

Výročná správa
za rok 2008
č. MK – 1758/2009-102/1106

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica**
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**
Typ hospodárenia: **rozpočtová organizácia**

Miesto konania verejného odpočtu: **Štátna vedecká knižnica
informačno-vedecké centrum
Hlavná 99, Prešov**

Dátum a čas konania verejného odpočtu **1. apríl 2009 o 14.00 h**
Výročná správa je na internetovej stránke MK SR: www.culture.gov.sk/odpocety/odpocety08/odpocety.html
Výročná správa je na internetovej stránke organizácie: www.svkpo.sk

Vypracovali: Valéria Závadská
Marcela Domenová
Valéria Ferková
Mária Halienová
Monika Šimová
Anna Vaľková
Jana Vitališová

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	5
2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE	6
3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE	11
4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	172
5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	28
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	41
7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	45
8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV	47
9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE	53

PRÍLOHY

1. Organizačná štruktúra	54
2. Kultúrno-vzdelávacie podujatia	55
3. Vydavateľská činnosť	56
4. Publikačná činnosť	57
5. Účasť zamestnancov na odborných podujatiach	59
6. Štatistika výkonov	61

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: Štátna vedecká knižnica v Prešove
Sídlo: Hlavná 99, 081 89 Prešov
Námestie mládeže 1 (Oddelenie knižnično-informačných služieb)
Rezort/zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Dátum zriadenia: 1. september 1952 (Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002)
Forma hospodárenia: štátna rozpočtová organizácia
Kontakt: tel.: +421 51 245 1102, fax: +421 51 7724960,
e-mail: kniznica@svkpo.gov.sk, URL: www.svkpo.sk
Riaditeľka: Mgr. Valéria Závadská

Členovia vedenia ŠVK:

Domenová Marcela, Mgr., PhD. - vedúca bibliografického oddelenia (BO)
Ferková Valéria, Bc. - vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb (OKIS)
Šimová Monika, Ing. - vedúca ekonomicko-technického oddelenia (ETO)
Val'ková Anna, Bc. - vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov (OASF)
Vitališová Jana - vedúci oddelenia ochrany fondov (OOF)

Hlavné činnosti

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len ŠVK) ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry
- domáca a medzinárodná spolupráca

Na základe zriaďovacej listiny vydanéj Rozhodnutím Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002 hlavnou úlohou ŠVK v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať rozvoju celoživotného vzdelávania občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

2.1 Poslanie

Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou a riadenou Ministerstvom kultúry SR.

Ako verejná kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej a vydavateľskej činnosti systematicky buduje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.

Slúži občanom Prešovského regiónu, predovšetkým odborným a vedeckým pracovníkom, pedagógom, študentom, orgánom štátnej správy a samosprávy a podnikateľskej sfére.

Svoje poslanie uskutočňuje ŠVK:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice,
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb,
- realizáciou informatickej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby),
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva.

ŠVK slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

2.2 Priority

Štátna vedecká knižnica pri plnení verejnej funkcie a verejnoprospešných činností v roku 2008 venovala osobitnú pozornosť realizácii nasledovných úloh:

a) celoslovenské úlohy

- spolupráca v oblasti kooperatívnej katalogizácie a v oblasti tvorby autorít prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua
- spolupráca pri budovaní článkovej databázy spracovávaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie
- koordinácia bibliografie vedného odboru slavistika a aktívne pôsobenie v Koordinačnej rade pre bibliografiu pri Národnom bibliografickom ústave Slovenskej národnej knižnice
- spracovanie historických tlačí 16. storočia vo fonde Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice a v knižnici Rímsko-katolíckeho farského úradu, príprava vydania 2. časti XII. zv. Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska

b) regionálne úlohy

- spracovávanie odbornej zborníkovej literatúry v rámci východného Slovenska, aktívna účasť na budovaní odbornej článkovej databázy
- spracovanie historických tlačí 17.-19. storočia vo fondoch ŠVK, príprava tlačí 16. storočia na vyhlásenie za historický knižný fond
- spracovanie historických tlačí 16. – 19. storočia vo fondoch ŠVK, Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice v Prešove a Knižnice Evanjelického kolégia v Prešove

- prezentácia titulov edičnej činnosti

c) rozširovanie služieb a zvyšovanie kvality poskytovaných služieb

- výpožičné služby poskytované prostredníctvom integrovaného knižničného systému Virtua
- využívanie modernej prezentačnej techniky pri organizovaní odborných podujatí pre knihovníkov a podujatí pre verejnosť
- poskytovanie priestoru pre poradenskú a vzdelávaciu činnosť v spolupráci s inými organizáciami a inštitúciami

d) projektové riadenie na zlepšenie činnosti ŠVK

- výstavba novej účelovej budovy ŠVK – spracovanie stavebného zámeru za účelom vykonania štátnej expertízy
- realizácia celoslovenského národného projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátanie ich modernizácie“ financovaného zo štrukturálnych fondov
- projekt výskumu ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie na Slovensku
- príprava prioritných projektov

e) domáca a medzinárodná spolupráca

- intenzívna spolupráca v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov s knižnicami v Českej republike, na Ukrajine, v Poľsku a Maďarsku
- podpísanie zmluvy o spolupráci v oblasti výmeny s Národnou knižnicou v Bielorusku
- prípravné kroky na rozvinutie spolupráce s ďalšími slovanskými krajinami

2.3 Strednodobý výhľad rozvoja knižnice

Víziou ŠVK je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať nielen klasické knižničné služby, ale predovšetkým bude predstavovať dôležitú informačnú základňu a nevyhnutnú súčasť celoživotného vzdelávania. Zároveň bude plniť úlohu multifunkčného kultúrno-vzdelávacieho centra pre obyvateľov Prešova a Prešovského samosprávneho kraja.

Prioritou č. 1 v rozvoji knižnice ostáva intenzívna snaha pri vyriešení nevyhovujúcej priestorovej situácie výstavbou novej účelovej budovy ŠVK. Túto aktivitu chceme premietnuť do zaradenia plánovanej investície do Rozvojového programu verejných prác na roky 2010-2012 v zmysle zákona NR SR č. 254/1998 o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Na základe protokolu štátnej expertízy spracovaného stavebného zámeru, ktorá odsúhlasila výstavbu knižnice takmer v navrhovanej výške rozpočtu, ŠVK v decembri 2008 predložila zriaďovateľovi MK SR **návrh zmluvy na dodávku služby** – spracovanie komplexnej projektovej dokumentácie a mandátnej zmluvy na zabezpečenie inžinierskej činnosti a technického dozoru s víťazom architektonickej súťaže realizovanej v roku 2006. Schválením a podpísaním zmluvy sa v roku 2009 predpokladá spracovanie 2 stupňov projektovej dokumentácie - pre územné rozhodnutie a pre stavebné povolenie. Financovanie verejnej práce je navrhované zo štrukturálnych fondov. V zmysle Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií je plánovaná novostavba chápaná ako **vytvorenie multikultúrnej a informačnej inštitúcie**, ktorá bude okrem súčasných úloh plniť aj vykonávať nové činnosti v rámci novozriadených organizačných zložiek – dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry a digitalizačné pracovisko.

Rozvoj knižnice bude smerovať k vytvoreniu multifunkčnej informačnej, kultúrnej a vzdelávacej inštitúcie, ktorá bude poskytovať služby všetkým bez rozdielu. Bude inštitúciou, kde bude možné navštevovať kultúrne podujatia, získavať všeobecne dostupné aj špecia-

lizované informácie, ale ktorá bude zároveň inštitúciou vedeckou, participujúcou na výskumných úlohách v oblasti dejín knižnej kultúry.

Kým sa podarí tento veľmi dôležitý existenčný zámer zrealizovať, knižnica bude v najbližšom období v zmysle zriaďovacej listiny a na základe požiadaviek verejnosti plniť svoje úlohy:

- prevádzka knižnično-informačného systému Virtua (ďalej len KIS Virtua) a spolupráca s ostatnými knižnicami v rámci projektu KIS3G, zlepšovanie pracovných podmienok zamestnancov v rámci systému, komfortná práca so systémom
- knižnično-informačné služby - zriadenie nových typov služieb pre konkrétne používateľské zázemie a skvalitňovanie poskytovaných knižničných a informačných služieb
- akvizícia knižničných fondov - orientácia na získavanie a sprístupňovanie tlačených aj elektronických informačných zdrojov, najmä plnotextových databáz odborných článkov a kolekcii elektronických kníh
- ochrana kultúrneho dedičstva - prevádzka pracoviska konzervovania a reštaurovania fondov a príprava projektu na digitalizáciu historického fondu knižnice z dôvodu ochrany vzácnych tlačí
- participácia na riešení celoslovenských a regionálnych výskumných úloh z oblasti dejín knižnej kultúry
- spolupráca s výskumnými pracoviskami v regióne zabezpečením elektronických informačných zdrojov z konkrétnych oblastí
- rozvoj ľudských zdrojov - vytváranie podmienok pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí
- efektívny manažment a marketing knižnice – ekonomické a projektové riadenie, aktivity public relations, rozširovanie domácej i zahraničnej spolupráce
- príprava rozvojových projektov pre skvalitnenie konkrétnych činností a ich následná realizácia.

2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

ŠVK na rok 2009 neuzatvára kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000. Predložila zriaďovateľovi návrh 9 prioritných projektov, ktoré plánuje realizovať, resp. v ktorých chce pokračovať v roku 2009. Ich schválenie má napomôcť riešiť akútne problémy knižnice, ale aj realizáciu rozvojových aktivít v oblasti knižnično-informačných služieb. Predložené prioritné projekty sú:

- v oblasti **Podpora kultúrnych aktivít:**

- projekt **Knižná grafika v tlačiach 16. storočia zachovaných v knižniciach mesta Prešov** vo výške **6 970,- €**. Ide o 2-ročný projekt predložený už v roku 2008 v celkovej výške 14 937,- €, pričom požiadavka na rok 2008 predstavovala sumu vo výške 1 660,- € na prípravné práce – štúdium literatúry, heuristický prieskum, sumarizáciu faktografie, skenovanie drevorytov a príprava grafického materiálu pre tlač. V požadovanej výške bola aj schválená. Po prehodnotení prác realizovaných v prvom roku realizácie a prepočte finančných požiadaviek na technické spracovanie na základe predpokladaného počtu strán bola predložená požiadavka na pokračovanie projektu v novej výške **6 970,- €**. Projekt predpokladá vydaním publikácie pokračovať v mapovaní tlačí 16. storočia na území mesta Prešov a prostredníctvom vyobrazených drevorytov zviditeľniť zachované kultúrne dedičstvo.

- projekt **Typografické spracovanie edičnej činnosti** vo výške **14 107,- €**. Edičná činnosť bibliografického oddelenia ŠVK je jednou z hlavných knižničných aktivít a jej výstupy v podobe bibliografií, katalógov a zborníkov mapujú bibliografickú činnosť a predstavujú výsledky činnosti oddelenia. Vzhľadom na nedostatočné technické vybavenie, nedostatok personálnych kapacít a najmä zvýšené náklady na opravy vlastných reprografických zariadení sa ŠVK rozhodla predložiť projekt, ktorého obsahom je zabezpečenie externých tlačiarenských služieb na vydanie výstupov edičnej činnosti bibliografického oddelenia ŠVK.
- v oblasti **Projekt akvizície knižničných fondov**:
- projekt **Nákup informačných zdrojov** vo výške **59 749,- €**. Požiadavka na nákup fondov vychádza zo skutočných cien odbornej a vedeckej literatúry, ktorá je základom knižničného fondu ŠVK. Dostatok kvalitnej odbornej literatúry je základom kvalitných knižničných služieb, najmä výpožičných (aj medziknižničných) a predpokladá zvýšený záujem zo strany používateľov. Túto skutočnosť dokladuje v posledných rokoch stúpajúci počet absenčných výpožičiek a rovnako stúpajúci počet požiadaviek na medziknižničné výpožičné služby. Treba samozrejme zdôrazniť, že okrem dostatočného objemu finančných prostriedkov na nákup fondov je dôležitá najmä efektívna akvizícia, čo v prípade ŠVK dokladujú práve spomínané počty výpožičiek.
 - projekt **Elektronické informačné zdroje** vo výške **7 996,- €**. Navrhovaný prioritný projekt na nákup externých elektronických informačných zdrojov na rok 2009 je predkladaný samostatne a nie je súčasťou prioritného projektu Nákup informačných zdrojov. Obsahom projektu sú požiadavky na finančné prostriedky na obnovenie licencií alebo nákup novej licencie na elektronické plnotextové databázy zahraničných odborných časopisov, ktoré by v dnešnej dobe mali byť súčasťou knižničného fondu vedeckej knižnice. Na rok 2009 sa predpokladá zakúpenie licencií na 3 databázy.
- v oblasti **Program informatizácie kultúry**:
- projekt **Systém na autentifikáciu, autorizáciu a manažment prístupu – knižničný pas** vo výške **39 217,- €**. V snahe vychádzať v ústrety používateľom knižnice a zároveň zefektívniť niektoré činnosti či už z ekonomického hľadiska alebo z hľadiska skvalitňovania služieb ŠVK sa menovaným projektom snaží získať nový prístupový systém na zrýchlenie služieb a v neposlednom rade aj na ušetrenie finančných prostriedkov. Systém predstavuje komplex technických a programových komponentov, ktorých výsledkom bude nový knižničný preukaz v podobe čipovej karty s viacerými funkcionalitami.
 - projekt **Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK** vo výške **25 000,- €**. Projekt retrospektívneho spracovania katalogizačných záznamov je rozvrhnutý na 5 rokov a ŠVK začala s jeho realizáciou v roku 2006, kedy spracovala 30 tis. klasických lístkových katalogizačných záznamov do KIS Virtua. V roku 2007 došlo k prerušeniu pre nedostatok finančných prostriedkov, ale na rok 2008 po schválení požadovaného objemu financií spracovala 50 tis. záznamov. Ten istý objem práce sa predpokladá aj v roku 2009, ak bude projekt podporený a v prípade, že jeho pokračovanie nebude prerušené ani v ďalších 2 rokoch (2010 a 2011), ŠVK bude schopná zabezpečiť spracovanie celého knižničného fondu do elektronickej podoby. Dosiahnutie tohto cieľa významne skvalitní služby ŠVK, čo ocenia používatelia pri vyhľadávaní zdrojov.
- v oblasti **Stratégia rozvoja knihovníctva**
- projekt **Implementácia kamerového systému** vo výške **4 740,- €**. Ochrana knižničného fondu je jednou z hlavných povinností knižnice a vyplýva jej zo zákona o knižniciach. Súčasťou ochrany fondov je aj ochrana proti odcudzeniu a poškodeniu tam, kde sú dokumenty voľne prístupné, čiže v študovniach a v čítárni. Vzhľadom na nedostatok

personálnych kapacít sa ŠVK rozhodla riešiť túto situáciu inštaláciou kamerového systému, ktorý bude nepretržite počas otváracích hodín monitorovať situáciu v týchto priestoroch a predchádzať tak neželaným javom zo strany používateľom.

- projekt **Ochrana kultúrneho dedičstva – vybavenie depozitu historického knižničného fondu** vo výške **21 589,- €**. ŠVK predpokladá požiadať Ministerstvo kultúry SR o vyhlásenie starých tlačí za historický knižničný fond. Jednou z podmienok je však odborná starostlivosť o ne a zabezpečenie primeraných priestorov na ich uloženie. V snahe zabezpečiť tieto podmienky knižnica predkladá projekt, ktorého obsahom je hlavne technické vybavenie depozitu pre historický knižničný fond, či už ide o regály na uloženie fondu alebo o technické zariadenia na jeho očistu.
- projekt **Riešenie opráv objektov** vo výške **90 000,- €**. Primeraná starostlivosť o objekty v správe ŠVK je povinnosťou, ktorá vyplýva nielen zo zákona o knižniciach, najmä pokiaľ ide o depozity a ochranu knižničného fondu, ale aj zo zákona o správe majetku štátu. ŠVK má v správe a prevádzkuje 9 stavebných objektov, kde sa nachádzajú administratívne priestory a priestory určené pre verejnosť a depozity knižničného fondu. Ide o staršie objekty, v štyroch prípadoch dokonca o kultúrne pamiatky, ktoré si vyžadujú sústavné investovanie do údržby ich stavebných častí, ako aj inžinierskych sietí nezodpovedajúcich súčasným technickým normám a ohrozujúcich bezpečnosť zamestnancov a návštevníkov knižnice.

Knižnica očakáva schválenie finančných prostriedkov účelovo určených na realizáciu prioritných projektov v roku 2009 v celkovej predpokladanej výške **269 367,- €**, z toho bežné výdavky **237 328,- €** a kapitálové výdavky **32 039,- €**.

Príjmy ŠVK na rok 2009 sú plánované v objeme **23 tis. €**. Vzhľadom k vývoju príjmov v roku 2008 reálne predpokladáme ich naplnenie.

Rozpočet bežných výdavkov vrátane transferov pre rok 2009 je stanovený vo výške **563 tis. €**, čo je oproti schválenému rozpočtu roku 2008 zvýšenie iba o 5 tis. €, teda o 0,9 %. Tento nárast rozpočtu je mizivý nielen v porovnaní s minulým rokom, pretože nemôže zohľadňovať zvyšovanie cien vstupov – najmä energií, pohonných hmôt a iných nákladov na prevádzku, ako aj miestnych daní, ďalej vysoké náklady na údržbu budov, nájomné za prenajaté skladové priestory a pod.. **Rozpočet kapitálových výdavkov** pre rok 2009 zatiaľ nie je schválený.

2.5 Personálna politika

ŠVK v oblasti personálnej politiky rok čo rok zápasí s nedostatkom zamestnancov. Je nevyhnutné zdôrazniť, že **personálne obsadenie knižnice v súčasnosti je prispôbené súčasnému stavu zabezpečenia základných knižničných aktivít, nie je však možné realizovať nové rozvojové aktivity.**

V ŠVK, podobne ako vo všetkých organizáciách rezortu kultúry, bol v rokoch 2007-2008 realizovaný profesný a personálny audit, ktorého výsledkom je stanovený prepočítaný záväzný limit zamestnancov na 35,6 osôb pre knižnicu. Na základe požiadavky ŠVK o zvýšenie limitu zamestnancov kvôli spusteniu prevádzky nového informačno-vedeckého centra bol na rok 2009 stanovený limit 36 zamestnancov. Niektoré úseky knižničnej práce však naďalej zápasia s nedostatkom personálnych kapacít na zabezpečenie všetkých aktivít v požadovanej kvalite (napr. úsek informačných technológií, úsek absenčných služieb). V súčasnosti sa pripravuje nový model ekonomického a projektového riadenia, ktorý sa plne prejaví až v roku 2010, pričom predpokladáme zabezpečenie niektorých činností dodávateľským spôsobom v rámci projektu.

Snahou knižnice je rozširovať škálu poskytovaných služieb a zároveň pripravovať nové typy služieb pre konkrétne používateľské skupiny, čo sa jej v posledných štyroch rokoch aj čiastočne podarilo realizovať v podobe zriadenia nových špecializovaných študovní. V záujme knižnice je preto dosiahnuť stav, aby služby, ktoré chce poskytovať, boli plne zabezpečené kvalifikovanými odborníkmi pre prácu v knižnično-informačnej oblasti.

Súčasnú veľmi dobré výsledky činnosti knižnice, najmä kvalitnú akvizíciu, stúpajúce výpožičky a pružnú medziknižničnú službu, a s tým súvisiace dobré meno, aj pozitívny imidž sú závislé nielen od kvalitných odborných zamestnancov, ale aj od ich dostatočného počtu tak, aby boli zabezpečené nielen činnosti vyplývajúce zo zákona a zriaďovacej listiny, ale aby sa mohli realizovať aj rozvojové aktivity. ŠVK chce presadzovať adekvátny stav nielen pri príprave novostavby, ale aj v súčasných podmienkach.

Starostlivosť o zamestnancov v súčasnej situácii nie je jednoduchá, napriek tomu bude snaha knižnice zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov, ale aj vhodným spôsobom vytvárať lepšie pracovné podmienky najmä na úsekoch práce s používateľom.

3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Štátna vedecká knižnica nemala na rok 2008 uzavretý kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000.

4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Plnenie úloh knižnice v roku 2008 prebiehalo v súlade s množstvom pridelených finančných prostriedkov. Upravený rozpis rozpočtových prostriedkov postačoval na bežné náklady, rozvoj niektorých knižnično-ekonomických služieb a odstraňovanie vzniknutých nedostatkov s cieľom minimalizovať prípadné záväzky.

K 31.12.2008 eviduje organizácia **záväzky** voči dodávateľom z bežných výdavkov v celkovej hodnote 192 tis. Sk. Sú to bežné záväzky z činnosti, ktoré sme už koncom roka nestihli uhradiť alebo sme v čase ich doručenia nemali dostatok finančných prostriedkov. Niektoré faktúry boli doručené až v januári, ale patria k predchádzajúcemu roku. Z uvedenej sumy sú záväzky v hodnote 80 tis. Sk v lehote splatnosti a záväzky v hodnote 112 tis. Sk sú po lehote splatnosti, pretože splatnosť bola v decembri 2008, ich úhrada prebehla v januári 2009.

Pohľadávky po lehote splatnosti organizácia vykazovala na začiatku roka vo výške 1.422,50 Sk. Boli to dobropisy za predplatné časopisov, ktoré nám dodávateľ zatiaľ neuhradil. Viackrát sme ich urgovali, avšak organizácia je v likvidácii a čakali sme v poradí na úhradu. Tieto pohľadávky sa stali nevyhľadateľné, preto po doporučení a právnom ošetrení sme pristúpili k odpísaniu pohľadávky ako nevyhľadateľnej.

