

**Výročná správa  
za rok 2004  
č. MK - 2138/2005-700/3793**

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**  
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**  
Typ hospodárenia: **rozpočtová organizácia**

Miesto konania verejného odpočtu:

**Štátna vedecká knižnica  
študovňa špeciálnych dokumentov  
Hlavná 99, Prešov**

Čas konania verejného odpočtu:  
Zverejnenie Výročnej správy:

**13.4.2005 o 9:30 hod.**  
**[www.culture.gov.sk/odpocety/](http://www.culture.gov.sk/odpocety/)**  
**[www.svkpo.sk](http://www.svkpo.sk)**

Vypracovali: Valéria Závadská

František Bory, Mária Dorčáková, Mária Haliénová, Tomáš Karniš, Anna Lukáčová, Monika Šimová, Anna Valčková

## OBSAH

<b><u>1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE</u></b>	<b><u>- 5 -</u></b>
<b><u>2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE</u></b>	<b><u>- 6 -</u></b>
<b><u>3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE</u></b>	<b><u>- 9 -</u></b>
<b><u>4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY</u></b>	<b><u>- 10 -</u></b>
<b><u>5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE</u></b>	<b><u>- 24 -</u></b>
<b><u>6. PERSONÁLNE OTÁZKY</u></b>	<b><u>- 35 -</u></b>
<b><u>7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA</u></b>	<b><u>- 40 -</u></b>
<b><u>8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV</u></b>	<b><u>- 42 -</u></b>
<b><u>9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE</u></b>	<b><u>- 47 -</u></b>

## PRÍLOHY

1. Organizačná štruktúra
2. Kultúrno-vzdelávacie podujatia
3. Vydateľská činnosť
4. Publikačná činnosť
5. Účasť zamestnancov na odborných podujatiach
6. Štatistika výkonov



## 1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov:	<b>Štátna vedecká knižnica v Prešove</b>
Sídlo:	<b>Hlavná 99, 081 89 Prešov</b> <b>Námestie mládeže 1 (Oddelenie knižnično-informačných služieb)</b>
Rezort/zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Dátum zriadenia:	1. september 1952 (Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1.apríla 2002)
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Kontakt:	<b>tel.: ++421 51 7724175, fax: ++421 51 7724960</b> <b>e-mail: <a href="mailto:kniznica@svkpo.sk">kniznica@svkpo.sk</a>, URL: <a href="http://www.svkpo.sk">www.svkpo.sk</a></b>
Riaditeľka:	<b>Mgr. Valéria Závadská</b>
Členovia vedenia ŠVK:	
<i>Bory František</i>	vedúci Oddelenia knižnično-informačných služieb (OKIS)
<i>Dorčáková Mária, Mgr.</i>	vedúca Bibliografického oddelenia (BO)
<i>Karniš Tomáš</i>	vedúci Oddelenia ochrany fondov (OOF)
<i>Šimová Monika, Ing.</i>	vedúca Ekonomicko-technického oddelenia (ETO)
<i>Valšková Anna</i>	vedúca Oddelenia akvizície a spracovania fondov (OASF)

### 1.1 Hlavné činnosti

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „ŠVK“) ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry
- domáca a medzinárodná spolupráca

Na základe vydanej zriaďovacej listiny hlavnou úlohou ŠVK v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať celoživotné vzdelávanie občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

## 2. POSLANIE ORGANIZÁCIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

### 2.1 Poslanie

Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou a riadenou Ministerstvom kultúry SR.

Ako verejná kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej a vydavateľskej činnosti systematicky buduje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.

Slúži občanom Prešovského regiónu, predovšetkým odborným a vedeckým pracovníkom, pedagógom, študentom, orgánom štátnej správy a samosprávy a podnikateľskej sfére.

Svoje poslanie uskutočňuje ŠVK:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice,
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb,
- realizáciou informatickej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby),
- spracovaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva.

ŠVK slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

### 2.2 Priority

Štátna vedecká knižnica pri plnení verejnej funkcie a verejnoprospešných činností v roku 2004 venovala osobitnú pozornosť realizácii týchto úloh:

- a) celoslovenské úlohy
  - spolupráca pri budovaní Slovenskej národnej bibliografie séria Články spracovávaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie
  - koordinácia bibliografie vedného odboru slavistika a aktívne pôsobenie v Koordinačnej rade pre bibliografiu pri Národnom bibliografickom ústave Slovenskej národnej knižnice
  - spracovanie historických tlačí 16. storočia vo fonde Eparchiálnej knižnice a v knižnici rímsko-katolíckeho farského úradu, príprava vydania 2. časti XII. zv. Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska
  - spolupráca na budovaní automatizovanej pedagogickej bibliografickej databázy Články (PBS) spracovávaním 2 pedagogických titulov periodík
- b) regionálne úlohy
  - spracovávanie regionálnej tlače v rámci východného Slovenska, aktívna účasť na budovaní regionálnych databáz
  - spracovanie historických tlačí 17.-19. storočia vo fondoch ŠVK
- c) zvyšovanie kvality poskytovaných služieb
  - prechod na integrovaný knižničný systém Virtua - zapojenie ŠVK do projektu KIS3G
  - využívanie modernej techniky pri organizovaní odborných podujatí pre knihovníkov a podujatí pre verejnosť
  - spracovanie rozsiahleho prieskumu používateľského zázemia

- d) príprava projektov na zlepšenie činnosti ŠVK
  - výstavba účelovej budovy ŠVK
  - príprava projektov v rámci Grantového systému MK SR
  - realizácia projektov v rámci programu Kultúrne aktivity na rok 2004
  - príprava projektov na získanie finančných prostriedkov v regióne
- e) domáca a medzinárodná spolupráca
  - podpísanie zmluvy o spolupráci s tromi českými knižnicami v Prahe
  - rozšírenie kontaktov v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov s knižnicami v Poľsku a USA
  - nadviazanie kontaktov s cieľom rozšíriť spoluprácu s knižnicami na Ukrajine

### 2.3 Strednodobý výhľad organizácie

Víziou ŠVK je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu, ktorá bude poskytovať nielen klasické knižničné služby, ale bude predstavovať dôležitú informačnú základňu a nevyhnutnú súčasť celoživotného vzdelávania.

**Prioritou č. 1 v rozvoji knižnice** je vyriešenie priestorových problémov - výstavba novej účelovej budovy Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pričom prvé kroky k tomuto cieľu knižnica realizovala už v roku 2004. Ďalší rozvoj knižnice je bez realizácie tohto zámeru síce možný, ale len s veľkými ťažkosťami, pričom niektoré činnosti budú len stagnovať. Cieľom nie je len účelnejšie vynakladať finančné prostriedky na prevádzku, ale predovšetkým vychádzať v ústrety všetkým používateľom, návštevníkom, verejnosti a poskytovať služby, ktoré sú dnes považované za štandardné v krajinách Európy a ostatného vyspelého sveta.

Kým sa však podarí tento zámer zrealizovať, knižnica bude naďalej plniť svoje úlohy v roku 2005, s výhľadom do roku 2010 v zmysle zriaďovacej listiny a na základe požiadaviek verejnosti:

- implementácia knižnično-informačného systému Virtua (KIS Virtua) do knižničnej práce, ktorej prvé kroky knižnica realizovala v roku 2004 - vytvorenie lepších pracovných podmienok pre kvalitnú odbornú činnosť zamestnancov, komfortná práca so systémom
- knižnično-informačné služby - zriadenie nových typov služieb, zvýšenie počtu študijných miest, príprava nových služieb pre konkrétne používateľské zázemie (podnikateľská sféra)
- akvizícia knižničných fondov - orientácia na získavanie a sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov - plnotextových databáz odborných článkov a kolekcii elektronických kníh
- ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva - historických kníh vo fonde ŠVK, vytvorenie pracoviska konzervovania a reštaurovania fondov s predstavou digitalizácie vzácných tlačí
- participácia na riešení celoslovenských a regionálnych výskumných úloh z oblasti dejín knižnej kultúry, spolupráca s výskumnými pracoviskami v regióne zabezpečovaním elektronických informačných zdrojov z konkrétnych oblastí
- rozvoj ľudských zdrojov - vytváranie podmienok pre sústavné zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí
- efektívny manažment a marketing knižnice - spracovanie konceptu úspešnej komunikácie s verejnosťou, aktivity public relations, uplatňovanie metód fundraisingu, príprava čiastkových rozvojových projektov pre skvalitnenie konkrétnych činností, rozširovanie domácej i zahraničnej spolupráce

### 2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

**Príjmy ŠVK** na rok 2005 sú plánované v objeme 400 tis. Sk a nepredpokladáme zmenu v tejto časti rozpočtu ani v najbližších rokoch. Knižnica naplňa príjmy predovšetkým z vlastnej činnosti – z administratívnych poplatkov za služby.

**Rozpočet bežných výdavkov** vrátane transferov pre ŠVK na rok 2005 je stanovený vo výške 14 125 tis. Sk, čo je oproti skutočnosti v roku 2004 zvýšenie o 465 tis., teda o 3,3 %. Tento nárast nie je vysoký, ak vezmeme do úvahy nepredpokladané výdavky miestnych daňových poplatkov (100 tis. Sk), prenajatie ďalších skladových priestorov a ich ročný nájom (viac ako 500 tis. Sk), zvyšovanie cien energií, zvyšovanie cien informačných zdrojov, vysoké náklady na údržbu objektov.

**Rozpočet na kapitálové výdavky** pre rok 2005 ešte nebol stanovený. ŠVK špecifikovala svoje potreby na spolufinancovanie projektu zo štrukturálnych fondov v prípade jeho schválenia (500 tis. Sk), nákup automobilu na prevoz dokumentov (1 200 tis. Sk), nákup výpočtovej techniky (450 tis. Sk), nákup kovových regálov do skladov pre uloženie knižničného fondu (300 tis. Sk) a realizáciu projektov v rámci kultúrnych aktivít (cca 940 tis. Sk). V týchto kapitálových výdavkoch nie sú zahrnuté finančné prostriedky na iné aktivity, ktoré potrebuje knižnica nevyhnutne riešiť, ale vzhľadom na koncepciu novostavby, budeme v najbližších rokoch riešiť skutočné len nevyhnutné problémy, ktoré neznesú odklad (riešenie havarijných situácií), a niektoré finančne nenáročnejšie rozvojové aktivity.

Strednodobý výhľad predpokladá medziročný nárast rozpočtu v roku 2006 o približne 11%, a v roku 2007 o ďalších 9%. Kapitálové výdavky v danom období plánujeme na obnovu výpočtovej a reprografickej techniky a na prípravnú projektovú dokumentáciu.

Stratégia rozvoja ŠVK na roky 2005-2007 s výhľadom do roku 2010 predpokladá ako ucelené riešenie priestorovej situácie výstavbu novej účelovej budovy s odhadovanými nákladmi vo výške 325 mil. Sk, z toho stavebné náklady predstavujú sumu vo výške 196 mil. Sk. ŠVK predložila zriaďovateľovi požiadavku na zaradenie investície do Programu verejných investícií na roky 2006-2008 za prioritu Stavby pre kultúru s predpokladaným začiatkom výstavby v roku 2008.

## **2.5 Rozvoj ľudských zdrojov**

Štátna vedecká knižnica sa musela v poslednom desaťročí prispôbovať zmenám, ktoré so sebou priniesol predovšetkým prudký nástup a vývoj informačných a komunikačných technológií. Podobne ako ostatné inštitúcie v rezorte kultúry sa musela vyrovnávať s celkovými zmenami v spoločnosti, nástupom trhového hospodárstva, vstupom do integrovanej Európy. S týmito zmenami úzko súviseli požiadavky, ktoré boli a sú vo zvýšenej miere kladené na ľudské zdroje. Vzhľadom na všetky prebiehajúce zmeny v knižničnej práci je nevyhnutné vyžadovať od zamestnancov, aby ovládali nové zručnosti a odborné znalosti, ktoré budú pri svojej práci potrebovať.

ŠVK v oblasti personálnej politiky rok čo rok zápasí s nedostatkom zamestnancov. Je nevyhnutné zdôrazniť, že personálne obsadenie knižnice je značne poddimenzované. Už niekoľko rokov sa stav stálych zamestnancov (limit zamestnancov) výraznejšie nezmenil. ŠVK predpokladá zvýšenie počtu zamestnancov v rokoch 2005-2007 o 10, čím budú adekvátne pokryté nielen všetky súčasné aktivity a činnosti, ktoré musí knižnica vykonávať, ale aj činnosti súvisiace s pripravovanými projektmi, so zabezpečením dvojzmennej prevádzky v nových študovniach, so snahami o rozšírenie otváracích hodín Oddelenia knižnično-informačných služieb a pod.

Snahou knižnice je rozširovať škálu poskytovaných služieb a zároveň pripravovať nové typy služieb pre konkrétne používateľské skupiny, čo sa jej v posledných štyroch rokoch aj čiastočne podarilo realizovať v podobe nových špecializovaných študovní. V záujme knižnice je preto dosiahnuť stav, aby služby, ktoré chce poskytovať, boli plne zabezpečované kvalifikovanými odborníkmi pre prácu v knižnično-informačnej oblasti.

Základom dobrej personálnej politiky ŠVK bude presadzovanie tzv. „learning organisation“, t. j. „učiacia sa organizácia“, ktorá pre svojich zamestnancov vytvorí priestor, aby sa mohli učiť permanentne a všade. Zároveň ŠVK plánuje vytvoriť také podmienky



v personálnej práci a sociálnej starostlivosti, aby si zabezpečila kvalifikovaných odborníkov, ktorí budú v práci spokojní a budú vytvárať pozitívny imidž o knižnici.

### **3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE**

Štátna vedecká knižnica nemala na rok 2004 uzavretý kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000.

#### 4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Plnenie úloh organizácie v roku 2004 prebiehalo úspešne v súčinnosti s množstvom disponibilných finančných prostriedkov. Celkový rozpis rozpočtových prostriedkov postačoval na bežné náklady, rozvoj niektorých knižnično-informačných služieb a odstraňovanie vzniknutých nedostatkov s cieľom minimalizovať prípadné záväzky. Stav záväzkov organizácie voči dodávateľom k 31.12.2004 predstavuje sumu 28 868,30 Sk. Sú to bežné výdavky, ktoré vznikli koncom roka 2004.

Prvoradou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činnosti knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce, ktorými sú:

##### 1. stále činnosti:

- akvizícia knižničného fondu z domácej i zahraničnej produkcie, ktorá prebieha všetkými formami: nákupom, darom, výmenou a formou povinného výtlačku
- spracovanie všetkých druhov získaných dokumentov v knižničnom systéme CDS/ISIS a následný export dát do ďalších elektronických katalógov
- kníhviazačské práce a ochrana knižničného fondu, starostlivosť o skladové priestory, uloženie a prísun dokumentov, revízia knižničného fondu
- knižnično-informačné služby, v komplexe ktorých sú poskytované základné a špeciálne služby pre používateľov ŠVK v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach, ďalej prístup na internet a prístup k externým informačným zdrojom
- bibliografická činnosť, ktorá zahŕňa spracovanie regionálnej bibliografie a kooperáciu s knižnicami Prešovského a Košického kraja pri jej spracovaní,
- práca na úseku informačných technológií, ktorý zabezpečuje všetky aktivity súvisiace s prechodom ŠVK na nový knižničný softvér a so starostlivosťou o výpočtovú techniku
- riadiaca a ekonomická činnosť, prevádzka knižnice v súvislosti s prechodom na systém Štátnej pokladnice a úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a kontrolnej činnosti.

##### 2. dlhodobé činnosti:

- spoluúčasť na budovaní Slovenskej národnej bibliografie – séria Články spracovaním ruskínskej a ukrajinskej bibliografie na Slovensku, koordinácia bibliografie slavistiky na Slovensku, spolupráca so Slovenskou pedagogickou knižnicou v Bratislave pri tvorbe automatizovanej pedagogickej databázy Články (PBS)
- spracovanie historických tlačí v ŠVK, ale aj na území regiónu, v rámci ktorého v súčasnosti prebieha riešenie čiastkovej výskumnej úlohy Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska

##### 3. krátkodobé činnosti:

- kultúrno-spoločenská, vzdelávacia a vydavateľská činnosť, kde je prioritou propagovať prácu knižnice a služby, ktoré poskytuje, realizovaním podujatí pre verejnosť a pre odbornú knihovnícku komunitu
- príprava krátkodobých projektov (konanie odborných podujatí, konferencií)
- edičná činnosť ŠVK

Stanovený plán výkonov organizácia plnila priebežne počas roka:

- **plán výpožičiek** bol splnený na 83,7 % t.j. **234 438 knižničných jednotiek** (ďalej len „kn.j.“)
- **počet návštevníkov** dosiahol **161 094 osôb**, čo je plnenie na 111,1 %
- **prírastok knižničného fondu** bol **6 250 kn.j.**

Plánovaný stav zamestnancov v počte **37 zamestnancov** bol dodržaný. Skutočný čistý fond pracovnej doby zamestnancov predstavuje hodnotu 63 094 hodín.

Podielové vyťaženie pracovných kapacít podľa jednotlivých druhov činností:

Činnosti organizácie	Počet zamestnancov	Odpracované hodiny za rok	Priame mzdové náklady za rok
Akvízia a spracovanie fondov	4	7 125	679 925
Výpožičná služba	7	11 865	957 573
Prevádzka študovní	4	6 735	539 982
Prevádzka skladov	6	9 443	656 546
Kníhviazačská dielňa	2	3 412	250 532
Bibliografická činnosť	5	8 551	952 903
Informačné technológie	1	1 792	192 082
Riadiaca a ekonomická činnosť	8	14 171	1 329 511
<b>SPOLU</b>	<b>37</b>	<b>63 094</b>	<b>5 559 000</b>

V roku 2004 bolo odpracovaných o 1 571 hodín viac ako v roku 2003. Možno konštatovať, že sa tu prejavil dôsledok nových sociálnych zákonov, ktoré znižujú náhrady príjmu pri práceneschopnosti, zamestnanci čerpali viac dovolení na zvládnutie menej závažných ochorení. Tým sa odpracovalo celkovo viac o 209,5 dňa, čo je na 1 zamestnanca priemer 5,7 dňa.

#### 4.1 Akvizícia knižničných fondov

Akvízia nových dokumentov do knižného fondu ŠVK bola realizovaná na Oddelení akvizície a spracovania fondu (OASF). V roku 2004 sme do knižničného fondu zaradili **6 250 kn.j.** Dopĺňovanie prebiehalo formou nákupu, povinných výtlačkov, darom a medzinárodnou výmenou s partnerskými knižnicami predovšetkým v Česku a Poľsku.

V roku 2004 vzhľadom na zmeny pri dopĺňovaní dokumentov v posledných rokoch bol novelizovaný Akvizičný poriadok, ktorý bol vydaný pod názvom Smernica o akvizícii dokumentov do knižničného fondu. V zmysle uvedenej smernice bola akvizičná činnosť zameraná na pravidelné sledovanie a priebežné dopĺňovanie dokumentov domácej aj zahraničnej produkcie z oblasti spoločenských vied s dôrazom na získavanie titulov vydaných v regióne. Išlo predovšetkým o publikácie z odborov: pedagogika, psychológia, sociológia, filozofia, jazykoveda, história, výtvarné umenie, literárna veda, slavistika, rusínska a ukrajinská literatúra. V snahe zachovať univerzálnosť knižničného fondu, ale aj v snahe maximálne vyhovieť požiadavkám používateľského zázemia, sme knižničný fond doplnili o tituly z ekonomiky, medicíny, výpočtovej techniky, prírodných a technických vied.

Na dodržiavanie Smernice o akvizícii dokumentov do knižničného fondu dohliadala akvizičná komisia, ktorá posudzovala návrhy používateľov, ponuky vydavateľov a kníhkupcov, vrátane virtuálnych kníhkupectiev na internete. Členovia komisie sa vyjadrovali k návrhom na kúpu domácej či zahraničnej, periodickej i neperiodickej literatúry a k výberu relevantných dokumentov do knižničného fondu prostredníctvom elektronickej pošty. Fyzicky sa komisia stretla 2-krát.

#### Povinný výtlačok

Formou povinného výtlačku na základe zákona č. 212/1997 o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov bolo do knižnice dodaných celkovo 3 423 titulov, z toho 2 226 titulov neperiodických publikácií a 1 197 titulov periodických publikácií, zaevidovaných do knižničného fondu bolo však len **2 967 kn.j.** Dôvodom tejto situácie je skutočnosť, že pri súčasnom stave odborných zamestnancov na OASF nebolo fyzicky možné spracovať všetok došlý povinný výtlačok, keďže prednosť pri prvotnom spracovaní mali dokumenty získané nákupom. Nespracované tituly povinných výtlačkov budú spracované začiatkom roka 2005.

Povinnosť vydavateľov dodávať povinné výtlačky v zmysle zákona sme pravidelne overovali a nedodané tituly neperiodických aj periodických dokumentov urgovali, ale nie vždy sa

nám podarilo urgovaný titul získať. Úspešnosť bola približne 30 %. Pri neperiodických dokumentoch má knižnica právo povinného výtlačku pri náklade nad 500 výtlačkov. Vysoké percento urgovaných titulov bolo vydané v nižšom náklade. Problém je v tom, že vydavateľ nemá povinnosť uvádzať náklad, čo nám do istej miery sťažuje prácu pri kontrole.

### Nákup dokumentov

Doplňovanie fondu formou nákupu je vždy ovplyvňované výškou pridelených finančných prostriedkov. V rozpise rozpočtu na rok 2004 bolo na nákup neperiodických a špeciálnych dokumentov vyčlenených 500 tis. Sk. Pri vývoji cien na knižnom trhu a pri 19% DPH bolo táto suma na nákup odbornej literatúry veľmi nízka. V mesiacoch január – október sme teda nakupovali dokumenty zväčša iba v jednom exemplári v prísnom výbere.

