

ROZHODNUTIE
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
o vydaní nového úplného znenia zriaďovacej listiny
Štátnej vedeckej knižnice v Prešove

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ štátnej rozpočtovej organizácie Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v súlade s § 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vydáva toto

nové úplné znenie

ZRIAĎOVACEJ LISTINY

Štátnej vedeckej knižnice v Prešove

Článok 1
Identifikačné údaje

Identifikačné údaje zriaďovateľa:

Názov, sídlo a identifikačné číslo zriaďovateľa:

Zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo:	00 165 182
Zastúpený:	PaedDr. Martina Šimkovičová, ministerka kultúry Slovenskej republiky

(ďalej ako „Ministerstvo kultúry SR“ alebo „zriaďovateľ“)

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie:	Štátna vedecká knižnica v Prešove
Sídlo:	Hlavná 99, 081 89 Prešov
Identifikačné číslo:	00 164 682
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE:	91010 Činnosti knižníc a archívov
Spôsob financovania:	prostriedkami štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry SR
Štatutárny orgán:	riaditeľ
Dátum zriadenia:	1. septembra 1952

(ďalej ako „Štátna vedecká knižnica v Prešove“ alebo „organizácia“)

Štátna vedecká knižnica v Prešove je právnickou osobou štátu so samostatnou právnou subjektivitou a v právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene. Je štátnou rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej

pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou vedeckou knižnicou v knižničnom systéme Slovenskej republiky a verejnou kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, dokumentačno-informačnej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej, digitalizačnej a vydavateľskej činnosti.

Článok 2

Účel zriadenia a vymedzenie predmetu činnosti

- 2.1 Základným účelom zriadenia Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je plnenie úloh štátu ako štátnej vedeckej knižnice a verejnej kultúrnej, informačnej, vedeckej a vzdelávacej inštitúcie v oblasti knižničnej, bibliografickej, dokumentačno-informačnej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej, digitalizačnej a vydavateľskej činnosti.
- 2.2 Štátna vedecká knižnica v Prešove plní svoj účel najmä zabezpečovaním slobodného prístupu k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, budovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničných fondov a databáz, dokumentovaním a sprístupňovaním kultúrneho a vedeckého dedičstva a uspokojovaním kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb verejnosti, čím podporuje celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.
- 2.3 Štátna vedecká knižnica v Prešove vykonáva svoju činnosť v súlade s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými ukazovateľmi, schváleným rozpočtom, všeobecne záväznými právnymi predpismi, strategickými a koncepcnými dokumentmi štátu v oblasti kultúry, knižničnej politiky a ochrany písomného kultúrneho dedičstva a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.4 Pri výkone svojej pôsobnosti je Štátna vedecká knižnica v Prešove povinná vychádzať najmä z princípov zákonnosti, odbornosti, verejného záujmu, ochrany písomného kultúrneho dedičstva, prístupnosti kultúry a informácií pre verejnosť, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri používaní verejných prostriedkov a zo súladu svojej činnosti s cieľmi a prioritami štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky a s prioritami zriaďovateľa.
- 2.5 Predmet činnosti organizácie sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tejto zriaďovacej listiny, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa a ďalších záväzných aktov. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže organizácia vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom. Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, organizácia je povinná ju splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje organizáciu vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.6 Pri výkone svojho predmetu činnosti organizácia postupuje najmä podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach; na hospodárenie organizácie, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu a verejné obstarávanie sa vzťahujú najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy, všetko v účinnom znení. Činnosti vykonávané za odplatu alebo úhradu môže organizácia poskytovať len v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa, ak sa na ne vzťahujú.
- 2.7 V rámci hlavnej činnosti Štátna vedecká knižnica v Prešove najmä:
 - a) buduje a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky ako právnická osoba určená podľa osobitných predpisov;
 - b) dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, chráni a sprístupňuje domáce a zahraničné knižničné dokumenty z rôznych vedných odborov, najmä z odboru spoločenských vied, s osobitným zameraním na slavistické, rusínske, ukrajinské a rómske dokumenty;