Hlavnou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činnosti knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce. Knižnica vykonáva:

1. stále činnosti:

- akvizícia knižničného fondu z domácej i zahraničnej produkcie, ktorá prebieha všetkými formami: nákupom, darom, výmenou a formou povinného výtlačku
- spracovanie všetkých druhov získaných dokumentov
- knihárske práce a ochrana knižničného fondu, starostlivosť o skladové priestory, uloženie a prísun dokumentov, revízia knižničného fondu
- knižnično-informačné služby poskytované v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, prístup na internet a prístup k externým informačným zdrojom
- bibliografická činnosť, ktorá zahŕňa spracovanie článkovej bibliografie a kooperáciu s knižnicami Prešovského a Košického kraja pri jej spracovaní
- práca na úseku informačných technológií, ktorý zabezpečuje všetky aktivity súvisiace s prácou v knižnično-informačnom a ekonomickom systéme, s rôznymi aplikáciami a so servisom výpočtovej techniky
- riadiaca a ekonomická činnosť v spolupráci so systémom Štátnej pokladnice a úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a kontrolnej činnosti

2. dlhodobé činnosti:

- spolupráca pri budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua, tvorba autorít
- spoluúčasť na budovaní spoločnej článkovej databázy spracovaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie na Slovensku, koordinácia bibliografie slavistiky na Slovensku
- spracovanie historických tlačí v ŠVK, ale aj na území regiónu, v rámci ktorého v súčasnosti prebieha riešenie čiastkovej výskumnej úlohy Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska
- príprava a realizácia dlhodobých rozvojových projektov, konkrétne projekty Vytvorenie siete s informačným zabezpečením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrá-

tane ich modernizácie, Retrokonverzia knižničného fondu, Výstavba novej účelovej budovy ŠVK

3. krátkodobé činnosti:

- kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť pre verejnosť v snahe propagovať prácu knižnice a služby, ktoré poskytuje
- príprava krátkodobých projektov - realizácia odborných podujatí pre odbornú verejnosť a odbornú knihovnícku komunitu
- edičná činnosť ŠVK

Stanovený plán výkonov organizácia plnila priebežne počas roka:

- **plán výpožičiek** bol splnený na 112 %, t.j. **235 931 knižničných jednotiek (kn. j.)**
- **počet návštevníkov** dosiahol **273 947 osôb**, čo je plnenie na 125 %
- **prírastok knižničného fondu** dosiahol počet **12 270 kn. j.**, čiže plnenie na 1269 %

Plánovaný limit zamestnancov v počte 35 sme v roku 2008 splnili – skutočný prepočítaný počet zamestnancov bol 34,5, fyzický stav 36. Skutočný čistý fond pracovnej doby zamestnancov má hodnotu 57.116 hodín, čo je o 7.744 hodín menej ako v predchádzajúcom roku. Na jedného zamestnanca sa odpracovalo o 224,4 hodiny menej, čo je v prepočte ročne menej o 30 dní. Bolo to spôsobené hlavne vyšším počtom dlhodobej práceneschopnosti.

Podielové vyt'aženie kapacít podľa jednotlivých druhov činností:

Činnosti knižnice	Počet zamestnancov	Odpracované hodiny za rok	podiel v %	Priame mzdové náklady	podiel v %
Akvizícia a spracovanie fondov	5	8.632,5	15,1	974.064,-	13,7
Výpožičná služba	6	8.805,0	15,4	981.608,-	13,8
Prevádzka študovní	5	7.432,5	13,0	784.410,-	11,0
Prevádzka skladov	6	10.515,0	18,4	987.361,-	13,9
Kníhviazačská dielňa	2	3.352,5	5,9	399.400,-	5,6
Bibliografická činnosť	3	4.356,5	7,6	678.679,-	9,5
Informačné technológie	1	1.695,0	3,0	251.385,-	3,5
Riadiaca a ekonomická činnosť	8	12.327,0	21,6	2.060.093,-	29,0
S p o l u	36	57.116,0	100,0	7.117.000,-	100,0

4. 1 Akvizícia a spracovanie knižničných fondov

4.1.1 Akvizícia dokumentov

V roku 2008 ŠVK doplnila do knižničného fondu **12 270 knižničných jednotiek** (ďalej len kn. j.). Dopĺňovanie prebiehalo formou nákupu, povinným výtlačkom, bezodplatným prevodom, darom a medzinárodnou výmenou s partnerskými knižnicami v Česku, Poľsku, na Ukrajine a domácou výmenou na Slovensku.

Akvizičná činnosť knižnice sa riadila smernicou o dopĺňovaní knižničného fondu. V zmysle uvedenej smernice bola akvizičná činnosť zameraná na pravidelné sledovanie a priebežné dopĺňovanie dokumentov domácej aj zahraničnej produkcie z oblasti spoločenských vied. Išlo predovšetkým o publikácie z odboru pedagogika, psychológia, sociológia, filozofia, jazykoveda, história, výtvarné umenie, literárna veda, slavistika, rusínska a ukrajinská literatúra. V zmysle zachovania univerzálnosti knižničného fondu, ale aj

z dôvodu požiadaviek používateľského zázemia sme knižničný fond doplnili o tituly z ekonomiky, medicíny, výpočtovej techniky, prírodných a technických vied.

Pri akvizícii dokumentov knižnica využívala aktívnu účasť používateľov knižnice. Prostredníctvom webovej stránky umožňuje používateľom navrhnúť na doplnenie dokument, ktorý zatiaľ knižnica nemá zaradený vo svojich fondoch a v roku 2008 túto možnosť využilo spolu 48 čitateľov. Prostredníctvom rubriky **kniha týždňa** knižnica pravidelne predstavuje niekoľko zaujímavých titulov zaradených do fondu v poslednom týždni.

Povinný výtlačok

V zmysle zákona č. 217/1997 o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov knižnica získava povinný výtlačok neperiodických aj periodických dokumentov titulov. V rámci povinného výtlačku bolo do fondu získaných celkovo **4 333 kn. j.**, z toho 3 231 kn. j. neperiodických publikácií a 1 102 kn. j. periodických publikácií. Pravidelne sa overovali a urgovali nedodané tituly neperiodických aj periodických dokumentov, ale nie vždy sa podarilo urgovaný titul získať. Úspešnosť urgencií je iba cca 30 %. Dôvodom tohto stavu je skutočnosť, že pri povinných výtlačkoch neperiodických dokumentov má knižnica právo iba na publikácie vydané v náklade viac ako 500 výtlačkov a vysoké percento urgovaných titulov bolo vydané v nižšom náklade. Vydavatelia nemajú povinnosť uvádzať náklad, čo knižnici do istej miery sťažuje prácu a znižuje efektívnosť urgencií.

Nákup dokumentov

Doplňovanie fondu formou nákupu je vždy ovplyvňované výškou pridelených finančných prostriedkov. V roku 2008 bolo na nákup knižničných dokumentov vyčlenených z rozpočtu knižnice 698 820,- Sk a v rámci oblasti Projekt akvizície knižničných fondov bolo pridelených 900 000,- Sk. Spolu boli zakúpené knižničné dokumenty v počte **4 324** v hodnote 1 598 820,- Sk, a to **168 titulov časopisov, 4 156 kníh**. Nákup dokumentov bol orientovaný hlavne pre potreby bežného používateľa. Rok 2008 bol charakteristický retroakvizíciou, čo znamenalo nákup ďalších exemplárov tých titulov, na ktoré bolo uplatnených veľa rezervácií (viac ako 7). Hlavne pri nákupe neperiodických dokumentov knižnica vyvinula úsilie o čo najefektívnejšie využitie finančných prostriedkov. V roku 2008 bola priemerná cena zakúpeného dokumentu 281,- Sk, čo je pri odbornej literatúre veľmi dobré.

Dary a výmena

V roku 2008 knižnica darom získala **3 517 dokumentov**. Pri dokumentoch darovaných do knižničného fondu je nútená striktné dodržiavať akvizičný poriadok. Často sa stáva, že darovia chcú darovať nekvalitnú, obsahovo zastaranú a profilácii ŠVK nevyhovujúcu literatúru. Prioritou bolo spracovanie pozostalosti PhDr. Jozefa Repčáka, kde bolo spracovaných **3 157** exemplárov.

V rámci medzinárodnej výmeny dokumentov bolo do fondu doplnených **96 knižných dokumentov**. Knižnica ponúka v rámci výmeny dokumenty nielen z vlastnej produkcie, ale hlavne dokumenty požadované výmenným partnerom, čo je do značnej miery nápor na rozpočet knižnice a na realizovanie akvizičnej činnosti. Výmenným partnerom bolo odoslaných 41 titulov knižných dokumentov. Z ukazovateľov je zrejmé, že výmenou bolo získaných viac exemplárov ako bolo odoslaných. Najväčší rozdiel medzi odoslanou a prijatou výmenou je v prípade výmenného partnera Slovenská knihovna pri Národnej knihovne v Prahe. Z tejto knižnice ŠVK získala 56 titulov dokumentov hlavne z proveniencie južných Slovanov.

Špeciálne dokumenty a databázy

Špeciálne dokumenty sú neodmysliteľnou súčasťou knižničného fondu. Dopĺňali sa výberovo v súlade so zameraním knižnice a s ohľadom na jej používateľské zázemie. V roku 2008 bolo do knižničného fondu zaradených **220 špeciálnych dokumentov** a boli obnovené licen-

cie na dve plnotextové databázy: EPI – súbor právnych predpisov a ProQuest – plnotextová databáza zahraničných odborných časopisov.

Akvizícia novín a časopisov

V roku 2008 dochádzalo do knižnice **1 329 titulov periodík**, z toho 1 178 slovenských a 151 zahraničných titulov. Periodiká sa do fondu dopĺňali formou povinného výtlačku a nákupom, pričom nákupom bolo získaných 168 titulov novín a časopisov.

Činnosť úseku akvizície dokumentov v číslach:

Ukazovateľ	Skutočnosť 2007	Skutočnosť 2008
Akvizícia celkom, z toho:	8 500	12 270
- knihy	7 044	10 721
- periodiká	1 207	1 329
- audio-video dokumenty	154	0
- elektronické dokumenty	15	139
- mapy	80	81
- elektronické databázy	2	2
Akvizícia celkom, z toho:	8 500	12 270
- kúpou	3 227	4 324
- povinným výtlačkom	4 027	4 333
- darom	929	3 517
- výmenou	96	96
- bezodplatným prevodom	221	0

4.1.2 Spracovanie knižničných fondov

Spracovanie neperiodických dokumentov

V roku 2008 boli všetky získané neperiodické dokumenty spracované v systéme Virtua v úplnom spracovateľskom formáte MARC21. Na tomto úseku sa spracovávajú aj zborníky. Po dohode so Slovenskou národnou knižnicou (ďalej len SNK) slovenskú produkciu, ak ešte nie je vytvorený záznam, ŠVK spracováva iba menne, vecnú katalogizáciu dopĺňa SNK. Pri zahraničnej produkcii vytvára knižnica úplný bibliografický záznam s menným aj vecným popisom. Prístupom ku KIS3G a implementovaním knižnično-informačného systému Virtua sa pre ŠVK podstatne zrýchlil proces spracovávania dokumentov, čas od spracovania dokumentu po realizáciu výpožičky sa skrátil na minimum. Spracovaných bolo 10 721 kn. j. neperiodických dokumentov.

Spracovanie periodických dokumentov

Denná evidencia všetkých dochádzajúcich novín a časopisov ako aj spracovávanie zviazaných časopisov sa realizuje v systéme Virtua. Prírastok zviazaných novín a časopisov je 1 207 kn. j. Zaevidovaných bolo vyše 22 692 čísel dochádzajúcich periodík. Do Súborného katalógu periodík knižnica prispela počtom 1 176 záznamov, bo Súborného katalógu ČR prispela počtom 92 záznamov.

Činnosť úseku spracovania knižničných jednotiek v číslach:

Ukazovateľ	Skutočnosť 2007	Skutočnosť 2008
Katalogizácia menná, z toho:	8 500	12 270
- knihy	7 044	10 721
- periodiká	1 207	1 329
- mapy	80	81
- audio - video dokumenty	154	0
- elektronické dokumenty	15	139
Katalogizácia vecná	2 035	2 685

Retrospektívne spracovanie

Vzhľadom k tomu, že pre rok 2007 nebolo schválené pokračovanie prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu, nebolo možné zabezpečiť túto činnosť mimo pracovný čas. Napriek nedostatku personálnych kapacít odborní zamestnanci oddelenia boli schopní v rámci pracovnej doby spracovať 6 650 záznamov, čo však bolo možné iba z dôvodu nižšieho množstva finančných prostriedkov vyčlenených na nákup. Z dôvodu obmedzenia problémov pri budúcich revíziách boli vytvorené skrátené záznamy aj na tituly, ktoré sú už z knižničného fondu vyradené a pri údajoch o exemplári bol zapísaný status vyradená. K 31. 12. 2008 je z celkového prírastku 501 693 kn. j. v elektronickej podobe spracovaných 326 768 kn. j., z toho v systéme Virtua je **290 558 záznamov** o exemplári, pričom ten rozdiel tvoria záznamy o periodických tituloch, ktoré neboli konvertované a sú ešte v systéme CDS/ISIS.

V roku 2008 bolo schválené pokračovanie prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu vo výške 500 000,- Sk, čím bolo dosiahnuté prepísanie 50 000 záznamov z lístkovej podoby do knižničného systému Virtua. V rámci pracovného času odborní zamestnanci navyše spracovali 2 637 záznamov titulov, na ktoré neboli v minulosti spracované katalogizačné lístky, resp. boli poškodené a údaje neboli čitateľné.

4. 2 Ochrana knižničných fondov

Oddelenie ochrany fondov bezprostredne spolupracuje s oddelením akvizície a spracovania fondov a oddelením knižnično-informačných služieb. Spravuje a ochraňuje knižničný fond, zodpovedá za dokumenty uložené v skladoch. Zabezpečuje vyhľadávanie žiadaných dokumentov, prísun a odsun dokumentov zo skladov a ich dopravu do požičovne, do príručných knižníc študovní a jednotlivých oddelení, ako aj pre zamestnancov knižnice, ktorí potrebujú dokumenty na služobné účely. Preberá a kontroluje nové prírastky, prevádza revízie knižničného fondu a koordinuje činnosť kníhviazačskej dielne.

Prevádzka skladov

Knižničné jednotky fondu ŠVK sú umiestnené v 8-ich skladoch na území mesta Prešov, v mestských častiach a okolitých mestách a obciach. Stav skladových priestorov sa oproti roku 2007 výraznejšie nezmenil. Naďalej je potrebné knižničné jednotky dovážať zo skladov vo vzdialenosti 2-10 km. Zlý stav prevažnej časti budov, nevhodné umiestnenie a poškodzovanie knižničného fondu a zložitá manipulácia je naďalej pretrvávajúcim problémom, ktorý si vyžaduje komplexné riešenie. V roku 2008 bolo postavených **490** bežných metrov regálov pre nové prírastky.

Oddelenie ochrany fondov je plne zapojené do práce v KIS Virtua. Systém tlačí používateľské požiadavky priebežne priamo na oddelení, čo urýchľuje prácu a predovšetkým značne šetrí čas pri overovaní, či je žiadaný dokument požičaný. V roku 2008 bolo prijatých **86 091** žiadaniek, z toho elektronických žiadaniek bolo **65 390**.

Revízia a vyradovanie fondu

Na úseku ochrany fondov bola v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach a smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyradovaní a revízii knižničného fondu v ŠVK v Prešove vykonaná plánovaná revízia knižničného fondu a opakovaná revízia fondu revidovaného v roku 2003.

Pravidelná revízia knižničného fondu bola realizovaná v počte **21 772** signatúr a po prvý raz bola vykonaná spôsobom, ktorý odborným zamestnancom výrazne zefektívnil prácu. Na realizáciu revízie priamo v depozitoch boli použité prenosné počítače – notebooky s mobilným internetom. Tým knižnica eliminovala tlač evidencie výpožičiek, ktorá je okrem

prírastkového zoznamu druhým dôležitým podkladom pre revíziu, pretože overenie chýbajúcich dokumentov sa vykonalo priamo v systéme. Zároveň bol k revidovaným dokumentom priradovaný čiarový kód.

Z fondu bolo **vyradených 676** exemplárov kníh, čo je o 24 menej oproti plánu. Deficit bol spôsobený tým, že záznamy z opakovanej revízie obsahovali aj tituly, ktoré už boli v minulosti vyradené, ale záznam o vyradení však nebol zaznamenaný na katalogizačných lístkoch, iba v prírastkovom zozname. V snahe predísť v budúcnosti problémom pri revízii, do systému Virtua boli vytvorené záznamy na vyradené tituly so statusom vyradené.

Knihárske a kníhviazačské práce a ochrana historického fondu

Činnosť knihárskej dielne bola v roku 2008 zameraná hlavne na väzbu periodík, väzbu interných materiálov, malé aj väčšie opravy dokumentov, ale aj na ďalšie kartonážne a rezačské práce pre potreby ŠVK. Na tomto pracovisku bolo celkovo opravených **1 300 kn. j.**, z toho, do brožovanej väzby bolo zviazaných **641 zv.** edičnej produkcie a interných materiálov knižnice. Periodík bolo zviazaných **1 726 zv.**, z toho u externého dodávateľa **36 zv.** odborných časopisov pre potreby príručnej knižnice študovne zviazaných periodík. Služby externého dodávateľa musí knižnica využívať z dôvodu chýbajúceho technického vybavenia v knihárskej dielni.

Na úseku ochrany historického knižného fondu boli v roku 2008 presunuté z depozitov ďalšie historické dokumenty. Tieto tlače boli ošetrované, zrátané, v prípade potreby doplnené chýbajúcou signatúrou a uložené do vyhovujúcich priestorov. Ich presun súvisí so snahou knižnice o ich zabezpečenie a postupné elektronické spracovanie, ktoré sú hlavnými podmienkami ich vyhlásenia za historický knižný fond. V rámci konzervovania a reštaurovania boli vykonané opravy **10 historických tlačí.**

Činnosť oddelenia ochrany fondov v číslach:

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2007	Skutočnosť 2008
Prijaté žiadanky spolu, z toho: elektronické	počet	82 958 51 199	86 091 65 390
Knihárske práce:			
- oprava dokumentov	kn.j.	1 011	659
- väzba novín a časopisov		1 920	1 726
- brožovaná väzba		961	641
- špeciálna väzba		18	10

4.3 Bibliografická činnosť

V roku 2008 bolo bibliografickým oddelením spracovaných **4 909 záznamov**, z toho:

- 3 318 bibliografických záznamov spolu z regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie a emigrantských tlačí
- 897 záznamov spracované historické tlače 16.-19. storočia
- 694 bibliografických záznamov poskytnutých používateľom v 3 vydaných bibliografických súpisoch.

Odborní zamestnanci bibliografického oddelenia spracovali a poskytli **2 107** bibliografických a **443** faktografických informácií. Zároveň však poskytli 705 bibliografických a 1 185 faktografických informácií pri práci v slovanskej študovni a študovni starých tlačí. Celkový počet týchto informácií poskytnutých na bibliografickom oddelení ŠVK aj v jej študovniach v roku 2008 predstavuje počet 4 440, čo je približne 11 % z celkového počtu informácií poskytnutých používateľom a návštevníkom ŠVK.

Regionálna bibliografia

V spracovávaní regionálnej bibliografie knižnica prostredníctvom bibliografického oddelenia pokračovala v spracovaní článkov v KIS Virtua. V roku 2008 excerpovala celkovo 5 titulov časopisov **Imidž**, **Kynologická revue**, **Prešovská univerzita**, **Svedectvo** a **Vodohospodársky spravodajca**, zborníky a ročenku **Annales historici Presovienses** vydávanú Inštitútom histórie Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity. Do budúca sa sústredia excerpčné aktivity nielen z regionálnej, ale aj z celoslovenskej odbornej literatúry, najmä zborníkov a ročeníek vychádzajúcich v regióne – Prešovskou univerzitou, a na tie, ktoré doteraz boli spracovávané nepravidelne (Filozofický zborník, Humanistický zborník atď.).

V roku 2008 bolo spracovaných **1 201 regionálnych bibliografických záznamov**, čo predstavuje 100,08 % plnenie plánovaných regionálnych záznamov. Na tejto úlohe pracuje jeden odborný zamestnanec bibliografického oddelenia. Retrospektívna regionálna bibliografia sa spracováva naďalej priebežnou excerpciou pre bibliografické tituly podľa edičného plánu na rok 2009.

Rusínska a ukrajinská bibliografia

Aj spracovanie rusínskej a ukrajinskej bibliografie pokračovalo v rámci projektu KIS3G v KIS Virtua. Dominantná je však excerpcia v rámci súbežnej bibliografie z 9 titulov novín a časopisov celoslovenského charakteru, a to z ukrajinských titulov **Nove žyttja**, **Duklja**, **Veselka**, z rusinských periodík **Narodny novynky**, **Rusyn**, **Inforusyn** a náboženských časopisov **Odkaz sv. Cyrila a Metoda**, **Blahovystnyk**, **Istyna**. Retrospektívne sa od roku 2007 spracováva **Zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku**, resp. Múzea ukrajinsko-rusínskej kultúry vo Svidníku pre bibliografické tituly podľa edičného plánu na rok 2010. Na tejto úlohe pracuje jeden odborný zamestnanec bibliografického oddelenia.

V roku 2008 bolo vyexcerpovaných **1 418 záznamov** pre národný bibliografický systém KIS3G, čo predstavuje 141,80 % plnenie plánu excerpcie rusínskej a ukrajinskej bibliografie na rok 2008.

V spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine v oblasti ukrajínistiky a rusínistiky sa ŠVK podieľala na návrhoch tvorby personálnych autorít. Priebežne sa opravujú a dopĺňajú bibliografické záznamy, ktoré vykazujú chybovosť po konverzii do systému Virtua alebo vyžadujú doplnenie personálnych a iných údajov v rámci už spracovaných záznamov. V roku 2008 bolo takto navyše odbornými zamestnancami bibliografického oddelenia opravených a doplnených 239 záznamov rusínskej a ukrajinskej bibliografie v článkovej databáze KIS Virtua.

V roku 2008 sa pokračovalo na dokončení spracovania ruských a ukrajinských emigrantských tlačí vo fonde ŠVK, a to v podobe 460 záznamov.

Vednoodborová bibliografia

Na základe Úpravy o koordinácii bibliografickej činnosti na Slovensku MK 9676-80-31 koordinuje ŠVK dlhodobu oblasť bibliografie slavistiky na Slovensku. Pre túto oblasť má knižnica zastúpenie v Koordinačnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku. V rámci koordinácie vyhodnocuje plánovanú a vydanú slavistickú bibliografickú produkciu na Slovensku. Priebežné spracovanie slavistickej bibliografie bolo v roku 2008 pozastavené z personálnych dôvodov a riešené iných prioritných úloh ŠVK a prácami na edičnom pláne.

Spracovanie historických fondov

Na úseku spracovania tlačí 16. - 19. storočia bolo v roku 2008 elektronicky spracovaných celkovo **897 historických tlačí** (s vročením do roku 1918) hlavne z fondu ŠVK a z iných historických knižníc mesta Prešova, čo predstavuje celkovo 213,6 % plnenia ročného plánu na úseku spracovania historických fondov.

