie Národnej komisie pre služby	Akademická knižnica AOS Liptovský Mikuláš	František Bory
7.6.	Akvízia knižničného fondu	Veľkoobchod Portál Vysoké Tatry	Anna Vaľková
10.6.	Zasadnutie pracovnej skupiny pre katalogizáciu a akvizíciu KIS3G	SNK Martin	Anna Vaľková
16.6.	Zasadnutie Koordináčnej rady pre bibliografickú činnosť pri SNK	SNK Martin	Marcela Domenová
22.6.	Školenie <i>Zostavenie konsolidovaného balíka v IS Softip Profit KONS</i> Pracovné stretnutie k spracovaniu starých tlačí a slavistickej produkcie	Múzeum SNP Banská Bystrica, ŠVK Banská Bystrica	Monika Šimová Františka Vašková Mária Ňachajová

25.6.	Pracovný seminár k príprave projekty PO 2 OPIS	Účelové zariadenie ÚV SR Banská Bystrica	Marcela Domenová Mária Haliénová Valéria Závadská
25.6.	Prezentácia zborníka Karpatská Ukrajina (1938 - 1939) : zborník príspevkov z medzinárodnej vedeckej konferencie venovanej 70. výročiu vyhlásenia štátu Karpatská Ukrajina	Generálny konzulát Ukrajiny Prešov	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
19.-20.7.	Pracovne stretnutie k spracovaniu starých tlačí	SNM - Múzeum Betliar	Marcela Domenová
27.7.	Kurz <i>Práca s IS JÚŠ</i>	PvF UPJŠ Košice	Monika Šimová Františka Vašková
2.8.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
12.8.	Pracovné stretnutie ku konsolidácii	ŠVK Košice	Monika Šimová
2.9.	Pracovné stretnutie k príprave projekty PO 2 OPIS – národný projekt č. 8	MK SR Bratislava	Mária Haliénová Valéria Závadská
3.9.	Dni vedeckých knižníc 2010	UK PU Prešov	Marcela Domenová Zuzana Džupinková Mária Nachajová
3.9.	Beseda Jeseň v historickej knižnici; Imagines narrantes – prezentácia publikácie	SNM - Múzeum Betliar	Marcela Domenová
3.-5.10.	Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov	Krajská knižnica J. Fándlyho Trnava	Zuzana Džupinková
4.10.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
13.10.	IT Business roadshow 2010	Košice	Mária Haliénová
14.10.	Odborný seminár <i>Nová dimenzia vyhľadávania alebo EBSCO - hosť bez hraníc</i>	SNK Martin	Mária Frišničová Kamila Prextová Monika Šimková
19.10.	Prezentácia publikácie Valéria Juríčkovej: "Dvanásť..."	UK PU Prešov	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
20.10.	Odborný seminár <i>Moderné KIS a ich efektívna prezentácia</i>	ŠVK Košice	Valéria Ferková Valéria Závadská
26.10.	12. zasadnutie Národnej komisie pre služby	SNK Martin	Valéria Ferková
27.10.	10. vedecký seminár karpatorusistiky <i>Vojvodinskí Rusíni a ich variant</i>	Rektorát PU Prešov	Zuzana Džupinková
5.11.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
10.11.	Školenie bibliografov regionálnych a vedeckých knižníc Prešovského a Košického kraja	Knižnica P.O.Hviezdoslava Prešov	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
11.11.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
11.11.	Zasadnutie katalogizačnej komisie Absolvovanie skúšok pre certifikát na prácu s KIS Virtua – modul výpiožičky	SNK Martin	Anna Val'ková Zuzana Val'ková Zuzana Závadská
16.11.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
24.11.	Zasadnutie Koordinačnej rady pre bibliografickú činnosť pri SNK	SNK Martin	Zuzana Džupinková
26.11.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
30.11.	Medzinárodná konferencia <i>Prečo o nás nevedia alebo Knižničný marketing bez peňazí</i>	SNK Martin	Valéria Ferková Valéria Závadská
6.12.	Pracovné stretnutie k stratégii rozvoja PFI	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
15.12.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská



Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010
<b>AKVIZÍCIA A SPRACOVANIE</b>			
<b>CELKOVÝ STAV FONDU</b>	kn.j.	<b>512 124</b>	<b>520 842</b>
<b>Ročný prírastok</b> , v tom:		<b>10 600</b>	<b>9 200</b>
- knihy	kn.j.	9 132	7 796
- periodické dokumenty		1 333	1 293
- špeciálne dokumenty		135	111
<b>Ročný prírastok</b> , v tom:		<b>10 600</b>	<b>9 200</b>
- povinný výtláčok	kn.j.	4 028	3 732
- nákup		4 088	2 810
- dary		2 402	2 485
- výmena		82	173
- bezodplatný prevod		0	0
<b>Úbytky knižničného fondu</b>	kn.j.	<b>196</b>	<b>482</b>
<b>Spracovanie</b>	záznamy	<b>10 600</b>	<b>9 200</b>
<b>Retrospektívne spracovanie</b>	záznamy kn.j.	<b>50 578</b>	<b>57 916</b>
<b>SLUŽBY</b>			
<b>REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA</b>		<b>7 766</b>	<b>8 111</b>
<b>POČET NÁVŠTEVNÍKOV</b> , v tom:		<b>254 625</b>	<b>402 210</b>
- požičovňa	osoby	57 266	56 549
- študovne		19 408	19 357
- OPAC, webstránka		176 769	325 124
- podujatia		1 182	1 180
<b>VÝPOŽIČKY</b> , v tom:		<b>256 386</b>	<b>247 744</b>
- absenčné		192 390	195 194
- prezenčné		63 996	52 550
<b>Špeciálne služby:</b>			
- cirkulačná výpožičná služba	kn.j.	3 782	4 192
- MVS a MMVS spolu, v tom:		5 783	5 558
- MVS iným knižniciam		4 714	4 383
z počtu zadanych žiadaniek		4 873	4 552
- MVS z iných knižníc		966	1 058
- MMVS z iných knižníc		95	108
- MMVS iným knižniciam		8	9
<b>Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre používateľov</b> , v tom:		<b>123</b>	<b>114</b>
- výstavy, besedy, prednášky	počet	19	22
- výstavky nových kníh		51	50
- informačná výchova		52	40
- počet účastníkov informačnej výchovy		864	829
<b>Odborné podujatia pre knihovníkov</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>OCHRANA FONDOV</b>			
<b>Prijaté žiadanky spolu</b> , z toho:		<b>85 002</b>	<b>85 542</b>
- elektronickou poštou	počet	70 321	74 059
- na historické dokumenty		—	1 035
<b>Knihvizačské a knihárske práce</b> , v tom:	počet	<b>2 759</b>	<b>2 554</b>
- oprava dokumentov	kn.j.	773	786
- väzba novín a časopisov	zv.	1 986	1 768
<b>BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>Článková bibliografia</b> , v tom:		<b>3 310</b>	<b>3 310</b>
- regionálna bibliografia	záznamy	1 488	1 379
- rusínska a ukrajinská bibliografia		1 357	1 198
- slavistika		465	500
<b>Výskumná činnosť spolu</b> , v tom:	tituly	<b>950</b>	<b>861</b>
<b>Edičná činnosť</b> , v tom:	tituly	<b>7</b>	<b>4</b>
- bibliografické záznamy	počet	<b>1 818</b>	<b>2 100</b>
<b>Informačná činnosť</b> , v tom:		78 461	60 287
- bibliografické informácie	počet	39 444	24 367
- faktografické informácie		38 734	35 656
- rešerše		283	264
<b>Reprografické služby</b>	počet	<b>26 732</b>	<b>27 333</b>

Prešov, 8. 4. 2011

Mgr. Valéria Závadská, riaditeľka