Po pridelení účelových finančných prostriedkov na nákup literatúry vo výške 500 tis. Sk na základe rozpočtového opatrenia a po vyčlenení ďalších takmer 248 tis. Sk z vlastného rozpočtu sme do knižničného fondu doplnili chýbajúce tituly a podľa požiadaviek Oddelenia knižnično-informačných služieb boli zakúpené duplicitné, v prípade veľkého záujmu používateľov aj multiplicitné exempláre žiadaných dokumentov. Formou nákupu sme do knižničného fondu získali 3 340 kn.j. a stačili do knižničného fondu zaevidovať **2 803 kn.j.**, oproti plánu 1 200 kn.j. na rok 2004, čo je plnenie na **214 %**. Celkovo sme v roku 2004 zakúpili do knižničného fondu dokumenty v hodnote **1 974 752,- Sk**, z toho neperiodické a špeciálne dokumenty v hodnote 1 247 902,- Sk a periodické dokumenty v hodnote 726 850,- Sk, čo predstavuje 188 titulov slovenskej českej a inej zahraničnej produkcie.

Prehľad finančných prostriedkov použitých na nákup informačných zdrojov (v Sk)

	2002	2003	2004
Knihy	220 000	900 000	1 247 902
Periodiká	521 000	330 000	726 850
<b>Spolu</b>	<b>741 000</b>	<b>1 230 000</b>	<b>1 974 752</b>

### Dary a výmena dokumentov

V roku 2004 sme darom získali a zaevidovali **393 kn.j.** Medzi najvýznamnejšie dary patrili dar Slovanskej knihovny NK ČR v Prahe a to knižné tituly z oblasti slavistiky a ukrajinistiky, ktoré sú pre ŠVK vzhľadom na jej špecializáciu prínosom.

V rámci medzinárodnej výmeny dokumentov sme oproti plánovaným 20 kn.j. získali **87 kn.j.** Rozvinuli sme širšiu spoluprácu s knižnicami v Česku: knižnica Ústavu pro soudobé dějiny, knižnica Ústavu mezinárodních vztahů a Slovanská knihovna pri Národnej knižnici ČR (všetky v Prahe), ale aj v Poľsku: Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego v Katowiciach. ŠVK ponúkala dokumenty z vlastnej produkcie. Keďže produkcia knižnice nie je tak bohatá ako u partnerských knižníc ústavov alebo univerzít, ponúkali sme hlavne dokumenty požadované výmenným partnerom, ktoré bolo potrebné zakúpiť, čo je do značnej miery nápor na rozpočet knižnice. Výmenným partnerom sme odoslali 34 titulov knižných dokumentov.

### Špeciálne dokumenty

Špeciálne dokumenty sú neodmysliteľnou súčasťou knižničného fondu, ktoré sme získavali väčšinou ako povinný výtlačok a výberovo sme ich získavali nákupom v súlade so zameraním knižnice a s ohľadom na jej používateľské zázemie. Pre študovňu špeciálnych dokumentov boli zakúpené zvukové dokumenty z oblasti manažmentu, marketingu či riadenia ľudských zdrojov, čím sme umožnili využívať naše fondy aj slabozrakým a nevidiacim používateľom. Zakúpili sme videonahrávky aj audionahrávky z rôznych oblastí. Na výučbu cudzích jazykov sme zabezpečili psychowalkman a študijnú literatúru na rôznych druhoch nosičov z anglického, nemeckého, francúzskeho, španielskeho, talianskeho jazyka, ale aj iných, menej atraktívnych jazykov. V roku 2004 sme do knižničného fondu zaevidovali **236 kn.j.** špeciálnych dokumentov.

V roku 2004 knižnica obnovila štvrťročnú aktualizáciu databázy Česká národná bibliografia a zakúpila sieťovú licenciu databázy Slovenská národná bibliografia taktiež so štvrťročnou aktualizáciou. ŠVK zakúpila databázu plnotextových zahraničných časopisov ProQuest s prístupom pre všetky užívateľské stanice v knižnici, ktorá obsahuje 22 titulov odborných periodík z rôznych oblastí poznania.

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Skutočnosť 2003</i>	<i>Skutočnosť 2004</i>
Celkový prírastok	kn.j.	6 350	6 250
z toho:			
- nákup		2 002	2 803
- povinný výťah	kn.j.	3 565	2 967
- dary		774	393
- výmena		9	87

## 4.2 Spracovanie knižničných fondov

Spracovanie získaných dokumentov prebiehalo v roku 2004 v systéme CDS/ISIS vo výmennom formáte. Všetky zaevidované dokumenty boli spracované na úseku menšej aj väčšej katalogizácie. Spracované záznamy boli mesačne exportované do automatizovaného výpočítaného systému na Oddelení knižnično-informačných služieb, do elektronického katalógu v systéme CDS/ISIS a zároveň bol mesačne aktualizovaný on-line katalóg na internetovej stránke knižnice.

V roku 2004 bolo menej a vecne spracovaných **6 250 kn.j.** Z celkovo zakúpených 3 340 knižných dokumentov nám do roku 2005 zostalo 537 nespracovaných dokumentov. Hlavnou príčinou bol prísun ďalších finančných prostriedkov na nákup neperiodických dokumentov takmer v závere roka, keď na akvizíciu a následné spracovanie ostávali necelé dva mesiace.

### Starostlivosť o katalógy

OASF pristúpilo k zrušeniu služobného systematického katalógu a k ukončeniu budovania služobného miestneho katalógu signatúr, pretože prestali v súčasnosti plniť svoj účel. Všetky čitateľské lístkové katalógy na Oddelení knižnično-informačných boli používateľom naďalej k dispozícii, pretože títo, napriek dostatočnému počtu staníc s prístupom k elektronickému katalógu, do značnej miery využívajú aj klasický lístkový katalóg. Hlavným dôvodom je neukončené retrospektívne spracovanie katalogizačných záznamov. Oddelenie vykonávalo pravidelnú revíziu všetkých čitateľských katalógov.

Prioritou oddelenia bola kvalitná akvizícia a spracovanie nových titulov, aj preto bolo prerušené retrospektívne spracovávanie záznamov. V roku 2004 bolo retrospektívne spracovaných 793 záznamov.

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Skutočnosť 2003</i>	<i>Skutočnosť 2004</i>
Celkový prírastok	kn.j.	6 350	6 250
z toho :			
- knihy		4 554	4 883
- periodiká		1 369	1 131
- audiovizuálne dokumenty	kn.j.	144	19
- elektronické dokumenty		198	60
- mapy		85	157

### 4.3 Ochrana knižničných fondov

Oddelenie ochrany fondov (OOF) bezprostredne spolupracovalo s Oddelením knižnično-informačných služieb a s Oddelením akvizície a spracovania fondov. V roku 2004 zodpovedne spravovalo a ochraňovalo knižničný fond, zodpovedalo za dokumenty uložené v priestoroch skladov. Zabezpečovalo vyhľadávanie žiadaných dokumentov, prísun a odsun dokumentov zo skladov a ich dopravu do požičovne, do príručných knižníc a pre zamestnancov ŠVK, ktorí ich potrebujú na služobné účely. Zároveň raz mesačne preberalo a kontrolovalo nové prírastky po ich spracovaní na OASF a zabezpečilo ich uloženie v skladoch.

#### Prevádzka skladov

Od roku 1998 nemá knižnica pri Oddelení knižnično-informačných služieb žiadne sklady dokumentov. Žiadané dokumenty museli zamestnanci OOF denne prísúvať z 8-ich skladov (3 v meste a 5 mimo mesta). Pretrvávajúcim a stále sa zhoršujúcim problémom je zlý stav prevažnej časti fondu, objektov skladov, nevhodné umiestnenie a zložitá manipulácia.

V spolupráci s Oddelením knižnično-informačných služieb realizovalo vybavovanie elektronických žiadaniek, čiže ich overovanie v automatizovanom výpožičnom systéme a následne zabezpečovanie odpovedí prostredníctvom e-mailov. V roku 2004 bolo prijatých **89 365** žiadaniek, z toho kladne vybavených bolo **83 410**. Elektronickou poštou bolo prijatých 4 450 žiadaniek.

Okrem vyhľadávania a prísunu dokumentov na základe používateľských žiadaniek druhou hlavnou činnosťou bola pravidelná revízia knižničného fondu v zmysle Vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu knižnicami a Smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyradovaní a revízii knižničného fondu ŠVK v Prešove. Na úseku prevádzky skladov bola vykonaná opakovaná revízia dokumentov podľa zoznamu chýbajúcich knižničných jednotiek revidovaných v roku 2003. Plánovaná revízia knižničného fondu v zmysle zákona č. 183/2000 o knižnicách bola vykonaná v mesiacoch júl a august v počte **33 600 kn.j.**

#### Kníhviazačské práce

Súčasťou OOF je kníhviazačská dielňa, ktorá vykonáva činnosti súvisiace s ochranou dokumentov. Jej činnosť bola v roku 2004 zameraná na veľké i malé opravy poškodených knižničných jednotiek, väzbu spracovaných novín a časopisov, väzbu interných materiálov a vlastnej edičnej činnosti, ale aj na ďalšie kartonážne a rezačské práce pre knižnicu. Najrozsiahlejšiu časť kníhviazačských prác tvoria opravy poškodených dokumentov. Celkovo bolo opravených **1 888 kn.j.**, bola vykonaná väzba 1 342 zväzkov periodík, do brožovanej väzby bolo zviazaných 216 zväzkov. U externého dodávateľa bola realizovaná väzba v počte 753 zväzkov novín a časopisov.

ŠVK má vo svojom knižničnom fonde približne 20 000 zväzkov historických tlačí s vročením do roku 1918, z ktorých mnohé sú vo veľmi zlom stave a preto aktivity kníhviazačskej dielne v roku 2004 boli výraznejšie zamerané na ochranu tlačeného kultúrneho dedičstva ŠVK, a to na prípravu projektov súvisiacich s ochranou starých tlačí.

V súčinnosti s Ekonomicko-technickým oddelením OOF zabezpečovalo expedíciu a prísun poštových zásielok.

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Skutočnosť 2003</i>	<i>Skutočnosť 2004</i>
<b>Prijaté žiadanky spolu, z toho:</b>		<b>76 348</b>	<b>89 365</b>
- elektronické	počet	<b>3 501</b>	<b>4 450</b>
- kladne vybavené		<b>70 501</b>	<b>83 410</b>
- nulové		<b>5 847</b>	<b>5 955</b>
<b>Knihárske práce:</b>			
- opravy dokumentov	kn.j.	<b>1 470</b>	<b>1 888</b>
- väzba periodík		<b>923</b>	<b>1 342</b>
- väzba brožovaná		<b>250</b>	<b>216</b>
- väzba hrebeňová		-	-
- väzba špeciálna		<b>27</b>	<b>18</b>

#### 4.4 Knížnično-informačné služby

Oddelenie knížnično-informačných služieb (OKIS) zabezpečovalo základné a špeciálne služby v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach. Medzi základné služby patria absenčné a prezenčné výpožičky a poskytovanie ústnych faktografických a bibliografických informácií.

##### 4.4.1 Základné knížnično-informačné služby

V roku 2004 využilo služby knižnice **7 538** používateľov. K 31.12.2004 bolo v databáze automatizovaného výpožičného systému (AVS) registrovaných 13 780 používateľov. OKIS navštívilo **161 094** používateľov (oproti roku 2003 nárast o 16,9%), z toho požičovňu navštívilo 100 450 používateľov.

##### Absenčné služby

V roku 2004 sme dosiahli spolu **234 438 výpožičiek**, čo predstavuje plnenie na 83,7% ročného plánu. Tento ukazovateľ nebol splnený z 1 hlavného dôvodu: ŠVK v roku 2003 prijala novelizáciu Knížničného a výpožičného poriadku, v ktorom upravila výpožičnú dobu z jedného na dva mesiace a táto úprava nebola zohľadnená pri tvorbe plánu na rok 2004, čím sa logicky znížil počet prolongovaných dokumentov takmer o 40 %. Na tomto poklese má svoj podiel aj dlhá čakacia doba na žiadané dokumenty, obmedzené finančné možnosti na nákup viacerých exemplárov najžiadanejších titulov, rozmiestnenie skladov.

Z celkového počtu výpožičiek bolo **140 175 absenčných výpožičiek**. Žiadanky boli vybavované v časových intervaloch 6 hodín až 1 deň z dôvodu rozmiestnenia našich skladovacích kapacít v meste a jeho okolí. Zabezpečovali sme predlžovanie výpožičných lehôt (prolongácie) už požičených dokumentov v počte **72 433**. Používateľom sme umožnili rezervácie požičených dokumentov v počte 7 177. Používatelia si zvykli na tento spôsob ako si zabezpečiť dokument, ktorý je práve absenčne požičený.

Pri prekročení výpožičnej doby sme používateľom zasielali urgencie, v roku 2004 bolo odoslaných spolu **20 748** urgencií, z toho 1. upomienok bolo 19 919, riaditeľských výziev 523 a 306 advokátskych upomienok.

##### Prezenčné služby

**Prezenčné výpožičky**, v roku 2004 ich bolo **94 263**, boli realizované v priestoroch študovni a čítárne. Používateľom sme umožnili štúdium literatúry z príručných fondov, ako aj literatúry objednanej z knižničných skladov a literatúry historických fondov Kolegiálnej knižnice. V čítárni je vystavených **141** titulov časopisov – vždy najnovšie čísla bežného ročníka, ktoré sa priebežne obmieňajú, a **30** titulov novín. Ostatné periodiká sú sprístupňované na požiadanie. V roku 2004 dochádzalo do ŠVK **1 365** titulov časopisov a novín, z toho 168 zahraničných. Celkový počet dochádzajúcich exemplárov v roku 2004 dosiahol 1 387 kusov.

Študovne spolu navštívilo **60 644 používateľov** rôznych vekových kategórií. Atraktivitu študovní na OKIS zvýšili najmä počítače v počte 6 kusov, ktoré sú maximálne využívané najmä kvôli prístupu na internet. Súčasťou základných knižnično-informačných služieb je aj poskytovanie ústnych faktografických a bibliografických informácií, ktorých v roku 2004 bolo poskytnutých **38 720**.

Súčasťou prezenčných služieb sú, okrem klasických študovní, v posledných rokoch služby databázovej študovne a študovne špeciálnych dokumentov. Vysoký záujem prejavili návštevníci o jednotlivé CD nosiče z oblasti jazykov, najmä o nemecké učebné materiály, ale aj novelly jednotlivých zákonov a právnych úprav platných na Slovensku. Fond Poradenského centra je pravidelne aktualizovaný nemeckou literatúrou, špeciálnymi a audiovizuálnymi dokumentmi dodávanými Goetheho inštitútom v Bratislave a návštevníci, predovšetkým z radov učiteľov a študentov nemeckého jazyka, využívali konzultačné hodiny 1-krát do týždňa. Konzultácie a poradenstvo pri používaní originálnych učebných materiálov zabezpečovali 2 učiteľky vyškolené Goetheho inštitútom. V roku 2004 Poradenské centrum pre výučbu nemeckého jazyka navštívilo **167 záujemcov**.

### **Sprístupňované databázy**

ŠVK sprístupňovala databázy a elektronické dokumenty na CD alebo on-line a v roku 2004:

- zakúpila sieťovú licenciu databázy Slovenská národná bibliografia
- obnovila aktualizáciu databázy Česká národná bibliografia
- v rámci celoslovenskej licencie sprístupnila aktualizácie databáz EBSCO na CD a DVD, aj on-line na internete
- zakúpila databázu plnotextových zahraničných časopisov ProQuest s prístupom pre všetky užívateľské stanice v knižnici, ktorá obsahuje 22 titulov odborných periodík z rôznych oblastí poznania
- obnovila predplatné štvrťročnej aktualizácie elektronickej zbierky zákonov JURIX, ktorá je v našej knižnici v značnej miere využívaná.
- zakúpila geografickú encyklopedickú databázu Encarta

Používateľom knižnice sú v študovniach sprístupňované aj ďalšie katalógy, encyklopédie a vzdelávacie programy. V spolupráci so Slovenskou pedagogickou knižnicou sprístupňujeme automatizovanú pedagogickú databázu Články za roky 1995-2004.

ŠVK sprístupňuje vlastné databázy budované na bibliografickom oddelení knižnice (databáza rešerší, databáza regionálnej bibliografie, rusínska a ukrajinská databáza, slavistická databáza) v databázovej študovni, aj na OKIS, kde je sprístupnená aj elektronická databáza knižničného fondu ŠVK.

### **4.4.2 Špeciálne knižničné služby**

Špeciálne služby zahŕňajú predovšetkým medziknižničné výpožičné služby a služby poskytované za úhradu.

#### **Medziknižničné výpožičné služby (MVS, MMVS)**

Hlavným cieľom týchto služieb je sprostredkovať používateľom prístup k dokumentom, ktoré ŠVK vo fonde nemá, ale sú vo fondoch iných slovenských alebo zahraničných knižníc. Súčasne požičiava aj dokumenty, ktoré má vo vlastnom fonde a žiadajú ich iné knižnice. Požiadavky používateľov na medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu vybavuje prostredníctvom Univerzitnej knižnice v Bratislave.

V rámci MVS (pasívnej) z iných knižníc sme v minulom roku kladne vybavili **332** výpožičiek, z toho bolo 237 kn.j. a 95 xerokópií článkov z odborných periodík. Plán sme splnili na 83,5% z dôvodu dlhodobej rekonštrukcie Univerzitnej knižnice v Bratislave a rekonštrukcie ŠVK v Košiciach počas letných prázdnin, ktoré sme pri zabezpečovaní výpožičiek pre našich



používateľov najviac využívali. V medzinárodnej MVS bolo požičaných **44 kn.j.** – z Česka, Nemecka, Rakúska a ďalších krajín.

MVS (aktívna) pre iné knižnice z nášho knižničného fondu bola nielen splnená, ale vysoko prekročená a iným knižniciam bolo požičaných **856 kn.j.**, z toho 138 xerokópií článkov z odborných periodík. Plnenie plánu bolo splnené na **171,2%**, čo svedčí nielen o kvalite knižničného fondu ŠVK, ale predovšetkým o efektívnej práci na tomto úseku OKIS.

### **Cirkulačné výpožičné služby (CVS)**

Prostredníctvom služby CVS poskytujeme používateľom prístup k 115 titulom odborných zahraničných periodík (vrátane českých). V roku 2004 túto ponuku využilo 54 používateľov, z toho 2 kolektívni a 52 individuálnych. Výkony CVS dosiahli plnenie na 81%, čo predstavuje 3 227 výpožičiek. Nesplnenie plánovaných úloh v CVS bolo spôsobené oneskoreným vrátením požičaných dokumentov zo strany niektorých používateľov, čím sa obmedzila výmena medzi ostatnými a taktiež oneskorené vyzdvihnutie pripravenej CVS. Všetky tieto nedostatky boli priebežne riešené formou urgencií, aj keď používatelia mali tieto služby zaplatené.

### **Rešeršné a informačné služby**

Požiadavky používateľov na tieto služby zabezpečovali odborní zamestnanci OKIS a Bibliografického oddelenia, a to hlavne v priestoroch databázovej študovne a študovne špeciálnych dokumentov.

V roku 2004 bolo vypracovaných **107 rešerší**, v ktorých bolo poskytnutých 4 802 bibliografických záznamov. Z prehľadu tematického zamerania za rok 2004 najväčší záujem používateľa prejavili o rešerše zo spoločenských vied: sociológie, sociálnej starostlivosti, výchovy, práva a politiky (47,7%), z oblasti aplikovaných vied: medicíny, techniky, vedenia podniku, organizácie priemyslu a obchodu, stavebných materiálov (26,6%) a z oblasti dejín a výskumu krajiny vyše (10%). Z ostatných vedných odborov bolo percentuálne zastúpenie nižšie ako (7%), napr. jazykoveda, filológia, literatúra, šport, náboženstva a pod.

Súčasťou špeciálnych služieb ŠVK je Informačné miesto Rady Európy, ktoré aj v roku 2004 poskytovalo svoje služby v spolupráci s Informačnou kanceláriou Rady Európy v Bratislave. Toto miesto poskytovalo informačné materiály a konzultantskú činnosť 3-krát do týždňa, s možnosťou prístupu do databáz Informačnej kancelárie RE v Bratislave. V roku 2004 ho navštívilo **90 záujemcov**, ktorí sa najčastejšie zaujímali o možnosti čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ, o problematiku ľudských práv, o možnosti štúdia a pracovné príležitosti po vstupe Slovenska do EÚ a pod.

Od roku 2003 prevádzkuje ŠVK Kontaktné a informačné miesto Úradu priemyselného vlastníctva SR v spolupráci s týmto Úradom so sídlom v Banskej Bystrici. Návštevníci a používatelia ŠVK mali možnosť získať prvé kontaktné informácie o činnosti Úradu, o databázach priemyselného a duševného vlastníctva budované Úradom a ďalšie informácie.

### **Poradenské a konzultačné služby**

V rámci konzultantských služieb OKIS sme poskytovali informácie o službách a fondoch knižnice, o spôsoboch vyhľadávania informačných prameňov, o možnostiach klasických katalógov a on-line katalógu. Nových používateľov sme naučili spôsoby vyhľadávania vo všetkých katalógoch. Celkom sme poskytli **38 720 informácií**, čo je oproti roku 2003 nárast o 42,8%.