Spracovanie možno rozdeliť na práce na spracovaní tlačí historických tlačí zo 17. – 19. storočia vo fonde ŠVK, kde sa v roku 2008 spracovalo 306 záznamov. V spracovaní tlačí 16. storočia zachovaných na území Prešova ako súčasti výskumnej úlohy „Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska“ práce pokračujú, hoci boli v rokoch 2007-2008 v Diecéznej (Eparchiálnej) knižnici z technických, stavebných a personálnych príčin dočasne prerušené. Pri plnení tejto úlohy sa zamestnanci sústredili na doplnenie spracovaných tlačí 16. storočia nielen vo fonde Eparchie, ale aj ŠVK a Ev. kolégia, kde sa v týchto troch knižniciach spracovalo v roku 2008 celkovo 32 tlačí zo 16. Storočia. Popritom sa priebežne pracuje na spracovaní tematickej problematiky starých tlačí, a to titulom **Prešovské tlače vo fonde ŠVK Prešov** z 18. – 20. storočia, kde sa v roku 2008 spracovalo 104 titulov a tematické spracovanie tlačí titulom **Vergílius v historických knižniciach mesta Prešov**, kde sa spracovalo 133 záznamov.

4.4 Knižnično-informačné služby

ŠVK poskytuje v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach základné a špeciálne služby, pričom medzi základné patria absenčné a prezenčné výpožičné služby a podávanie ústnych faktografických a bibliografických informácií.

4.4.1 Základné knižnično-informačné služby

V roku 2008 bolo v ŠVK registrovaných **7 787** používateľov, čo predstavuje **nárast o 723 používateľov oproti roku 2007**. ŠVK navštívilo v roku 2008 spolu **273 947 návštevníkov**, čo predstavuje **o 57 447 používateľov viac** ako v roku 2007. Podrobná štatistika za rok 2008 sa nachádza v prílohe č. 2 Štatistika výkonov OKIS.

Absenčné služby

ŠVK používa na realizáciu výpožičiek knižnično-informačný systém Virtua. Počet výpožičiek v roku 2008 bol spolu **235 931 výpožičiek**, čo predstavuje **nárast** oproti roku 2007 o 4 658 výpožičiek a plnenie plánu na 112 %. Z celkového počtu **výpožičiek** bolo **182 879 absenčných**, čo je **nárast** o 11 089 výpožičiek oproti predchádzajúcemu roku. Žiadanky boli vybavované v časovom intervale na vyzdvihnutie 1 deň. Traja odborní zamestnanci oddelenia vykonávali rýchlú katalogizáciu dokumentov, ktoré boli vyžiadané používateľmi, ale ešte neboli evidované v systéme, iba na katalogizačných lístkoch.

Počas celého roka bolo uskutočnených **85 552 prolongácií** dokumentov, čo predstavuje plnenie plánu na 114 % a zároveň **nárast** oproti roku 2007 o 3 895 prolongácií. Používatelia môžu požičané dokumenty prolongovať až **5-krát** po 30 dní v prípade, že požičané dokumenty nie sú žiadané iným používateľom. **Posledné výzvy** na nevrátené dokumenty boli v roku 2008 odoslané **309 používateľom**, z toho bolo **288 kladne vybavených**, 11 bolo postúpených právnomu zástupcovi ŠVK na súdne vymáhanie a v štádiu riešenia zostalo 10 výziev.

Prezenčné služby

V roku 2008 bolo zrealizovaných **53 052 prezenčných výpožičiek**, čo je pokles o 6 431 výpožičiek oproti roku 2007. Prezenčné služby študovní a čítarne využilo v roku 2008 spolu **21 818 návštevníkov** rôznych vekových kategórií v priestoroch 5 študovní a čítarne, čo je o 1 537 návštevníkov menej ako v roku 2007. Používatelia mali možnosť študovať literatúru z príručných knižníc, ako aj dokumenty objednané zo skladov ŠVK.

V čitárni boli k dispozícii vždy najnovšie čísla bežného ročníka **140-tich titulov časopisov a 24-och titulov novín**, ktoré sa priebežne obmieňali. Ostatné tituly periodík boli sprístupňované používateľom na požiadanie. Viazané ročníky periodických titulov knižnica poskytovala iba prezenčne na študijné účely. V roku 2008 mali používatelia k dispozícii Zoznam časopisov a novín dochádzajúcich do ŠVK v Prešove v tlačenej forme, aj elektronickej podobe na webovej stránke ŠVK. Do väzby bolo v roku 2008 skompletizovaných a odovzdaných

2 010 zväzkov časopisov, čo je o 258 zväzkov viac ako v roku 2007. Aj v roku 2008 používatelia mohli využiť službu samoobslužného kopírovania.

- **databázová študovňa**

V roku 2008 používatelia naďalej prejavovali zvýšený záujem o prezenčné služby poskytované v databázovej študovni, kde sme zaznamenali **9 077** návštevníkov, čo predstavuje mierny nárast oproti roku 2007 o 389 návštevníkov. Internet využilo **8 910 používateľov**, čo je o 4 259 používateľov viac ako v minulom roku. Počítače v študovni boli denne plne využívané na prácu používateľov v online katalógu (vyhľadávanie, odosielanie on-line žiadaniek a realizáciu rezervácie dokumentov, resp. predlžovanie výpožičiek), na písanie referátov, prípadne iných textových dokumentov v textovom editore Word (jedna pracovná stanica) alebo Open Office (5 pracovných staníc), tiež na práce pomocou tabuľkového editora Open Calc (5 pracovných staníc).

Prístup na verejný internet umožňoval samostatné vyhľadávanie relevantných bibliografických, faktografických a fulltextových informácií z voľne prístupných slovenských a zahraničných databáz. V roku 2008 bol používateľom ŠVK zabezpečený prístup k licencovaným on-line databázam na internete (Proquest, EBSCO, EPI) cez vládnu sieť Govnet, k databázam na CD (Wilson Education Fulltext, EBSCO) a vzdelávacím, informačným elektronickým dokumentom z knižničného fondu na rôznych nosičoch. Pre skvalitnenie služieb študovne bolo začiatkom roka 2008 vykonaná **obnova** piatich pracovných staníc a kancelárskeho nábytku.

Z celkového počtu podaných informácií bolo v databázovej študovni poskytnutých **5 313 bibliografických** a **7 371 faktografických informácií**. Najviac informácií sa týkalo informačných zdrojov a ich prístupnosť pre získanie odborných informácií a služieb ŠVK. Zaznamenali sme zvýšený záujem u používateľov o telefonickú a e-mailovú komunikáciu s knižnicou (elektronické objednávky rešerš a žiadosti o poskytnutie odborných informácií).

V roku 2008 vzrástol počet používateľov z radov vysokoškolských študentov a pedagógov, ktorí využívali najmä konzultačno-poradenské a informačné služby databázovej študovne. Stredoškolskí študenti prejavili zvýšený záujem o prácu s počítačom a informácie z internetu. Pracovníčka databázovej študovne realizovala v roku 2008 v rámci informačnej výchovy 7 exkurzií z celkového počtu 53 exkurzií.

- **študovňa špeciálnych dokumentov**

V tejto študovni knižnica poskytovala v roku 2008 prístup predovšetkým k cudzojazyčným, ekonomicko-právnym dokumentom a technickým normám. Zvýšený záujem používateľov bol zaznamenaný taktiež z odborov geografia, dejiny, astronómia, marketing, manažment, hudba a sociálna politika. Tieto dokumenty boli sprístupnené v knižnej podobe, na CD-nosičoch a na audio- a videokazetách.

V roku 2008 navštívilo študovňu špeciálnych dokumentov **903** používateľov, čo predstavuje 33 používateľov menej ako v roku 2007. Bolo podaných **1 788 informácií**, z toho 1 162 faktografických a 626 bibliografických.

- **slovanská študovňa a študovňa starých tlačí**

Sústredenie historického knižničného fondu do depozitu na Hlavnej ulici si vyžiadalo vytvorenie novej študovne – **študovne starých tlačí**, aby sa skrátil čas pri prenose dokumentov používateľom. V pôvodnej slovanskej študovni, nachádzajúcej sa na Hlavnej ul., sa od roku 2008 nachádzajú 2 špecializované študovne – **slovanská študovňa a študovňa starých tlačí**. Zároveň boli pre používateľov týchto študovní rozšírené otváracie hodiny **spolu o 7 hodín**, a to z 3 na 5 dní v týždni.

Obe študovne, ktoré prevádzkuje bibliografické oddelenie, sa teda nachádzajú fyzicky v jednom spoločnom priestore knižnice a ponúkajú 16 študijných miest. Odborní zamestnanci oddelenia poskytovali služby v týchto študovniach a vzhľadom na prístup do depozitárov a skladových priestorov historického fondu ŠVK a Knižnice Ev. kolégia v Prešove, zabezpečovali aj historické dokumenty pre žiadateľov. Študovne v roku 2008 navštívilo **752** návštevníkov, spolu bolo poskytnutých na prezenčné štúdium **3 564** dokumentov, z toho 1 910 dokumentov slovanskej študovne a 1 654 historických tlačí. V roku 2008 vybavili celkovo 1 318 používateľských žiadaniek z historických fondov, čo predstavuje 1,5 % z celkového počtu 86 091 žiadaniek.

Študovne poskytujú v rámci knižnično-informačných služieb aj prístup k internetu. Tieto služby využilo v roku 2008 celkovo 460 používateľov ŠVK. Zamestnanci bibliografického oddelenia podali v roku 2008 spolu **4 440 informácií** (z toho bolo 2 812 bibliografických a 1 628 faktografických).

V študovniach mali používatelia a návštevníci k dispozícii knižničné pomôcky, ako aj lístkové katalógy z fondu Kolegiálnej knižnice a Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice. Používatelia si mohli objednávať dokumenty na prezenčné štúdium u zamestnanca študovne vypísaním klasickej žiadanky, príp. elektronicky, ak sa záznam o žiadanom dokumente nachádzal v online katalógu. Vyžiadané dokumenty boli k dispozícii na prezenčné štúdium, vždy na druhý deň po objednaní v čase otváracích hodín pre verejnosť.

• **informačno-vedecké centrum**

ŠVK poskytovala prezenčné služby v 5 študovniach a v čítárni. Od 1. decembra 2008 sprístupnila verejnosti **informačno-vedecké centrum (IVC)**, ktoré je výsledkom národného projektu **Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckým, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie** podporeného a financovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. ŠVK sa stala súčasťou projektu spolu s ďalšími 10 knižnicami na Slovensku. Centrum nachádzajúce sa v zrekonštruovaných priestoroch ŠVK na Hlavnej ul. bolo slávnostne otvorené za prítomnosti predstaviteľov Ministerstva kultúry SR, partnerských knižníc a hostí v novembri.

Jeho cieľom je rozšírenie informačných služieb a produktov používateľom, najmä používateľom z podnikateľskej sféry. Hlavným produktom budú plnotextové a abstraktové databázy článkov a kolekcií elektronických kníh a encyklopédií zakúpené v rámci projektu. Súčasťou IVC sa v priebehu roka 2008 stalo informačné a kontaktné miesto Úradu priemyselného vlastníctva SR, ktoré dovtedy súčasťou študovne špeciálnych dokumentov. Za rok 2008 ho navštívilo **7** používateľov. Hlavným predmetom ich záujmu boli základné informácie o ÚPV a poskytnutie kontaktov, informácie o možnostiach ochrany predmetov priemyselného vlastníctva, postup pri podaní žiadostí na ÚPV SR a spropagovanie knižných titulov Duševné vlastníctvo a iných publikácií. Návštevníkom bola priblížená webová stránka ÚPV SR a podané základné informácie o priemyselno-právnej ochrane.

Celkový podiel IVC z dosiahnutých ukazovateľov za december 2008 tvorí 52 prezenčných výpožičiek, 34 faktografických informácií, návštevnosť 82 používateľov a vykonaných 344 reprografických služieb.

4.4.2 Špeciálne knižnično-informačné služby

V zmysle zákona o knižniciach ŠVK poskytovala aj špeciálne služby používateľom, ktoré zahŕňajú predovšetkým medziknižničné výpožičné služby a ostatné služby poskytované za úhradu.

Medziknižničné výpožičné služby (MVS, MMVS)

Cieľom týchto služieb je sprostredkovať používateľom prístup k dokumentom, ktoré ŠVK vo svojom fonde nemá, ale sú vo fondoch iných slovenských alebo zahraničných knižníc

(MVS žiadajúca). Súčasne požičiava aj dokumenty, ktoré má vo vlastnom fonde a žiadajú ich iné knižnice (MVS požiadaná). S cieľom zefektívniť prácu a urýchliť vybavovanie žiadaniek na úseku medziknižničných služieb ŠVK začiatkom roka 2008 oslovila partnerské knižnice v SR, aby pri objednávaní MVS využívali prednostne online katalóg knižnice.

V rámci **MVS a MMVS požiadanej** bolo z fondu ŠVK iným knižniciam z celkového počtu **4 840 požiadaviek** kladne vybavených **4 510 žiadaniek** (4 503 MVS a 7 MMVS), čo predstavuje plnenie plánu MVS požiadanej na 177 %. Ide o **811** kladne vybavených žiadaniek viac ako v roku 2007. V priebehu roka 2008 sa knižnica prostredníctvom odborného zamestnanca pre MVS vo zvýšenej miere venovala konzultáciám pre kolegov partnerských knižníc k žiadankám MVS a MMVS prostredníctvom OPAC, aj napriek tomu však naďalej pretrvávajú žiadanky, ktoré sú neúplné, chýbajú údaje a citácie sú nepresné. Vlni bolo požičaných prostredníctvom MMVS **bez sprostredkovateľa** 7 kn. j. z nášho fondu do zahraničia.

V roku 2008 knižnica v rámci **žiadajúcej MVS a MMVS** z celkového počtu **994** žiadaniek **kladne vybavila 817 požiadaviek** pre vlastných používateľov. Zo slovenských knižníc bolo zabezpečených spolu **697 výpožičiek** MVS, čo predstavuje splnenie plánu na 199 % (nárast o 20 kladne vybavených požiadaviek oproti roku 2007). Zo zahraničných knižníc bolo kladne vybavených **120 požiadaviek o službu MMVS** a to najmä z Česka, Nemecka, Rakúska, Veľkej Británie a ďalších krajín. Pri zabezpečovaní žiadajúcej MVS a MMVS boli využívané on-line prístupy do katalógov slovenských aj zahraničných knižníc a predovšetkým elektronické objednávanie dokumentov. Požiadavky na medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu realizujeme najmä prostredníctvom Univerzitetnej knižnice v Bratislave, Slovenskej národnej knižnice v Martine alebo bez sprostredkovateľa.

Cirkulačné výpožičné služby (CVS)

V roku 2008 CVS využívalo **49** používateľov (z toho 1 kolektívny a 48 individuálnych), čo je o 7 používateľov menej ako v roku 2007. Tento pokles bol spôsobený vyradením už neaktívnych používateľov CVS z predchádzajúcich rokov.

Prostredníctvom CVS je poskytovaný používateľom pravidelný prístup k **146 titulom** odborných zahraničných a slovenských periodík. Napriek nižšiemu počtu používateľov bol zaznamenaný zvýšený počet výpožičiek CVS. Zvýšený záujem bol z dôvodu skvalitnenia poskytovanej služby – zaradenie nových titulov, pravidelná cirkulácia CVS, kontrola dodržiavania termínu vrátenia požičaných titulov a tým rýchlejší obrat jednotlivých čísel. Výkony CVS dosiahli v roku 2008 plnenie na 131 %, čo predstavuje **4 069 výpožičiek**, o 693 výpožičiek viac ako v roku 2007.

V roku 2008 zostali poplatky za CVS nezmenené a účtovali sa podľa počtu objednaných časopisov. Pri 5 časopisoch bol ročný poplatok 250,- Sk, pri počte do 10 objednaných časopisov 350,- Sk, pri počte do 15 časopisov 450,- Sk ročne. Zároveň sme oslovili ďalších potenciálnych používateľov s ponukou na využívanie tejto služby.

Rešeršné a informačné služby

V roku 2008 boli zabezpečované rešeršné služby ŠVK prostredníctvom databázovej študovne a bibliografického oddelenia. Bolo vypracovaných **133 rešerší**.

Súčasťou knižnično-informačných služieb je aj poskytovanie faktografických a bibliografických informácií podaných ústnou a písomnou formou. V roku 2008 bolo poskytnutých odbornými zamestnancami knižnice vo všetkých študovniach a na odborných oddeleniach spolu **40 744 informácií**, z toho bolo 28 874 faktografických a 11 870 bibliografických. Najviac informácií požadovali študenti pri písaní ročníkových, seminárnych, bakalárskych alebo magisterských prác, v nezanedbateľnej miere aj odborní pracovníci akademických inštitúcií alebo vedeckí pracovníci. Bibliografické informácie boli žiadané najmä z oblasti ošetrovateľstva, špeciálnej pedagogiky, výchovy, prírodných vied, sociálnej práce,

ekonomiky, regionalistiky, medicíny, dejín, manažmentu, práva, kriminalistiky, umenia, filozofie, spoločenských a aplikovaných vied.

Reprografické služby

ŠVK umožňuje svojim používateľom vyhotovenie kópií dokumentov, ktoré sú vo fondoch knižnice na štyroch kopírovacích zariadeniach. V prevažnej miere využívame tieto služby najmä na vyhotovenie xerokópií iným knižniciam prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby a na propagáciu knižnice.

Reprografické služby v čítárni oddelenia knižnično-informačných služieb sú zabezpečované pomocou dvoch kopírovacích strojov, z toho 1 samoobslužný, 1 s obsluhou. V priestoroch študovni na Hlavnej 99 zabezpečujú reprografické služby ďalšie 2 kopírovacie stroje (v študovni špeciálnych dokumentov a v slovanskej študovni). Od decembra 2008 sú tieto služby k dispozícii aj návštevníkom informačno-vedeckého centra. Spolu **bolo** vyhotovených **pre používateľov 42 044** xerokópií.

ŠVK sprístupňuje osobné počítače používateľom na individuálnu prácu – písanie a vytváranie vlastných dokumentov. Tieto texty je možné vytlačiť na tlačiarňach vo všetkých študovniach. Používatelia využívali v roku 2008 aj možnosť tlačených výstupov z elektronických zdrojov a z internetu.

4.5 Public relations

4.5.1 Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia

V roku 2008 bola snaha ŠVK propagovať svoje fondy a služby aj realizáciou ďalších aktivít smerom k verejnosti – výstavy, prednášky, besedy, exkurzie. V roku 2008 bolo vykonaných spolu **124 podujatí** pre verejnosť, v tom napr. bolo 5 vo forme prednášok, besied a seminárov a 50 výstav novej literatúry, ktoré majú u používateľov stále veľmi pozitívny ohlas, nakoľko si môžu bez čakacej lehoty priamo vybrať dokument, ktorý ich zaujme.

V knižnici bolo v roku 2008 zrealizovaných **53** exkurzií. Cieľom tejto formy prezentácie bolo nielen získať nových používateľov, ale hlavne ukázať na možnosti knižnice. Veľa pozitívnych ohlasov bolo zaznamenaných na inštalovanú prezentáciu jednotlivých oddelení ŠVK, s ktorými sa návštevníci oboznámili pred vstupom do čítárne. V slovanskej študovni absolvovalo v priebehu roka odbornú prax študenti 4. ročníka Katedry slavistiky FF PU a 3. ročníka Katedry knižnično-informačných štúdií FHPV PU.

V rámci 9. ročníka už tradičného celoslovenského podujatia zameraného na prezentáciu knižníc **Týždeň slovenských knižníc** pripravila ŠVK niekoľko podujatí pre verejnosť:

- **Fedor Vico – humorne aj vážne o karikatúrach, o filme „Iné svety“, o multietnickom zložení Šariša a o súťaži Zlatý súdok.** Beseda spojená s výstavou karikatúr s hosťom Fedorom Vicom
- **Drevorezy v tlačiarňach 16. storočia** - otvorenie výstavy v priestoroch slovanskej študovne
- **Ivan Vanát** – prezentácia personálnej bibliografie za účasti samotného Ivana Vanáta
- Výstavy dokumentov z knižničného fondu ŠVK **Šariš a jeho folklór a Fedor Vico**

Počas celého TSK 2008 knižnica ponúkala **bezplatný zápis** nových používateľov, **odpustenie sankčných poplatkov** za oneskorené vrátenie dokumentov a **exkurzie** zamerané na knižničný systém, služby, interné a externé databázy ŠVK.

Ďalšie podujatia knižnice v priebehu roka 2008:

- **Slovensko – Slováci – súvislosti na historických fotografiách a pohľadniciach** - v dňoch 14.- 21. februára knižnica využila ponuku Veľvyslanectva USA na inštaláciu a prezentovanie spomínanej putovnej výstavy. Výstava vznikla v rámci medzinárodného projektu Konzervovanie fotografií, na ktorom participoval za americkú stranu Gettyho konzervačný inštitút v Los Angeles, ktorý poskytol najmodernejšiu techniku na konzervovanie fotografií a pohľadníc, a za slovenskú stranu Slovenská národná knižnica v Martine a Vysoká škola výtvarných umení v Bratislave. Táto vzájomná spolupráca priniesla výsledok v podobe pôsobivej prezentácie starých fotografií a pohľadníc, ktoré sa nachádzajú vo fondoch národnej knižnice. Na 13 paneloch sa nachádzali ukážky techniky na diagnostikovanie fotografií, ich najčastejšie poškodenia, ale aj výber z najstarších pohľadníc vo fonde SN a ukážky dagerotypov.
- **Cirkvi a národy strednej Európy (1800 – 1950)** - prezentácia zborníka spojená s besedou hosťom prof. Petrom Švorcom. Zborník bol produktom Historickéj spoločnosti kráľovského mesta Prešov a
- **Odvrátená tvár konfliktu** - prezentácia novej knihy spojená s besedou za osobnej účasti autora, ktorý je izraelský novinár a reportér Yehuda Lahav. Jeho kniha vyšla vo Vydavateľstve PT Alberta Marenčina, ktorého majiteľ sa tiež zúčastnil prezentácie knihy.
- **Letný koncert v knižnici** – jeho II. ročník priniesol zaujímavý hudobný zážitok. Mladí hudobníci, zväčša absolventi konzervatória v Košiciach, dnes študenti na prestížnych zahraničných hudobných školách, predstavili diela pre sláčikové nástroje a flautu od známych autorov ako Joseph Haydn, Ludwig van Beethoven, Carl Stamitz, tvorca filmovej hudby Malcom Henry Arnold, ale aj slovenský hudobný skladateľ Anton Petrák, ktorý sa koncertu osobne zúčastnil a ktorého nová skladba mala na tomto koncerte svetovú premiéru. Trio pre flautu, violu a violončelo bolo napísané špeciálne pre koncert v knižnici.
- **Duchovné bohatstvo východného Slovenska** - dvojdňový odborný seminár organizovalo bibliografické oddelenie s cieľom prezentovať knižnú kultúru východného Slovenska v jej historickom vývoji. Seminára sa zúčastnilo niekoľko odborníkov z iných knižníc, resp. odborníkov z archívov a z akademického prostredia. Výstupom odborného seminára bude zborník, vydanie ktorého sa plánuje v roku 2009.
- **Vývoj a trendy robotizácie na Slovensku** - prednáška spojená s besedou a prezentáciou robotofutbalu bola organizovaná v rámci Týždňa vedy a techniky na Slovensku. Hosťami boli predstavitelia Katedry robotiky Strojníckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach. Predstavili nielen možnosti štúdia na tejto katedre TU v Košiciach, ale hlavne poukázali na perspektívy vlastného vývoja študentov, realizácie invenčných a tvorivých nápadov v oblasti robotiky.