- c) zúčastňuje sa na tvorbe slovenskej národnej bibliografie; plní celoštátne úlohy v oblasti koordinácie a tvorby bibliografie vedného odboru slavistiky a v oblasti spracúvania ukrajinských a rusínskych dokumentov; sprístupňuje databázy z týchto oblastí;
 - d) podieľa sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;
 - e) vykonáva vedeckovýskumnú činnosť a podieľa sa na vedeckovýskumných projektoch iných inštitúcií v oblasti výskumu dejín knižnej kultúry, spoločenských a humanitných vied s dôrazom na dejiny regiónu a Slovenska, bibliografie a biografie, umenia a kultúry, jazykovedy a literatúry, etnografie a etnológie;
 - f) informačne zabezpečuje vedu, techniku, výskum a inovácie ako súčasť infraštruktúry výskumu a vývoja, predovšetkým v oblasti spoločenských a humanitných vied;
 - g) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom zamerané na rozvoj vedy, techniky, výskumu, inovácií, kultúry a vzdelávania;
 - h) plní úlohy pracoviska medziknižničnej výpožičnej služby a pracoviska medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby;
 - i) získava, spracúva, uchováva, spravuje, chráni a sprístupňuje knižničné fondy rukopisov, starých a vzácných tlačí, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov;
 - j) zabezpečuje činnosť špecializovaného digitalizačného pracoviska na digitalizáciu textových dokumentov a knižničných zbierok, ako aj obrazových objektov a malých trojrozmerných objektov, v rozsahu predmetu činnosti knižnice a podľa potrieb rezortu kultúry;
 - k) plní úlohy odborného dokumentačno-informačného pracoviska, ktoré mapuje, zhromažďuje, spracúva a sprístupňuje komplexné informácie o rómskej kultúre, histórii, jazyku, tradíciách a iných oblastiach života rómskeho etnika;
 - l) vydáva periodické a neperiodické publikácie z oblasti svojej pôsobnosti;
 - m) organizuje a zabezpečuje vedecké, kultúrno-výchovné, vzdelávacie a spoločenské podujatia;
 - n) organizuje a zabezpečuje výstavy vo vlastných alebo cudzích priestoroch, prijíma a spoluorganizuje výstavy iných subjektov zo Slovenskej republiky i zo zahraničia;
 - o) spolupracuje s inými knižnicami knižničného systému a s ďalšími domácimi a zahraničnými partnermi, nadväzuje priame vzťahy s právnickými osobami a fyzickými osobami doma i v zahraničí a so súhlasom zriaďovateľa vstupuje do medzinárodných združení;
 - p) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou Štátnej vedeckej knižnice v Prešove podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 2.8 Štátna vedecká knižnica v Prešove pripravuje svoje koncepčné, metodické, odborné, výskumné, digitalizačné, investičné a rozvojové zámery v nadväznosti na úlohy ustanovené touto zriaďovacou listinou, na kontrakt, záväzné ukazovatele a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa; tieto zámery predkladá zriaďovateľovi v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom. Organizácia je zároveň povinná zabezpečiť, aby jej krátkodobé, strednodobé a dlhodobé rozvojové dokumenty, metodické priority, odborné výstupy a investičné zámery boli vecne, odborne a finančne zosúladené s cieľmi štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky a s prioritami zriaďovateľa.

Článok 3

Postavenie pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky a v knižničnom systéme Slovenskej republiky

- 3.1 Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou vedeckou knižnicou a verejnou kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v knižničnom systéme Slovenskej republiky.
- 3.2 Štátna vedecká knižnica v Prešove sa v rozsahu svojej pôsobnosti a predmetu hlavnej činnosti podieľa na príprave, uskutočňovaní a odbornom zabezpečovaní štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky v oblasti knižníc, bibliografie, dokumentačno-informačnej činnosti, ochrany a sprístupňovania knižničných fondov, digitalizácie kultúrneho obsahu, vedeckovýskumnej a kultúrno-vzdelávacej činnosti, vrátane špecializovaných úloh v oblasti slavistických, rusínskych, ukrajinských a rómskych dokumentov.
- 3.3 Štátna vedecká knižnica v Prešove vykonáva svoju pôsobnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, strategickými a koncepčnými dokumentmi vlády Slovenskej republiky a Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, právne záväznými aktmi Európskej únie, ak sa na jej činnosť vzťahujú, a záväznými aktmi zriaďovateľa.