### **Reprografické služby**

Reprografické služby umožňujú používateľom vyhotovenie kópií dokumentov, ktoré sú vo fondoch knižnice. Súčasne tieto služby využívame aj na vyhotovenie xerokópií dokumentov žiadaných z iných knižníc prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby. Kvalitu reprografických služieb zabezpečujeme pomocou dvoch kopírovacích strojov značky Minolta. V roku 2004 bolo vyhotovených 37 549 xerokópií pre používateľov.

## Prehľad výkonov OKIS

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Skutočnosť 2003</i>	<i>Skutočnosť 2004</i>
<b>Registrovaní používatelia v AVS</b>		13 405	<b>13 780</b>
- aktívni		7 524	<b>7 538</b>
- noví a prolongovaní		4 791	<b>4 920</b>
<b>Počet návštevníkov , z toho:</b>		137 923	<b>161 094</b>
- požičovňa		92 445	<b>100 450</b>
- študovne a čítareň OKIS (Nám. mládeže)	osoby	34 432	<b>45 204</b>
- databázová študovňa		10 121	<b>13 976</b>
- študovňa špeciálnych dokumentov		721	<b>1 200</b>
- Poradenské centrum pre výučbu NJ		146	<b>167</b>
- Informačné miesto Rady Európy		48	<b>90</b>
- Kontaktné miesto ÚPV SR		10	<b>7</b>
<b>Výpožičky, z toho:</b>	kn.j.	238 598	<b>234 438</b>
- absenčné		62 611	<b>63 283</b>
- prezenčné		85 327	<b>94 263</b>
- prolongované		86 175	<b>72 433</b>
- cirkulačné výpožičné služby (CVS)		3 565	<b>3 227</b>
- počet titulov zaradených do CVS		116	<b>115</b>
- počet používateľov využívajúcich CVS spolu	osoby	56	<b>54</b>
- medziknižničné služby (MVS a MMVS) spolu, z toho:		920	<b>1 232</b>
- MVS knižniciam		504	<b>718</b>
- MVS knižniciam - kópie		63	<b>138</b>
MVS z iných knižníc		213	<b>237</b>
MVS z iných knižníc - kópie	počet	68	<b>95</b>
MMVS		72	<b>44</b>

### 4.5 Bibliografická činnosť

Zamestnanci Bibliografického oddelenia (BO) spracovali v roku 2004 spolu 3 641 bibliografických záznamov, 475 historických tlačí, vydali 1 bibliografický súpis (personálnu bibliografiu) a vypracovali 107 rešerší, z toho:

- spracovaných 3 641 záznamov bolo z regionálnej, rusínskej, ukrajinskej, slavistickej a pedagogickej bibliografie
- podľa požiadaviek čitateľov bolo spracovaných 107 rešerší, z nich 106 strojových a 1 klasická, vo všetkých bolo poskytnutých používateľom 5 031 záznamov
- vo vydanom bibliografickom súpise bolo poskytnutých 617 bibliografických záznamov

#### Regionálna bibliografia

V spracovaní regionálnej bibliografie Prešovského a Košického kraja sme v roku 2004 excerpovali 17 titulov novín a časopisov, z ktorých bolo spracovaných **1 521 regionálnych bibliografických záznamov**. Vytvorená databáza regionálnej bibliografie obsahuje za roky 1985–2004 spolu 64 395 bibliografických záznamov regionálnej bibliografie Prešovského a Košického kraja, ktoré sú sprístupnené používateľom v databázovej študovni a v priestoroch OKIS.

V retrospektívnom spracovaní regionálnych kartoték do elektronickej podoby sa v roku 2004 už nepokračovalo, vzhľadom na pripravovaný prechod bibliografického spracovania v integrovanom knižničnom systéme Virtua.

### **Rusínska a ukrajinská bibliografia**

ŠVK excerpovala 8 titulov novín a časopisov, z ktorých bolo spracovaných **1 129 záznamov** pre potreby ŠVK Prešov. V rámci spolupráce na budovaní Slovenskej národnej bibliografie – séria Články bolo spracovaných a odoslaných 630 bibliografických záznamov.

V študovniach knižnice sú používateľom k dispozícii vlastné dlhodobé budované elektronické databázy, ktoré predstavujú za roky 1992–2004 súbor 16 427 bibliografických záznamov rusínskej a ukrajinskej bibliografie.

### **Vednoodborová bibliografia**

V spracovaní vednoodborovej bibliografie sa dlhodobé zameriavame na oblasť bibliografie slavistiky na Slovensku, kde bolo spracovaných **156 bibliografických záznamov**. Databáza slavistickej bibliografie spracovaná v systéme CDS/ISIS obsahuje 1 909 bibliografických záznamov.

V spolupráci so Slovenskou pedagogickou knižnicou v Bratislave pri budovaní automatizovanej pedagogickej bibliografickej databázy Články sme spracovávali dva tituly pedagogických časopisov „Vychovávateľ“ a „Pedagogické rozhľady“ a vyexcerpovali sme z nich **148 bibliografických záznamov**. Pedagogická databáza dnes obsahuje 16 714 bibliografických záznamov za roky 1995–2004. Používatelia ju majú k dispozícii v študovniach knižnice.

Na základe Úpravy o koordinácii bibliografickej činnosti na Slovensku MK 9676-80-31 koordinuje ŠVK Prešov dlhodobú oblasť bibliografie slavistiky na Slovensku. Pre túto oblasť má knižnica zastúpenie v Koordinačnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku. V rámci koordinácie spracovávala vyhodnotenia plánovanej a vydaných slavistickej bibliografickej produkcie na Slovensku, sledovala a hodnotila rozvoj slavistickej bibliografie.

### **Vedeckovýskumná činnosť**

V roku 2004 došlo k personálnym zmenám v rámci Bibliografického oddelenia, ktoré priniesli vyššiu intenzitu spracovania a prezentácie historických fondov knižnice. Pokračovali sme v spracovávaní tlačí 16. storočia zachovaných na území Prešova ako súčasť celoslovenskej výskumnej úlohy Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska, a to spracovávaním tlačí z Eparchiálnej knižnice Gréckokatolíckej cirkvi v Prešove. Súčasťou výskumnej úlohy bolo mapovanie tlačí 16. storočia knižnice rímskokatolíckeho farského úradu a ďalších knižníc na území Prešova, ktoré ešte nie je ukončené.

Historické fondy ŠVK sme prezentovali na seminári Dejiny knižnej kultúry Trnavy a okolia príspevkom „**Trnavské tlače vo fondoch ŠVK v Prešove a čiastkový exkurz za tlačami v iných knižniciach na území mesta**“. Príspevok dal podnet na spracovanie trnavských tlačí do roku 1918 vo fondoch ŠVK Prešov, ktoré budú vydané v roku 2005.

Na úseku spracovania tlačí 17.-19. storočia bolo elektronicky spracovaných **384 historických tlačí z fondu ŠVK Prešov**. V týchto aktivitách sa bude pokračovať aj v ďalších rokoch až do úplného spracovania historických fondov ŠVK do elektronických databáz.

Postupné spracovanie historického fondu riešime tematickým členením jeho spracovania, ktoré nám zároveň umožní priebežnú prezentáciu spracovaného materiálu. Vzhľadom na požiadavky našich používateľov a rozvoj spolupráce so Slovanskou knihovnou pri NK ČR v Prahe sme sa v tomto období tematicky zamerali na spracovanie ruskej a ukrajinskej emigrantskej literatúry a časopisov, ktoré vychádzali na území Slovenska v rokoch 1919–1945.

### **4.6 Informačné technológie**

V roku 2004 bolo prioritou ŠVK v Prešove pripraviť hardvérové podmienky na prechod k novému KIS Virtua, navrhnúť postupy pri označovaní knižničných dokumentov čiarovým kódom a navrhnúť, pripraviť a vypracovať metodiku vydávania nových preukazov používateľa, ktoré by boli v súlade s novým KIS. Taktiež v prípade potreby nového KIS Virtua je možnosť zvýšenia rýchlosti pripojenia do siete GOVNET z pôvodných 512 kbps na 1 Mbps.

### **Nákup VT a hardvérová údržba**

V máji 2004 bolo vypísané verejné obstarávanie na nákup výpočtovej techniky. Išlo o **11 PC** s CPU 2.5 GHz a Windows XP Professional a pripojením na internet pre prácu v KIS Virtua. Tým sú pripravené na prácu v novom systéme všetky odborné pracoviská ŠVK. Ďalej bola zakúpená **tlačiareň čiarového kódu** Zebra Stripe S600 slúžiaca na tlač čiarového kódu na špeciálne samolepiace etikety, ktorými sú identifikované knižničné dokumenty ŠVK. Jednoznačnosť identifikácie dokumentov v rámci Slovenska je zabezpečená prefixom čiarového kódu, ktorý je jedinečný pre každú knižnicu. V prvej fáze bolo zakúpených 270 000 ks etikiet, čo postačí na viac než polovicu dokumentov ŠVK. Chod serverov bez výpadkov budú zabezpečovať aj novozakúpené 3 ks záložných SMART UPS.

Výmenou PC za nové sa pracovníkom ŠVK, ktorí doteraz pracovali na zastaraných PC486, umožnil prístup na internet a vytvorenie vlastnej emailovej schránky. Na OKIS boli vymenené PC486 s MS DOS slúžiace na vyhľadávanie v knižničnej databáze dokumentov za výkonnejšie počítače s OS Windows 98, na ktorých už je možné vyhľadávanie dokumentov na internete v KIS Virtua cez Chameleon i-portal.

Kvôli kvalitnému zabezpečeniu akcií pre používateľov na dostatočnej úrovni bol zakúpený **dataprotektor** s kamerou na snímanie obrazu z tlačených dokumentov, **prenosné plátno a notebook** s Windows XP Professional a MS Office.

Počas celého roka bola realizovaná technická a systémová údržba serverov. Pracovník pre výpočtovú techniku zabezpečoval v roku 2004 plynulú prevádzku lokálnej počítačovej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu inštalovanej techniky.

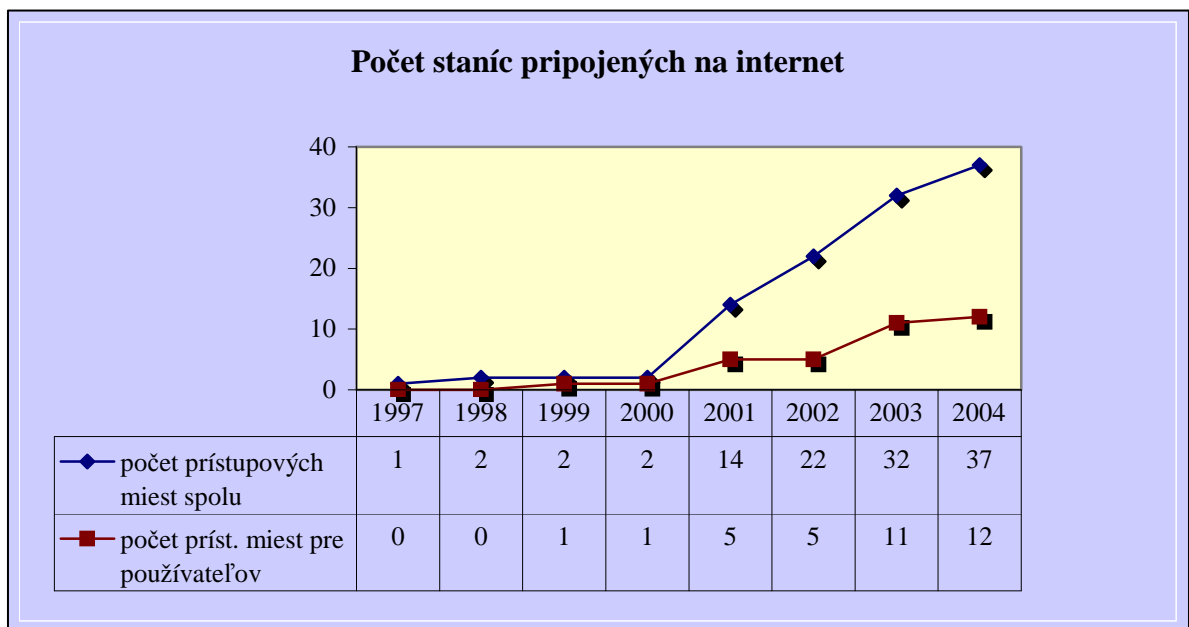
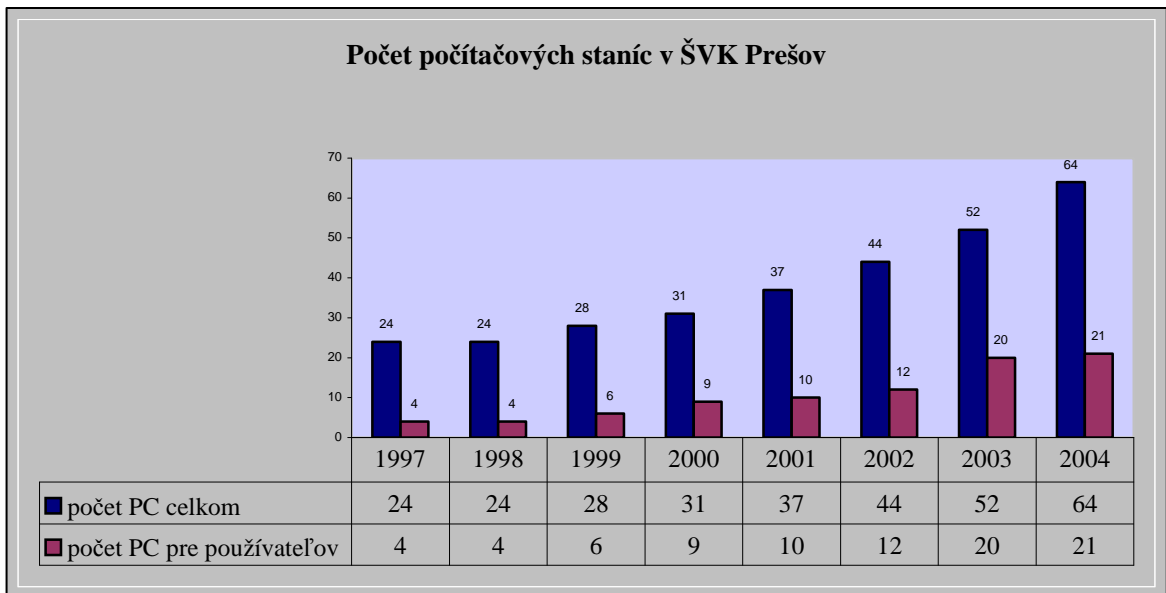
### **Softvérová údržba**

V rámci zmluvy firmy Microsoft a Slovenskej asociácie knižníc pre pracovné stanice odborných zamestnancov ŠVK, ktoré nemali nainštalovaný MS Office, bol tento kancelársky softvér dokúpený a nainštalovaný. Bola upravená Prihláška používateľa podľa požiadaviek v rámci formátu MARC21 v KIS Virtua. Zároveň bol navrhnutý nový dizajn preukazu používateľa, obsahujúci fotografiu a čiarový kód, ktorý je potrebný v novom KIS. S vydávaním nových preukazov knižnica začína od januára 2005.

Na pravidelnú aktualizáciu www stránky bol zakúpený softvér Microsoft Office Front Page 2003. Na ochranu údajov pred poškodením a stratou boli vykonávané pravidelné denné archivácie databáz, riešili sa problémy s elektronickou poštou, softvérom alebo celkovým používaním PC. Pravidelne bol aktualizovaný antivírusový program AVG, čím sa zabránilo zavíreniu PC počas celého roka.

**Prvý graf** prezentuje vývoj v automatizácii ŠVK od roku 1997, kde je jasne vidieť ako v knižnici rástol počet PC (v rámci nich aj serverov) a počet staníc pripojených na internet. Na prvom grafe je zrejmé, že počet staníc prístupných používateľom nestúpil tak rýchlo ako pre zamestnancov, pretože ich umiestnenie obmedzujú súčasné priestorové možnosti.

**Druhý graf** demonštruje prudký nárast internetových pripojení od roku 2001. Kým dovtedy bolo dial-up pripojenie, ktoré bolo drahé a pomalé, v roku 2001 sme pripravili projekt, pomocou ktorého sme získali finančné prostriedky na zriadenie mikrovlnného pripojenia. Situácia sa ešte zlepšila v roku 2003, keď knižnica získala pripojenie do siete Govnet.



## 4.7 Propagácia

Propagačná činnosť úzko súvisí s kultúrno-spoločenskou a vzdelávacou činnosťou. Na webovej stránke a v regionálnych médiách boli pravidelne aktualizované informácie o pripravovaných podujatiach. Propagácia knižnice bola zabezpečená formou letákov a pozvánok. Informácie o všetkých hlavných knižnično-informačných službách, ktoré ŠVK poskytuje ako absenčné, prezenčné, on-line katalóg, elektronická žiadanka, cenník jednotlivých služieb, žiadanka MVS, informácie o CVS, propagácia výstav atď. sú uverejňované na internetovej stránke ŠVK Prešov.

### 4.7.1 Vzdelávacia činnosť a kultúrno-spoločenské podujatia

Významný podiel na propagácii služieb má každoročne Týždeň slovenských knižníc a v rámci neho organizovanie rôznych podujatí, ktoré sa stretávajú s kladným ohlasom verejnosti. Možnosť bezplatného zápisu počas Týždňa slovenských knižníc využilo **167 používateľov**, odpustenie sankčných poplatkov za nevrátené dokumenty využilo 29 používateľov s advokátskymi upomienkami. Celkovo bolo v rámci spomínaného týždňa vrátených **931 kn.j.**

Zároveň sme uskutočnili prieskum informačných potrieb našich používateľov formou dotazníka. Dotazník bol zameraný na kvalitu poskytovaných služieb, zúčastnilo sa ho **195 respondentov** (po prvýkrát mali možnosť odpovedať aj prostredníctvom e-mailu). Najväčšia nespokojnosť bola:

- s nedostatkom novej literatúry,
- s nízkym počtom exemplárov,
- s dlhou dobou čakania pri prísune dokumentov zo skladov,
- s rozdelením služieb na viacerých miestach,
- s kvalitou príručnej knižnice, ktorú začíname postupne aktualizovať novými odbornými publikáciami, staršie veci z dôvodu nízkej kapacity priestorov sme nútení odsúvať späť do skladov,
- výhrady voči softvéru (nemožnosť samoobslužného prolongovania vypožičaných dokumentov, rezervácií požičaných dokumentov, prehliadanie vlastného konta a pod.).

Väčšina respondentov sa pozitívne vyjadrila k službám, k ochote personálu a čistote priestorov. Používatelia privítali propagáciu nových dokumentov z fondov ŠVK v požičovni OKIS, kde majú možnosť výberu širokej ponuky bez čakacej lehoty. Najnovšie publikácie sú propagované aj 2 nástenkami na chodbách OKIS, ktoré sú pravidelne obmieňané.

Hlavným cieľom informatickej prípravy metódou exkurzií a inštrukcií je príprava potenciálnych používateľov knižnice. V roku 2004 sme v rámci vzdelávacej činnosti zrealizovali **23 exkurzií a inštrukcií** s celkovým počtom **635 účastníkov z radov študentov stredných a vysokých škôl**. Boli zamerané na informatickú propagáciu služieb, osvojenie si zručnosti ako používať katalógy, vyhľadávanie v on-line katalógu, o možnostiach vyhľadávania v jednotlivých databázach a informačných zdrojoch. Záujemcovia boli informovaní o možnostiach využívania odborných študovní – databázovej študovne, študovne špeciálnych dokumentov, v rámci nich služieb Poradenského centra pre výučbu nemeckého jazyka, Informačného miesta Rady Európy a Kontaktného a informačného miesta Úradu priemyselného vlastníctva SR. Pre verejnosť sme usporiadali v rámci kultúrno-výchovnej činnosti tematické výstavy<sup>1</sup>.

#### 4.7.2 Edičná činnosť

Vo februári 2004 sme prezentovali odbornej verejnosti prvú časť XII.A zväzku Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska „**Tlače 16. storočia v knižnici Evanjelického kolégia a v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove**“, ktoré sme vydali koncom roka 2003.

V roku 2004 sme vydali 1 bibliografický titul – personálnu bibliografiu „**Ferdinand Uličný**“, ktorý sme spolu s personálnou bibliografiou „**František Štraus**“, vydanou v roku 2003 úspešne prezentovali na Dňoch vedeckých knižníc v septembri 2004 za účasti obidvoch profesorov.

Na Bibliografickom oddelení došlo k personálnym zmenám, keď do starobného dôchodku odišli 2 dlhoroční odborní zamestnanci. Aj keď nastúpili kvalifikovaní odborní zamestnanci na ich miesto, edičná činnosť sa nestihla realizovať v takej miere ako sme si to predstavovali. Zároveň sa ukázalo, že niektoré tituly sú materiálovo veľmi rozsiahle a nebolo možné ich ukončiť v danom roku (bibliografia „Tlače 17. storočia vo fondoch ŠVK“, personálna bibliografia „Fedor Lazorič“) alebo nemohli byť uzavreté a vydané pre dlhodobú práceneschopnosť autorky (personálna bibliografia „Dušan Pončák“). V inom prípade by to ubralo na ich kvalite. Nevydané tituly prechádzajú do plánu edičnej činnosti na rok 2005.

---

<sup>1</sup> Zoznam je v prílohe č. 2

### 4.7.3 Domáca a zahraničná spolupráca

ŠVK v súlade so svojím poslaním spolupracovala s knižnicami na Slovensku aj v zahraničí. V snahe upevniť a ešte rozšíriť spôsoby a možnosti spolupráce zastrešila doterajšie aktivity predovšetkým v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov podpísaním zmluvy o spolupráci s knižnicami Ústavu pro soudobé dějiny Akademie věd ČR a Ústavu mezinárodních vztahů v Prahe.