4.5.2 Edičná činnosť ŠVK

V roku 2008 sa priebežne na bibliografickom oddelení pracovalo na 8 tituloch. Edične sme vydali 5 titulov, z toho 1 výber textov z regionálnej literatúry, 1 zborník a 3 tematické bibliografie – bibliografické súpisy prezentujúce historický a slavistický fond knižnice.

Oddelenie pripravilo na vydanie publikáciu obsahujúcu výber umeleckých textov prezentuje titul **Ján Ihnát : výber z diela**, ktorý tematicky nadväzuje na titul z roku 2007 **Ján Ihnát : zabudnutý spisovateľ – personálna bibliografia**. Publikácia mapuje život a tvorbu – poéziu a prózu - tohto regionálneho autora.

ŠVK v Prešove uchováva a sprístupňuje vo svojom fonde jednu z najväčších zbierok kníh a periodík ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie na území Slovenska. Z daných čiastko-

vých riešiteľských úloh spojených z výskumom emigrácie usporiadala knižnica odborné konferencie, z ktorých vyšli v predchádzajúcich rokoch aj zborníky v printovej podobe, ale aj bibliografia – súpis tlačí ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie vo fondoch ŠVK v Prešove. Systematické a odborné spracovanie tlačí a danej problematiky umožnilo v roku 2008 vydať v spolupráci s Prešovskou univerzitou ďalší titul – zborník **Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku**, ale aj tematicky súpis **Slovenské preklady spisovateľov Ukrajiny**, ktorý obsahuje 264 bibliografických záznamov, je doplnený najmä o práce Ivana Franka, Oľhy Kobyľanskej a Vasyľa Stefanyka.

Nové tituly z produkcie bibliografického oddelenia sa viažu na zriadenie novej študovne v ŠVK – informačno-vedeckého centra. Pri tejto príležitosti boli zostavené a vydané bibliografickým oddelením dve tematické publikácie **Marketing : vývoj od klasického k novodobému** a **Personálny manažment**, ktoré celkovo obsahujú 430 bibliografických záznamov k danej problematike.

4.5.3 Domáca a zahraničná spolupráca

ŠVK počas celého roka 2007 spolupracovala s knižnicami zapojenými do projektu KIS3G, či už v oblasti riešenia problémov pri spracovaní dokumentov, získavania nových informácií z knižničnej oblasti alebo pri vzájomných konzultáciách. V oblasti knižnično-informačných služieb aktívne spolupracovala s knižnicami na Slovensku aj v zahraničí pri poskytovaní MVS a MMVS.

V knižnici absolvovali v priebehu roka odbornú prax študenti rôznych študijných odborov Prešovskej univerzity, najmä však z odboru slavistika (FF PU) a knižnično-informačné štúdia (FHPV PU).

Na úseku výmeny dokumentov pokračovala v roku 2008 spolupráca aj s knižnicami v zahraničí, a to v Česku, Poľsku, na Ukrajine a Bielorusku. Sú to Ústav pro soudobé dějiny v Prahe, Slovanská knihovna pri NK ČR v Prahe, Ústav mezinárodních vztahu v Prahe, Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego v Katowiciach, Lvovská vedecká knižnica V. Stefanyka vo Lvove, Univerzitná knižnica Užhorodskej štátnej univerzity v Užhorode a Národná knižnica v Bielorusku. Spolupráca prebiehala na základe ponúk a dopytu partnerských knižníc a ŠVK.

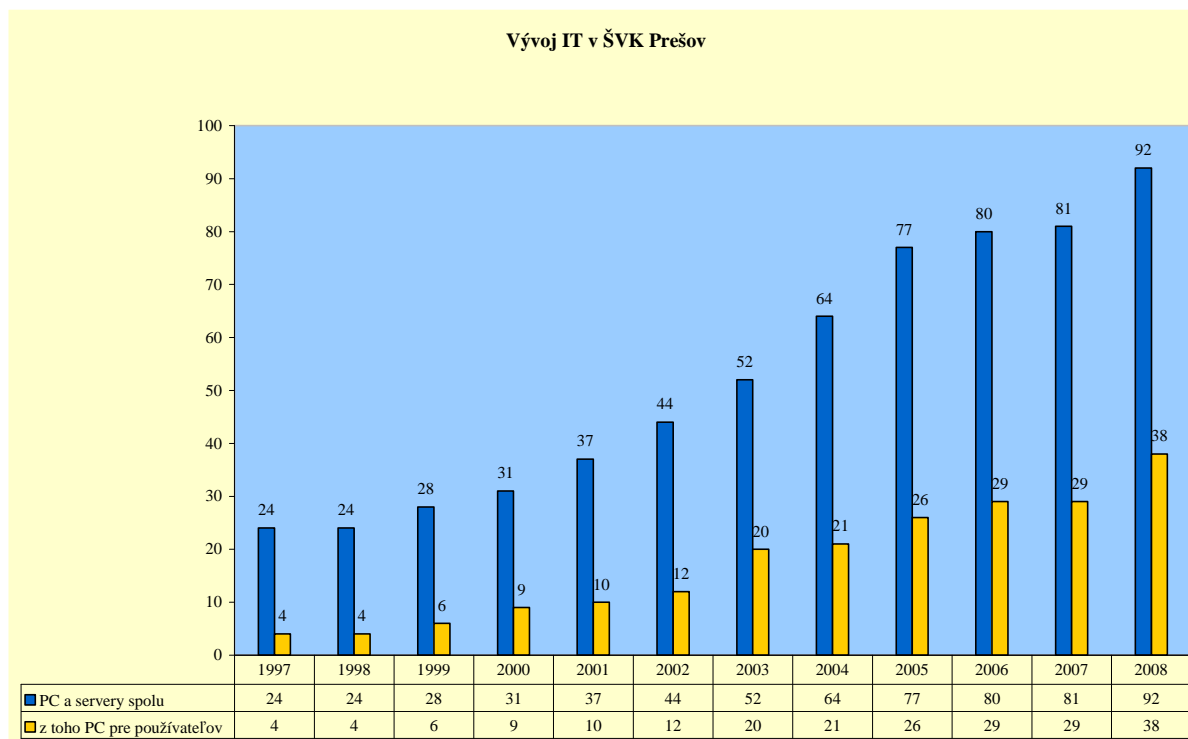
4.6 Informačné technológie

V roku 2008 ŠVK pracovala v knižnično-informačnom systéme Virtua od firmy VTLS Inc. Vzhľadom na prechod na novú menu euro od roku 2009 bola realizovaná konverzia databázy, prepočítanie položiek vyjadrených v SK na € vo všetkých moduloch. Jedinou oblasťou, kde ešte nie je tento systém aplikovaný sú historické tlače, kde bolo plánované spracovávanie v KIS Virtua od roku 2008. V knižnici ešte stále pretrvávajú aj klasická forma objednávanie dokumentov, ktorá je obmedzená na tituly, ktoré ešte nie sú spracované v elektronickej podobe a knižničné jednotky, pri ktorých ešte nie je zosnímaný čiarový kód. Počet týchto klasických žiadaniek neustále klesá vzhľadom na pokračujúcu retrokonverziu knižničného fondu.

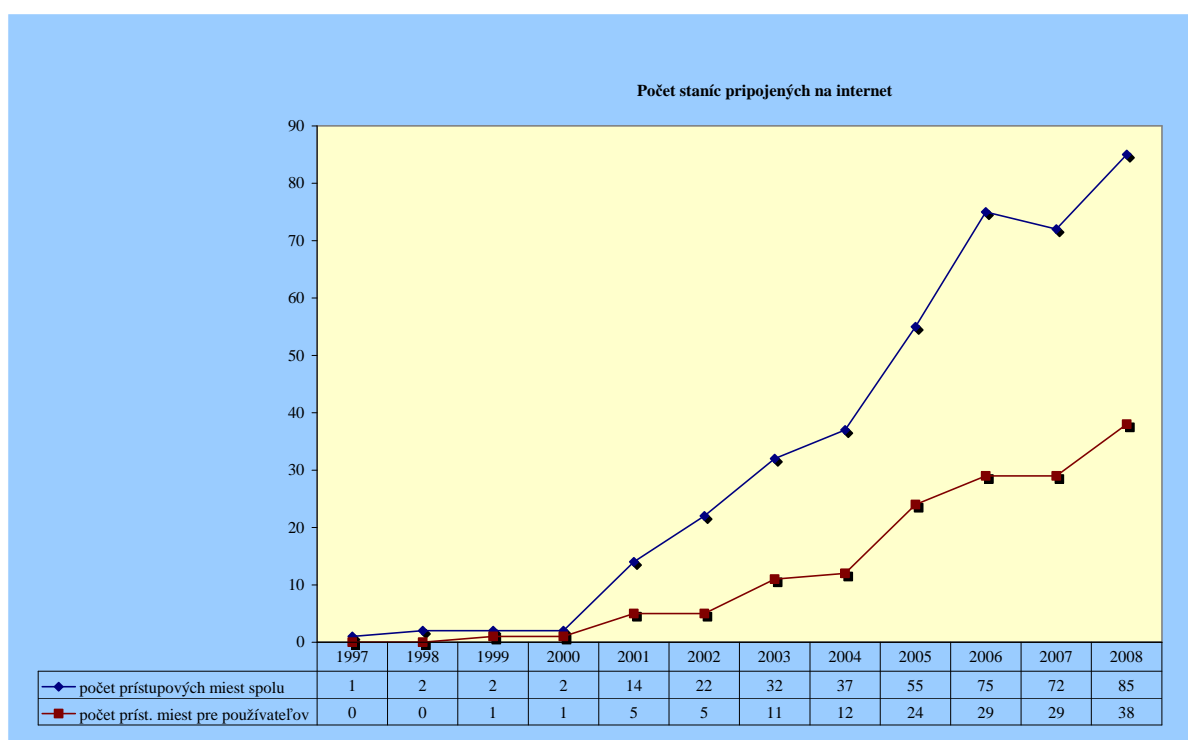
Hardvérové zabezpečenie a údržba

Začiatkom roka 2008 bolo knižnici pridelených z MK SR 8 ks PC IBM TC M57 s Windows XP Professional a 1 ks notebook IBM Lenovo R61. Počítače nahradili staré a opotrebované pracovné stanice zamestnancov knižnice na prácu v KIS Virtua. Na ekonomicko-technickom oddelení bola nahradená stará ihličková tlačiareň laserovou tlačiarňou HP LJ 2015 na tlač účtovných dokladov z účtovného systému Softip Profit a opotrebovaná atramentová tlačiareň HP DJ 3650 pripojená na pracovnú stanicu Štátnej pokladnice novou laserovou tlačiarňou HP LJ 2055d. Na sekretariát ŠVK bola zakúpená farebná laserová tlačiareň HP LJ 1600 a pre potreby riaditeľky knižnice notebook Toshiba U400 s operačným systémom Windows Vista Business.

Obr. 1 – Zavádzanie výpočtovej techniky – vývoj od roku 1997



Obr. 2 – Prístup na internet v ŠVK – vývoj od roku 1997



V rámci projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie bolo realizované nové pracovisko vybavené 1 ks PC HP Compaq dx7400 s Windows Vista Business a tlačiarňou HP OfficeJet L7580 All-in-One pre odborného zamestnanca študovne a 9 ks PC HP Compaq dx7400 s Windows Vista Business pre používateľov študovne. Všetky stanice sú vybavené kancelárskym balí-

kom MS Office Basic 2007. Používateľom je k dispozícii skener Epson 4490 photo a tlačiareň HP LJ 2605. Na vytváranie kópií slúži kopírovací stroj Konica 7228.

Na základe zmluvy s firmou SWAN a.s. bol realizovaný projekt VoIP telefónie, vymenené staré switche v ŠVK za zariadenia umožňujúce realizovať menovanú službu. Firma Swan a.s. dodala potrebné telefónne aparáty a ku koncu roka 2008 sprevádzkovala službu.

Softvérová zabezpečenie a údržba

Knižnično-informačný systém Virtua bežal v rutinej prevádzke. V januári sa uskutočnil prechod na novú verziu systému 48.1.9. Priebežne bolo potrebné vytvoriť alebo modifikovať na túto verziu scripty v SQL na vytiahnutie dát z databázy, či už kvôli štatistickým ukazovateľom, výpisu poplatkov, prírastkovým zoznamom alebo kvôli kontrole chýb a následnej oprave dát. Rovnako bola potrebná úprava validačných súborov podľa nových požiadaviek v rámci metodiky pre katalogizáciu a výpožičky. Priebežne bol upravovaný program na tlač žiadaniek a vzhľadom na prechod meny na € upravený podľa platných zákonov.

Bol zakúpený program FinePrint na skvalitnenie a rozšírenie komfortu pri tlači edičných titulov ŠVK. Ochranu údajov v KIS Virtua pred poškodením a stratou v súčasnosti zabezpečuje správca servera. Počas roka sa priebežne riešili problémy s elektronickou poštou, aplikačným softvérom, výpadkami siete alebo celkovým používaním PC. O ochranu počítačov pred počítačovými vírusmi sa stará antivírusový systém AVG. Jeho pravidelná aktualizácia značne prispela k tomu, že počas celého roka sme minimalizovali riziko zavírenia PC.

5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

5.1 Súhrnná charakteristika organizácie a jej hospodárenia v roku 2008

5.1.1 Charakteristika činnosti organizácie

Na základe vydanej zriaďovacej listiny hlavnou úlohou knižnice v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať celoživotné vzdelávanie občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry
- domáca a medzinárodná spolupráca

Prvoradou úlohou bolo plnenie plánovaných ukazovateľov jednotlivých knižničných činností:

- dosiahnutý prírastok knižničného fondu predstavuje **12 270 kn. j.**, z toho:
- nákup predstavuje **4 324 kn. j.** a povinný výtlačok **4 333 kn. j.**,
- bolo požičaných **235 931 kn. j.**,
- v rámci **medziknižničných výpožičných služieb** bolo realizovaných **5 327** výpožičiek, čo odráža vysoký záujem o **tieto služby**,
- celkovo registrovaných **7 787 používateľov**,
- návštevnosť dosiahla **273 947 osôb**, čo predstavuje dennú návštevnosť okolo **1 245** osôb či už fyzicky alebo prostredníctvom webovej stránky či online katalógu.

Hospodárenie organizácie prebiehalo v zmysle rozpisu záväzných ukazovateľov a rozpočtových opatrení uspokojivo, dodržiavali sa zásady zákona o rozpočtových pravidlách. Bližšia špecifikácia čerpania rozpočtových prostriedkov je analyzovaná v ďalších bodoch.

5.1.2 Záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2008

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2008

v tis. Sk

Ukazovateľ	Rok 2008
1. Príjmy ŠR (zdroj 111) Kód programu 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť	600
2. Bežné výdavky spolu kat. 600	
01.3.3. Iné všeobecné služby	15 697
z toho:	
mzdy, platy, služobné príjmy a OOV kat. 610	6 843
Limit zamestnancov pri výkone práce vo verej. záujme	34
3. Kapitálové výdavky kat. 700	1 100
z toho:	
výstavba účelovej budovy kat. 710	1 100

- záväzný ukazovateľ príjmy ŠR stanovený výškou 600 tis. Sk dosiahol skutočnú výšku 995 tis. Sk , čo je plnenie na 165,8 %
- záväzný ukazovateľ bežné výdavky vo výške 15.697 tis. Sk podliehal v priebehu roku 2008 niekoľkým rozpočtovým opatreniam, nevyčerpaných ostalo 4 tis. Sk, povolené prekročenie bolo 34 tis. Sk (mimorozpočtové výdavky – poistné plnenie od poisťovne)
- záväzný ukazovateľ mzdové prostriedky vo výške 6.843 tis. Sk bol tiež upravovaný, ale bol splnený
- záväzný ukazovateľ limit zamestnancov 34 bol upravený na 35, splnený na 34,5.

5.1.3 Rozpočtové opatrenia

V priebehu roka bolo k schválenému rozpočtu vykonaných **14** rozpočtových opatrení, z ktorých 9 sa týkalo bežného rozpočtu a 5 rozpočtu na projekt financovaný z fondov Európskej únie:

RO č. 1/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na prioritný projekt v podprograme 08T0107 Nákup motorového vozidla typ combi v hodnote **1.000 tis. Sk**

RO č. 2

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky, a to v podprograme 08T0103 Knižná grafika v tlačiarach 16. storočia 50 tis. Sk a v podprograme 08T0106 Nákup knižničných fondov 900 tis. Sk, celková hodnota **950 tis. Sk**

RO č. 3/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov na základe súhlasu ministra kultúry SR na investičnú akciu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“ o sumu **5.102.450,- Sk**, program 08S0502

RO č. 4

- zníženie rozpočtu bežných výdavkov na základe rozhodnutia Ministerstva financií v kategórii 630, podpoložka 631002 – zahraničné cestovné náhrady o sumu - **13.300,- Sk**

RO č. 5

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na prioritný projekt 08T0105 Retrokonverzia knižničného fondu o sumu **500 tis. Sk**.

RO č. 6

- presun v rozpočte bežných výdavkov: zvýšenie kategórie 610 o 74 tis. Sk, následne zníženie v kategórii 630 o 74 tis. Sk..

RO č. 7

- zvýšenie počtu zamestnancov o 1 na stav 35.

RO č. 8

- presun v rozpočte bežných výdavkov: zvýšenie kategórie 610 o 200 tis. Sk, následne zníženie v kategórii 630 o 200 tis. Sk..

RO č. 9/KV

- zníženie rozpočtu v kapitálových výdavkoch na investičnú akciu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“ o sumu – **4.389.900,- Sk**

RO č. 1/EÚ – BV

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov na program 08S0502 investičná akcia financovaná z prostriedkov EÚ o sumu 281 tis. Sk

RO č. 2/EÚ – KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov na program 08S0502 investičná akcia financovaná z prostriedkov EÚ:
 - o zdroj 1351 o sumu 2.147.202,81 Sk
 - o zdroj 1352 o sumu 839.039,94 Sk

RO č. 3/EÚ – BV

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov na program 08S0502 investičná akcia financovaná z prostriedkov EÚ:
 - o zdroj 1351 o sumu 191.514,05 Sk
 - o zdroj 11C5 o sumu 74.835,94 Sk

RO č. 4/EÚ – KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov na program 08S0502 investičná akcia financovaná z prostriedkov EÚ:
 - o zdroj 1351 o sumu 644.944,78 Sk
 - o zdroj 11C5 o sumu 252.018,32 Sk

RO č. 5/EÚ – BV

- zníženie rozpočtu bežných výdavkov na program 08S0502 investičná akcia financovaná z prostriedkov EÚ:
 - o zdroj 111 o sumu – 266.950,- Sk

Po vykonaní týchto rozpočtových opatrení nadobudol upravený rozpočet túto štruktúru:

Ukazovateľ	schválený rozpočet	úprava rozpočtu	upravený rozpočet k 31.12.2008
1.Príjmy celkom	600	-	600
2. Bežné výdavky spolu	15.697	1.717	17.414
z toho:			
zdroj 111			
a) 08S0105 Knižnice a kn. činnosť	15.697	- 13	15.684
- z toho: mzdy, platy (610)	6.843	274	7.117
08S0502 Zdroje EÚ	-	14	14
b) 08T0103 Knižná grafika (630)	-	50	50
08T0106 Nákup kniž. fondov (630)	-	900	900
08T0105 Retrokonverzia kn. fondov (630)	-	500	500
zdroj 11C5 – 08S0502	-	75	75
zdroj 1351 – 08S0502	-	191	191
Limit zamestnancov	34	1	35
3. Kapitálové výdavky na bežnú inv. činnosť	1.100	5.596	6.696
z toho:			
zdroj 111			
- 08S0105 Proj. dokumentácia - novostavba	1.100	-	1.100
- 08T0107 Nákup motorového vozidla	-	1.000	1.000
- 08S0502 Zdroje EÚ	-	713	713
zdroj 11C5 – 08S0502	-	252	252
zdroj 1351 – 08S0502	-	2.792	2.792
zdroj 1352 – 08S0502	-	839	839
4. Výdavky vrátane kapitálových celkom	16.797	7.313	24.110

5.2 Hodnotenie príjmov organizácie

Celkové príjmy organizácie: rozpočet 600 tis. Sk, skutočnosť 995 tis. Sk – plnenie 165,8%

Ukazovateľ	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2008	% plnenia
Príjmy celkom, z toho:	600	600	995	165,8
200 Nedaňové príjmy celkom, z toho:	600	600	995	165,8
210 príjmy z vlastníctva majetku			34	
220 príjmy z vlastnej činnosti, z toho:	600	600	907	151,2
- pokuty a penále za porušenie predpisov	-	-	360	
- predaj výrobkov, prác a služieb	600	600	547	91,2
230 príjmy z predaja automobilu	-	-	10	
292 dobropisy	-	-	10	
292 mimorozpočtové príjmy	-	-	34	

Rozpočet príjmov v hodnote 600 tis. Sk sa nám začiatkom roka javil ako primeraný a v našich podmienkach splniteľný. Vývoj v priebehu roka ukázal, že to bol správny predpoklad, príjmy sa naplňali rovnomerne a mesačne sa prekračovali. V priebehu roka sa príjmy zvýšili o vrátky z dobropisov z minulých rokov v hodnote 10 tis. Sk, v druhom polroku bol odpredaný nadbytočný majetok – osobný automobil Škoda Forman, rok výroby 1994, za cenu určenú súdnym znalcom v hodnote 10 tis. Sk, mimorozpočtové príjmy dosiahli hodnotu 34 tis. Sk. V porovnaní s rokom 2007, keď mali príjmy hodnotu 840 tis. Sk je to medziročný nárast o 18,5 % a oproti roku 2006 (hodnota príjmov bola 580 tis. Sk) je to nárast o 71,6 %.

210 – príjmy z vlastníctva majetku

34 tis. Sk

z toho:

- 212002 z prenajatých pozemkov

2 tis. Sk

ročný prenájom časti pozemku na umiestnenie 2 billboardov (20 tis.) a krátkodobý prenájom časti pozemku na inštaláciu lunaparkov (2 tis.)

- 212003 z prenájmu priestorov

12 tis. Sk

krátkodobý prenájom priestorov

220 – administratívne a iné príjmy

907 tis. Sk

z toho:

- 222003 z porušenia predpisov

360 tis. Sk

za upomienky prijaté ako sankcie za oneskorené vrátenie knižničných dokumentov

- 223001 z predaja služieb

547 tis. Sk

z príjmov za registráciu nových používateľov a vystavenie preukazov, reprografické služby, rešerše, cirkulačnú výpožičnú službu a poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby

230 – kapitálové príjmy

10 tis. Sk:

- 231 príjem za odpredaj osobného automobilu Škoda Forman

290 – iné nedaňové príjmy

44 tis. Sk

z toho:

292012 z dobropisov

10 tis. Sk

292006 mimorozpočtové príjmy

34 tis. Sk

Mimorozpočtové príjmy v hodnote 34 tis. Sk sme získali od poisťovní ako plnenie za tri poisťovné udalosti v priebehu roka a to na automobiloch Volvo a Volkswagen.

5.3 Hodnotenie výdavkov organizácie

5.3.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky organizácie: upravený rozpočet 24.110 tis. Sk, skutočnosť **24.086 tis. Sk**, čerpanie 99,9 %. Čerpanie výdavkov v roku 2008 bolo vyššie ako v roku 2007, sú tu zahrnuté aj výdavky čerpané zo zdrojov EÚ. Výdavky boli čerpané na úhradu miezd, odvodov, materiálov a služieb – teda na bežný chod organizácie, mimorozpočtové výdavky a výdavky zo zdrojov EÚ.

Čerpanie výdavkov celkom:

Pol. Názov	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
610 Mzdy, platy a OOV	6.843	7.117	7.117	100,0
620 Poistné a príspev. do poisť. a NÚP	2.390	2.445	2.445	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	6.429	7.801	7.831	100,4
640 Bežné transfery	35	51	51	100,0
700 Kapitálové výdavky	1.100	6 696	6.642	99,2
Výdavky spolu	16.797	24.110	24.086	99,9

Čerpanie bolo členené na:

- bežné výdavky 17.444 tis. Sk
- kapitálové výdavky 6.642 tis. Sk

a) čerpanie bežných výdavkov celkom:

Finančné prostriedky vo výške 17.444 tis. Sk boli použité na bežnú činnosť organizácie, na výplatu miezd a odvodov do poisťovních fondov, na nákup energií, materiálov a rôznych služieb pre bezproblémový chod organizácie, bežné transfery, na realizáciu prioritných projektov, realizáciu projektu financovaného z prostriedkov EÚ a mimorozpočtové výdavky.

- **610** Mzdy v hodnote 7.117 tis. Sk boli použité na výplatu tarifných miezd, osobných príplatkov, príplatkov za riadenie, mimoriadne odmeny.
- **620** Poistné a príspevok do poisťovní: suma 2.445 tis. Sk bola použitá v zákonom stanovenej výške
- **630** Tovary a služby v hodnote 7.831 tis. Sk boli použité na tieto účely:

Pol. Názov	upravený rozpočet	čerpanie k 31.12.2008	% čerpania
631 Cestovné výdavky	38	38	100,0
632 Energie, voda, komunikácie	1.745	1.745	100,0
633 Materiál a dodávky	2.213	2.211	99,9
634 Dopravné	304	337	110,9
635 Rutinná a štandardná údržba	138	137	99,3
636 Nájomné za nájom	1.005	1.005	100,0
637 Ostatné tovary a služby	2.358	2.358	100,0
Tovary a služby spolu	7.801	7.831	100,4

- **631 Cestovné výdavky** 38 tis. Sk boli vyplatené ako cestovné náhrady pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov.

Na tuzemské pracovné cesty bolo čerpané 32 tis. Sk. Zúčastnilo sa ich 85 zamestnancov a to hlavne na cesty do Martina, Bratislavy, Košíc a iných miest Slovenska. Najčastejšie používaným dopravným prostriedkom bol vlak, v menšej miere autobus a pre niektoré cesty po zhodnotení efektívnosti sa použilo služobné motorové vozidlo.

Na zahraničnú pracovnú cestu v roku 2008 sa použilo 6 tis. Sk. Pracovnej cesty do Ostravy v Českej republike sa zúčastnil 1 odborný zamestnanec a šofér osobného automobilu Volvo, keďže z hľadiska efektívnosti sa na cestu použil tento dopravný prostriedok. Bola to pracovná cesta na medzinárodný seminár „Spoločné cesty“, ktorý organizovala Knihovna mesta Ostrava. Seminár bol zameraný na problematiku práce s rómskou komunitou v praxi, ŠVK Prešov plánuje stať sa v budúcnosti komunitným centrom pre rómsku komunitu, takže to bola vhodná príležitosť získať skúsenosti. Zároveň absolvoval návštevu Moravsko-slezskej vedeckej knihovny v Ostrave.

- **632 Energie, voda, komunikácie:** suma 1.745 tis. Sk bola čerpaná v týchto podpoložkách:

632001 – Energie: čerpanie 1.426 tis. Sk

632002 – Vodné, stočné: čerpanie 64 tis. Sk

632003 – Poštové a telekomunikačné služby: 255 tis. Sk.

- **633 Materiál:** V rámci celej položky vykazujeme čerpanie 2.211 tis. Sk. Rozložené bolo v týchto podpoložkách:

633001 – Interiérové vybavenie: 184 tis. Sk, z toho 2 tis. z vlastného rozpočtu a 182 z rozpočtu EÚ

633002 – Výpočtová technika: 72 tis. Sk, z toho zo schváleného rozpočtu sa použilo 43 tis. Sk na výmenu nefunkčného príslušenstva k PC a suma 29 tis. Sk bola čerpaná z prostriedkov EÚ

633004 – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika, náradie: 95 tis. Sk, z toho na nákup regálov 28 tis., telefónna ústredňa na oddelenie služieb stála 30 tis., vybavenie oddelenia služieb kartotékami 18 tis. a ostatné nákupy: vysávače, ventilátory, stojan na bicykle a iné spolu 19 tis. Sk

633006 – Všeobecný materiál: 174 tis. Sk sa použilo na nákup papiera a kancelárskych potrieb, tlačív, čistiacich potrieb a ostatného drobného materiálu

633007 – Špeciálny materiál: za 47 tis. Sk sme nakúpili lepenku, plátno, lepidlo, predsadkový papier – všetko materiál pre knihársku dielňu.

633009 – Knihy, časopisy, noviny: čerpanie 1.599 tis. Sk. Z tejto položky boli uhrádzané bežné nákupy periodickej a neperiodickej literatúry v hodnote 699 tis. Sk z vlastného rozpočtu (z toho: na knihy 269 tis., časopisy 400 tis. a databázy 30 tis. Sk) a z programu 08T0106 bolo čerpaných 900 tis. Sk

633010 – Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky: 3 tis. Sk

633013 – Softvér a licencie: 17 tis. Sk, z toho 13 tis. z prostriedkov EÚ

633015 – Paliva bolo spolu vyčerpané 2 tis. Sk: nafta do kosačky

633016 – Reprezentačné bolo čerpané vo výške 18 tis. Sk.

- **634 Dopravné** v hodnote 337 tis. Sk – čerpanie bolo na úrovni predpokladu.

Uhradené bolo poistné za 3 automobily (66 tis.), údržbu áut, diaľničné známky (68 tis.) a najvyššia suma bola čerpaná na nákup pohonných hmôt (169 tis. Sk). Okrem toho z tejto položky bolo uhradené 34 tis. na opravu áut z mimorozpočtových prostriedkov

- **635 Rutinná a štandardná údržba:** 137 tis. Sk bolo použité na opravu kopírovacích strojov a iné drobné opravy (81 tis. Sk) a z prostriedkov EÚ bolo čerpané 56 tis.

- **636 Nájomné** za prenájom skladov kníh, poštového priečinku a kopírovacieho stroja bolo čerpané v sume 1.005 tis. Sk

- **637 Služby:** 2.358 tis. Sk:

637001 – Školenia, kurzy, semináre, konferencie: spolu je čerpanie 13 tis. Sk

637003 – Propagácia, reklama: suma 10 tis. bola použitá na úhradu nákladov na propagáciu v Kultúrno-spoločenskom mesačníku Prešov a inzeráty v dennej tlači pred výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho bibliografického oddelenia

637004 – Všeobecné služby: suma 597 tis. Sk bola použitá na vývoz odpadu, revízie zariadení, upratovacie služby, úhradu réžijných nákladov spojených s prenájmom skladov a 50 tis. Sk bolo použité v rámci programu 08T0103 Knižná grafika v tlačiarach 16. storočia

637005 – Špeciálne služby: čerpanie 571 tis. sk. Použité boli na úhradu za právne služby (60 tis.), ochranu objektov (11 tis.), notárske overovania potrebných dokumentov a 500 tis. Sk bolo použité v rámci programu 08T0105 Retrokonverzia knižničného fondu

637011 – Štúdie, expertízy, posudky: 24 tis. Sk bolo použité na odborný posudok – prelitrovanie spotreby PHM, statický posudok na sklad kníh Záborské a zvyšok na stanovenie hodnoty objektov ŠVK znaleckým posudkom

637012 – Poplatky a odvody: 1 tis. Sk

637014 – Stravovanie: 444 tis. Sk, použité ako príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov a pitný režim

637015 – Poistné: 16 tis. Sk, alikvotná časť poistného nehnuteľnosti, kým nevstúpila do platnosti centrálna poistná zmluva uzatvorená MK SR

637016 – Prídela do SF: 94 tis. Sk ako 1,5 % prídela z objemu miezd v zmysle zákona

637023 – kolkové známky: 3 tis. Sk

637027 – Odmeny na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru: sumu 489 tis. Sk sme zaplatili počas roka za 18 dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti

637035 – Dane: daň z nehnuteľnosti 96 tis. Sk.

- **640 Bežné transfery** vo výške 51 tis. Sk:

642006 – úhrada členských príspevkov 5 tis. Sk

642013 – odchodné 18 tis. Sk

642015 – náhrada príjmu na nemocenské dávky 28 tis. Sk

b) čerpanie kapitálových výdavkov: celkom 6.642 tis. Sk

713002 – Nákup výpočtovej techniky: čerpané 511 tis. Sk v rámci programu 08S0502

713004 – Nákup prevádzkových strojov a prístrojov: čerpané 33 tis. Sk v rámci programu 08S0502

714001 – Nákup automobilov: čerpané 999 tis. Sk na nákup osobného automobilu Volvo

716 – Projektová dokumentácia: 1.128 tis. Sk, z toho 1.074 z nášho programu a 54 tis z programu 08S0502

717002 – Rekonštrukcia a modernizácia: čerpané 3.971 tis. Sk v rámci programu 08S0502

5.3.2 Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

a) 04.1.1. – Všeobecná ekonomická a obchodná oblasť spolu 4.149 tis. Sk

aa) bežné výdavky

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0502	11C5	633	Materiál	60	60
08S0502	11C5	635	Rutinná a štandardná údržba	15	15
08S0502	11C5	630	Spolu	75	75
08S0502	1351	633	Materiál	153	153
08S0502	1351	635	Rutinná a štandardná údržba	38	38
08S0502	1351	630	Spolu	191	191
			Bežné výdavky spolu	266	266

ab) kapitálové výdavky

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0502	11C5	713	Nákup strojov, prístrojov, zar.	12	12
08S0502	11C5	717	Rekonštrukcia a modernizácia	240	240
08S0502	11C5	710	Spolu	252	252
08S0502	1351	713	Nákup strojov, prístrojov, zar.	372	372
08S0502	1351	717	Rekonštrukcia a modernizácia	2.420	2.420
08S0502	1351	710	Spolu	2.792	2.792
08S0502	1352	713	Nákup strojov, prístrojov, zar.	133	133
08S0502	1352	717	Rekonštrukcia a modernizácia	706	706
08S0502	1352	710		839	839
			Kapitálové výdavky spolu	3.883	3.883

b) 01.3.3. – Iné všeobecné služby spolu 19.907 tis. Sk

ba) bežné výdavky

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	610	Mzdy, platy a OOV	7.117	7.117
08S0105	111	620	Poistné a príspevky do poisťovní	2.445	2.445
08S0105	111	630	Tovary a služby	6.071	6.067
08S0105	111	640	Bežné transfery	51	51
08S0105	111	600	Knižnica a knižničná činnosť	15.684	16.680
08S0105	72e	630	Mimorozpočtové výdavky	-	34
08S0502	111	630	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	14	14
08T0103	111	630	Knižná grafika v tlačiach 16. stor.	50	50
08T0105	111	630	Retrokonverzia kniž. fondu	500	500
08T0106	111	630	Nákup knižničných fondov	900	900
08T	111	600	Spolu	1.450	1.450
			Bežné výdavky spolu	17.148	17.178

bb) kapitálové výdavky

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	716	Projektová dokumentácia	1.100	1.074
08T0107	111	714	Nákup automobilu	1.000	999
08S0502	111	710	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	713	686
			Kapitálové výdavky spolu	2.813	2.759

5.3.3 Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

a) bežné výdavky

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	Knižnice a knižničná činnosť	15.684	15.680
08S0105	72e	Knižnice a knižničná činnosť	-	34
08S0105		Spolu	15.684	15.714
08S0502	111	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	14	14
08S0502	11C5	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	75	75
08S0502	1351	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	191	191
08S0502		Spolu	280	280
08T0103	111	Knižná grafika v tlačiach 16. storočia	50	50
08T0105	111	Retrokonverzia knižničného fondu	500	500
08T0106	111	Nákup knižničného fondu	900	900
08T		Spolu	1.450	1.450
		Bežné výdavky spolu	17.414	17.444

b) kapitálové výdavky

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	Knižnice a knižničná činnosť	1.100	1.074
08S0502	111	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	713	686
08S0502	11C5	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	252	252
08S0502	1351	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	2.792	2.792
08S0502	1352	Vytvorenie siete s informačným vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie	839	839
08S0502		Spolu	4.596	4.569
08T0107	111	Nákup automobilu	1.000	999
		Kapitálové výdavky spolu	6.696	6.642

5.3.4 Vyhodnotenie mimorozpočtových výdavkov

Mimorozpočtové výdavky organizácia čerpala vo výške **34 tis. Sk**, použité boli na opravu automobilov v podpoložke 634002 – servis, údržba, opravy. Autá bolo poškodené v dôsledku poistnej udalosti, výdavky nám refundovali poisťovne.

5.4 Finančné operácie

Finančné operácie v roku 2008 prebiehali na depozitnom účte a účte sociálneho fondu.

5.4.1 Príjmové finančné operácie

- účet sociálneho fondu: počiatočný stav bol 20 tis. Sk, príjmy tvoril 1,5 %-ný odvod z objemu vyplatených miezd vo výške 94 tis. Sk
- depozitný účet mal počiatočný stav 878 tis. Sk, boli to finančné prostriedky určené na výplatu miezd a odvody za rok 2007, príjmy na depozitnom účte v priebehu roka 2008 neboli

5.4.2 Výdavkové finančné operácie

- účet sociálneho fondu: výdavky v priebehu roka mali celkovú hodnotu 94 tis. Sk, z toho na regeneráciu pracovných síl sa použilo 40 tis. Sk a 54 tis. ako príspevok na stravovanie zamestnancov
- depozitný účet: čerpanie vo výške 878 tis. Sk sa použilo na výplatu miezd a odvodov do poisťovní za rok 2007

5.5 Zhodnotenie výsledkov vonkajších a vnútorných kontrol

Vnútorná kontrolná činnosť bola zameraná na realizáciu úloh plánu činnosti knižnice, zvyšovanie kvality práce a pracovnej disciplíny, na ochranu štátneho majetku a na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Vedúci oddelení zabezpečovali kontrolnú činnosť v rozsahu ich právomoci a zodpovednosti. Celkove bolo v roku vykonaných 72 kontrolných akcií, zistené nedostatky boli hneď odstránené. Následne sa kontrolovalo plnenie prijatých opatrení.

V roku 2008 boli v našej organizácii vykonané 2 vonkajšie kontroly:

1. Správa finančnej kontroly Košice

V dňoch 14.1.-21.1.2008 vykonali zamestnanci Správy finančnej kontroly Košice v našej organizácii „Následnú finančnú kontrolu splnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku“.

Výsledok kontroly:

- konštatovali neoprávnené použitie verejných prostriedkov pri poskytovaní stravných lístkov zamestnancom počas dovolenky. Prijaté opatrenie: prehodnotiť kolektívnu zmluvu v Článku V, bod 9 o poskytovaní stravovania počas dovolenky. Úloha splnená.
- neodvedenie prostriedkov verejnej správy do príjmov organizácie za dobropisy minulých rokov. Prijaté opatrenie: prísne dodržiavať postupy účtovania v zmysle príslušných ustanovení zákona. Úloha splnená, kontrola zistila, že nedostatky boli odstránené.

2. Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív Prešov

Pred vyradením archívnych dokumentov sme požiadali Štátny archív Prešov o vykonanie kontroly správnosti vedenia odbornej správy archívnych záznamov. Dňa 18.8.2008 zamestnankyňa Štátneho archívu vykonala kontrolu a konštatovala, že nezistila žiadne nedostatky. Následne sme vypracovali zoznam písomnosti na vyradenie, ktorý nám schválil Štátny archív a vykonali sme fyzické vyradenie. Vypracovali sme tiež nový „Registratúrny poriadok“ organizácie.

5.6 Zhodnotenie zamestnanosti

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka bol 36 prepočítaný stav 34,5. Limit zamestnancov pre rok 2008 bol stanovený výškou 34, v októbri 2008 bol zvýšený o 1 zamestnanca na 35. Jedná sa o systemizované miesto do študovne zriadenej v rámci projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie“.

Závazný ukazovateľ čerpania mzdových prostriedkov (schválený rozpočet) vo výške 6.843 tis. Sk bol v priebehu roka zvýšený o sumu 274 tis. Sk, upravený rozpočet mzdových prostriedkov má hodnotu 7.117 tis. Sk. Priemerná mzda v roku 2008 bola 17.191,- Sk, oproti roku 2007 je vyššia 1.968,- Sk, ale napriek tomu pod priemerom mzdy v slovenskom hospodárstve.

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **7.117 tis. Sk**. Pri stave 34,5 zamestnancov činí priemerná mzda sumu **17.191,- Sk**. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, osobné príplatky, príplatky za riadenie, odmeny.

Z celkových miezd bolo vyplatené 14 zamestnancom odmeňovaných základnou stupnicou platových taríf (príloha č. 1 zákona) 2.468 tis. Sk, čo je priemerná mzda 14.690,- Sk. Osobitnou stupnicou platových taríf (príloha č. 2 zákona) je odmeňovaných 20,5 zamestnancov a vyplatené mzdy mali hodnotu 4.649 tis. Sk, čo je priemerná mzda 18.898,- Sk. Je tu veľký rozdiel v odmeňovaní týchto dvoch skupín zamestnancov (4.208,- Sk priemernej mzdy), pričom základnou stupnicou sú odmeňovaní aj zamestnanci ekonomického zamerania.

5.6 Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie

Štátna vedecká knižnica v súčasnosti spravuje majetok štátu v obstarávacej hodnote 24.937 tis. Sk a v zostatkovej hodnote 14.834 tis. Sk. Jeho zloženie je nasledovné:

1. Dlhodobý **nehmotný majetok** v hodnote 21 tis. Sk tvorí ekonomický softvér, ktorý je už odpísaný.
2. **Pozemky** majú hodnotu 3.440 tis. Sk. V tejto hodnote je zaradených 9 pozemkov, z toho 8 sa nachádza pri budovách skladov a prevádzkových budovách, jeden pozemok je zatiaľ zatrávnená plocha, kde by sme chceli v budúcnosti postaviť novú centrálnu budovu knižnice.
3. **Stavby** v obstarávacej hodnote 11.635 tis. Sk majú zostatkovú hodnotu je 5.858 tis. Sk. Jedná sa o 6 budov skladov a 2 budovy prevádzkové, v ktorých je umiestnené oddelenie knižnično-informačných služieb a budova vedenia organizácie a ostatných odborných pracovníkov. Zostatková hodnota stavieb sa oproti minulému roku zvýšila o investované prostriedky na rekonštrukciu a modernizáciu stavieb. Organizácia má v správe majetok štátu – nehnuteľnosti, ktoré sú kultúrnymi pamiatkami a to:
 - budovu na ul. Hlavná 99 v historickom centre mesta Prešov
 - kaštieľ Záborské
4. **Stroje, prístroje a zariadenia** majú obstarávaciu hodnotu 3.903 tis. Sk a zostatkovú hodnotu 764 tis. Sk. Ich súčasťou je výpočtová technika, reprografická technika a rezačka umiestnená v knižárskej dielni. V tejto kategórii majetku sme v roku 2008 zaznamenali nárast v dôsledku bezodplatného prevodu PC od zriaďovateľa MK SR v hodnote 286 tis. Sk.
5. **Dopravné prostriedky** majú obstarávaciu hodnotu 1.722 tis. Sk. Tvorí ich osobný automobil Škoda Forman (v novembri 2008 odpredaný za cenu určenú súdnym znalcom 10 tis. Sk), dodávkový automobil Daewoo FSO, ktoré už sú odpísané, automobil Volkswagen Transporter a v priebehu roka 2008 nadobudnutý automobil Volvo combi. Zostatková hodnota dopravných prostriedkov je 999 tis. Sk.

6. Súčasťou majetku je aj **projektová dokumentácia** v obstarávacej hodnote 4.216 tis. Sk zostatkovej hodnote 3.773 tis. Sk. Zostatkovú hodnotu tvorí prvá časť projektovej dokumentáciu na novostavbu ŠVK. Rozdiel v hodnote 443 tis. Sk bol zaradený do majetku po ukončení rekonštrukcie na ul. Hlavná 99.
7. **Drobný hmotný majetok** má hodnotu 6.894 tis. Sk, majetok daný nám do bezplatného užívania má hodnotu 198 tis. Sk. Sú to počítače, tlačiarne a reklamný panel, ktoré nám boli zapožičané od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica, Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava a počítač pre Štátnu pokladnicu od DataCentra Bratislava
8. **Majetok organizácie – knižničné jednotky**. Okrem majetku vykazovaného v súvahe organizácia vlastní a spravuje aj majetok zhmotnený v knižničných jednotkách. Ku koncu roku 2008 to činí 501.693 knižničných jednotiek, čo je vo finančnom vyjadrení majetok za 37.688 tis. Sk.

Organizácia v súčasnosti neeviduje nepoužiteľný a nepotrebný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

Záväzky organizácie:

K 31.12.2008 eviduje organizácia záväzky voči dodávateľom z bežných výdavkov v celkovej hodnote 192 tis. Sk. Sú to bežné záväzky z činnosti, ktoré sme už koncom roka nestihli uhradiť, faktúry prišli až v januári, ale patria k predchádzajúcemu roku. Z toho sú záväzky v hodnote 80 tis. v lehote splatnosti a v hodnote 112 tis. sú po lehote splatnosti, splatnosť bola v decembri 2008, úhrada v januári 2009.