ŠVK v roku 2004 podpísala zmluvu o spolupráci so Slovanskou knihovnou pri Národnej knižnici ČR v Prahe s cieľom spolupracovať v oblasti slavistiky, konkrétne v oblasti ukrajistiky. Táto spolupráca bola spečatená podpísaním zmluvy v máji 2004 pri osobnej návšteve počas medzinárodnej konferencie INFORUM 2004.

Vzhľadom na špecializáciu knižnice sme začali orientovať naše snahy smerom na Ukrajinu, konkrétne na Univerzitnú knižnicu Užhorodskej štátnej univerzity a Lvovskú vedeckú knižnicu Národnej akadémie vied, ktorým sme za pomoci Generálneho konzulátu Ukrajiny v Prešove navrhli spoluprácu v oblasti medzinárodnej výmeny, spoluorganizovanie výstav, participáciu na medzinárodných projektoch, výmenné pobyty odborných a vedeckých pracovníkov. Návrhy zmlúv boli odoslané v jeseni 2004 a v 1. štvrtroku 2005 očakávame ich uzavretie a podpísanie.

Spolupráca v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov prebieha čiastočne aj s knižnicou Uniwersytetu Slaskiego v Katowiciach v Poľsku. ŠVK má v strednodobom výhľade konkrétnu víziu vybudovať Slavistickú študovňu, preto sme privítali ponuku Univerzitetnej knižnice v bulharskom meste Šumeň na spoluprácu v podobnom duchu ako to bude s knižnicami na Ukrajine. Konkrétne predstavy sa budú realizovať až v roku 2005.

### 4.8 Riadenie ŠVK

Rok 2004 znamenal pre manažment knižnice zmeny v personálnom obsadení jednotlivých funkcií vedenia. Do vedenia ŠVK pribudli dvaja noví členovia. Úlohou manažmentu knižnice bolo zabezpečiť prevádzku knižnice bez väčších problémov. Vedenie knižnice spracovalo niekoľko materiálov, ktoré boli dôležité z hľadiska prevádzky knižnice a jej ďalšieho rozvoja:

- novelizácie interných smerníc a dokumentov<sup>2</sup>,
- spracovanie projektov a projektových zámerov: dva projekty do Grantového systému MK SR, programu EX LIBRIS – Knižnice a knižničná činnosť s názvom „Evidencia používateľov a systém kontroly vstupov“ a „Informačná diaľnica v ŠVK – používateľské sprístupnenie sieťových databáz na CD“,
- spracovanie projektu v rámci SOP Priemysel a služby, opatrenia 1.2. – Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry, ktorého cieľom je rozvoj podnikania v oblasti priemyslu a služieb, prepojenie výskumu a podnikania a obnovenie podnikateľskej činnosti v rámci rovnomerného regionálneho rozvoja,
- spracovanie analytických a koncepčných materiálov (Výročná správa za rok 2003, Plán činnosti na rok 2005, Strategický plán rozvoja ŠVK na roky 2005–2007 s výhľadom do roku 2010).

Riadenie knižnice bolo zabezpečované prostredníctvom pravidelných porád vedenia, realizáciou celoknižničných schôdzí zamestnancov ŠVK.

Všetky spomínané aktivity smerovali k riešeniu aktuálnych prevádzkových problémov k spokojnosti konečného používateľa.

---

<sup>2</sup> Zoznam je prílohou č. 3

## 5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

### 5.1 Závazné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2004

Pre rok 2004 bol schválený rozpočet bežných výdavkov vo výške **12 864 tis. Sk**, k 31.12.2004 bol upravený na výške **13 660 tis. Sk**. Kapitálové výdavky nám boli pridelené vo výške 1 003 tis. Sk.

Na základe záverov Správy finančnej kontroly Košice nám boli rozpočtovým opatrením viazané finančné prostriedky v celkovej výške 154 004,- Sk. Z tejto sumy boli kapitálové výdavky viazané vo výške 129 200,- Sk z formálneho dôvodu, pretože pri nákupe výpočtovej techniky neboli zakúpené tlačiarne zaradené spolu s PC ako PC zostavy ale samostatne, čím nespĺnili kritériá pre kapitálové výdavky. V bežných výdavkoch bolo viazanie v sume 24 804,- Sk z toho dôvodu, že pri nákupe zariadenia študovne sa finančné prostriedky ušetrené pri nákupe nábytku za lacnejší použili na nákup regálov, ktoré v pôvodnom rozpočte neboli plánované.

Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>1. Príjmy celkom</b>	<b>400</b>	--	<b>400</b>
z toho:			
- príjmy z vlastnej činn. /kat.220/	400	--	400
<b>2. Bežné výdavky spolu</b>	<b>12 807</b>	<b>696</b>	<b>3 503</b>
z toho:			
- mzdy, platy /610/	5 425	134	5 559
- poisťné fondy /620/	1 882	47	1 929
- tovary a služby /630/	5 500	515	6 015
z toho:			
program na kult. aktivity	--	140	140
<b>3. Bežné transfery /640/</b>	<b>57</b>	<b>100</b>	<b>157</b>
z toho:			
- členské príspevky v tuzemsku	7	--	7
- odchodné	50	60	110
- nemocenské dávky	--	40	40
<b>4. Bežné výdavky vrátane transferu</b>	<b>12 864</b>	<b>796</b>	<b>13 660</b>
Limit na reprezentačné výdavky	20	--	20
Limit zamestnancov	37	--	37
<b>5. Kapitálové výdavky na bežnú investičnú činnosť /700/</b>	<b>--</b>	<b>1 003</b>	<b>1 003</b>
<b>6. Výdavky vrátane kapitálových</b>	<b>12 864</b>	<b>1 799</b>	<b>14 663</b>

### 5.2 Zhodnotenie rozpočtových opatrení vykonaných v roku 2004

V roku 2004 bolo v našej organizácii vykonaných 8 rozpočtových opatrení v rozpätí mesiacov marec – december. Boli to tieto opatrenia:

#### RO č. 1

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na kultúrne aktivity v roku 2004 v sume **140 tis. Sk** na realizáciu projektu „**Nákup hardvéru pre zapojenie ŠVK do integrovaného systému knižníc SR KIS3G**“. Použité boli na nákup snímačov čiarového kódu a spotrebného materiálu potrebného pre vyhotovenie čiarových kódov.



#### **RO č. 2/KV**

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky na kultúrne aktivity v roku 2004 v sume celkom **680 tis. Sk**, z toho **480 tis. Sk** bolo účelovo použité na nákup výpočtovej techniky v súvislosti so zapojením ŠVK do integrovaného systému knižníc SR KIS3G a **200 tis. Sk** na nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení (notebook a dataprojektor).

#### **RO č. 2**

- presun sumy **100 tis. Sk** medzi kategóriami: zníženie kategórie 630 – Tovary a ďalšie služby a zvýšenie kategórie 640 – Bežné transfery. O toto rozpočtové opatrenie požiadala naša organizácia, keďže pri zostavovaní rozpočtu neboli známe všetky skutočnosti týkajúce sa výšky bežných transferov.

#### **RO č. 3/KV**

- zvýšenie kapitálových výdavkov o sumu **123 tis. Sk** na riešenie havarijnej situácie, z toho: **65 tis. Sk** na nákup novej telefónnej ústredne a **58 tis. Sk** na výmenu často poruchového elektronického zabezpečovacieho zariadenia na ochranu majetku knižnice.

#### **RO č. 4**

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o sumu **181 tis. Sk** na základe rozhodnutia MF SR, z toho **134 tis. Sk** na zvýšenie tarifných miezd a **47 tis. Sk** na odvody do poisťných fondov.

#### **RO č. 5**

- zvýšenie bežných výdavkov o sumu **500 tis. Sk** menovite určených na financovanie „Nákupu knižničných fondov“.

#### **RO č. 6/KV**

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o **200 tis. Sk** určených na „Projektovú dokumentáciu pre investičnú akciu zo štrukturálnych fondov“.

#### **RO č. 7**

- zníženie (viazanie) rozpočtu bežných výdavkov o sumu **24.804,- Sk** ako dôsledok porušenia rozpočtovej disciplíny vyčíslenej Správou finančnej kontroly Košice.

#### **RO č. 8/KV**

- pridelenie (zvýšenie) kapitálových výdavkov o sumu **130 tis. Sk** – inštitucionálna podpora knižníc a knižničnej činnosti a zároveň zníženie (viazanie) kapitálových výdavkov o sumu **129.200,- Sk** za porušenie rozpočtovej disciplíny vyčíslenej Správou finančnej kontroly Košice.

### **5.3 Rozpočtové príjmy**

Ročné rozpočtované príjmy organizácia splnila a prekročila o 17 tis. Sk. Bolo to spôsobené viacerými vplyvmi.

Príjmy z vlastnej činnosti boli plánované vo výške 400 tis. Sk, skutočne boli dosiahnuté vo výške 372 tis. Sk, čo je 93% plánovaných príjmov z vlastnej činnosti. K nenaplneniu príjmov z vlastnej činnosti o 28 tis. Sk došlo z toho dôvodu, že sa predĺžila základná výpožičná lehota na dva mesiace, čo spôsobilo menší výber sankčných poplatkov za porušenie predpisov – v našom prípade upomienky za oneskorené vrátenie knižničných dokumentov. Táto suma je anonymná, nerozpočtuje sa, jej výšku je dopredu ťažko predvídať, avšak do príjmov s ňou počítame.

V príjmoch z vlastnej činnosti sú hlavne príjmy za registráciu čitateľov, kopírovacie a rešeršné služby, poplatky za cirkulačnú výpožičnú službu. Nerozpočtované iné nedaňové príjmy vo výške 37 tis. boli dosiahnuté za príjmy z dobropisov za predchádzajúce obdobie.

Suma 8 tis. Sk bola zúčtovaná v príjmoch ako príspevok Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na aktívnu politiku práce – mimorozpočtové prostriedky.

Ukazovateľ	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť
<b>200 Nedaňové príjmy celkom</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>417</b>
z toho:			
<b>220 príjmy z vlastnej činnosti</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>372</b>
z toho:			
- pokuty a penále za porušenie predpisov	-	-	75
- predaj výrobkov, prác a služieb	400	400	297
<b>290 iné nedaňové príjmy</b>	-	-	<b>37</b>
z toho:			
- príjmy z dobropisov	-	-	37
<b>312 príspevok na aktívnu politiku práce</b>			<b>8</b>

#### 5.4 Bežné výdavky ŠR

##### a) rozpočtové výdavky

Celkové výdavky organizácie boli v roku 2004 čerpané vo výške 14 663 tis. Sk. V tejto sume je zahrnuté čerpanie bežných výdavkov vrátane bežného transferu vo výške 13 660 tis. Sk, kapitálové výdavky v sume 995 tis. Sk a mimorozpočtové výdavky vo výške 8 tis. Sk.

Pol. Názov	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
610 Mzdy, platy a OOV	5 425	5 559	5 559	100,0
620 Poistné a príspev. do poisťovní a NÚP	1 882	1 929	1 925	99,8
630 Tovary a ďalšie služby	5 550	6 015	6 019	100,1
640 Bežné transfery	57	157	157	100,0
<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>12 864</b>	<b>13 660</b>	<b>13 660</b>	<b>100,0</b>

Bežné výdavky boli použité na zabezpečenie celkovej prevádzky knižnice – spolu 13 660 tis. Sk, z toho v programe 07J0302 bolo čerpaných 140 tis. Sk a v programe 07G0101 zvyšných 13 520 tis. Sk. Ich čerpanie bolo rozložené v týchto položkách rozpočtu:

##### 610 – Mzdy a platy

Mzdové prostriedky boli čerpané v úhrnej výške **5 559 tis. Sk** podľa rozpisu prideleného limitu a nárokov zamestnancov zúčtovaných vo výplatných listinách. Odmeňovanie zamestnancov bolo vykonávané v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Pri prepočítanom stave **37** zamestnancov dosiahla **priemerná mesačná mzda** za rok 2004 výšku **12 520,- Sk**, čo je oproti roku 2003 zvýšenie o 1 737,- Sk. V priemernej mzde sú započítané aj odmeny za mimoriadne práce vyplatené v roku 2004.

##### 620 – Poistné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní a NÚP

Z celkového rozpočtu 1 829 tis. Sk na odvody na zdravotné, nemocenské a dôchodkové poistenie a príspevok NÚP bolo vyčerpané **1 925 tis. Sk**, čo je plnenie na 99,8%. Odvodové povinnosti boli hradené v súlade s platnými právnymi predpismi.

##### 630 – Tovary a ďalšie služby

Schválený rozpočet vo výške 5 500 tis. Sk na rok 2004 bol upravený na sumu 6 015 tis. Sk a k 31.12.2004 čerpaný sumou **6 019 tis. Sk** čo je čerpanie na 100,1%. Čerpanie podľa rozpočtových položiek:

<b>Rozp. pol.</b>	<b>Názov</b>	<b>schválený rozpočet</b>	<b>upravený rozpočet</b>	<b>čerpanie</b>	<b>% čerpania</b>
631	Cestovné výdavky	70	70	55	78,6
632	Energie, voda, komunikácie	1 850	1 850	1 279	69,1
633	Materiál a dodávky	1 557	2 033	2 977	146,4
634	Dopravné	171	171	180	105,3
635	Rutinná a štandardná údržba	195	195	125	64,1
636	Nájomné za prenájom	405	405	202	49,9
637	Ostatné tovary a služby	1 252	1 291	1 201	93,0
<b>630</b>	<b>Spolu</b>	<b>5 500</b>	<b>6 015</b>	<b>6 019</b>	<b>100,1</b>

#### ***Položka 631 – Cestovné výdavky***

Tuzemské pracovné cesty plánované vo výške 40 tis. Sk boli k 31.12.2004 čerpané v sume 44 tis. Sk a plnené na 110,0 %. Tuzemských pracovných ciest sa zúčastnilo 97 zamestnancov a to hlavne do Bratislavy, Martina, Košíc a iných miest Slovenska. Najčastejšie používaným dopravným prostriedkom bol vlak, v menšej miere autobus a pre niektoré cesty sa použilo služobné motorové vozidlo.

Na zahraničné pracovné cesty v roku 2004 bolo plánované použiť 30 tis. Sk, skutočne sa vyčerpano 11 tis. Sk. Dve zamestnankyne sa zúčastnili medzinárodnej konferencie INFORUM 2004 v Prahe, dve zamestnankyne navštívili Národnú knihovnu ČR v Prahe, konkrétne Slovenskú knihovnu, za účelom nadviazania spolupráce.

#### ***Položka 632 – Energie, voda, komunikácie***

Čerpanie k 31.12.2004 sumou 1 279 tis. Sk oproti rozpočtu 1 850 tis. Sk bolo rozložené v týchto podpoložkách:

632001 – *Energie*: rozpočet 1 500 tis. Sk, čerpanie 1 027 tis. Sk. Úspora v tejto podpoložke bola dosiahnutá tým, že v poslednom štvrtroku r. 2003 sme boli nútení zobrať do prenájmu skladové priestory na Budovateľskej ul. v Prešove o výmere 550 m<sup>2</sup>, kde je vykurovanie elektrickou energiou, čo činilo mesačne 40–50 tis. Sk nákladov podľa vonkajšej teploty. Predpokladali sme podobný trend aj v roku 2004, avšak tým, že bola miernejšia zima nebolo potrebné silné vykurovanie ani elektrinou ani plynom, spotreba bola nižšia v ročnom vyčíslení o 473 tis. Sk.

632002 – *Vodné, stočné*: rozpočet 50 tis. Sk, čerpanie 42 tis. Sk. Rozdiel 8 tis. Sk nie je veľký, je dosť ťažké presne odhadnúť spotrebu vody v jednotlivých objektoch.

632003 – *Poštové a telekomunikačné služby*: rozpočet 300 tis. Sk, čerpanie 210 tis. Sk. Nevyčerpaných 90 tis. Sk bolo dosiahnuté zavedením ďalších úsporných opatrení. Na zníženie telefónnych účtov boli pre troch vedúcich pracovníkov, ktorí zabezpečujú komunikáciu s dodávateľmi tovarov a služieb zakúpené mobilné telefóny s predplateným paušálom, takže z pevných liniek sa už neuskutočňujú drahé hovory na mobilnú sieť. V poštovom nám používatelia služieb refundujú úhradu za preberanie dobierkových zásielok a tiež upomienok za porušenie knižničného poriadku.

#### ***Položka 633 – Materiál***

V rámci celej položky vykazujeme čerpanie 2 977 tis. Sk oproti rozpočtu 2 033 tis. Sk. Je to prečerpanie o 944 tis. Sk.

633001 – *Interiérové vybavenie*: rozpočet 55 tis. Sk, čerpanie 259 tis. Sk, prekročenie činí 204 tis. Sk. Vedenie organizácie vo IV. štvrtroku rozhodlo, že je najvyšší čas riešiť situáciu v kancelárskych priestoroch. V zmysle zákona o ochrane osobných údajov bolo nutné nakúpiť kancelársky nábytok na ekonomicko-technické oddelenie, ktoré vykonáva zároveň aj personálnu a mzdovú agendu. Všetky písomnosti s tým spojené musia byť uložené v uzamykateľných skrinách. Na vybavenie troch veľkých kancelárií uzamykateľným nábytkom

kom a kancelárskymi stolmi bolo použité 115 tis. Sk. Na oddelenie akvizície a spracovania fondov a doplnenie vybavenia pracoviska správcu počítačovej siete sa kúpil nábytok v hodnote 32 tis. Sk. Na bibliografické oddelenie bolo kúpených 7 písacích stolov s uzamykateľnými kontajnermi a otočnými stoličkami v úhrnnej hodnote 52 tis. Sk. Stoly a stoličky, ktoré používali na tomto oddelení boli nadobudnuté v roku 1980, boli značne poškodené a tým sa ničilo oblečenie zamestnancov, o ich vzhľade po toľkých rokoch používania nie je nutné hovoriť. Na výstavku nových kníh v oddelení knižnično-informačných služieb sme dali zhotoviť vitrínu so sklenenými dvierkami v hodnote 7 tis. Sk. Zvyšok bol použitý na menšie doplnky.

633002 – *Výpočtová technika*: rozpočet 70 tis. Sk, čerpanie 58 tis. Sk, nevyčerpané 12 tis. Sk. Poruchovosť výpočtovej techniky bola nižšia ako sme predpokladali, bolo potrebné nakúpiť menej monitorov, klávesníc, myší a podobne. Nakúpili sa atramentové tlačiarne k počítačom, kde ešte neboli. V tejto položke je aj materiál k výpočtovej technike a to diskety, CD nosiče a pásky do tlačiarní.

633003 – *Telekomunikačná technika*: rozpočet 1 tis. Sk, čerpanie 14 tis. Sk. Pri obstaraní telefónnej ústredne z kapitálových výdavkov sme nepočítali s výmenou telefónnych aparátov na jednotlivých oddeleniach. Servisná firma nás však upozornila, že staré aparáty sa už vo väčšine prípadov nedajú opraviť, preto sme zakúpili nové telefónne aparáty pre celú organizáciu.

633004 – *Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie*: rozpočet 110 tis. Sk, čerpanie 187 tis. Sk. Neplánované prekročenie o 77 tis. Sk bolo spôsobené nákupom:

- kosačka na trávu 23 tis. Sk, nadobudnutím pozemku, ktorý je verejným priestranstvom bez zástavby vznikol problém údržby, nakupované služby sú drahé, pozemok kosí náš zamestnanec
- 4 kusy prietokové ohrievače a sušiče rúk za 28 tis. Sk do priestorov pre verejnosť, pri pokazení starých ohrievačov v službách bolo nutné riešiť ich výmenu
- digitálny fotoaparát v hodnote 10 tis. Sk bolo potrebné zakúpiť kvôli zdokumentovaniu historického knižničného fondu, stavu našich budov a archiváciu odborných podujatí
- faxový aparát za 9 tis. Sk, doteraz používaný bol už zastaraný, zvýšila sa poruchovosť
- autorádio v cene 6 tis. Sk, v osobnom automobile nebolo vo výbave, pri dlhých cestách do Bratislavy je vhodné kvôli udržaniu pozornosti

V tejto položke je zahrnutých aj 40 tis. Sk na nákup snímačov čiarového kódu z prostriedkov programu na kultúrne aktivity.

633006 – *Všeobecný materiál*: rozpočet 387 196,- Sk, čerpanie 398 246,- Sk, prekročenie 3 050,- Sk, nakúpilo sa viac čistiacich prostriedkov.

633007 – *Špeciálny materiál*: rozpočet 20 tis. Sk, čerpanie 40 tis. Sk. Prekročenie o 20 tis. Sk bolo spôsobené nutnosťou nákupu jednej palety lepenky pre knihársku dielňu, tento nákup nebol na tento rok plánovaný, ale vyššia spotreba na opravy kníh si vyžiadala ďalší nákup.

633009 – *Knihy, časopisy, noviny*: rozpočet 1 340 tis. Sk, čerpanie 1 975 tis. Sk, prekročenie o 635 tis. Sk. Nákup knižničných dokumentov je hlavnou povinnosťou našej organizácie ako knižnice pre verejnosť. Musíme mať dostatok literatúry, aby sme širokej verejnosti mali čo ponúknuť. Koncom roka sme uhradili aj všetky veľké faktúry na predplatné časopisov na rok 2005.

Položky 633010 – Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky, 633011 – Potraviny, 633013 – Nehmotný majetok, 633016 – Reprezentačné boli čerpané s minimálnymi odchýlkami od rozpočtu.

#### ***Položka 634 – Dopravné***

Rozpočet v roku 2004 bol 171 tis. Sk, čerpanie 180 tis. Sk, prekročenie o 9 tis. Sk. Vyššie čerpanie bolo v podpoložke 634001 – Palivo a špeciálne kvapaliny, prekročenie o 7 tis. Sk, v podpoložke 634002 – Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené bol rozpočet prekro-

čený o 5 tis. Sk. Náklady na servis a údržbu v ročnom meradle vo výške 45 tis. Sk sú vysoké, avšak pri dvoch autách, z ktorých Škoda Forman bolo obstarané v roku 1994 a Daewoo FSO v roku 2000 sa náklady na opravy z roka na rok zvyšujú. Pritom treba podotknúť, že tieto autá denne musia absolvovať cestu do všetkých ôsmich skladov a to plne naložené knižničnými dokumentmi, čo tiež prispieva k ich vyššej opotrebovanosti.

#### ***Položka 635 – Rutinná a štandardná údržba***

Rozpočet tejto položky bol 195 tis. Sk, čerpanie 125 tis. Sk, nevyčerpané 70 tis. Sk.

635002 – *Výpočtová technika*: čerpanie 13 tis. Sk oproti rozpočtu 30 tis. Sk bolo nižšie, k poruchám počítačov dochádzalo menej často ako sa predpokladalo.

635006 – *Budov, priestorov a objektov*: rozpočet 100 tis. Sk, čerpanie 39 tis. Sk. V položke údržba budov plánujeme prostriedky vždy na riešenie havarijnej situácie v skladoch a prevádzkových budovách organizácie, keďže na väčšie opravy sú už potrebné vysoké finančné hodnoty na celkovú rekonštrukciu. V roku 2004 vznikla jedna takáto havarijná situácia, keď v miestnosti sekretariátu spadla asi tretina omietky zo stropu. Je šťastie, že sa to stalo cez víkend, ináč mohlo dôjsť k ublíženiu na zdraví zamestnancov. Oprava si vyžiadala náklady na celkovú opravu stropu spojenú s novou stierkou a tiež maľovaním miestnosti. To si vyžiadalo náklady vo výške 39 tis. Sk.

#### ***Položka 636 – Nájomné za prenájom skladov***

Nájomné bolo čerpané v úhrnnej výške 202 tis. Sk oproti rozpočtu 405 tis. Sk.

636001 – *Nájomné za prenájom budov, priestorov a objektov* plánované vo výške 400 tis. Sk bolo čerpané do polovičnej výšky t.j. 201 tis. Sk za prenájom skladových priestorov pre najnovšie prírastky knižničného fondu, keďže organizácia nemá dostatok vlastných skladových priestorov. K nevyčerpaniu plánovanej sumy na nájomné došlo z toho dôvodu, že organizácia plánovala už v roku 2004 prenajať ďalšie skladové priestory, ukazovala sa nutnosť ďalších priestorov pre nové prírastky kníh. Avšak v roku 2004 sme vystačili s doterajšími priestormi a nové sa prenajímajú až od januára 2005. Z toho dôvodu bude vyššie čerpanie prostriedkov na prenájom až v nasledujúcom roku. Sumu 1 tis. Sk uhradila organizácia za prenájom poštového priečinku.

#### ***Položka 637 – Služby***

Položka na služby bola čerpaná v celkovej výške 1 201 tis. Sk oproti rozpočtu 1 291 tis. Sk. Vložné na školenia, kurzy, semináre, platby za vykonanie verejného obstarávania, náklady na propagáciu v Prešovskom mesačníku boli čerpané v zmysle rozpočtu.

637004 – *Všeobecné služby*: rozpočet 545 tis. Sk, čerpanie 472 tis. Sk, nevyčerpané 73 tis. Sk. V tejto položke boli výdavky čerpané na väzbu kníh a časopisov, revízie zariadení, režijné náklady v prenajatom sklade, vývoz odpadov a ďalšie menšie služby. Úspora oproti rozpočtu bola v položke väzba kníh a časopisov, nakoľko bola požiadavka na opravy kníh nižšia.

637005 – *Špeciálne služby*: rozpočet 85 tis. Sk, čerpanie 65 tis. Sk. Použité boli na úhradu za právne služby a ochranu objektov. Keďže iné požiadavky na špeciálne služby neboli, vznikla úspora 20 tis. Sk.

637006 – *Náhrady*: rozpočet 35 tis. Sk, čerpanie 53 tis. Sk. Prekročenie o 18 tis. Sk vzniklo z toho dôvodu, že sme pôvodne plánovali zamestnať na civilnú službu iba jedného zamestnanca, ale časť roka sme mali 2.

637027 – *Odmeny na základe dohôd o vykonaní práce*: rozpočet 80 tis. Sk, čerpanie 62 tis. Sk. V rámci úsporných opatrení sme uzatvárali menej dohôd, väčšinu mimoriadnych prác sme riešili vlastnými zamestnancami.

Ostatné finančné prostriedky boli použité na štúdie a expertízy, rôzne poplatky, stravovanie zamestnancov, poistenie majetku a prídely do sociálneho fondu.

## 640 – Bežné transfery

Bežné transfery schváleného rozpočtu vo výške 157 tis. Sk boli čerpané v plnej výške 157 tis. Sk.

642006 – transfery na členské príspevky vo výške 6 tis. Sk boli použité na úhradu tuzemských členských príspevkov ako kolektívneho člena Spolku slovenských knihovníkov a Slovenskej asociácie knižníc.

642013 – odchodné bolo vyplatené vo výške 130 tis. Sk pri prvom odchode do starobného dôchodku štyrom pracovníkom vo výške dvoch funkčných mesačných plátov. Jeden zamestnanec sa rozhodol pre odchod do predčasného dôchodku až v decembri, preto sme túto položku prečerpali o 20 tis. Sk. Toto bolo možné zrealizovať iba preto, že vznikla úspora 19 tis. Sk v položke 642015 – transfery na nemocenské dávky.

### b) mimorozpočtové výdavky

Mimorozpočtové prostriedky boli použité v roku 2004 v celkovej výške 8 tis. Sk na materiálne zabezpečenie troch zamestnancov v rámci absolventskej praxe. Pridelené nám boli od Národného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na podporu aktívnej politiky práce.

Poskytovateľ	Účel	Ek. klasif. číslo pod- položky	Suma (v Sk)
1/ Národný úrad práce Prešov	aktívna politika práce	633006 – Všeobecný materiál	8 000,-
Celkom z toho:	x	x	<b>8 000,-</b>
mzdy	x	kat. 610	-
poistné	x	kat. 620	-
tovary a služby	x	kat. 630	8 000,-
bežné transfery	x	kat. 640	-

## 5.5 Kapitálové výdavky ŠR

### a) rozpočtové výdavky

Kapitálové výdavky na bežnú investičnú činnosť v roku 2004 rozpísané vo výške 1.003 tis. Sk boli čerpané vo výške 995 tis. Sk, čo je 99,2% čerpanie. Ich čerpanie bolo nasledovné:

713002 – suma 480 tis. Sk – nákup výpočtovej techniky: 11 kusov PC zostav vrátane tlačiarň a samostatná tlačiareň čiarového kódu

713003 – suma 65 tis. Sk – nákup a inštalácia novej telefónnej ústredne

713004 – suma 200 tis. Sk – nákup dátaprojektora s prenosným plátnom a notebooku s prenosovým kľúčom

713005 – suma 57 tis. Sk – nákup elektronického zariadenia na ochranu objektu s napojením na centrálny pult ochrany Policajného zboru

716 – suma 200 tis. Sk – prípravná a projektová dokumentácia na rekonštrukciu a modernizáciu prízemných priestorov vo dvore na Hlavnej ul, pričom projekt bude po schválení hradený prevažne zo štrukturálnych fondov EÚ.

### b) mimorozpočtové výdavky

Mimorozpočtové kapitálové výdavky organizácia nečerpala.

## Čerpanie bežných, kapitálových a mimorozpočtových výdavkov spolu

(v tis. Sk)

Ukazovateľ	rok 2000	rok 2001	rok 2002	rok 2003	rok 2004
<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>7 236</b>	<b>7 937</b>	<b>9 653</b>	<b>11 854</b>	<b>13 668</b>
z toho:					
Mzdy /610/	3 279	3 429	4 528	4 917	5 559
Odvody do poisť. fondov /620/	1 200	1 327	1 707	1 813	1 929
Cestovné /631/	27	18	34	29	55
Energie, voda, komunik. /632/	785	706	1 048	1 303	1 279
Materiál a dodávky /633/	1 343	1 742	1 570	2 401	2 985
Dopravné /634/	76	118	128	159	180
Rutinná a štand. údržba /635/	132	170	203	654	125
Nájomné za prenájom /636/	143	139	115	153	202
Ostatné tovary a služby /637/	251	288	315	371	1 201
Bežné transfery /640/	-	-	5	54	157
<b>Kapitálové výdavky /700/</b>	<b>995</b>	<b>287</b>	<b>450</b>	<b>978</b>	<b>995</b>
z toho:					
Bežná investičná činnosť	995	287	450	978	995
<b>Výdavky celkom /BV+KV/</b>	<b>8 231</b>	<b>8 224</b>	<b>10 103</b>	<b>12 832</b>	<b>14 663</b>

### 5.6 Pracovníci a mzdový vývoj

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka je 39 prepočítaný stav 37. Limit zamestnancov pre rok 2004 bol dodržaný. Tento limit je pre nás dlhodobo nepostačujúci, každé oddelenie by sme potrebovali posilniť aspoň o jedného zamestnanca, teda celkovo zvýšiť stav o 4–5 zamestnancov. Vyžadujú si to novo zavedené služby poskytované verejnosťou a stále pribúdajúca agenda na každom oddelení.

Mzdové prostriedky boli vyčerpané v plnej výške **5 559 tis. Sk**. Pri stave 37 zamestnancov činí priemerná mzda **12 520,- Sk** čo je zvýšenie oproti roku 2003 o 1 737,- Sk.

Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, osobné ohodnotenie a koncoročné odmeny.

### 5.7 Účelové prostriedky ŠR

Pre rok 2004 mala organizácia pridelené účelové prostriedky na kultúrne aktivity v celkovej výške **820 tis. Sk**. Tieto prostriedky boli v plnej výške využité na účel, na ktorý boli pridelené a to nasledovne:

- snímače čiarového kódu	39 996,- Sk
- všeobecný materiál k tlači čiarového kódu	100 000,- Sk
- nákup VT	480 000,- Sk
- prevádzkové stroje a prístroje	200 000,- Sk
spolu:	819 996,- Sk

Na bežné výdavky bolo pridelených 140 tis. Sk, vyčerpani sa vo výške 139.996,- Sk. Určené boli na nákup hardvéru pre zapojenie ŠVK do projektu KIS3G a implementáciu KIS Virtua – nakúpili sa snímače čiarového kódu a materiál (etikety, pásky). Celý knižničný fond

chceme označiť čiarovým kódom a pri výpožičkách sa uľahčí zamestnancom práca, stačí signatúry nasnímať, nemusia ich nanovo zadávať manuálne.

K zapojeniu do systému KIS3G je potrebné zodpovedajúce technické vybavenie – obnova a doplnenie výpočtovej techniky na odborné oddelenia a pre používateľov služieb knižnice. Tieto boli nakúpené z kapitálových výdavkov vo výške 480 tis. Sk.

Vo výške 200 tis. Sk boli z kapitálových výdavkov zakúpené notebook a dataprojektor na zvýšenie technickej kvality odborných prednášok a prezentácií.

### **5.8 Výdavky na zahraničné pracovné cesty a ich prínos pre činnosť organizácie**

V roku 2004 uskutočnili naši zamestnanci dve pracovné cesty do zahraničia, obidve do Českej republiky a to do Prahy. Celkové náklady činili 15 tis. Sk, z toho 11 tis. cestovné náhrady a 4 tis. Sk náklady na odborné podujatie, vložné.

Prvá cesta sa uskutočnila v dňoch 10.-12. mája 2004 do Slovanskej knihovny pri Národnej knihovni ČR. Dve zamestnankyne Bibliografického oddelenia boli nadviazať vzájomnú spoluprácu a z ponuky Slovanske knihovny vybrať literatúru, ktorá by sa hodila do nášho knižničného fondu. Nadviazala sa úspešná spolupráca hlavne v oblasti výmeny a darovaní slavistickej literatúry.

Druhá cesta bola smerovaná na medzinárodnú konferenciu INFORUM 2004 v Prahe, ktorá je už tradičným podujatím v oblasti elektronických informačných zdrojov. Prínosom pre našu organizáciu bolo získanie najnovších informácií o možnosti získat' elektronické knihy, o knižničných portáloch a službách na nich, o sprístupnení historických knižničných fondov v elektronickej podobe. Tieto informácie bude možné využiť perspektívne pre plánovanie činnosti organizácie.

### **5.9 Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie**

Štátna vedecká knižnica v súčasnosti spravuje majetok štátu v obstarávacej hodnote 21 026 tis. Sk a v zostatkovej hodnote 7 300 tis. Sk. Jeho zloženie je nasledovné:

a) Dlhodobý nehmotný majetok v hodnote 52 tis. Sk tvorí ekonomický softvér, ktorý je už odpísaný.

b) Pozemky majú hodnotu 3 440 tis. Sk. V tejto hodnote je zaradených 9 pozemkov, z toho 8 sa nachádza pri budovách skladov a prevádzkových budovách, jeden pozemok je novonadobudnutý, zatiaľ zatrávnená plocha, kde by sme chceli v budúcnosti postaviť novú centrálnu budovu knižnice.

c) Stavby v obstarávacej hodnote 11 512 tis. Sk sú odpísané hodnotou 8 832 Sk, ich zostatková hodnota je 2 680 tis. Sk. Jedná sa o 6 budov skladov a 2 budovy prevádzkové, v ktorých je umiestnené oddelenie knižnično-informačných služieb a budova vedenia organizácie a ostatných odborných pracovísk.

d) Stroje, prístroje a zariadenia majú obstarávaciu hodnotu 5 107 tis. Sk a zostatkovú hodnotu 987 tis. Sk. Ich súčasťou je výpočtová technika, reprografická technika a rezačka umiestnená v knihárskej dielni.

e) Dopravné prostriedky majú obstarávaciu hodnotu 722 tis. Sk. Tvorí ich osobný automobil Škoda Forman a dodávkový automobil Daewoo FSO. Obidve autá už sú odpísané.

f) Súčasťou majetku je aj projektová dokumentácia v hodnote 193 tis. Sk. Je to projekt pripravovaný na rekonštrukciu budovy na Hlavnej ulici, kde chceme zriadiť špecializovanú študovňu určenú pre podnikateľskú verejnosť.

g) Dlhodobý drobný hmotný majetok má ku koncu roka hodnotu 4 329 tis. Sk, majetok daný nám do bezplatného užívania má hodnotu 198 tis. Sk. Sú to počítače, tlačiarne a reklamný panel, ktoré sme obdržali od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská



Bystrica, Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava a počítač pre Štátnu pokladnicu od DataCentra Bratislava.

## **5.10 Výsledky vonkajších a vnútorných kontrol**

**Kontrolná činnosť v organizácii** bola zameraná na realizáciu plánu činnosti knižnice, zvyšovanie kvality práce a pracovnej disciplíny, na ochranu štátneho majetku a na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Vedúci oddelení zabezpečovali kontrolnú činnosť v rozsahu ich právomoci a zodpovednosti. Riadili sa vypracovaným plánom kontrolnej činnosti zameraným na kontrolovanie plnenia ťažiskových úloh oddelení. V priebehu roka bolo vykonaných **21 kontrolných akcií**. Zistené nedostatky boli priebežne odstraňované. Následne sa kontrolovalo plnenie prijatých opatrení.

V roku 2004 boli v našej organizácii vykonané dve externé kontroly:

1. Sociálna poisťovňa v Bratislave, pobočka Prešov vykonala kontrolu odvodu poistného na poistenie zodpovednosti za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania. Nedostatky zistené neboli.

2. Správa finančnej kontroly Košice vykonala kontrolu hospodárenia a nakladania s majetkom štátu v rozpočtových organizáciách MK SR. Kontrola konštatovala porušenie rozpočtovej disciplíny v dvoch prípadoch:

- u kapitálových výdavkov nákup tlačiarň k počítačom, boli zaradené samostatne a nie ako súčasť PC zostáv, tým prestali splňať podmienky pre kapitálové výdavky. Dôsledok: viazanie rozpočtu v sume 129 200,- Sk

- u bežných výdavkov pri zriaďovaní študovne sa za ušetrené finančné prostriedky nakúpili navyše regály na uloženie kníh, rozpočet sa neporušil ani rozpočtová podpoložka, napriek tomu bolo viazanie vo výške 24 804,- Sk.

Na odstránenie týchto nedostatkov boli prijaté opatrenia a zodpovední zamestnanci dostali písomné napomenutie.

V ŠVK sme zaznamenali 1 sťažnosť, ktorá bola čiastočne opodstatnená. Sťažnosť bola zaevidovaná a prešetrená. Sťažovateľ bol v zákonnej lehote písomne oboznámený so závermi šetrenia sťažnosti.

## Plnenie rozpočtu organizácie

(v tis. Sk)

Ukazovateľ	Skutočnosť 2003	Schválený rozpočet 2004	Upravený rozpočet 2004	Skutočnosť 2004	% čerpania 4:3	Index 04/03x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom, z toho:	<b>467</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>417</b>	<b>104,3</b>	<b>89,3</b>
200 Nedaňové príjmy, z toho:	467	400	400	409	102,3	87,6
220 Adminin. a iné popl. a pl.	398	-	-	372	-	93,5
290 Iné nedaň. príjmy	69	-	-	37	-	53,6
300 Granty a transfery	-	-	-	8	-	-
600 Bežné výdavky, z toho:	<b>11 854</b>	<b>12 864</b>	<b>13 660</b>	<b>13 668</b>	<b>100,1</b>	<b>115,3</b>
610 Mzdy, platy služ.príjmy a OOV	<b>4 917</b>	<b>5 425</b>	<b>5 559</b>	<b>5 559</b>	<b>100,0</b>	<b>113,1</b>
620 Poistné a príspevok do poisťovní	<b>1 813</b>	<b>1 882</b>	<b>1 929</b>	<b>1 925</b>	<b>99,8</b>	<b>106,2</b>
630 Tovary a služby, z toho:	<b>5 070</b>	<b>5 500</b>	<b>6 015</b>	<b>6 027</b>	<b>100,2</b>	<b>118,9</b>
631 Cestovné náhrady	29	70	70	55	78,6	189,7
632 Energie, voda a komun.	1 303	1 850	1 850	1 279	69,1	98,2
633 Materiál	2 401	1 557	2 033	2 985	146,8	124,3
z toho: reprezentačné	7	20	20	11	55,0	157,1
634 Dopravné	159	171	171	180	105,3	113,2
635 Rutinná a štand. údržba	654	195	195	125	64,1	19,1
636 Nájomné za prená- jom	153	405	405	202	49,9	132,0
637 Ostatné tovary a služby	371	1 252	1 291	1 201	93,0	323,7
640 Bežné transfery, z toho:	<b>54</b>	<b>57</b>	<b>157</b>	<b>157</b>	<b>100,0</b>	<b>290,7</b>
Členské príspevky	7	7	7	6	85,7	100,0
Odchodné	47	50	110	130	118,2	276,6
Nemoc. dávky	-	-	40	21	52,5	-
700 Kapitálové výdav- ky, z toho:	<b>978</b>	-	<b>1 003</b>	<b>995</b>	<b>99,2</b>	<b>101,7</b>
710 Obstar.kap. aktív	978	-	1 003	995	99,2	101,7
Výdavky celkom ( BV + KV) <sup>3</sup>	<b>12 832</b>	<b>12 864</b>	<b>14 663</b>	<b>14 663</b>	<b>100,0</b>	<b>114,3</b>

<sup>3</sup> Skutočnosť vrátane mimorozpočtových výdavkov, BV – bežné výdavky, KV – kapitálové výdavky

## 6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Odborná činnosť knižnice bola zabezpečovaná zamestnancami odborných oddelení a úsekov takto<sup>4</sup>:

- **Útvar riaditeľa** (3 zamestnanci) – zodpovedá za:
  - správu knižničných systémov a knižničnej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu, aktualizáciu webovej stránky (úsek informačných technológií),
  - evidenciu písomností v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, správu archívu, spisového protokolu (sekretariát),
  - realizáciu kontrolnej činnosti (referát kontroly),
  - správu agendy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností (referát obrany a ochrany zabezpečovaný externe),
  - personálnu evidenciu a pracovnoprávnú agendu, vykonávanie úloh v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov (referát personálnej práce zabezpečovaný na ETO)
  - poskytovanie právnych služieb (referát právny zabezpečovaný externe);
- **Oddelenie akvizície a spracovania fondov** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:
  - akvizíciu dokumentov do knižničného fondu, medzinárodnú výmenu dokumentov, kontrolu dodávania povinných výtlačkov (úsek akvizície),
  - spracovanie všetkých získaných dokumentov (úsek spracovania),
  - revidovanie a starostlivosť o čitateľské katalógy (úsek katalógov)
  - vyradovanie dokumentov z knižničného fondu (úsek vyradovania);
- **Oddelenie ochrany fondov** (7 zamestnancov) – zodpovedá za:
  - správu, ochranu, prísun a odsun knižničného fondu ŠVK, starostlivosť o sklady (úsek skladov)
  - preventívnu starostlivosť o dokumenty, väzbu periodík, základnú ochranu historických tlačí (kníhviazačská dielňa)
  - expedíciu a prísun poštových zásielok;
- **Oddelenie knižnično-informačných služieb** (11 zamestnancov) – zodpovedá za:
  - poskytovanie základných a špeciálnych knižničných služieb v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach, realizáciu služieb všetkých študovní, prístup k internetu a elektronickým informačným zdrojom (úsek absenčných a úsek prezenčných služieb),
  - akvizíciu domácej i zahraničnej periodickej literatúry a jej evidenciu (úsek seriálov),
  - poskytovanie konzultačných služieb a realizáciu informatickej výchovy (úsek referenčných a konzultačných služieb);
- **Bibliografické oddelenie** (5 zamestnancov) – zodpovedá za:
  - spracovanie regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie do článkovej databázy a spoluprácu pri budovaní SNB-séria Články (úsek regionálnej a retrospektívnej bibliografie a úsek rusínskej a ukrajinskej bibliografie),
  - plnenie úloh v oblasti slavistiky a spolupráce na budovaní automatizovanej pedagogickej databázy Články (úsek slavistiky a pedagogickej bibliografie),
  - riešenie celoslovenskej výskumnej úlohy v oblasti knižnej kultúry, spracovanie historických tlačí 16.-19. storočia (úsek spracovania historických tlačí);
- **Ekonomicko-technické oddelenie** (6 zamestnancov) – zodpovedá za:
  - ekonomickú agendu súvisiacu s prevádzkou knižnice a so systémom Štátnej pokladnice (úsek rozpočtovej politiky a úsek všeobecného účtovníctva),
  - mzdovú a odvodovú agendu zamestnancov (úsek mzdovej agendy),

<sup>4</sup> Organizačná štruktúra je prílohou č. 1

- správu všetkých objektov a ochranu majetku knižnice (referát technického zabezpečenia a správy budov)
- prevádzku a údržbu motorových vozidiel (referát dopravy)
- hotovostné operácie ŠVK (referát pokladničnej agendy).