Pohľadávky po lehote splatnosti organizácia vykazuje na začiatku roka vo výške 1.422,50 Sk. Sú to dobropisy za predplatné časopisov, ktoré nám dodávateľ zatiaľ neuhradil. Viackrát sme ich urgovali, avšak organizácia je v likvidácii a čakáme v poradí na úhradu. Tieto pohľadávky sú nevyhľaditeľné, preto po doporučení a právnom ošetrení sme pristúpili k odpísaniu pohľadávky ako nevyhľaditeľnej.

Plnenie rozpočtu:

Ukazovateľ	Skutočnosť 2007	Schválený rozpočet 2008	Upravený rozpočet 2008	Skutočnosť 2008	% čerpania 4:3	Index 08/07x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom	840	600	600	995	165,8	118,5
z toho:						
200 Nedaňové príjmy	840	600	600	995	165,8	118,5
z toho:						
210 Príjmy z vlast. majetku	23	-	-	34	-	147,8
220 Administratívne a iné poplatky a sl.	709	600	600	907	151,2	127,9
230 Kapitálové príjmy	-	-	-	10	-	-
290 Iné nedaň. príjmy	108	-	-	10	-	9,3
292 Mimorozpočt. príjmy	-	-	-	34	-	-
600 Bežné výdavky	16 129	15 697	17 414	17 444	100,2	108,2
z toho:						
610 Mzdy, platy služ. príjmy a OOV	6 759	6 843	7 117	7 117	100,0	105,3
620 Poistné a príspevkov do poisťovní	2 297	2 390	2 445	2 445	100,0	106,4
630 Tovary a služby	7 056	6 429	7 801	7 831	100,4	111,0
z toho:						
631 Cestovné náhrady	88	80	38	38	100,0	43,2
632 Energie, voda a komun.	1 358	1 560	1 745	1 745	100,0	128,5
633 Materiál	2 412	1 484	2 213	2 211	99,9	91,7
z toho: reprezentačné	11	20	18	18	100,0	163,6
634 Dopravné	265	300	304	337	110,9	127,2
635 Rutinná a štand. údržba	230	280	138	137	99,3	59,6
636 Nájomné za prenájom	838	1 220	1 005	1 005	100,0	119,9
637 Ostatné tovary a služby	1 865	1 505	2 358	2 358	100,0	126,4
640 Bežné transfery	17	35	51	51	100,0	300,0
z toho:						
Členské príspevky	3	3	5	5	100,0	166,7
Odchodné	-	-	18	18	100,0	-
Náhrada príjmu	14	32	28	28	100,0	200,0
700 Kapitálové výdavky	2 135	1 100	6 696	6 642	99,2	311,1
z toho:						
710 Obstar. kap. aktív	2 135	1 100	6 696	6 642	99,2	311,1
Výdavky celkom / BV + KV /	18 264	16 797	24 110	24 086	99,9	131,9

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Odborná činnosť knižnice bola zabezpečovaná zamestnancami odborných oddelení a úsekov takto¹:

- **útvar riaditeľa** (2 zamestnanci) – zodpovedá za:
 - správu knižničných systémov a knižničnej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu, aktualizáciu webovej stránky (úsek informačných technológií),
 - evidenciu písomností v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, správu archívu, spisového protokolu, evidenciu a správu majetku organizácie, prevádzka vzdelávacieho centra (sekretariát),
 - realizáciu kontrolnej činnosti (referát kontroly),
 - správu agendy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností (referát obrany a ochrany zabezpečovaný externe),
 - personálnu evidenciu a pracovnoprávnú agendu, vykonávanie úloh v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov (referát personálnej práce zabezpečovaný na ETO),
 - zabezpečovanie právnych služieb (referát právny zabezpečovaný externe);
- **oddelenie akvizície a spracovania fondov** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - akvizíciu dokumentov do knižničného fondu, medzinárodnú výmenu dokumentov, kontrolu dodávania povinných výtlačkov (úsek akvizície),
 - akvizíciu domácej i zahraničnej periodickej literatúry a jej evidenciu (úsek seriálov),
 - spracovanie všetkých získaných dokumentov (úsek spracovania),
 - revidovanie a starostlivosť o čitateľské katalógy (úsek katalógov),
 - vyradovanie dokumentov z knižničného fondu (úsek vyradovania);
- **oddelenie ochrany fondov** (7 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - správu, ochranu, prísun a odsun knižničného fondu ŠVK, starostlivosť o sklady (úsek skladov)
 - preventívnu starostlivosť o dokumenty, väzbu periodík, základnú ochranu historických tlačí (kníhviazačská dielňa a pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov)
- **oddelenie knižnično-informačných služieb** (11 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - poskytovanie základných a špeciálnych knižničných služieb v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach, realizáciu služieb všetkých študovní, prístup k internetu a elektronickým informačným zdrojom (úsek absenčných a úsek prezenčných služieb),
 - poskytovanie konzultačných služieb a realizáciu informatickej výchovy (úsek referenčných a konzultačných služieb);
- **bibliografické oddelenie** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - spracovanie regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie a spoluprácu pri budovaní článkovej databázy (úsek regionálnej a retrospektívnej bibliografie a úsek rusínskej a ukrajinskej bibliografie),
 - plnenie úloh v oblasti slavistiky, prevádzka slovanskej študovne (úsek slavistiky),
 - riešenie celoslovenskej výskumnej úlohy v oblasti knižnej kultúry, spracovanie historických tlačí 16.-19. storočia (úsek spracovania historických tlačí);
- **ekonomicko-technické oddelenie** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:
 - ekonomickú agendu súvisiacu s prevádzkou knižnice a so systémom Štátnej pokladnice (úsek rozpočtovej politiky a úsek všeobecného účtovníctva),
 - mzdovú a odvodovú agendu zamestnancov (úsek mzdovej agendy),

¹ Organizačná štruktúra je prílohou č. 1

- správu všetkých objektov a ochranu majetku knižnice (referát technického zabezpečenia a správy budov),
- prevádzku a údržbu motorových vozidiel, expedíciu a prísun poštových zásielok (referát dopravy),
- hotovostné operácie ŠVK (referát pokladničnej agendy).

6.1. Stav zamestnancov

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka bol **36**, prepočítaný stav **34,5**. Limit zamestnancov pre rok 2008 bol stanovený vo výške 34, v priebehu roka bol zvýšený o 1 zamestnanca, takže ročný limit bol 35 zamestnancov. Tento stanovený limit je v výsledkom profesného a personálneho auditu, ale pre knižnicu nie je postačujúci, pretože na niektorých úsekoch knižničnej práce knižnica nie je schopná s týmto počtom zamestnancov zabezpečiť svoje aktivity v požadovanej kvalite. Takým úsekom je najmä úsek informačných technológií a úsek prezenčných služieb vzhľadom na rozširujúci sa počet študovní.

V priebehu roka došlo k zmene vo funkcii vedúceho oddelenia ochrany fondov v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. V roku 2008 pracovný pomer ukončili 3 zamestnanci, z toho 1 zamestnanec ukončil pracovný pomer uzatvorený na dobu určitú, 1 v skúšobnej dobe a 1 odchodom do dôchodku. Do pracovného pomeru boli prijatí 3 zamestnanci, všetci na dobu určitú. Dvaja boli prijatí na oddelenie knižnično-informačných služieb a 1 na ekonomicko-technické oddelenie, s týmto však bol ukončený pracovný pomer v skúšobnej dobe.

Neúnosnú situáciu v personálnej oblasti sa snažíme riešiť v niektorých prípadoch uzatvorením jednorazových dohôd o vykonaní práce na konkrétne pracovné úlohy. Dohoda o vykonaní práce bola celkove uzatvorená s 13 osobami, z toho s 1 osobou na zabezpečenie odbornej činnosti pri ochrane bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci a požiarnej ochrane, s 2 počas vykurovacieho obdobia a zvyšných 10 na drobné jednorazové práce v priebehu roka. Dohodu o pracovnej činnosti vykonávali 6 zamestnanci.

ŠVK v roku 2008 zamestnávala 4 zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou, 2 zamestnanci pracovali na skrátenej pracovnej úväzok. Priemerný vek zamestnancov bol 42,3 roka. Týždenný pracovný čas bol v zmysle prijatej kolektívnej zmluvy 37,5 hodiny.

ŠVK sa snažila vytvárať svojim stálym zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne, t. z. umožnila im účasť na odborných podujatiach, realizovala pre nich školenia v priestoroch knižnice, zabezpečovala potrebnú študijnú a príručkovú literatúru. V priebehu roka ukončili 4 zamestnanci vysokoškolské štúdium I. stupňa v odbore Knižničné a informačné štúdiá na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove, keďže pre súčasných zamestnancov knižníc v tomto regióne je to príležitosť na zvyšovanie kvalifikácie a pre knižnice samotné príležitosť získať kvalifikovaných odborníkov.

Limit zamestnancov

Stav	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
fyzický	37	40	39	39	39	39	38	36
prepočítaný	36	39	38	37	37	37	37	34,5

Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2008 (fyzický stav 36 zamestnancov)

do 20 r.	21 r – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60r.	nad 60 r.
-	5	11	10	10	-

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knihovnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knihovnícke	Stredné odborné (SO)
20	6	11	2	5

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Zaradenie	Počet	VŠ	ÚSO	SO
- vedúci zamestnanci	6	5	1	-
- odborní zamestnanci	18	15	3	-
- administratívni zamestnanci	3	-	3	-
- ostatní, robotníci	9	-	6	3

6.2. Priemerná mzda

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **7.117 tis. Sk**. Pri stave 34,5 zamestnancov činí priemerná mzda sumu **17.191,- Sk**. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatky za riadenie, osobné príplatky a odmeny.

Z celkových miezd bolo vyplatené 14 zamestnancom odmeňovaných základnou stupnicou platových taríf (príloha č. 1 zákona) 2.468 tis. Sk, čo je priemerná mzda 14.690,- Sk. Osobitnou stupnicou platových taríf (príloha č. 2 zákona) je odmeňovaných 20,5 zamestnancov a vyplatené mzdy mali hodnotu 4.649 tis. Sk, čo je priemerná mzda 18.898,- Sk. Je tu veľký rozdiel v odmeňovaní týchto dvoch skupín zamestnancov (4.208,- Sk priemernej mzdy), pričom základnou stupnicou sú odmeňovaní aj zamestnanci ekonomického zamerania.

Prehľad vývoja priemernej mzdy v ŠVK a porovnanie s priemernou mzdou v Slovenskej republike

v Sk

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Priemerná mzda v SR	12.365,-	13.511,-	14.365,-	15.825,-	17.274,-	18.761,-	20.146,-	21.226,- (za 3.Q)
v ŠVK	7.937,-	9.676,-	10.873,-	12.520,-	13.460,-	14.176,-	15.223,-	17.191,-

Nárast priemernej mzdy za rok bol 1.968,- Sk a bol dosiahnutý pravidelnou valorizáciou miezd. Naďalej však je pod celoslovenským priemerom.

6.3 Personálna práca, sociálna starostlivosť

V oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti ŠVK umožnila:

- reštauračné stravovanie
- preventívne lekárske prehliadky a vstupné lekárske prehliadky nových zamestnancov
- účasť na knižničnom výlete v rámci regenerácie síl a upevňovania neformálnych vzťahov

Zároveň zo sociálneho fondu zabezpečila formou darčkových poukážok možnosť regenerácie síl.

6.4 Bezpečnosť a ochrana zdravia, požiarne ochrana

Snaha ŠVK v starostlivosti o zamestnancov bola orientovaná na vytvorenie lepších pracovných podmienok, čo sa prejavilo hlavne v skvalitnení pracovného prostredia dodržiavaním zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany. V roku 2008 boli vykonané úlohy, ktoré vyplývajú zo zákonných opatrení:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie
- vstupné školenia u novoprijatých zamestnancov
- verejná komplexná previerka BOZP s opatreniami a ich následným odstránením
- poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle internej smernice
- vypracovanie smerníc pre dodržiavanie základných povinností v oblasti BOZP v zmysle zákona č. 367/2001 Z. z.

V roku 2008 boli v oblasti požiarnej ochrany realizované úlohy v zmysle platných vyhlášok. Úlohy sa plnili najmä v týchto oblastiach:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie
- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov
- revízia ručných hasiacich prístrojov a hydrantov
- kontrola depozitárov kníh a ostatných priestorov v rámci prevencie
- periodické školenie zamestnancov o ich povinnostiach pri vzniku požiaru a úlohy vyplývajúce z požiarneho poplachového smerníc a evakuačných plánov
- pravidelné školenie členov protipožiarnej hliadky, ich pripravenosť preverená cvičným požiarom poplachom.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Cieľom Štátnej vedeckej knižnice v strednodobom výhľade je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať nielen klasické knižničné služby, ale ktorá bude zároveň dôležitou informačnou základňou a nevyhnutnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Dosiahnutiu týchto cieľov podriadila plnenie úloh v roku 2008.

Akvizícia a spracovanie knižničných fondov:

- plnenie úloh stálych činností²
- odborné, kvalitné a efektívne doplňovanie dokumentov s cieľom zvýšiť pomer nákupu k povinným výťažkom – cieľ sa znovu nepodarilo splniť; nákup bol síce vyšší ako v roku 2007, ale k povinným výťažkom bol v rovnakom pomere 35 % : 35 % z celkového prírastku, čo bolo spôsobené nižším objemom pridelených finančných prostriedkov z vlastného rozpočtu; zvyšné percento tvorili prírastky získané darom a výmenou.
- akvizícia a spracovanie všetkých dokumentov v integrovanom knižničnom systéme Virtua boli realizované plynule a bez problémov a prípadné chyby a nedostatky boli riešené v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou
- retrospektívne spracovanie dokumentov a záznamov bolo realizované podľa plánu hlavných úloh na rok 2008 vzhľadom na schválenie pokračovania prioritného projektu a pridelenie finančných prostriedkov vo výške 500 tis. Sk; retrospektívne spracovanie bolo realizované v rámci projektu a bolo spracovaných viac 50 tis. záznamov

Ochrana knižničného fondu:

- plnenie úloh stálych činností³
- väzba periodických dokumentov bola v maximálnej miere vykonávaná vo vlastnej réžii v knihárskej dielni, v minimálnej miere u externého dodávateľa (ani nie jedno percento) – išlo o periodiká určené pre príručnú knižnicu študovne viazaných periodík, ktoré slúžia na prezenčné štúdium a knižnica na ich väzbu a označenie nemá potrebné vybavenie
- zintenzívnila sa ochrana historických dokumentov a ich základné ošetrenie a uloženie v sklade pri pracovisku konzervovania a reštaurovania fondov

Knižnično-informačné služby:

- plnenie úloh stálych a krátkodobých činností⁴
- knižnica kládla veľký dôraz na kvalitné poskytovanie knižnično-informačných služieb v rámci KIS Virtua, pričom implementáciou zmien v informovaní používateľov prispela k väčšiemu komfortu pri práci so systémom
- sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov – boli obnovené aktualizácie databáz, ktoré už ŠVK vlastní (Proquest, EPI), naďalej boli sprístupňované databázy EBSCO v rámci celoslovenskej licencie a zároveň boli využívané voľne prístupné databázy
- výraznou zmenou v poskytovaní služieb bolo zriadenie študovne starých tlačí a zriadenie informačno-vedeckého centra ako výsledku realizácie projektu podporeného zo štruktúrnych fondov

Bibliografická činnosť:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁵

² Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.1 a 4.2

³ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.3

⁴ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.4

⁵ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.5 a 4.7

- spracovanie historických tlačí – knižnica organizovala 2-dňový odborný seminár Duchovné bohatstvo východného Slovenska - knižná kultúra, ktorý bol na veľmi dobrej odbornej úrovni; táto činnosť bola prezentovaná aj prostredníctvom výstavy knižnej grafiky počas Týždňa slovenských knižníc

Informačné technológie:

- plnenie úloh stálych činností⁶
- KIS Virtua – knižnica plynule realizovala všetky odborné činnosti súvisiace so systémom a zároveň zabezpečila obnovu zastaranej výpočtovej techniky na oddelení knižnično-informačných služieb pre používateľov; najdôležitejší bol prechod na menu € v rámci systému a výpožičných služieb
- v rámci rezortných projektov knižnica bola zaradená do projektu VoIP telefónie a VPN siete

Riadiaca, ekonomicko-technická činnosť a prevádzka ŠVK:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁷
- riadenie ŠVK – praktická realizácia projektov schválených na rok 2009, spracovanie prioritných projektov na rok 2009 a príprava finančného plánu na rok 2010 ako nového modelu ekonomického a projektového radenia
- prioritný projekt Výstavba novej budovy ŠVK - spracovanie projektovej dokumentácie – knižnica predložila zriaďovateľovi Ministerstvu kultúry SR so žiadosťou o vykonanie štátnej expertízy
- projekt Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie – projekt bol zrealizovaný a ukončený, informačno-vedecké centrum bolo oficiálne prístupné verejnosti v decembri 2008

⁶ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.6

⁷ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.8

8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

8.1 Riadenie knižnice

Personálna politika

V roku 2007 Ministerstvo kultúry SR začalo s realizáciou **profesno-procesného auditu**, v ktorom sa pokračovalo aj v roku 2008. Jeho cieľom bolo nielen zistiť aktuálny stav, resp. potrebu zamestnancov na zabezpečenie všetkých potrebných procesov a aktivít v rezorte kultúry, ale najmä implementovať nové modely a spôsoby riadenia v snahe efektívne použiť finančné prostriedky rezortu. ŠVK sa zúčastnila auditu podobne ako všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a z tejto povinnosti vyplynuli pre knižnicu aktivity, ktoré znamenali podieľať sa na príprave dát pre nový spôsob ekonomického a projektového riadenia. Išlo najmä o zostavenie katalógu výkonov, preferovanie oblastí pre podávanie projektov, definovanie dodatočných nákladov, stanovenie potrebných človekodní na zabezpečenie knižničných činností, ako aj na prevádzku knižnice.

V personálnej oblasti ŠVK zdôrazňovala **nedostatočný limit zamestnancov**, ktorý vyplynul z vykonaného auditu v objeme 35,6 zamestnancov. Predložila zriaďovateľovi požiadavku na zvýšenie limitu o 1 zamestnanca pre potreby novozriadeného informačno-vedeckého centra, ktoré je výsledkom národného projektu podporeného zo štrukturálnych fondov. MK SR akceptovalo túto požiadavku, ale len v rámci úpravy celkového prepočítaného limitu na 36 zamestnancov pre rok 2009. Snaha knižnice dosiahnuť potrebný počet odborných zamestnancov na niektorých kritických úsekoch sa prejavila v presune 1 zamestnanca z ekonomicko-technického oddelenia na oddelenie knižnično-informačných služieb, ale aj v pri definovaní požiadaviek na výkony a projekty na rok 2010, ktoré majú pokryť všetky oblasti knižničnej práce.

Rok 2008 bol pre knižnicu ďalším rokom práce v knižnično-informačnom systéme Virtua takmer na všetkých pracoviskách a úsekoch knižničnej činnosti, avšak ešte stále s výnimkou spracovania historických tlačí. **Knižničný systém** predstavuje v istom smere tlak na zamestnancov, aby viac dbali na kvalitu pri spracovávaní dokumentov, pri registrácii používateľov a pre realizácii výpožičiek, keďže ide o prácu v spoločnej databáze viacerých knižníc. V zmysle uvedeného organizovala alebo umožnila účasť na školeniach zamestnancov, resp. vyžadovala doplnenie vedomostí pri práci s knižničným softvérom. Rovnaké podmienky zabezpečovala odborným zamestnancom ekonomicko-technického oddelenia pri ich práci s novým ekonomickým softvérom centrálne obstaraným pre všetky organizácie rezortu kultúry. Problémy na tomto úseku, pokiaľ ide o spracovanie vlastných historických fondov v novom KIS, súvisia s nedoriešením – nedopracovaním metodiky, zanedbaním koordinačnej činnosti a neorganizovaním školení pre spracovanie starých tlačí pod gesciou SNK.

Vzdelávanie zamestnancov neprebiehalo len v rámci zamestnaneckého pomeru, ale knižnica umožnila zamestnancom **zvyšovanie kvalifikácie** bakalárskym štúdiom odboru knižnično-informačné štúdiá na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity, ktoré vlni úspešne ukončili 4 zamestnanci. Rovnako v rámci možností umožňovala realizovať začaté vysokoškolské štúdium, resp. absolvovať ho novoprijatým zamestnancom.

Projekty

V roku 2008 bolo prioritou č. 1 predloženie spracovaného stavebného zámeru novostavby ŠVK zriaďovateľovi so žiadosťou o vykonanie štátnej expertízy. MK SR požiadalo Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja o jej vykonanie a potvrdenie rozpočtu stavbe (verejnej práce) s malými odchýlkami od rozpočtu navrhovaného v stavebnom zámere bolo doručené v septembri 2008. Následne bola ŠVK vyzvaná na predloženie zmluvy o dielo na spracovanie komplexnej projektovej dokumentácie.

Druhým dôležitým projektom, ktorý začala knižnica v roku 2008 úspešne realizovala, bol podprojekt rekonštrukcie časti stavebného objektu a zriadenie informačno-vedeckého centra (IVC) ako súčasť národného projektu 11 slovenských akademických, vedeckých a špeciálnych knižníc finančne podporeného zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Slávnostné otvorenie nového centra sa uskutočnilo v novembri za prítomnosti zástupcov MK SR, niektorých partnerských knižníc a ďalších hostí. Oficiálna prevádzka IVC pre verejnosť, najmä podnikateľskú sféru, začala 1.12.2008.

V roku 2008 boli knižnici schválené 4 prioritné projekty z 5 predložených návrhov:

- **Projekt akvizície knižničných fondov vo výške 900 tis. Sk** – na tento účel knižnica pravidelne predkladá projekt, aby zabezpečila dostatok finančných prostriedkov na dopĺňovanie knižničných fondov; bez systematickej kvalitnej akvizície, ktorá stojí na začiatku všetkých odborných činností, nemôže knižnica plniť svoje poslanie a úlohy v zmysle zákona.
- **Knižná grafika v tlačiarach 16. storočia zachovaných v knižniciach mesta Prešov vo výške 50 tis. Sk** – ide o dvojročný projekt (2008-2009), ktorého výsledkom bude unikátna publikácia o drevorezoch v tlačiarach 16. storočia. Knižnica chce prostredníctvom nich ukázať odraz dobových predstáv vnímania hodnôt, života, javov a udalostí až po podobu znázornenia súdobých poznatkov a výskumov. Drevorezy tematicky dokumentujú každodenný život vtedajších Európanov, vrátane Uhorska a teda i Prešova.
- **Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK vo výške 500 tis. Sk** – retrokonverzia je 5-ročný projekt spracovania záznamov o dokumentoch už raz spracovaných na katalogizačných lístkoch do elektronickej podoby – do knižničného systému. Cieľom projektu je spracovanie celého fondu do KIS v snahe urýchliť služby a umožniť používateľom prístup k fondu cez online katalóg bez nutnosti navštíviť knižnicu. Po jednoročnej pauze (v r. 2007 nebolo pokračovanie projektu schválené) knižnica získala prostriedky a spracovala 50 tis. záznamov.
- **Obnova zastaralej výpočtovej techniky vo výške 444 tis. Sk** – projekt bol predložený do Programu informatizácie a jeho cieľom bolo zabezpečiť obnovu pracovných staníc, nákup softvérov na skvalitnenie služieb a aktualizácia (rekonštrukcia) webovej stránky. Projekt ako celok nebol schválený, knižnici však boli z celorezortného nákupu výpočtovej techniky pridelené 8 ks osobných počítačov a 1 prenosný počítač. Ostatné súčasti návrhu musí knižnica riešiť v rámci vlastného rozpočtu.

8.2 Knižničný fond

Akvizícia

Akvizícia fondu predstavuje počiatkový, a teda veľmi dôležitý krok, od ktorého sa v konečnom dôsledku odvíja ďalšia knižničná činnosť: článková bibliografia a poskytovanie kvalitných knižnično-informačných služieb. ŠVK veľmi zodpovedne pristupovala k výberu literatúry do knižničného fondu, pričom mala na zreteli kvalitu fondov a používateľské požiadavky. Kvalitnú akvizíciu mohla realizovať iba na základe včasného pridelenia účelových prostriedkov rámci programov na nákup literatúry a vďaka informáciám o obrate fondu z knižnično-informačného systému.

ŠVK vyčlenila aj v rámci vlastného rozpočtu finančné prostriedky na nákup dokumentov, ale táto suma predstavovala iba 4,5 % ročného rozpočtu. Viac finančných prostriedkov nebolo možné vyčleniť, preto knižnica predložila na rok 2009 prioritný projekt na nákup knižničných fondov, v ktorom požaduje finančné prostriedky vo výške 1.800 tis. Sk. Návrh zdôvodnila zvyšujúcimi sa cenami odbornej a vedeckej literatúry. Samostatným projektom bol projekt na nákup externých elektronických informačných zdrojov vo výške 240 tis. Sk. Na obnovu zakúpených licencií a zakúpenie licencií na nové elektronické databázy.

Samostatnou kapitolou akvizície sú **povinné výťažky**, ktoré knižnica získava na základe zákona č. 212/1997 a jeho novelizácií. Povinný výťažok je prínosom pre fondy ŠVK, nemal by však tvoriť hlavné percento z celkového ročného prírastku ako to bolo prakticky v posledných 10-tich rokoch. V dôsledku pridávania účelových financií sa tento pomer mení, ale vzhľadom na to, že projekty na akvizíciu nikdy nie sú schválené v požadovanej výške, nedá sa predpokladať, že nákup bude tvoriť väčšie percento z celkového prírastku.

Ďalší problém predstavovalo dodávanie a urgovanie povinných výťažkov: vydavateľ nemá povinnosť uvádzať náklad, čo zamestnancom sťažovalo prácu. Väčšina žiadaných titulov bola vydaná v malých vydavateľstvách a v nízkych nákladoch. V takýchto prípadoch nie je ľahké získať informácie o vydaných tituloch, zistiť tieto údaje si vyžaduje pomerne veľa času a energie.

Snahy o úpravu tohto zákona v zmysle tradícií iných európskych krajín (hlavne zníženie počtu odoberateľov povinného výťažku) sa prejavujú z rôznych strán. ŠVK je súčasťou komisie pre novelizáciu zákona o povinnom výťažku a v roku 2008 sa odborný zamestnanec z úseku akvizície fondov zúčastnil jej prvého zasadnutia, na ktorom bolo dohodnutá spolupráca SNK a MK SR na príprave úplne nového zákona o povinných výťažkoch s prihliadnutím na dôsledky možného uzákonenia menšieho počtu inštitúcií s právom povinného výťažku.

Spracovanie

V spracovaní dokumentov ŠVK sústredila všetky sily na prácu v knižničnom systéme. Jednoznačne možno povedať, že tento **softvér je veľkým prínosom v spracovaní fondov**. Prejavilo sa to v komforte pri spracovávaní – možnosť sťahovania bibliografických záznamov a pridávanie holdingov a exemplárov k hotovým záznamom. Napriek výhodám knižničného softvéru z dôvodu nedostatku personálnych kapacít na oddelení nie je možné spracovávať získané dokumenty okamžite, ide najmä o dary, resp. o darované pozostalosti.

Organizačné zmeny realizované na úseku akvizície a spracovania seriálov sa po roku prejavili ako veľmi dobré. Touto zmenou sa odstránili niektoré nelogické kroky v knižničnej činnosti, ktoré pretrvávali z minulých čias. Vzhľadom na vzdialenosť oddelenia akvizície a spracovania fondov a oddelenia knižnično-informačných služieb, kam bol tento úsek organizačne zadelený, bolo doriešené dodávanie jednotlivých čísel periodických titulov pre zabezpečenie služieb čítárne a pre cirkulačnú výpožičnú službu. V súčasnosti aj vďaka kvalitnému vedeniu oddelenia sa problémy na úseku spracovania periodík minimalizovali.

Ochrana

ŠVK stále zápasí so zlou situáciou v oblasti ochrany knižničného fondu. Knižnica má svoje fondy uložené v skladoch, ktoré sú rozmiestnené v meste a jeho okolí vo vzdialenosti od 2-10 km od oddelenia služieb. **Objekty skladov sú väčšinou v zlom, až v havarijnom stave**, dokumenty v nich nemajú vhodné podmienky na uloženie. Aj v roku 2008 pretrvávali problémy so zatekaním striech, nevyhovujúcou statikou, vysokou vlhkosťou a mokvaním suterénnych a prízemných častí objektov, v dôsledku čoho sa na dokumentoch začala vytvárať zdraviu škodlivá pleseň. To si v letných mesiacoch vyžadovalo čas, prostriedky a ľudí na ich priebežné čistenie.

Údržba terajších skladových priestorov si vyžaduje vysoké finančné náklady, ktoré knižnica nie je schopná v jednom roku zadovážiť. Zároveň treba povedať, že oprava alebo príp. rekonštrukcia súčasných prevádzkových priestorov nerieši súčasné neefektívne uloženie dokumentov v týchto objektoch a neefektívnu prevádzku. S poľutovaním musíme konštatovať, že bezproblémové sú len prenajaté depozity, avšak prenajímanie priestorov je ďalším náporom na rozpočet knižnice, inak však danú situáciu nevieme v súčasnosti riešiť.

Oddelenie ochrany fondov počas roka maximálne využívalo svoje kapacity na zabezpečenie dokumentov pre používateľov denným dovozom a odvozom literatúry. Situácia sa kom-

plikovala pri častejšej práceneschopnosti zamestnancov oddelenia, ktorá je mnohokrát dôsledkom súčasných pracovných podmienok oddelenia.

8.3 Knižnično-informačné služby

ŠVK sa prezentuje verejnosti prostredníctvom **rôznych typov poskytovaných služieb**, realizáciou krátkodobých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí a edičnou činnosťou.

V roku 2008 oddelenie služieb realizovalo výpožičky v KIS Virtua a používatelia mali k dispozícii online katalóg na objednávanie, prolongovanie a rezervovanie žiadaných dokumentov a na prácu s vlastným kontom výpožičiek. ŠVK ponúkla svojim používateľom vyšší štandard služieb, najmä čo sa týka prístupnosti knižničného fondu na internete prostredníctvom online katalógu.

Už v roku 2006 knižnica začala akceptovať univerzitné preukazy študentov a pedagógov v snahe ušetriť sebe aj používateľom náklady a čas pri registrácii a vystavení preukazu. Aj dôsledkom tejto skutočnosti možno povedať, že zo strany študentov a pedagógov pretrvával zvýšený záujem o registráciu. V snahe postúpiť ďalej v skvalitňovaní služieb, ŠVK pracovala na príprave projektu s využívaním čipových kariet aj pre ostatných registrovaných používateľov (tzv. knižničný pas), ktorý predložila na schválenie na rok 2009.

Napriek aktivitám knižnice a jej zamestnancov vychádzať čo najviac v ústrety používateľom sa tieto snahy nestretnú u používateľov vždy s pochopením. Obmedzené finančné prostriedky na rozvojové aktivity a nevyhovujúce priestory nám neumožňujú rozširovať ponuku nových služieb a snaha improvizovať často znižuje kvalitu poskytovaných služieb, ako aj celkový obraz o ŠVK. Podobne ako oddelenie ochrany fondov zápasí so zlými priestorovými podmienkami práve oddelenie knižnično-informačných služieb. ŠVK síce zriadila ďalšie priestory pre verejnosť mimo požičovne, čo na jednej strane používatelia vzali veľmi pozitívne, no na strane druhej nie sú spokojní s tým, že všetky služby nie sú na jednom mieste. Táto situácia ich núti presúvať sa za danými službami, čo neprispieva ku komfortu našich služieb v čase, keď poskytovanie služieb a informácií má byť rýchle a relevantné.

Oddelenie knižnično-informačných služieb aj v roku 2008 zápasilo s dlhodobou práceneschopnosťou svojich zamestnancov, čo sčasti viedlo k obmedzovaniu služieb, pretože náhradné riešenie v podobe aktivačných prác alebo absolventskej praxe, ako sa to riešilo v minulosti, nebolo možné akceptovať nielen z dôvodu certifikovaného prístupu do KIS Virtua, ale aj pre nekvalifikovanosť prijatých uchádzačov.

8.4 Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť

Bibliografická činnosť bola splnená vo všetkých ukazovateľoch. Ako jediná knižnica na Slovensku prispieva ŠVK do celoslovenskej databázy článkovej bibliografie ukrajinskými a rusínskymi článkami.

ŠVK intenzívne pracovala na spracovaní historických fondov, čo sa odrazilo aj na prezentácii knižnice na odborných fórach, či už v knižnici alebo mimo knižnice. Vedecko-výskumná činnosť a jej prezentácia navonok bola jednou z priorít v roku 2007. Dokazovali to aj ohlasy na edičnú činnosť a veľký záujem o katalógy historických tlačí.

Veľmi pozitívnym rozhodnutím bolo od septembra 2007 premiestniť prezenčné štúdium historického knižného fondu do slovanskej študovne v centre mesta so všetkými potrebnými pomôckami a katalógmi. Napriek čiastočnému skráteniu študijných hodín sú však vytvorené lepšie podmienky na štúdium týchto dokumentov: odborní zamestnanci úseku spracovania HKF sú schopní a ochotní podať okamžité informácie a konzultácie, blízkosť vlastného depozitu HKF a blízkosť evanjelickej kolegiálnej knižnice umožňujú zabezpečiť dokumenty na prezenčné štúdium skôr ako to bolo pred touto organizačnou zmenou.

Na tento stav si používatelia veľmi rýchlo zvykli, čo viedlo knižnicu k rozhodnutiu zriadiť študovňu starých tlačí, ktorá je súčasťou slovenskej študovne. Používatelia majú k dispozícii fondy, potrebné pomôcky a v prípade potreby konzultácií aj odborných zamestnancov.

Za bibliografické oddelenie možno konštatovať, že sa plánované úlohy na všetkých úsekoch spracovania bibliografickej excerptie článkov a spracovania historických fondov splnili alebo aj prekročili vo všetkých ukazovateľoch. Odborné podujatia (seminár k dejinám knižnej kultúry), kultúrno-spoločenské akcie zorganizované bibliografickým oddelením, ako aj jednotlivé publikácie z edičnej činnosti na rok 2008, mali dobrý ohlas u odbornej, ale aj širokej používateľskej verejnosti a prispeli k zviditeľneniu aktivít a mena ŠVK.

8.5 Informačné technológie

Na tomto úseku v roku 2008 sa knižnica sústredila najmä na zabezpečenie plynulej prevádzky KIS Virtua. Okrem zabezpečenia plynulosti knižničného softvéru, je tento úsek zodpovedný rovnako za chod celého technického vybavenia, spadajúceho do výpočtovej techniky a čiastočne za pomoc pri prevádzke ekonomického softvéru. V roku 2008 k tomu pribudli úlohy týkajúce sa informačnej bezpečnosti v ŠVK a správa VoIP telefónie v podmienkach knižnice.

V ŠVK zabezpečuje všetky úlohy na úseku informačných technológií jediná odborná zamestnankyňa, ktorá nemôže túto prácu pri počte **92 serverov a počítačov** a pri prevádzke dvoch od seba vzdialených objektov zvládať dlhodobo bez problémov. Zákonite dochádzalo k sklzom pri niektorých činnostiach, ktoré spomínaný zamestnanec fyzicky nestačil realizovať. Knižnica čiastočne vyriešila jeho neprítomnosť na pracovisku počas pracovných ciest zakúpením notebooku na systéme správu mimo pracoviska. Nemôže však ísť o definitívne riešenie a je potrebné posilniť tento úsek aspoň o jedného zamestnanca. Táto požiadavka rezonovala aj v podkladoch na finančný plán na rok 2010.

8.6 Ekonomická činnosť a prevádzka knižnice

Ekonomické oddelenie sa sústreďovalo hlavne na zabezpečenie ekonomického fungovania organizácie. Bolo nutné spracovávať mzdovú a personálnu agendu, skladové hospodárstvo, evidenciu majetku, účtovnú agendu, finančné hospodárenie a spolupráca so Štátnou pokladnicou. Pri týchto agendách bolo nevyhnutné sledovať aktuálne zmeny zákonov a okamžite ich aplikovať v praxi, aby nedošlo k ich porušeniu.

Knižnica pokračovala v realizácii svojej časti národného projektu, do ktorého je zapojených 11 vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc. Úspešné dokončenie projektu znamenalo zvládnutie economickej časti projektu, t. z. úhradu všetkých faktúr a následné predloženie žiadostí o refundáciu vynaložených nákladov. ŠVK financovala svoju časť projektu systémom refundácie napriek možnosti zálohovej platby v dohodnutej v zmluve. Vzhľadom na to, že prvá žiadosť o zálohovú platbu nebola zo strany SNK posunutá na sprostredkovateľský orgán (NADSME), v januári 2008 sa knižnica rozhodla požiadať MK SR o pôžičku na prefinancovanie nákladov. Na základe dohody medzi MK SR a SNK nakoniec došlo k poskytnutiu financií pre 3 knižnice rezortu kultúry, ktoré sú súčasťou projektu. ŠVK všetky náležitosti súvisiace s financovaním spracovala do konca roka.

Súčasťou činnosti oddelenia bolo aj spravovanie a technické zabezpečenie všetkých objektov vo vlastníctve a správe organizácie, čo nebolo jednoduché vzhľadom na ich súčasný nevyhovujúci stav. Väčšina objektov je v zlom technickom stave, podobne je to aj s rozvodmi elektrickej siete, vodovodných a odpadových potrubí.

V súvislosti s týmto konštatovaním treba podotknúť, že knižnica nezamestnáva kvalifikovaného odborníka, ktorého pracovnou náplňou je správa a technické zabezpečenie budov. Pri takom počte budov a ich technickom stave nie je v silách súčasného odborného personálu

ETO s kvalifikáciou na rozpočet, účtovníctvo a mzdy zabezpečiť ich údržbu ani predchádzať havarijným situáciám hlavne na objektoch skladov, kde sú umiestnené knižničné fondy.

Záver:

- 1) presadzovať v rozvoji ľudských zdrojov mechanizmy, ktoré zvyšujú motiváciu a chuť pracovať v knižnici, presadzovať zvýšenie limitu zamestnancov pre kvalifikované pokrytie všetkých činností**
- 2) presadzovať pravidelné a včasné pridelovanie účelových finančných prostriedkov na nákup informačných zdrojov**
- 3) vyžadovať kvalitu spracovania dokumentov a sústavné zvyšovanie odbornosti pri práci s KIS Virtua a ostatnými informačnými a komunikačnými technológiami**
- 4) presadzovať komplexné riešenie v oblasti ochrany fondov a starostlivosti o sklady sústredením knižničného fondu na jedno miesto**
- 5) realizovať opatrenia na záchranu kultúrneho dedičstva na odbornom pracovisku konzervovania a reštaurovania dokumentov a vytvoriť podmienky na vyhlásenie dokumentov za historický knižný fond**
- 6) podporovať zvýšenú aktivitu v edičnej činnosti knižnice a publikačnej činnosti odborných zamestnancov s cieľom prezentovať činnosť knižnice odbornej i laickej verejnosti**
- 7) presadzovať výstavbu novej budovy ŠVK ako jedinej vedeckej knižnice v Prešovskom samosprávnom kraji**

9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE

Používateľské zázemie ŠVK je rozmanité. Knižnično-informačné služby okrem študentov Prešovskej univerzity a jej fakúlt, študentov Fakulty výrobných technológií v Prešove Technickej univerzity v Košiciach, študentov stredných škôl, ktoré sa nachádzajú v Prešove, využívajú zamestnanci štátnej správy, školstva, podnikateľskej sféry, priemyslu, vedeckého výskumu a iných odvetví.

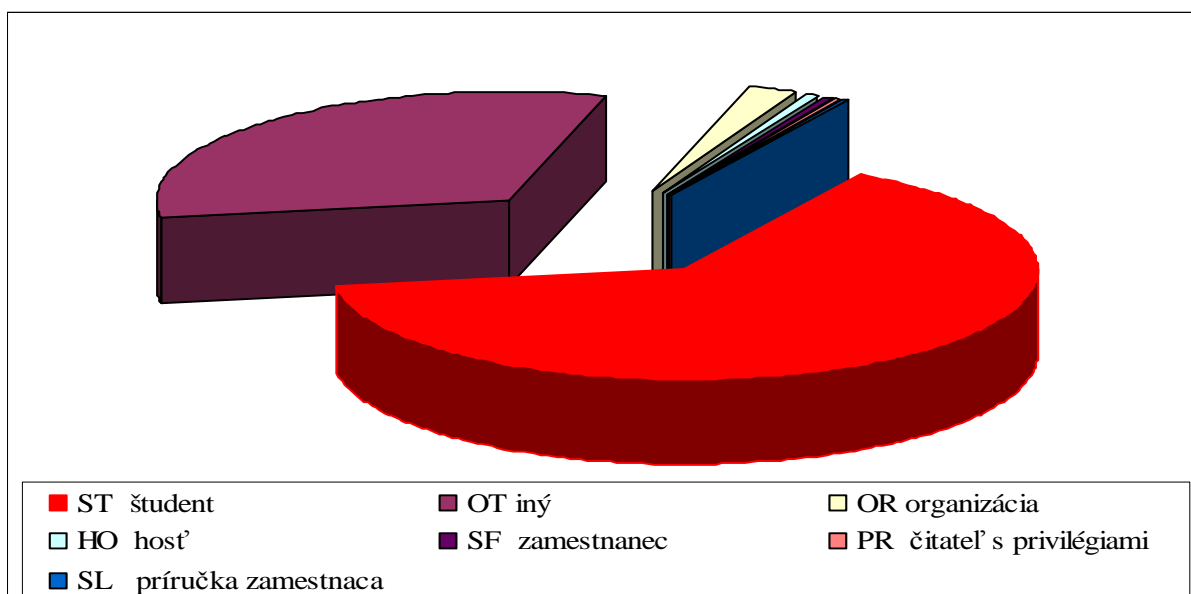
ŠVK má používateľov nielen z regiónu Prešovského kraja, ale z celého územia Slovenska a zo zahraničia. V posledných rokoch sa veľmi výrazne zvyšuje aktivita knižnice v rámci medziknižničných výpožičných služieb. Je to zásluhou najmä kvalitnej akvizície knižničného fondu a sprístupnenia knižničného fondu na internete s možnosťou prezerania záznamov a objednávanía dokumentov bez nutnosti navštíviť knižnicu osobne. Knižnica plní rôzne regionálne a celoštátne úlohy, čo sa odráža aj vo formovaní používateľského prostredia.

Služby knižnice využilo v roku 2008 spolu **7 787** používateľov. Ide o aktívnych používateľov, ktorí v danom roku uskutočnili aspoň jednu transakciu (výpožičku, predĺženie, vrátenie, žiadanku). V roku 2008 navštívilo knižnicu **273 947** používateľov, čo je oproti roku 2007 **nárast 57 447** používateľov.