### 6.1 Stav zamestnancov

Fyzický stav zamestnancov od začiatku roka je 39, **prepočítaný stav 37**, z toho je 31 žien. Limit zamestnancov pre rok 2004 bol dodržaný.

stav	2000	2001	2002	2003	2004
fyzický	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
prepočítaný	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>37</b>

V priebehu roka došlo k zmene vo funkcii štatutárneho orgánu. Po odchode PhDr. Anny Hudákovovej do starobného dôchodku bola od apríla 2004 na základe výsledkov výberového konania uvedená do funkcie riaditeľa ŠVK Mgr. Valéria Závadská.

ŠVK obsadila 2 miesta vedúcich zamestnancov na základe výsledkov výberového konania:

- vedúci Oddelenia akvizície a spracovania fondov po nástupe predošlého vedúceho zamestnanca do funkcie riaditeľa
- vedúci Oddelenia knižnično-informačných služieb po rezignácii predošlého vedúceho zamestnanca na funkciu.

Pracovný pomer ukončili 5 zamestnanci: 4 uplatnili nárok na starobný dôchodok, a 1 zamestnanec ukončil pracovný pomer na vlastnú žiadosť. Do pracovného pomeru boli prijatí 5 zamestnanci, z toho 3 na dobu určitú. Traja boli prijatí na OKIS ako operátori, 2 na BO ako odborní zamestnanci na spracovanie historických tlačí.

Dohoda o vykonaní práce bola uzatvorená s 2 zamestnancami, ktorí zabezpečovali konzultačné služby Informačného miesta Rady Európy a odbornú činnosť pri bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane. Okrem nich boli uzatvorené dohody o vykonaní práce v počte 8.

ŠVK v roku 2004 zamestnávala 1 zamestnanca so zmenenou pracovnou schopnosťou, 4 zamestnanci pracovali na skrátený pracovný úväzok. Priemerný vek zamestnancov bol 43,2 roka. Týždenný pracovný čas bol v zmysle prijatej Kolektívnej zmluvy 37,5 hodín.

### Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2004

do 20 r.	21. r – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60 r.	nad 60 r.
—	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2004

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knihovnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knihovnícke	Stredné odborné (SO)
<b>13</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

## Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31.12.2004

Zaradenie:	Počet	VŠ	ÚSO	SO
vedúci zamestnanci	6	4	2	–
odborní zamestnanci	18	9	8	2
administratívni zamestnanci	3	–	3	–
ostatní, robotníci	13	–	3	10

ŠVK vytvárala zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne, t. z. umožnila im účasť na odborných podujatiach<sup>5</sup>, realizovala pre nich školenia v priestoroch knižnice, zabezpečovala potrebnú študijnú a príručkovú literatúru.

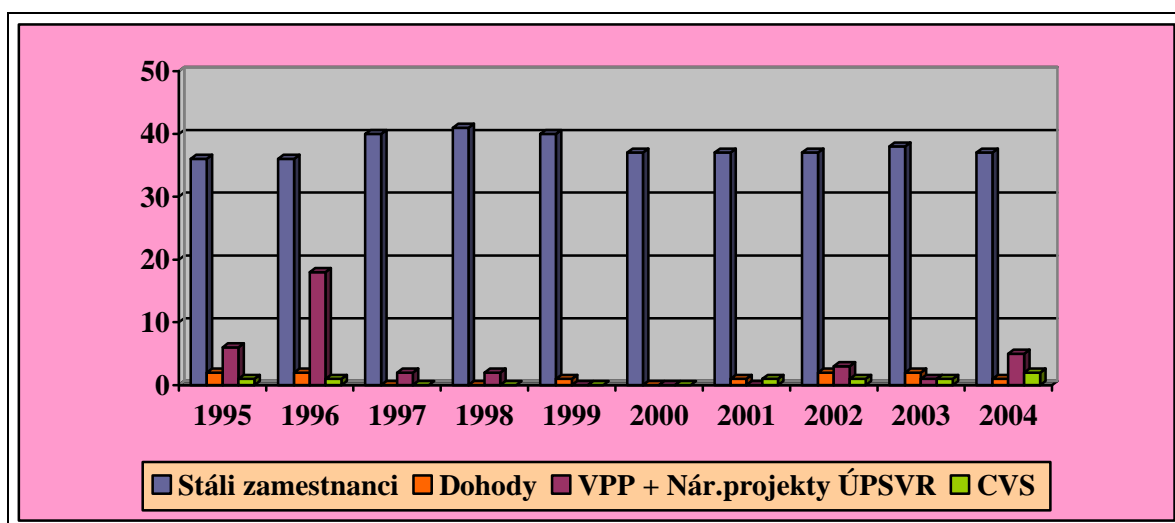
Stanovený limit zamestnancov je pre nás dlhodobo nepostačujúci, každé oddelenie potrebuje posilniť minimálne o jedného zamestnanca, oddelenie služieb aj viac, aby bola zabezpečená dvojzmenná prevádzka všetkých študovni zväčšil sa rozsah otváracích hodín. Celkove je nevyhnutné čo najskôr zvýšiť stav o 4–5 zamestnancov. Vyžadujú si to predovšetkým novozavedené služby poskytované verejnosti, pribúdajúca agenda na každom oddelení, zvyšujúci sa počet PC, náročnosť spravovania veľkého počtu objektov a pod.

Neúnosnú situáciu sa snažíme v niektorých prípadoch riešiť uzatvorením dohôd o vykonaní práce, vykonávaním náhradnej civilnej služby, zamestnávaním absolventov a dlhodobo nezamestnaných na základe zmluvy s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci Národných projektov SOP Ľudské zdroje financovaných Európskym sociálnym fondom. V roku 2004 sme zamestnali:

- 2 zamestnancov na náhradnú civilnú službu
- 1 zamestnanca v rámci aktivačnej činnosti (Národný projekt V)
- 4 zamestnancov v rámci absolventskej praxe (Národný projekt IX)

Vzhľadom na ich nedostatočnú kvalifikáciu pre potreby ŠVK boli títo zamestnanci umiestnení na vykonávanie menej náročných činností, ktoré bolo nevyhnutné realizovať a knižnica na ne nemala kapacity. Toto riešenie situácie je len dočasné a vyžaduje veľa energie zo strany kmeňových zamestnancov, pričom efektívnosť nie vždy zodpovedá vynaloženému úsiliu. V mnohých prípadoch dočasným zamestnancom chýbala motivácia a kvalita nimi vykonanej práce nezodpovedala predstavám ŠVK.

Nasledujúci graf názorne demonštruje vývoj v zamestnanosti ŠVK za posledných 10 rokov:



<sup>5</sup> Zoznam je prílohou č. 5

ŠVK chce vo svojom výhľade venovať oveľa viac energie rozvoju ľudských zdrojov, k čomu ju núti nielen rýchly vývoj informačných technológií, ale predovšetkým vysoké nároky používateľského zázemia. V Strategickom pláne rozvoja knižnice si ŠVK stanovila:

- presadzovať systém tzv. „learning organisation“, t.j. „učiaca sa organizácia“, ktorá pre svojich zamestnancov vytvára všetky podmienky, aby sa mohli učiť všade a permanentne, čiže zabezpečiť odbornú literatúru pre praktické využitie a vzdelávanie knihovníkov a IT špecialistov (normy, štandardy, príručky)
- vyžadovať a podporovať aktívnu účasť zamestnancov na vybraných odborných podujatiach prezentovaním výsledkov práce knižnice alebo vlastnej odbornej činnosti
- pri prijímaní zamestnancov na odborné miesta uprednostňovať uchádzačov s jazykovými znalosťami, zručnosťami v oblasti IT a so záujmom o ďalšie vzdelávanie sa
- rozvíjať motivačný program

## 6.2 Priemerná mzda, sociálna starostlivosť

Mzdové prostriedky boli vyčerpané v plnej výške **5 559 tis. Sk**. Pri stave 37 zamestnancov činí priemerná mzda **12 520,- Sk** čo je zvýšenie oproti roku 2003 o 1 737,- Sk. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, osobné ohodnotenie a koncoročné odmeny.

### Prehľad vývoja priemernej mzdy v ŠVK v Sk

2000	2001	2002	2003	2004
7 590,-	7 937,-	9 676,-	10 873,-	12 520,-

Nárast priemernej mzdy za rok o 1 737,- Sk bol výsledkom pravidelnej valorizácie miezd, avšak stále zaostáva za celoslovenským priemerom 16 140,- Sk<sup>6</sup>.

V oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti ŠVK umožnila:

- reštauračné stravovanie
- preventívne lekárske prehliadky a vstupné lekárske prehliadky nových zamestnancov
- účasť na knižničnom výlete v rámci regenerácie síl a upevňovania neformálnych vzťahov
- účasť záujemcov z radov odborných zamestnancov na exkurzii v knižniciach v Banskej Bystrici, Bratislave a vo Viedni v spolupráci s Krajskou pobočkou Spolku slovenských knihovníkov.

## 6.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia, požiarne ochrana

Snaženie ŠVK v starostlivosti o zamestnancov bola orientovaná na vytvorenie lepších pracovných podmienok, čo sa prejavilo hlavne v skvalitnení pracovného prostredia dodržiavaním zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany.

V roku 2004 bola vykonané úlohy, ktoré vyplývajú zo zákonných opatrení:

- vstupné školenia u novoprijatých zamestnancov
- v mesiaci júl prevedená verejná komplexná previerka BOZP s opatreniami a ich následným odstránením
- kontrola vykurovacích telies pred vykurovacím obdobím
- poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle internej smernice
- periodické školenie zamestnancov zamerané na konkrétne podmienky organizácie a poskytnutie prvej pomoci pri úraze.

<sup>6</sup> [http://www.sme.sk/clanok.asp?vyd=20050215&rub=print\\_sprav&cl=1931296&sprid=5271](http://www.sme.sk/clanok.asp?vyd=20050215&rub=print_sprav&cl=1931296&sprid=5271)

V roku 2004 boli v oblasti požiarnej ochrany realizované úlohy v zmysle platných vyhlášok. Úlohy sa plnili najmä v týchto oblastiach:

- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov
- revízia ručných hasiacich prístrojov a hydrantov
- kontrola depozitárov kníh a ostatných priestorov v rámci prevencie
- periodické školenie zamestnancov o ich povinnostiach pri vzniku požiaru a úlohy vyplývajúce z požiarneho poplachového smerníc a evakuačných plánov
- periodické školenie vedúcich zamestnancov, kde ich vedomosti boli overené písomným testom
- pravidelné školenie členov protipožiarnej hliadky, ich pripravenosť preverená cvičným požiarom poplachom.

## 7. CIELE A PREHLAD ICH PLNENIA

ŠVK predstavila v strednodobom výhľade víziu, ktorej cieľom je vybudovať knižnicu ako modernú kultúrnu a informačnú inštitúciu poskytujúcu klasické knižničné služby, ale ktorá bude zároveň dôležitou informačnou základňou a nevyhnutnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Plnenie stanovených úloh podriaďovala aj v roku 2004 dosiahnutiu cieľov, ktoré, ako predpokladáme, majú viesť k naplneniu vízie.

### Akvizícia a spracovanie knižničných fondov:

- plnenie úloh stálych činností<sup>7</sup>
- kvalitné doplňovanie dokumentov s cieľom zvýšiť pomer nákupu k povinným výtlakom – cieľ sme dosiahli, keďže percentuálny pomer z celkového prírastku bol 45%:47% oproti 31%: 56% v roku 2003 a 17%:64% v roku 2002 zásluhou pridelených účelových finančných prostriedkov na nákup
- prechod k integrovanému knižničnému systému Virtua – tento cieľ zatiaľ nebol uspokojivo naplnený; boli však realizované školenia odborných zamestnancov, ktorí získali certifikáty na prácu v systéme a vo formáte MARC21 a začali vykonávať prípravné práce súvisiace s novým KIS

### Ochrana knižničného fondu:

- plnenie úloh stálych činností<sup>8</sup>
- realizácia väzby periodík vo vlastnej réžii vo väčšom množstve ako u externého dodávateľa - v roku 2004 sme zviazali viac periodík vo vlastnej dielni, a to 1 342 oproti 923 v roku 2003
- príprava projektu na zriadenie Pracoviska konzervovania a reštaurovania dokumentov – projekt bol predložený do programu Občianska voľna Pivovaru Šariš, ale nebol podporený; knižnica projekt prepracovala a v závere roka predložila Karpatskej nadácii v Košiciach, odpoveďou bolo zamietavé stanovisko z dôvodu: Karpatská nadácia nepodporuje typ inštitúcií akou je ŠVK

### Knižnično-informačné služby:

- plnenie úloh stálych a krátkodobých činností<sup>9</sup>
- zvýšenie kvality knižnično-informačných služieb – ŠVK predložila 2 projekty do Grantového systému MK SR v rámci podprogramu Ex Libris; projekty neboli podporené na základe § 1, odst. 2 Výnosu MK SR o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MK SR, podľa ktorého ŠVK ako organizácia priamo riadená MK SR nemohla byť žiadateľom
- kvalitná prezentácia vzdelávacích a kultúrno-spoločenských podujatí – v rámci programu Kultúrne aktivity na rok 2004 knižnica získala finančné prostriedky na zakúpenie modernej prezentačnej techniky: dataprojektor, notebook a plátno
- sprístupňovanie elektronických informačných zdrojov – boli obnovené aktualizácie databáz, ktoré už ŠVK vlastní (ČNB), príp. boli zakúpené viac užívateľské licencie (SNB, Jurix), boli zakúpené nové databázy (Proquest, EnCarta), naďalej boli sprístupňované databázy EBSCO v rámci celoslovenskej licencie

### Bibliografická činnosť:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností<sup>10</sup>
- zahraničná spolupráca – ŠVK podpísala zmluvy o spolupráci s knižnicami v Česku, pripravila návrh na spoluprácu s knižnicami na Ukrajine

<sup>7</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.1 a 4.2

<sup>8</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.3

<sup>9</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.4

<sup>10</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.5 a 4.7



- spracovanie historických tlačí – mimo plánovaných úloh bola realizovaná výstava starých tlačí zo 14. až 19. storočia pri príležitosti Dní európskeho kultúrneho dedičstva pod názvom „Magické čaro starých tlačí“ a príspevok „Trnavské tlače vo fondoch ŠVK“ na seminári Dejiny knižnej kultúry Trnavy a okolia. Trnava, 4.-5. 11.2004.

#### **Informačné technológie:**

- plnenie úloh stálych činností<sup>11</sup>
- prechod na KIS Virtua – knižnica pripravila podmienky na implementáciu nového systému, pričom využila pridelené finančné prostriedky na nákup hardvéru, čím majú všetci zamestnanci pripravené podmienky na prechod na KIS Virtua; zároveň bola realizovaná aktualizácia prihlášky používateľa v súvislosti s KIS a preukazu používateľa ŠVK, ktorý bude po novom obsahovať aj fotografiu používateľa

#### **Riadiaca, ekonomicko-technická činnosť a prevádzka ŠVK:**

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností<sup>12</sup>
- riadenie ŠVK - spracovanie projektov do Grantového systému MK SR, na získanie grantov v rámci regiónu, príprava projektového zámeru na výstavbu novej budovy ŠVK ako riešenia zlej priestorovej situácie
- projekt do štrukturálnych fondov - mimo plánovaných úloh sa knižnica zapojila do celoslovenského projektu vybraných knižníc v rámci Sektorového operačného programu Priemysel a služby, aby naplnila prioritu Rast konkurencie schopnosti priemyslu a služieb; cieľom projektu je získanie nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov Európskej únie na modernizáciu a prepojenie akademických, špeciálnych a vedeckých knižníc a úzku komunikáciu s podnikateľskou sférou; projekt je v súčasnosti schvaľovancom štádiu
- získanie pozemku na výstavbu ŠVK – v snahe riešiť nevyhovujúcu priestorovú situáciu, knižnica podnikla kroky, ktoré boli zavŕšené prevodom pozemku do správy ŠVK na základe zákona o správe majetku štátu a spracovaním overovacej zastavovacej štúdie na základe požiadavky Útvary hlavného architekta Mesta Prešov

<sup>11</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.6

<sup>12</sup> Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.8

## 8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

Pri bilancovaní výsledkov činnosti knižnice v roku 2004 je potrebné zdôrazniť, že napriek problémom, ktoré v knižnici pretrvávajú, podarilo sa splniť hlavné úlohy, ktoré si knižnica stanovila v pláne činnosti na rok 2004.

### Riadenie knižnice a personálna politika

Rok 2004 bol pre ŠVK v Prešove predovšetkým rokom **personálnych zmien** vo vedení knižnice, ale aj na iných odborných pracoviskách, ktoré boli dôsledkom odchodov zamestnancov do starobného dôchodku. Dá sa povedať, že v najbližších rokoch sa bude takáto situácia opakovať častejšie. Vysoký priemerný vek zamestnancov ŠVK dáva tušiť, že najviac zamestnancov je práve v tomto veku a starších (kým počet zamestnancov do 40 rokov je 14, nad 40 rokov je 26). Je prirodzené, že dosiahnutý dôchodkový vek predurčuje každého na odchod zo zamestnania, ale nie je v poriadku, že zapracovaných a skúsených odborníkov je veľmi problematické nahradiť.

V regióne východného Slovenska, konkrétne v Prešove, **nie je dostatok mladých odborníkov na prácu v knižniciach**. Štúdium daného odboru (stredoškolské a vysokoškolské) je možné len v Bratislave, vysokoškolské posledné cca 3-4 roky v Žiline. Na východnom Slovensku nie je možné tento odbor študovať. ŠVK sa snaží riešiť túto situáciu tým, že odporúča svojim zamestnancom s neknižovníckym vzdelaním absolvovať rekvalifikačný kurz Knihovnícke minimum, ktorý realizuje pre zamestnancov knižníc s neknižovníckym vzdelaním Centrum vedecko-technických informácií v Bratislave. Doškoloňovacie stredisko CVTI má ako jediné na takéto mimoškolské vzdelávanie akreditáciu, pričom nie je finančne veľmi náročné. Poskytne absolventom základ z odboru knižničnej a informačnej vedy, ktorý potrebujú zamestnanci knižníc pri práci zvládnuť.

Nádejou do budúcnosti je žiadosť Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity o **akreditáciu bakalárskeho študijného programu knižničná a informačná veda**, ktorá je v súčasnosti v schvaľovacom procese. Stredoškolské štúdium Informačné systémy a služby - knihovníctvo a vedecké informácie ponúka Súkromná stredná odborná škola Elba v Prešove, kde je však záujem o tento odbor veľmi nízky (pravdepodobne preto, že ide o súkromnú školu s krátkou tradíciou). Je treba podotknúť, že štúdium knižničnej a informačnej vedy na SŠ a VŠ pomáha vypestovať v študentoch iný vzťah ku knihovníctvu a knižniciam ako je to v príp. rekvalifikačných kurzov, čo je vždy pozitívnym prínosom ako pre zamestnanca tak pre knižnicu.

V personálnej práci je nevyhnutné ako prvé a hlavné zdôrazniť **obsadenie knižnice**, ktoré je **značne poddimenzované**. Stav stálych zamestnancov (limit zamestnancov) mal v posledných rokoch klesajúcu tendenciu<sup>13</sup>. Knižnica využívala možnosti zamestnávať v rámci dohôd o vykonaní práce, civilnej náhradnej služby, v rámci programov verejnoprospešných prác a národných programov čerpajúcich prostriedky zo štrukturálnych fondov pre nezamestnaných (aktivačný príplatok, absolventská prax). Deficit zamestnancov sa prejavuje na všetkých úsekoch práce v knižnici, hoci sa snaží niektoré činnosti zabezpečiť formou dohôd s externými zamestnancami.

Rozšírené aktivity a nové služby je však len veľmi ťažko kvalifikovane realizovať za niekoľko rokov nezmeneného limitu pracovníkov. ŠVK sa napriek ťažkostiam púšťala do týchto aktivít a pripravovala projekty na realizáciu nových služieb. Personálne zabezpečenie nových aktivít bolo zatiaľ riešené organizačnými zmenami – presunom odborných zamestnancov z iných odborných oddelení na zabezpečenie nových služieb. Požiadavky návštevníkov knižnice z roka na rok narastajú a poskytovanie služieb v týchto podmienkach má vplyv na ich kvalitu.

<sup>13</sup> Pozri graf v kap. 6 Personálne otázky

Staronový manažment ŠVK sa v práci snažil nadviazať na všetko pozitívne, čím knižnica žije a pracuje a zároveň priniesť do riadenia nové prvky, ktoré, ako predpokladáme, budú pre prácu knižnice prínosom. ŠVK vynaložila veľa úsilia na to, aby prispela k riešeniu najzávažnejších problémov, ako je projektový zámer na výstavbu novej budovy, projektová dokumentácia na nevyhnutnú rekonštrukciu niektorých objektov, spracovanie projektov na získavanie finančných prostriedkov na niektoré rozvojové aktivity.

### **Knižničný fond**

#### Akvizícia

Dobrá výber kvalitnej odbornej literatúry do knižničného fondu je štartovacou čiarou, od ktorej sa odvíjajú ďalšie odborné knižničné činnosti. Snaha knižnice o maximálne zefektívnenie **procesu akvizície** viedla k novelizácii internej smernice o akvizícii dokumentov. Posledné desaťročie prinieslo veľa zmien v oblasti produkcie literatúry, s ktorými sa ŠVK musela vysporiadať a premietnuť ich do smernice. Zároveň bolo potrebné popri špecializácii knižnice vziať do úvahy používateľské zázemie v regióne, jeho štruktúru, záujem o nové druhy dokumentov, vznik nových študijných programov, celospoločenské požiadavky.

Posledné dva roky sa zvyšuje kvalita fondov, o čom svedčí veľké množstvo kvalitnej odbornej literatúry a vyšší počet zahraničnej odbornej literatúry, ktorú sa podarilo získať do knižničného fondu. Tento stav je výsledkom pridelenia účelových prostriedkov rámci programov na nákup literatúry.

ŠVK vyčleňuje v rámci vlastného rozpočtu finančné prostriedky na nákup dokumentov, ale táto suma sa pohybuje zväčša okolo 8% ročného rozpočtu. Pritom bez kvalitných informačných zdrojov nie sú možné ďalšie odborné činnosti, predovšetkým poskytované služby.

**Účelové finančné prostriedky na nákup fondov** pridelené nad rámec rozpočtu sú pre našu, ale aj iné vedecké knižnice východiskom do budúcnosti, problémom je však ich oneskorené pridelovanie v 2. polroku, dokonca v poslednom štvrtroku. To je značný nápor na úsek akvizície a spracovania zakúpených dokumentov. Okrem toho nastáva situácia, že knižnica príde o niektoré tituly, keďže v čase ich vydania nemá dostatok finančných prostriedkov a neskôr už nie sú na trhu. Vydavateľstvá totiž vydávajú literatúru, predovšetkým odbornú, v nízkych nákladoch. Knižnica využíva pri akvizícii všetky dostupné možnosti, aby si včas zabezpečila všetky relevantné informácie o vydávanej a ponúkanej literatúre, využíva virtuálne kníhkupectvá, formu výmeny dokumentov v snahe zabezpečiť do fondu žiadanú literatúru.

Samostatnou kapitolou sú **povinné výťažky**, ktoré knižnica získava na základe zákona č. 212/1997 a jeho novelizácií. Povinný výťažok je prínosom pre fondy ŠVK, nemal by však tvoriť hlavné percento z celkového ročného prírastku ako to bolo prakticky v posledných 10-tich rokoch. V dôsledku pridelovania účelových financií sa tento pomer mení v prospech nákupu.

#### Spracovanie

V **spracovaní dokumentov** nastali v roku 2004 pre ŠVK zmeny. Knižnica pristúpila podpisom zmluvy so Slovenskou národnou knižnicou v Martine ku KIS3G a tým k používaniu KIS Virtua. Aj keď prevádzka systému ešte nebola spustená, v priebehu roka 2004 prebiehali školenia systémových knihovníkov, školenia odborných zamestnancov na prácu v jednotlivých moduloch, školenia na prácu s formátom MARC21. Očakávaná implementácia nového systému znamená pre knižnicu zásadnú zmenu. Bude si vyžadovať neustále vzdelávanie sa zamestnancov, ktorí s ním budú pracovať. Systém CDS/ISIS, ktorý ŠVK používala na spracovanie od roku 1991 už nevyhovuje, aj keď sa mu nedajú uprieť niektoré jeho kvalitné vlastnosti (vyhľadávanie).

#### Ochrana

Knižničný fond, ktorý ŠVK buduje, je štátnym majetkom v správe knižnice, je knižnica povinná venovať maximálnu starostlivosť jeho ochrane. ŠVK je knižnicou, ktorá plní

v zmysle zákona funkciu konzervačnej knižnice, čo znamená, že vyradovanie dokumentov z knižničného fondu sa riadi zákonom o knižniciach a vyhláškou MK SR<sup>14</sup>.

ŠVK má svoje fondy uložené v skladoch, ktoré sú rozmiestnené v meste a jeho okolí vo vzdialenosti od 2-10 km od OKIS. **Objekty skladov sú väčšinou v zlom stave**, dokumenty v nich nemajú vhodné podmienky na uloženie. Pretrvávajúce problémy so zatekaním striech, nevyhovujúcou statikou, zaplavovaním suterénnych a prízemných častí objektov, vysokou vlhkosťou sme sa snažili odstraňovať riešením akútnych havarijných situácií, pretože na veľké rekonštrukcie knižnica nemá finančné prostriedky.

Knižnica ako sklady využíva 5 rodinných domov a kaštieľ v obci Záborské, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou zapísanou v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR. Časť priestorov v prevádzkovej budove na Hlavnej ul. tiež využíva ako sklady, hoci by tieto priestory po rekonštrukcii mohli byť vhodné pre verejnosť. Na jednom mieste v meste má prenajaté priestory, v ktorých má uložený najnovší knižničný fond. Prenajímanie priestorov je ďalším náporom na rozpočet knižnice, inak však danú situáciu nevieme v súčasnosti riešiť.

Samostatnou časťou OOF je **kníhviazačská dielňa**, ktorá vykonávala základné opravy a ošetrovanie dokumentov, väzby novín a časopisov, ktoré boli po kompletizácii ročníka spracované do knižničného fondu, a iné práce. V dielni je však už zastarané zariadenie, ktoré potrebuje častejšie opravy a zároveň dielňa potrebuje doplniť niektoré zariadenia, aby mohla knižnica vykonávať všetky práce vo vlastnej réžii a nemusela využívať služby externých dodávateľov.

ŠVK vlastní vo svojom fonde historické tlače, ktoré sú uložené v nevhodných priestoroch s vysokou vlhkosťou, aktivujú sa na nich rôzne druhy plesní. ŠVK spracovala projekt na ich záchranu, ktorý predložila možnému darcom v regióne, ale bez úspechu. Napriek zamietavému stanovisku, knižnica projekt dopracovala a predložila inému donorovi. Historické tlače ako hnutel'né kultúrne dedičstvo si zaslúži v ochrane knižničných fondov ŠVK zvláštnu pozornosť.

Oddelenie ochrany fondov počas roka maximálne využívalo svoje kapacity na zabezpečenie dokumentov pre používateľov denným dovozom a odvozom literatúry. Situácia sa komplikovala pri častej práceneschopnosti zamestnancov oddelenia a pri poruchách opotrebovaných motorových vozidiel.

### **Knižnično-informačné služby**

ŠVK sa prezentuje verejnosťou prostredníctvom **rôznych typov poskytovaných služieb**, realizáciou krátkodobých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí a edičnou činnosťou.

OKIS za rok 2004 niektoré ukazovatele plánovaných úloh z objektívnych príčin nemohlo splniť napr.:

- spomínaná úprava výpožičnej doby, ktorá nebola zohľadnená už pri tvorbe plánu na rok 2004,
- vysoko stanovené parametre v MVS (pasívnej) z dôvodu dlhodobej rekonštrukcie Univerzitetnej knižnice Bratislava a zatvorenia ŠVK Košice počas letných mesiacov,
- zvýšenie počtu publikácií, ktoré z dôvodu ochrany a nepostačujúceho množstva, knižnica požičiavala iba prezenčne,
- v CVS nedôslednosť niektorých používateľov (aj keď majú službu predplatenú),
- dlhá čakacia doba za objednanými dokumentmi v dôsledku rozmiestnenia skladovacích kapacít na území mesta Prešov aj mimo neho,
- nepostačujúci počet exemplárov aktuálnych titulov odbornej literatúry najčastejšie žiadanej (veľký počet rezervácií),

Obmedzené finančné prostriedky na rozvoj služieb a nevyhovujúce priestorové kapacity nám neumožňujú rozširovať ponuku nových služieb, preto veľakrát sme nútení improvizovať,

<sup>14</sup> zákon č. 183/2000 o knižniciach, Vyhláška MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach

čím sa znižuje kvalita poskytovaných služieb, ako aj celkový obraz o ŠVK. Okrem ochrany fondov sú nevyhovujúce priestory najvypuklejším problémom práve na OKIS. ŠVK to už pred časom vyriešila zriadením nových služieb mimo oddelenia, čo na jednej strane používateľia vzali veľmi pozitívne, no na strane druhej nie sú spokojní, že všetky služby nie sú na jednom mieste. Táto situácia ich núti presúvať sa za danými službami, čo neprispieva ku komfortu našich služieb v čase, keď poskytovanie služieb a informácií má byť rýchle a relevantné.

### **Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť**

Bibliografická činnosť bola splnená k spokojnosti knižnice, výnimku tvorí edičná činnosť. Oddelenie prešlo zmenami v personálnom obsadení po odchode 2 dlhoročných odborných zamestnancov do starobného dôchodku. Edičnú činnosť sme nesplnili v takej miere, ako sme si to predstavovali ani po nástupe kvalifikovaných odborníkov, pretože ich aktivity v edičnej činnosti by v danom roku nestihli byť realizované. Edičná činnosť bola vo väčšej miere nahradená publikačnou činnosťou týchto zamestnancov<sup>15</sup>.

Zároveň sa ukázalo, že niektoré tituly sú materiálovo veľmi rozsiahle a ukončiť ich v danom roku nebolo možné a ani žiaduce, ak nemala utrpieť kvalita (bibliografia „Tlače 17. storočia vo fondoch ŠVK“, personálna bibliografia „Fedor Lazorík“). Jeden titul nemohol byť uzavretý a vydaný pre dlhodobú práceneschopnosť autorky (personálna bibliografia „Dušan Pončák“). Nevydané tituly prechádzajú do plánu edičnej činnosti na rok 2005.

ŠVK zintenzívnila prácu v oblasti **spracovania historických fondov**, čo bolo dôsledkom príchodu nových odborníkov a čo sa odrazilo aj na prezentácii knižnice na odborných fórach. Vedecko-výskumná činnosť bola jednou z priorít v roku 2004. Dokazujú to aj ohlasy na prezentáciu titulu Tlače 16. storočia v knižnici Evanjelického kolégia a vo fondoch ŠVK v Prešove. V tejto aktivite budeme pokračovať a oblasť spracovania sme už teraz rozšírili na ďalšie historické knižnice.

### **Informačné technológie**

Na tomto úseku urobila knižnica v roku 2004 aktivity, ktoré súviseli predovšetkým s prípravou na prechod ku KIS Virtua. Bolo realizované verejné obstarávanie na nákup VT, zakúpili sa PC pre všetkých odborných zamestnancov, ktorí budú so systémom pracovať. Realizovali sme aktualizáciu prihlášky pre používateľa podľa parametrov, ktoré vyžaduje KIS Virtua. Obdobne to bolo aj s preukazom používateľa, kde ŠVK pristúpila k zásadnej zmene: vydávaniu preukazov s fotografiou používateľa, aby sa zabránilo jeho zneužívaniu.

Jediné, čo sa v roku 2004 nepodarilo zabezpečiť, je pripojenie mailového servera na sieť v budove OKIS z dôvodu nedostatku času a prostriedkov na zabezpečenie odborníka na inštaláciu a konfiguráciu servera resp. prostriedkov na preškolenie vlastného zamestnanca na prácu v prostredí Linux.

### **Ekonomická činnosť a prevádzka knižnice**

Ekonomické oddelenie sa muselo od 2. štvrtroka 2004 plne sústrediť na prechod a prácu v systéme Štátnej pokladnice, čo vôbec nebola ľahká úloha. Skúseností s prácou týmto spôsobom malo v tom čase len veľmi málo organizácií a inštitúcií, t.z. že konzultácie a odstraňovanie problémov prebiehalo priamo so Štátnou pokladnicou.

Súčasťou činnosti oddelenia bolo aj spravovanie a technické zabezpečenie všetkých objektov vo vlastníctve alebo v správe ŠVK, čo vôbec nebolo jednoduché vzhľadom na ich súčasný stav. Väčšina objektov je v zlom stave, podobne je to aj s rozvodmi elektrickej siete, vodovodných a odpadových potrubí.

V súvislosti s týmto konštatovaním treba podotknúť, že knižnica nezamestnáva kvalifikovaného odborníka, ktorého pracovnou náplňou je správa a technické zabezpečenie budov. Všetky činnosti a aktivity s tým súvisiace musia riešiť zamestnanci ETO, kde sú prevažne

---

<sup>15</sup> Zoznam publikačnej činnosti je prílohou č. 4

o ženy so špecifikáciou na rozpočet, účtovníctvo a mzdy. Pri takom počte objektov, ktoré knižnica spravuje, je to neľahká práca.

#### **Závery:**

- 1) presadzovať v rozvoji ľudských zdrojov mechanizmy, ktoré zvyšujú motiváciu a chuť pracovať v knižnici, presadzovať zvýšenie limitu zamestnancov pre kvalifikované pokrytie všetkých činností,**
- 2) presadzovať pravidelné a včasné pridelovanie účelových finančných prostriedkov na nákup informačných zdrojov,**
- 3) vyžadovať kvalitu spracovania dokumentov a sústavné zvyšovanie odbornosti pri práci s KIS Virtua a ostatnými informačnými a komunikačnými technológiami,**
- 4) presadzovať komplexné riešenie v oblasti ochrany fondov a starostlivosti o sklady sústredením knižničného fondu na jedno miesto,**
- 5) realizovať opatrenia na záchranu kultúrneho dedičstva zriadením odborného pracoviska na konzervovanie a reštaurovanie dokumentov,**
- 6) realizovať opatrenia na zvýšenie aktivity v edičnej činnosti knižnice a publikačnej činnosti odborných zamestnancov s cieľom prezentovať činnosť knižnice odbornej i laickej verejnosti,**
- 7) presadzovať výstavbu novej budovy ŠVK ako jedinej vedeckej knižnice v Prešovskom samosprávnom kraji**

## 9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV ORGANIZÁCIE

Prešov je sídlom Prešovskej univerzity s 8 fakultami predovšetkým humanitného zamerania, technické vzdelanie zabezpečuje Fakulta výrobných technológií Technickej univerzity Košice so sídlom v Prešove. Zároveň je sídlom mnohých stredných škôl a podnikateľských subjektov, preto aj používateľské zázemie ŠVK v Prešove je rozmanité. Knižnično-informačné služby okrem študentov spomínaných škôl využívajú zamestnanci štátnej správy, školstva, kultúry, priemyslu, podnikateľskej sféry, vedeckého výskumu a iných odvetví. ŠVK má používateľov nielen z regiónu Prešovského kraja, ale z celého územia Slovenska a zo zahraničia. Knižnica plní rôzne regionálne a celoštátne úlohy, čo sa odráža aj vo formovaní užívateľského prostredia.

K 31.12.2004 bolo v databáze AVS registrovaných 13 780 používateľov, z toho 7 538 aktívnych, ktorí využili služby knižnice v roku 2004. Podľa kategórii používateľov je výpožičná doba na dokumenty od 1 do 3 mesiacov, pri zviazaných ročníkoch periodík je výpožičná doba 2 týždne. Najpočetnejšiu skupinu z aktívneho používateľského zázemia v danom roku tvorili poslucháči vysokých škôl a absolventi stredných škôl (63,1%), druhou najpočetnejšou skupinou boli absolventi vysokých škôl (25,2%), tretiu skupinu tvorili absolventi základných škôl (6,7%), zvyšnú časť tvorili používatelia s vedeckou hodnotou (1,8%), kolektívni používatelia (2,8%) a ostatní.

Podrobnejšie zloženie používateľov podľa jednotlivých kategórií

Kategória	Aktívni používatelia	Prolongovaní používatelia	Noví používatelia	Registrovaní používatelia z AVS
<b>A - používatelia s vedeckou hodnotou</b>	<b>134</b>	<b>103</b>	<b>4</b>	<b>173</b>
<b>A1 - absolventi VŠ</b>	<b>1 899</b>	<b>965</b>	<b>271</b>	<b>3 446</b>
<b>B - absolventi SŠ, poslucháči VŠ</b>	<b>4 752</b>	<b>1 720</b>	<b>1 332</b>	<b>8 731</b>
<b>C - poslucháči SŠ, absolventi ZŠ, dôchodcovia</b>	<b>499</b>	<b>113</b>	<b>213</b>	<b>1 132</b>
<b>Z - zamestnanci ŠVK</b>	<b>47</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>47</b>
<b>M - MVS užívatelia</b>	<b>207</b>	<b>143</b>	<b>13</b>	<b>251</b>
<b>SPOLU</b>	<b>7 538</b>	<b>3 081</b>	<b>1 839</b>	<b>13 780</b>

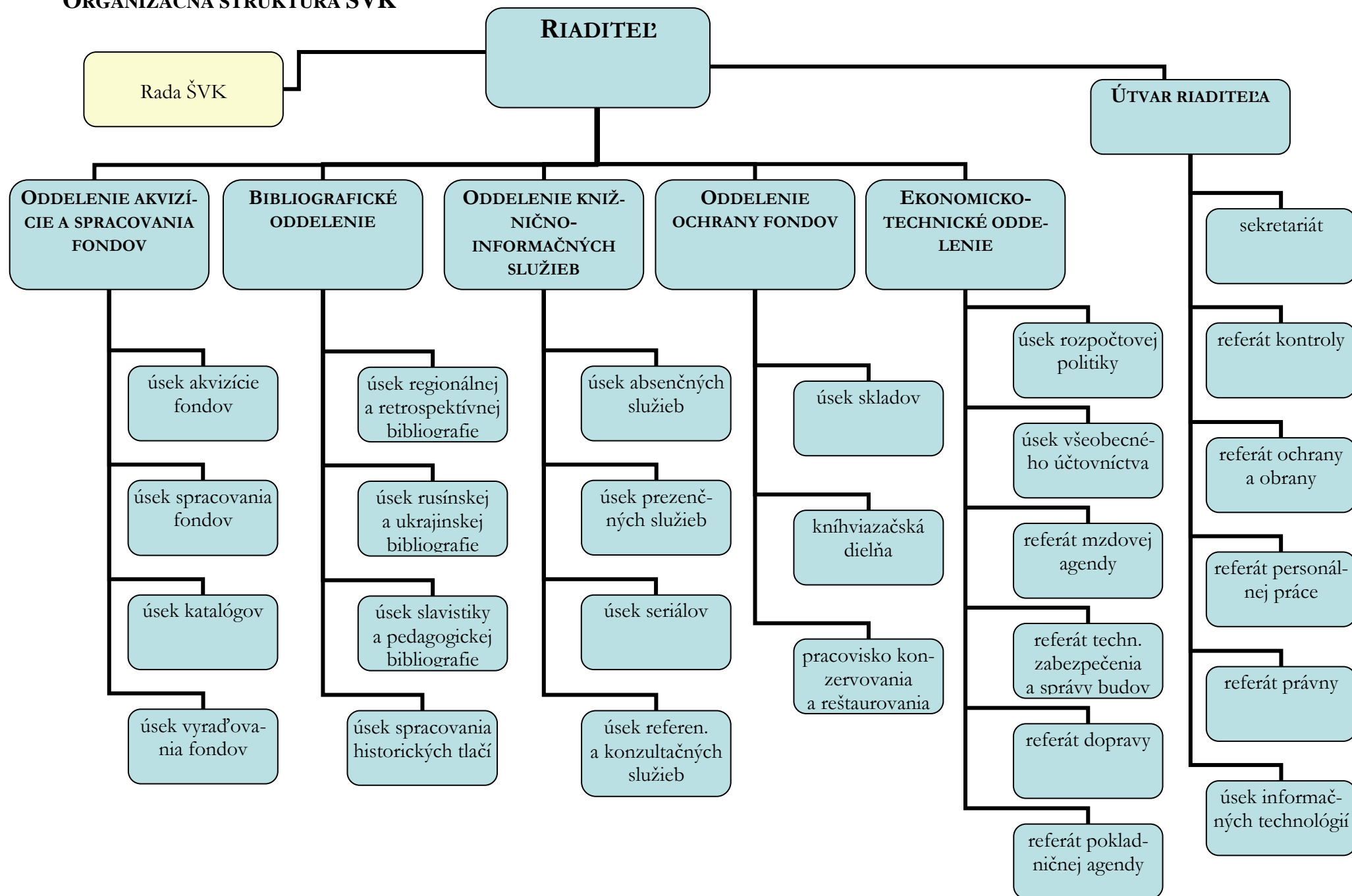
Obyvatelia mesta Prešov ako tretieho najväčšieho mesta na Slovensku, ktoré je zároveň sídlom najväčšieho kraja (počtom obyvateľov) sú potenciálnymi návštevníkmi a používateľmi knižnice. ŠVK je schopná poskytovať služby priamo vo vlastných priestoroch, alebo pre vzdialených používateľov najčastejšie prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.