Z celkového počtu **7 787 registrovaných používateľov** s platným čitateľským preukazom, ktorí využili služby knižnice v období od 2.1.2008 do 31.12.2008, bolo nasledovné zastúpenie:

- kategória ST (študent) – **5 000** používateľov,
- kategória OT – iný (používateľ nad 15 rokov) – **2 480** čitateľov
- kategória OR – **183** organizácií
- kategória HO (host' - preukaz vydaný na jeden deň) - **36** používateľov
- kategória SF - **37** zamestnancov
- kategória PR (čitateľ s privilégiami) – **28** rodinných príslušníkov zamestnancov ŠVK
- kategória SL (príručka - služobný KF) – **23** zamestnancov knižnice

Graf č.1 - Podiel jednotlivých kategórií vzhľadom na celkový počet registrovaných používateľov v roku 2008 v ŠVK

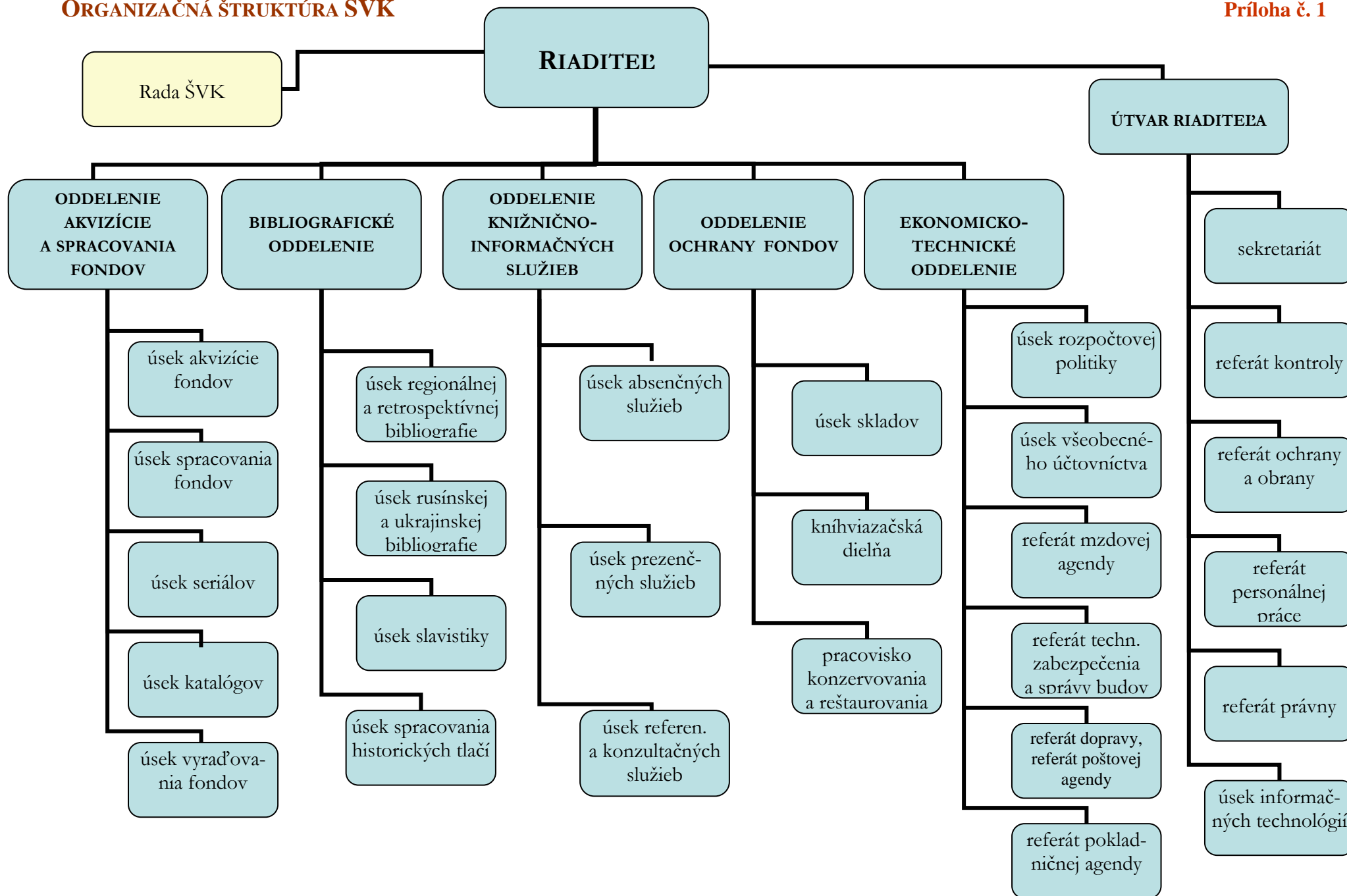


V poslednom období sa zvyšuje počet používateľov z radov dôchodcov a nezamestnaných, v nadväznosti na potreby rekvalifikácie a hľadania zamestnania. Prostredníctvom informačnej výchovy, exkurzií a konzultantských služieb sa snažíme vychovávať potenciálnych používateľov našej knižnice. Pri svojej činnosti knižnica berie do úvahy teda nielen občanov mesta, a blízkeho okolia, ale aj obyvateľov Prešovského samosprávneho kraja, pretože v danom kraji sme jedinou vedeckou knižnicou s fondom kvalitnej odbornej literatúry z rôznych odborov otvorenou a prístupnou širokej verejnosti.

Snaženie knižnice smerom k výstavbe novej budovy je aktivitou, ktorá chce podčiarknuť dôležitosť ŠVK v rámci celoživotného vzdelávania, keď sa predpokladá, že vedomosti nadobudnuté počas školského vzdelávania nebudú stačiť na celý aktívny život.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠVK

Príloha č. 1



Výstavy dokumentov z knižničného fondu ŠVK

1. Medzikultúrny dialóg – Izrael (január)
2. Nerastné bohatstvo Slovenska (február)
3. Šikanovanie – tabuizovaná téma? (február)
4. Šariš a jeho folklór (marec)
5. Fedor Vico – humorne aj vážne (marec)
6. Drevorezy v tlačiach 16. storočia (marec)
7. Domáce násilie – dá sa proti nemu bojovať? (apríl)
8. Národné parky na Slovensku (máj)
9. Dejiny odievania (jún)
10. Spomienky na Eugena Suchoňa (júl)
11. Sedem divov sveta (august)
12. Dni európskeho kultúrneho dedičstva (september)
13. „Osmička“ v dejinách Slovákov (október)
14. Architektúra knižníc vo svete a na Slovensku (november)
15. Vianoce v kultúrach národov (december)

Výstavy k podujatiam

1. Fedor Vico – humorne aj vážne o karikatúrach, o filme "Ine svety", o multietnickom zložení Šariša a o súťaži Zlatý súdok – výstava prác Fedora Vica, dokumentov z fondu ŠVK (11.- 31.3.2008)
2. Slovensko, Slováci - súvislosti na historických fotografiách a pohľadniciach – putovná výstava veľvyslanectva USA na Slovensku, Slovenskej národnej knižnice v Martine a Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (5. – 14.2.2008)

Stála výstava

50 rokov výtvarného umenia – výstava Rady Európy

Prednášky, besedy, prezentácie

1. Fedor Vico – humorne aj vážne o karikatúrach, o filme "Ine svety", o multietnickom zložení Šariša a o súťaži Zlatý súdok v rámci Týždňa slovenských knižníc
2. Ivan Vanát – prezentácia personálnej bibliografie v rámci Týždňa slovenských knižníc

Odborné podujatia ŠVK

2. Duchovné bohatstvo východného Slovenska – knižná kultúra – september
3. Porada katalogizátorov knižníc východného Slovenska – október
4. Odborná prednáška Vecný popis v sieťovom prostredí – október

Interné dokumenty

1. Plán hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2008
2. Kolektívna zmluva Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2008
3. Registratúrny poriadok a registratúrny pán Štátnej vedeckej knižnice v Prešove
4. Smernica o evidencii, revízii a vyrad'ovaní knižničného fondu Štátnej vedeckej knižnice v Prešove
5. Smernica o finančnej kontrole
6. Smernica o kontrolnej činnosti a o vybavovaní s'ťažností a petícií v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove
7. Smernica pre organizáciu dopravy a vedenie evidencie o doprave
8. Výročná správa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2007

Publikácie a bibliografie

1. *Ján Ihnát : výber z diela.* Ed. Michal Socha. Prešov : ŠVK, 2008. 140 s. ISBN 978-80-85734-72-0.
2. *Marketing : vývoj od klasického k novodobému.* Ed. Peter Dorčák, Mária Dorčáková. Prešov : ŠVK, 2008. 115 s. ISBN 978-80-85734-76-8. (229 záznamov)
3. *Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku.* Ed. Ľubica Babotová, Ľubica Harbuľová, Mária Nachajová. Prešov : ŠVK, 2008. 197 s. ISBN 978-80-85734-74-4.
4. *Personálny manažment.* Ed. Mária Sýkorová, Mária Dorčáková. Prešov : ŠVK, 2008. 76 s. ISBN 978-80-85734-75-1. (201 záznamov)
5. *Slovenské preklady spisovateľov Ukrajiny.* Ed. Jozef Šelepec, Mária Dorčáková. Prešov : ŠVK, 2008. 51 s. ISBN 978-80-85734-73-7. (264 záznamov)

Príspevky zamestnancov v médiách

1. Alexander Dmitrijevič Grigoriev a jeho emigrantské práce / Jozef Šelepec. In *Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku*. Eds. Ľubica Babotová, Ľubica Harbuľová, Mária Nachajová. Prešov : ŠVK, 2008, s. 126-130. ISBN 978-80-85734-74-4.
2. Čo sú to horizontálne priority Národného strategického referenčného rámca a ako sa s nimi vysporiadať pri príprave projektových žiadostí? / Valéria Závadská In *Bulletin SAK* - Roč. 16 (2008), č. 4, s. 39-42.
3. Duchovné bohatstvo východného Slovenska – Knižná kultúra (odborný seminár) /Marcela Domenová. In *Bulletin Slovenskej asociácie knižníc*. - Roč. 16, č. 4, 2008, s. 49-51.
4. Il'ko Sova z Bajusova : Fedor Vico – humorne aj vážne o karikatúrach a filme Iné svety / Martin Prihoda. In *Prešovský večerník*, roč. 19, č. 4402 (11.3.2008), s. 12.
5. Mekka vzdelanosti : ŠVK v Prešove má vo svojich fondoch pól milióna kníh / Anna Val'ková. In *Prešovský večerník*, roč. 19, č. 4417 (3.4.2008), s. 4.
6. Nevidoma rukopysna knyžka Ivana Fohorošija-Berežanyna / Jozef Šelepec. In *Dukľa*. - Roč. 56, č. 2., (2008), s. 69-71.
7. Ochrana dedičstva. V Štátnej vedeckej knižnici nájdete aj fotografie Pavla Socháňa / Valéria Závadská. In *Prešovský večerník*, roč.19, č. 4385 (15.2.2008), s. 12.
8. Potraviny a nápoje - variabilita stravovania a ceny tovarov v stredovekom Prešove /Marcela Domenová. In *Zborník vedeckých prác katedry ekonómie a ekonomiky Anno 2008*. [elektronický zdroj]. Ed. Rastislav Kotulič. Prešov : Prešovská univerzita, 2008, s. 106-132. ISBN 978-80-8068-798-4. Dostupne on-line http://www.pulib.sk/elpub2/FM/Kotulic7/pdf_doc/hlavicka.pdf
9. Prešovský richtár v stredovekom meste / Marcela Domenová. In *Prešovský magazín*. - Roč. 1 (51), marec (2008), s. 14
10. Publikačná činnosť ukrajinských emigrantov na východnom Slovensku v prešovských povídkach „Слово народа“/ Mária Nachajová. In *Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku*. Eds. Ľubica Babotová, Ľubica Harbuľová, Mária Nachajová. Prešov : ŠVK, 2008, s. 48-55. ISBN 978-80-85734-74-4.
11. Stredoveké bratstva v Prešove /Marcela Domenová. In *Prešovský magazín*. - Roč. 1 (51), september (2008), s. 18-19.
12. Právo i spravodlivosť a zamestnania, ktoré pomáhali Prešovu udržať poriadok aj v stredoveku / Marcela Domenová. In *Prešovský magazín* - Roč. 1 (51), december (2008), s. 22-23.
13. Tlačie košickej proveniencie do roku 1918 v Kolegiálnej knižnici v Prešove / Marcela Domenová. In *Kniha 2008 : zborník o problémoch a dejinách knižnej kultúry*. Zost. Miroslava Domová. Martin : SNK, 2008, s. 286-301. ISBN 978-80-89301-22-5. ISSN 1336-5436.
14. Výmena publikácií v štátnej vedeckej knižnici v Prešove / Anna Val'ková. In *Bulletin SAK* - Roč. 16 (2008), č. 2, s. 13-15.

Príspevky zamestnancov na odborných podujatiach

1. Odborný seminár Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra. Prešov, 23. september 2008. Príspevok: Domenová Marcela: *Vergílius v historických knižniciach mesta Prešov*
2. Odborný seminár Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra. Prešov, 23. september 2008. Príspevok: Šelepec, Jozef: *Dovoz kníh z Ruska do Uhorska v 18. storočí*.
3. Odborný seminár Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra. Prešov, 24. september 2008. Príspevok: Nachajová, Mária: *Periodika ruskej a ukrajinskej emigrácie vo fondoch ŠVK v Prešove*.
4. Odborný seminár Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra. Prešov, 24. september 2008. Príspevok: Szabó, Viktor: *Vybrané osobnosti uhorskej politiky z obdobia dualizmu v historických fondoch ŠVKPO*.

Príspevky o knižnici v médiách

1. Bibliografická činnosť v štátnych vedeckých knižniciach SR v roku 2006 / Anna Kuciaiová. In *Knižnica*. - Roč. 9, č. 2 (2008), s. 23-28. Dostupné on – line: http://www.snk.sk/swift_data/source/casopis_kniznica/2008/februar/23.pdf
2. "Futbal sa páčil" : keď kráčajú kolesové mobilné roboty / Martin Prihoda, Valéria Ferková. In *Prešovský večerník*. - Roč. XIX, č. 4586 (4.12.2008), s. 4.
3. Informácie pre inovácie : v prešovskej Štátnej vedeckej knižnici vzniklo jedinečné pracovisko / (mig). In *Prešovský večerník*. - Roč. XIX, č. 4575 (19.11.2008), s. 5.
4. Knižnice pre všetkých / (mig) In *Prešovský večerník*, roč., 19, č. 4402 (11.3.2008), s. 6.
5. Odvrátená tvár konfliktu / (ts). In *Prešovský večerník*. - Roč. XIX, č. 4469 (18.6.2008), s. 2.
6. Prezentacija personal'noji bibliografiji / (Iljuk, Miroslav). In *Nove žyttja* . - Roč. 58, č. 11-14 (2008), s. 6.
7. Robotofutbalový zápas priamo naživo pred vašimi očami, alebo, Veda a technika formou zábavy / Valéria Ferková, Martin Prihoda. In *Prešovský večerník*, Roč. XIX, č. 4578 (24.11.2008), s. 2.
8. Systematyczna pracja v archivach / (Jackanin, Ivan). In *Duklja*. - Rič. 56, No 2 (2008), s. 67-68.
9. Záslužná publikace o východoslovanskej emigrácii a východným Slovensku: patos, nostalgie, idealizace, nebo poutavý příběh, kritika, podnětná skepse a analýza brizantních a delikátních témat? / Ivo POSPIŠIL ISSN-1211-7676. In *Opera Slavica. Literárněvědný sešit*. - Roč. XVIII, č. 1(2008), s. 40-42. Rec: Harbuľová, Ľ. – Nachajová, M. – Babotová, Ľ (eds): *Ruská a ukrajinská emigrácia na východnom Slovensku v rokoch 1919-1945*. Prešov : ŠVK, 2006. 166, [1] s. ISBN 80-85734-63-X.
10. Prešov i ego roľ v Slovackej knižnej kultúre / Anna Petříková. In *Knižnoje delo dostiženija problemy perspektivy*. Vypusk 1. Jekaterinburg : UGTU – UPI, 2008, s. 73. ISBN 978-5-321-01261-1. Rec.: *Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : ŠVKPO, 2007. 180 s. 7-28. ISBN 978-80-85734-67-6.

Január

- Pracovné stretnutie – Bratislava, MK SR (18.1.2008) – V. Závadská
- Pracovné stretnutie k projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie – Martin, SNK (25.1.2008) – M. Šimová, V. Závadská

Február

- Porada bibliografov regionálnych knižníc Prešovského kraja a ŠVK v Prešove – Humenné, Vihorlatská knižnica (4.2.2008)
- Seminár venovaný Doc. Halene Rudlovčákovej – Prešov, PU FF (7.2.2008)
- Otvorenie Múzea rusínskej kultúry v Prešove – Prešov (21.2.2008)
- Prednáška Nové nemecké a americké knižnice. Skúsenosti zo zahraničných ciest - Košice, ŠVK (21.2.2008) – A. Vaľková, V. Závadská
- Valné zhromaždenie Slovenskej asociácie knižníc – Piešťany, Mestská knižnica (27.2.2008) – V. Závadská
- Pracovné stretnutie k finančnej kontrole – Bratislava, spol. Centire, Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (28.2.2008) – V. Závadská
- Cena ministra kultúry SR – Bratislava, MK SR (28.2.2008) – V. Závadská

Marec

- Odborný seminár Public relations a lobovanie pre knižnice – Banská Bystrica, ŠVK (4.3.2008) – A. Vaľková, V. Závadská
- Pracovné stretnutie k projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie – Martin, SNK (10.3.2008) – M. Šimová, V. Závadská
- Odborný seminár Výklad novej metodiky účtovníctva platnej od 1.1.2008 v organizáciách štátnej správy a samosprávy s praktickými príkladmi – Košice, Magistrát (10.3.2008) – F. Vašková

Apríl

- Odborný seminár MVS v systéme Virtua – Martin, SNK (1.4.2008) – M. Prihoda
- 6. zasadnutie pracovnej skupiny pre rvýpožičky a MVS v systéme Virtua – Martin, SNK (2.4.2008) – K. Brugerová
- Celoslovenský seminár Projekty KIS3G a KIS MaSK – Banská Bystrica, ŠVK (10.4.2008) – M. Halienová, A. Vaľková
- Pracovné stretnutie k projektu Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc vrátane ich modernizácie – Martin, SNK (17.4.2008) – M. Šimová, A. Vaľková
- Pracovné stretnutie – Bratislava, MK SR (29.4.2008) – M. Halienová, V. Závadská
- Seminár Pracovnej skupiny PS03 projektu KIS3G – Martin, SNK (30.4.2009) – Z. Gačová, G. Hrabovecká. E. Kakalejčíková

Máj

- VI. ročník medzinárodnej konferencie Aplikácia bezkontaktnéj čipovej karty ako preukazu študenta a zamestnanca VŠ – ex ante a ex post – Jasná (22-23.5.2008) – M. Halienová

Jún

- 9. zasadnutie národnej komisie pre služby – Bratislava, CVTI SR (17. – 18.6.2008) – V. Ferková

- Školenie k modulu Autorské honoráre (AHO) – Bratislava, MK SR (27.6.2008) – M. Halienová, M. Šimová
- Zasadnutie Koordinačnej rady pri BÚ SNK – Martin, SNK (25.6.2008) – M. Dorčáková

Júl

- Seminár Ako správne implementovať štandardy v informačných systémoch verejnej správy – Bratislava, MK SR (24.7.2008) – M. Halienová

August

- Školenie administrátorov Softip Profit – Bratislava, MK SR (26.8.2008) – M. Halienová

September

- 22nd VTLS EUG Meeting Bratislava – Bratislava (3.-4.9.2008) – M. Halienová
- Seminár Dni vedeckých knižníc – Prešov, PU (8.-10.9.2008)

Október

- Previerka pracovníkov za účelom získania certifikátu do KIS VITUA – Martin, SNK (29.10.2008) – F. Paľa, L. Týlešová
- Zaškolenie pracovníkov do databázy EBSCO – Martin, SNK (29.10.2008) – K. Prextová, F. Paľa, L. Týlešová
- Medzinárodný seminár Ochrana a využívanie kultúrneho dedičstva – Martin, SNK (29.10.2008) – M. Domenová, E. Kožárová, J. Vitališová

November

- Bibilotéka – knižný veľtrh – Bratislava, Incheba (6.11.2008) – A. Valčková
- Odborný seminár Digitalizácia a indexovanie – Bratislava, UKB (6.11.2008) – M. Halienová
- Medzinárodný seminár Spoločné cesty v Ostrave – Ostrava ČR, Knihovna mesta Ostrava (10. a 11. 2008) – A. Valčková
- Odborný seminár venovaný tematike *Slovensko-ukrajinské vzťahy v 19. a 20. st.* pri príležitosti životného jubileá historika prof. M. Daniláka – Prešov, FF PU (18.11.2008)
- Zasadanie Koordinačnej rady pre bibliografickú činnosť pri SNK v Martine – SNK, Martin, (19.11.2008) – M. Domenová, Z. Džupinková
- Školenie administrátorov VoIP telefónov – Košice, ŠVK (20.11.2008) – M. Halienová
- Odborný seminár k aktuálnym otázkam právnej úpravy a výkonu kontroly v štátnej správe – Bratislava, Ministerstvo kultúry SR (25.11.2008) – Z. Džupinková
- Seminár Elektronické služby – Banská Bystrica, ÚPV SR (25. - 26.11.2008) – K. Prextová
- Školenie špecialistov informačnej bezpečnosti – Bratislava, MK SR (26.-27.11.2008) – M. Halienová
- Zasadnutie pracovnej komisie pre novelizáciu zákona o povinných výťažkoch - Martin, SNK (29.11.2008) – A. Valčková

December

- rekvalifikačný kurz Knižnícke odborné minimum – Bratislava, CVTI SR (27.11. – 5.12.2008) – J. Kulmanová
- Školenie k prevádzke projektu EEIZ – Martin, SNK (3.12.2008) – K. Prextová

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Skutočnosť 2007</i>	<i>Skutočnosť 2008</i>
AKVIZÍCIA A SPRACOVANIE			
CELKOVÝ STAV FONDU	kn.j.	496 300	501 693
Ročný prírastok, v tom:		8 500	12 270
- knihy	kn.j.	7 044	10 721
- periodické dokumenty		1 207	1 329
- špeciálne dokumenty		249	220
Ročný prírastok, v tom:		8500	12 270
- povinný výtlačok		4027	4 333
- nákup	kn.j.	3227	4 324
- dary		929	3 517
- výmena		96	96
- bezodplatný prevod		221	0
Úbytky knižničného fondu	kn.j.	704	676
Spracovanie	záznamy	8 500	12 270
SLUŽBY			
REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA		7 068	7 787
POČET NÁVŠTEVNÍKOV, v tom:		216 500	273 947
- požičovňa	osoby	63 523	54 109
- študovne		23 355	21 818
- OPAC, webstránka		128 049	196 379
- podujatia		1 573	1 641
VÝPOŽIČKY, v tom:		231 273	235 931
- absenčné		171 790	182 879
- prezenčné		60 000	53 052
Špeciálne služby:			
- cirkulačná výpožičná služba	kn.j.	3 367	4 069
- MVS a MMVS spolu, v tom:		4 513	5 327
- MVS iným knižniciam		3 692	4 503
- MVS z iných knižníc		677	697
- MMVS z iných knižníc		135	120
- MMVS iným knižniciam		9	7
Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia pre používateľov, v tom:		128	124
- výstavy, besedy, prednášky		23	21
- výstavky nových kníh	počet	51	50
- infromatická výchova (exkurzie)		54	53
- počet účastníkov exkurzií		1 240	974
Odborné podujatia pre knihovníkov		2	2
OCHRANA FONDŮV			
Prijaté žiadanky spolu, z toho:		82 957	86 091
- elektronickou poštou		51 199	65 390
Kníhviazačské a knihárske práce, v tom:		3 910	3 000
- oprava dokumentov	počet	1 011	659
- väzba novín a časopisov	kn.j.	1 920	1 726
- brožovaná väzba		961	641
- špeciálna väzba (HF)		18	10

BIBLIOGRAFIA			
Článková bibliografia, v tom:		3 105	2 858
- regionálna bibliografia	záznamy	1 725	1 201
- rusínska a ukrajinská bibliografia		1 380	1 418
Výskumná činnosť spolu, v tom:		351	897
- tlače 16. storočia	tituly	4	32
- tlače 17.-19. storočia		100	136
- tlače 18.-19. storočia		120	492
- Prešovské tlače		127	104
- Vergílius vo fondoch ŠVK		–	133
Informačná a edičná činnosť:			
- bibliografické a faktografické informácie	počet	43 347	40744
- rešerše		176	133
- bibliografické súpisy a publikácie		7	5

Prešov, 11.2.2009

Mgr. Valéria Závadská
riaditeľka