Pri svojej činnosti knižnica berie do úvahy teda nielen občanov mesta, a blízkeho okolia, ale aj obyvateľov Prešovského samosprávneho kraja, pretože v danom kraji sme jedinou vedeckou knižnicou s fondom kvalitnej odbornej literatúry z rôznych odborov otvorenou a prístupnou širokej verejnosti.

Snaženie knižnice smerom k výstavbe novej budovy je aktivitou, ktorá chce podčiarknuť dôležitosť ŠVK v rámci celoživotného vzdelávania, keď sa predpokladá, že vedomosti nadobudnuté počas školského vzdelávania nebudú stačiť na celý aktívny život.

Príloha č. 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠVK





## Príloha č. 2

### KULTÚRNO-VZDELÁVACIE PODUJATIA

#### Výstavy

2. Pôvodné obyvatelstvo sveta – pri príležitosti konca Medzinárodnej dekády (1994 – 2004) (február)
3. Svet známy – neznámy - výstava z dokumentov vo fonde ŠVK počas Týždňa slovenských knižníc (marec)
4. Deň Zeme - výstava z dokumentov vo fonde ŠVK (apríl)
5. Európa – spoločné dedičstvo - výstava periodickej a neperiodickej literatúry so sprievodnými letákmi (máj)
6. Európsky deň jazykov – propagačná výstava materiálov Rady Európy a ŠVK v Prešove (september)
7. Čoraz viac spoznávať tajomstvá vesmíru – výstava v spolupráci s Hvezdárňou a planetáriom v Prešove (október)
8. Magické čaro starých tlačí – unikáty historického fondu ŠVK v Prešove - vernisáž výstavy v rámci Dní európskeho kultúrneho dedičstva na tému „Starý pôvod, nový účel.“ (9.9.-3.10.2004)
9. Zvyknúť si na život bez tabaku – výstava tematických dokumentov z fondov ŠVK a počítačová prezentácia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Prešove (november)

#### Prednášky, besedy

1. Prednáška a beseda „Ako vychádzať s rodičmi – vzťah v rodine rodič – dieťa“ - marec 2004
2. Prednáška a beseda „Súrodenecké konštelácie – súrodenecké vzťahy, poradie narodených detí a jeho vplyv na vzťahy“ - apríl 2004
3. Prednáška a beseda „Vzťahy v kolektíve a triede – moje miesto v skupine žiakov, ako nebyť outsiderom“ - máj 2004  
Prednášky boli určené pre stredoškolskú mládež v rámci cyklu prednášok pod názvom „Mladí ľudia a budovanie plnohodnotných vzťahov“ - v spolupráci s Krajskou pedagogicko-psychologickou poradňou v Prešove.
4. Odborná prednáška a seminár Goetheho inštitútu „K novej maturite“ - júl 2004
5. Beseda o činnosti Informačnej kancelárie Rady Európy v Bratislave s jej riaditeľom Ing. Viliamom Figushom - november 2004
6. Beseda s expertmi Medzinárodnej konferencie MG-S-ROM venované rómskej problematike vo Vysokoškolskom klube v Prešove – november 2004  
Zasadnutie sa konalo pod záštitou Rady Európy na Slovensku
7. Beseda „Zvyknúť si na život bez tabaku“ o škodlivosti fajčenia s PhDr. Natašou Devečkovou z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, Prešov - november 2004

#### Odborné podujatia

1. Odborná prezentácia vydannej bibliografie „Tlače 16. storočia v knižnici Evanjelického kolégia a vo fondoch Štátnej vedeckej knižnice v Prešove“ – 5.2.2004
2. Školenie knihovníkov na prácu vo formáte MARC 21 – 12.10. 2004

## **Príloha č. 3**

### **EDIČNÁ ČINNOSŤ**

#### **Interné dokumenty**

1. Plán činnosti ŠVK v Prešove na rok 2004. – Prešov: ŠVK, 2004. – 27 s.
2. Výročná správa za rok 2003 č. MK – 1765/2004-700. – Prešov: ŠVK, 2004. – 42 s.
3. Smernica riaditeľky ŠVK o kontrolnej činnosti v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. – Prešov: ŠVK, 2004. – 11 s.
4. Smernica riaditeľky Štátnej vedeckej knižnice o evidencii, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu ŠVK v Prešove. – Prešov: ŠVK, 2004. – 7 s.
5. Smernica riaditeľky Štátnej vedeckej knižnice o ďalšom vzdelávaní zamestnancov ŠVK v Prešove. – Prešov: ŠVK, 2004. – 3 s.
6. Smernica o akvizícii dokumentov do knižničného fondu ŠVK. – Prešov: ŠVK, 2004. – 3 s.
7. Organizačný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. – Prešov: ŠVK, 2004. – 13 s.
8. Strategický plán rozvoja Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na roky 2005-2007 s výhľadom do roku 2010. – Prešov: ŠVK, 2004. – 32 s.
9. Plán úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2005. – Prešov: ŠVK, 2004. – 31 s.

#### **Bibliografie a publikácie**

1. Socha, Michal: Ferdinand Uličný: Personálna bibliografia.- Prešov: ŠVK, 2004.-119 s.: 617 záz.n.- Obr. príl.

## Príloha č. 4

### PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ

#### Príspevky zamestnancov

1. Dorčáková, Mária: Prezentácia bibliografie Tlače 16. stor. v knižnici Evanjelického kolégia a v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove – prednesená na kolokviu k problematike výskumu dejín knižnej kultúry na Slovensku „Ján Čaplovič- život a dielo“ – Martin, SNK – 18.2.2004
2. Džupinková, Ňachajová: Ukrajnistika vo fondoch ŠVK Prešov a v Slovanskej knižnici v Prahe a využitie týchto fondov pedagógmi a študentmi PU – príspevok na seminári Nove prístupy k vyučovaniu ukrajinskej literatúry – Prešov, 28.4.2004
3. Domenová, M.: Dni európskeho kultúrneho dedičstva v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. - In: Bulletin SAK. - Roč. 12, č.4 (2004), s.39-40
4. Domenová, M.: Dni jevropejs'koji kul'turnoji spadščyny ta mesto Prjašiv.- In: Nove žyttja. - Roč. 54, č.39-40 (2004) s.3.
5. Domenová, M.: Lacko, K.: Tlače 16. storočia v Knižnici evanjelického kolégia a v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. Prešov, Štátna vedecká knižnica 2003. 315 s. - In: Historický časopis. - Roč. 52, č. 2 (2004), s.405-406
6. Domenová, M.: Magické čaro starých tlačí : Dni európskeho kultúrneho dedičstva a mesto Prešov. - In: Prešovský večerník. - Roč. 15, č. 3552 (17.9.2004), s.4.
7. Domenová, M.: Trnavské tlače vo fondoch ŠVK v Prešove a čiastkový exkurz za tlačami v iných knižniciach na území mesta – prednesené na seminári Dejiny knižnej kultúry Trnavy a okolia. Trnava, 4.-5. 11.2004.
8. Ňachajová, Mária: Prednáška „ O ukrajinských fondoch v ŠVK Prešov a v Slovanskej knižnici v Prahe“ na Katedre slavistiky FF Univerzity M. Bela v B. Bystrici, 3.11.2004
9. Ňachaj, Marija – Džupinka, Zuzana: U Slovjanskij biblioteci v Prazi. - In: Nove žyttja. - Roč. 54, , č. 27-32 ( 2.7.2004), s.8.
10. Šelepec, Jozef: Brevis alocutio... - In: Dukľa, - Roč. 52, č.3 (2004)
11. Šelepec, Jozef: Dejiny Prešovskej eparchie Alexandra Duchnoviča, jej obmena a pokračovanie. - In: Duklja. - Roč. 52, č.1 (2004), s.50-53
12. Šelepec, Jozef: Ohlas Gašpara Fejerpataky – Belopotockého na Ukrajine. Príspevok prednesený na kolokviu knihovníkov v Liptovskom Mikuláši, október 2004
13. Šelepec, Jozef: Ukrajinci u Martyna Hatally. - In: Duklja. - Roč.52, č.6 (2004), s.48-50
14. Závadská, Valéria: K aktuálnym otázkam a problémom akvizície knižničného fondu v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. – In: Bulletin SAK. – Roč.12, č. 2 (2004), s.16-19
15. Závadská, Valéria: Magické čaro starých tlačí – pozvánka na výstavu historických tlačí vo fonde ŠVK. – In: Rádio Regina. Regiónžurnál. 8.9.2004 o 16.30 hod.
16. Závadská, Valéria: Ochrana fondov v knižniciach na Slovensku a v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. – In: Bulletin SAK . – Roč. 12, č. 4 (2004), s. 18-23
17. Závadská, Valéria: Prezentácia personálnych bibliografií v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. – In: Bulletin SAK. – Roč. 12, č. 4 (2004), s.37-39
18. Závadská, Valéria: Štátna vedecká knižnica – pozvánka do študovne špeciálnych dokumentov. – In: Rádio Regina. Ranný prúd. 9.9.2004 o 7.15 hod.
19. Závadská, Valéria: Vedecká knižnica – pomocník pri výučbe. – In: Učiteľské noviny. – Roč. 54, č. 32 (23.9.2004),

## Príspevky o knižnici v médiách

1. (ado): Magické čaro starých tlačí. – In: Prešovský večerník. - Roč. 15, č. 3546 (2004), s.3
2. (ado): Nedostatok priestorov: Návštevnosť sa zvýšila aj vďaka internetizácii. – In: Prešovský večerník. – Roč. 15, č. 3450 (2004), s.7
3. Hrabčáková, Kamila: Štátna vedecká knižnica nakúpila vlni literatúru takmer za milión korún. - In: Prešovský denník Korzár. – Roč.6, č. 94 (23.4.2004), s.2
4. Komorová, Klára: Tlače 16. storočia v Prešove. – In: Knižnica. – Roč. 5, č. 4 (2004), s.186
5. –mi-: Prjašivs'ki perlyny. In: Nove žyttja. –Roč. 54, č. 7-8 (2004), s.4
6. –mi-: Prezentacija zbirky poeziji Daniela Hev'jera. – In: Nove žyttja. –Roč. 54, č. 15-16 (2004), s.2
7. (ruš): Skvosty dedičstva: Včera prezentovali publikáciu Tlače 16. storočia. – In: Prešovský večerník. – Roč. 15, č. 3397 (2004), s.4
8. Trancygier, Tomáš: Riaditeľské bilancovanie. Rozhovor s PhDr Annou Hudákovou. – In: Knižnica. – Roč. 5, č. 5 (2004), s.253-255
9. (vs): Ministrove impulzy: Kedy ožije komplex historických budov v Solivare?. – In: Prešovský večerník. – Roč. 15, č. 3423 (2004), s.2

## Príloha č. 5

### ÚČASŤ ZAMESTNANCOV ŠVK NA ODBORNÝCH PODUJATIACH

#### Pracovné cesty na Slovensku

##### február

- Porada bibliografov knižníc Prešovského a Košického kraja – Prešov, Knižnica P. O. Hviezdoslava (3.2.2004)
- Prezentácia bibliografie „Tlače 16. storočia v knižnici Evanjelického kolégia a v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove“ – Prešov, ŠVK (5.2.2004)
- Školenie „Účtovníctvo rozpočtových organizácií“ – Košice (12.2.2004)
- Kolokvium k problematike výskumu dejín knižnej kultúry na Slovensku „Ján Čaplovič- život a dielo“ – Martin, SNK (18.2.2004)
- Seminár „Elektronické vzdelávanie a knižnice“ – Martin, SNK (24.2.2004)

##### marec

- Porada ekonomických pracovníkov MK SR – Bratislava, MK SR (23.3.2004)
- Prezentácia ukrajinského prekladu básní D. Heviera „Posered spokusy“ – Prešov (30.3.2004)
- Pracovná porada riešiteľov KIS3G – Martin, SNK (31.3.2004)

##### apríl

- Systémové školenie ku KIS3G – Martin, SNK (18.-21. 4. 2004)
- Verejný odpočet činnosti ŠVK Prešov za rok 2003 – Prešov, ŠVK (22.4.2004)
- Microsoft TechNet – Jaro 2004 - Košice, GES s.r.o (22.4.2004)
- Seminár „Nové prístupy k vyučovaniu ukrajinskej literatúry“ – Prešov, Metodicko-pedagogické centrum (28.4.2004)

##### máj

- Školenie „Excell 2000“ – Košice (10.-12.5.2004)
- Školenie KIS Virtua, moduly OPAC, katalogizácia, výpožičky – Martin, SNK (10.-13.5.2004)
- Slávnostné otvorenie „Centra ruských štúdií“ v Univerzitnej knižnici Bratislava - Bratislava, MK SR (11.5.2004)
- Dni regionálnej bibliografie, Martin, SNK (17.-19.5.2004)
- Porada riaditeľov knižníc zapojených do projektu v rámci SOP Priemysel a služby – Bratislava, MK SR (20.5.2004)
- Porada „Využitie štrukturálnych fondov EÚ“ – Bratislava (20.5.2004)
- Dni retrospektívnej bibliografie, Martin, SNK (24.-25.5.2004)

##### jún

- Pracovná dielňa – Microsoft, HP – Košice, NTS s.r.o. (14.6.2004)
- Školenie KIS Virtua, MARC 21 – Košice, Verejná knižnica J. Bocatia (8.-10. a 17.-18.6.2004)
- Porada riaditeľov kultúrnych organizácií v pôsobnosti MK SR – Bratislava, MK SR (22.6.2004)
- Porada riaditeľov knižníc zapojených do projektu v rámci SOP Priemysel a služby - Martin, SNK (25.6.2004)

- Zasadnutie Koordinačnej rady SNK pre bibliografickú činnosť SR – Martin, SNK (29.6.2004)

## **júl**

- Školenie KIS Virtua – MARC 21 – Košice, Verejná knižnica J. Bocatia (7.- 8.7.2004)

## **september**

- Školenie KIS Virtua – MARC 21 – Košice, Verejná knižnica J. Bocatia (14.9.2004) Microsoft TechNet – jeseň 2004 – Košice, GES s.r.o (14.9.2004)
- Slávnostná prezentácia 2.zväzkovej bilingválnej publikácie „Rakúsky barok a Slovensko“ a prevzatie z rúk ministra kultúry SR – Bojnice, Bojnický zámok (16.9.2004)
- Školenie KIS Virtua, modul katalogizácia – Prešov, Prešovská univerzita (16.-17.9.2004)
- Dni vedeckých knižníc, Prešov, Prešovská univerzita (20.-22.9.2004)
- 5. zasadnutie Národnej komisie pre služby – Žilina, Žilinská knižnica (22.-23.9.2004)
- Školenie „Dôchodková reforma“ – Košice (27.9.2004)
- Školenie KIS Virtua – moduly Akvizícia, Seriály – Martin, SNK (27.-29.9.2004)
- Odborné zhromaždenie referátu utajovaných skutočností – Martin, Jasenská dolina (28.-29.9.2004)
- Školenie „Zákon o rozpočtových pravidlách“ – Košice (29.9.2004)
- Seminár „Najlepšie riešenia pre správne rozhodnutie - business software“ - Košice (30.9.2004)

## **október**

- Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov 2004, Liptovský Mikuláš (4.10.2004)
- Seminár „Zákon o Štátnej pokladnici“ – Košice (6.10.2004)
- Školenie MARC 21 – Prešov, ŠVK (12.-13.10.2004)
- Medzinárodný veľtrh „Bibliotéka 2004“ – Bratislava, Incheba (21.10.2004)
- Konferencia „50 rokov ukrajinistiky na Slovensku“ – Prešov, Metodicko-pedagogické centrum (26.10.2004)
- Seminár „Efektívne riadenie kultúrnych organizácií“ – Košice, ŠVK (29.10.2004)

## **november**

- Seminár Dejiny knižnej kultúry Trnavy a okolia – Trnava (4.-5.11.2004)
- Porada riaditeľov a metodikov slovenských knižníc – Martin, SNK (18.11.2004)
- Vzdelávací tréning „Kultúrne inštitúcie v konkurenčnom prostredí“ – Bratislava, NOS-OSF (23.-24.11.2004)

## **december**

- Seminár „Informačné technológie v knihovníckej praxi“ - Bratislava, SCHK STU (1.-2.12.2004)
- Workshop „Projektový manažment a fundraising v oblasti kultúry“ – Senecké jazera, Rekreacentrum Slovnaft (17.-19.12.2004)

## **Pracovné cesty v zahraničí**

- Návšteva Slovanskej knihovny pri Národni knihovně ČR s cieľom nadviazať vzájomnú spoluprácu a z jej ponuky Slovanske knihovny vybrať literatúru do knižničného fondu ŠVK v rámci výmeny dokumentov (10.-12.5.2004)
- Medzinárodná konferencia o elektronických informačných zdrojoch „INFORUM 2004“ – Česká republika, Praha, VŠE (25.-27.5.2004)

## Príloha č. 6

## ŠTATISTIKA VÝKONOV

<i>Ukazovateľ</i>	<i>Merná jednotka</i>	<i>Skutočnosť 2003</i>	<i>Skutočnosť 2004</i>
<b>CELKOVÝ STAV FONDU</b>	kn.j.	460 487	<b>465 780</b>
		6 3	
		50	
<b>Ročný prírastok, z toho:</b>		4 5	<b>6 250</b>
- knihy	kn.j.	54	<b>4 883</b>
- periodické dokumenty		1 3	<b>1 131</b>
- špeciálne dokumenty		69	<b>236</b>
		42	
		7	
<b>Ročný prírastok, z toho:</b>		6 350	<b>6 250</b>
- povinný výtlačok		3 565	<b>2 967</b>
- nákup	kn.j.	2 002	<b>2 803</b>
- dary		774	<b>393</b>
- výmena		9	<b>87</b>
<b>Úbytky knižničného fondu</b>	kn.j.	87	<b>957</b>
<b>Spracovanie</b>		4 508	<b>5 168</b>
<b>Retrospektívne spracovanie</b>	záznamy	3 701	<b>793</b>
<b>REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA</b>		7 524	<b>7 538</b>
<b>POČET NÁVŠTEVNÍKOV, z toho:</b>		137 923	<b>161 094</b>
- požičovňa		92 445	<b>100 450</b>
- všeob. študovňa, študovňa periodík a čítareň		34 432	<b>45 204</b>
- databázová študovňa	osoby	10 121	<b>13 976</b>
- študovňa špeciálnych dokumentov		721	<b>1 200</b>
- Porad. centrum pre výučbu NJ		146	<b>167</b>
- Informačné miesto Rady Európy		48	<b>90</b>
- Kontaktné miesto ÚPV SR		10	<b>7</b>
<b>VÝPOŽIČKY, z toho:</b>		238 598	<b>234 438</b>
- absenčné		62 611	<b>63 283</b>
- prezenčné		85 327	<b>94 263</b>
- prolongované		86 175	<b>72 433</b>
- cirkulačná výpožičná služba (výpožičky periodík CVS)		3 565	<b>3 227</b>
- tituly zaradené do CVS	kn.j.	116	<b>115</b>
- používatelia zaradení do CVS	osoby	56	<b>54</b>
- MVS a MMVS spolu, z toho:	počet	920	<b>1 232</b>
- MVS knižniciam		567	<b>718</b>
- MVS knižniciam (kópie)		441	<b>138</b>
- MVS z knižníc		281	<b>237</b>
- MVS z knižníc (kópie)		893	<b>95</b>
- MMVS		72	<b>44</b>

<b>OCHRANA FONDŮV</b>	počet		
Prijaté žiadavky spolu, z toho:	kn.j.	76348	<b>89365</b>
- kladne vybavené		70501	<b>83410</b>
- elektronickou poštou		5977	<b>4450</b>
<b>Kníhviazačské a knihárske práce:</b>			
- preväzba a oprava		1470	<b>1888</b>
- väzba novín a časopisov		923	<b>1342</b>
- brožovaná väzba		250	<b>216</b>
- hrebeňová väzba		—	—
<b>Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia</b> pre používateľov:			
- výstavy, besedy, prednášky	počet	8	<b>17</b>
- výstavky nových kníh		39	<b>103</b>
- infromatická výchova (exkurzie)		21	<b>23</b>
- počet účastníkov exkurzií		486	<b>635</b>
- odborné podujatia pre knihovníkov		—	<b>1</b>
<b>BIBLIOGRAFICKÁ ČINNOSŤ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ</b>			
<b>Excerptovanie:</b>			
- regionálna bibliografia	záznamy	1 504	<b>1 521</b>
- rusínska a ukrajinská bibliografia		986	<b>1 129</b>
- pedagogická bibliografia		182	<b>148</b>
- slavistická bibliografia		146	<b>156</b>
- retrospektívna bibliografia		1 510	<b>57</b>
<b>Výskumná činnosť:</b>			
- tlače 16. storočia	tituly	—	<b>91</b>
- tlače 17.-19. storočia		106	<b>384</b>
<b>Informačná a edičná činnosť:</b>			
- bibliografické a faktografické informácie	počet	22152	<b>38720</b>
- rešerše		119	<b>107</b>
- bibliografické súpisy a publikácie		5	<b>1</b>
<b>PRACOVNÍCI KNIŽNICE:</b>			
- prepočítaný počet zamestnancov		38	<b>37</b>
- fyzický počet zamestnancov,		40	<b>39</b>
v tom:			
- ženy	počet	29	<b>31</b>
- VŠ		12	<b>13</b>
- ÚSO		16	<b>15</b>
- SO		12	<b>11</b>
- ZO		—	—