- 3.4 Štátna vedecká knižnica v Prešove plní úlohy vyplývajúce zo štátnej kultúrnej politiky a zo svojho postavenia v knižničnom systéme Slovenskej republiky najmä v súčinnosti so zriaďovateľom, s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s knižnicami knižničného systému Slovenskej republiky a podľa povahy vecí aj s ďalšími orgánmi verejnej správy, orgánmi územnej samosprávy, odbornými, vedeckými, vzdelávacími a kultúrnymi inštitúciami, ako aj s domácimi a zahraničnými partnermi, ak je takáto spolupráca potrebná na riadne plnenie jej úloh alebo na realizáciu domácich, medzinárodných, prierezových alebo medzirezortných projektov.
- 3.5 Štátna vedecká knižnica v Prešove vytvára a udržiava organizačné, odborné, personálne, materiálne a technické predpoklady na riadne plnenie svojich úloh ako štátnej vedeckej knižnice, na ochranu a rozvoj písomného kultúrneho dedičstva a na poskytovanie služieb verejnosti v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 4

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola a centrálné verejné obstarávanie

- 4.1 Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktoré vykonáva funkciu jej zriaďovateľa a voči nej vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 Hospodárenie Štátnej vedeckej knižnice v Prešove s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.3 Štátna vedecká knižnica v Prešove hospodári podľa svojho schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov. Je povinná dodržiavať limit verejných výdavkov, záväzné ukazovatele, podmienky finančného vzťahu určené zriaďovateľom, kontrakt na príslušný rozpočtový rok a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa.
- 4.4 Štátna vedecká knižnica v Prešove hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov, ak to pripúšťajú osobitné predpisy, a sústreďuje svoje príjmy a realizuje svoje výdavky prostredníctvom účtov vedených v Štátnej pokladnici podľa osobitných predpisov, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 4.5 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly v súlade s osobitnými predpismi tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí. Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 4.6 Ministerstvo kultúry SR zabezpečuje pre Štátnu vedeckú knižnicu v Prešove ako organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti centrálné verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MKSR“). V rozsahu určenom zriaďovateľom, zriaďovacou listinou SRZ MKSR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MKSR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť organizácie a jej štatutárneho orgánu; tá zostáva zachovaná najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, za rozpočtové krytie, za vecnú správnosť a prevzatie plnenia, za kontrolu vecnej správnosti faktúr, za plnenie zmluvných povinností a za vedenie preukázateľnej evidencie.
- 4.7 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MKSR, a to v súlade so zriaďovacou

listinou SRZ MKSR, kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa a usmerneniami vydanými na tento účel. Pri obstarávaní, pri ktorom zriaďovateľ určil alebo určí centralizovaný postup, je organizácia povinná využívať výlučne postupy, služby a procesy zabezpečované SRZ MKSR a postupovať podľa pravidiel, procesov, štandardov a pokynov určených zriaďovateľom alebo SRZ MKSR v rozsahu, v akom sú pre ňu záväzné.

- 4.8 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa alebo mimo prípadov výslovne určených zriaďovateľom Štátna vedecká knižnica v Prešove nesmie samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť prieskum trhu na účely zadania zákazky, zadať zákazku, uzatvoriť rámcovú dohodu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálné.
- 4.9 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MKSR a zriaďovateľovi úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálneho verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, údaje potrebné na určenie predpokladanej hodnoty zákazky, informáciu o požadovanom termíne plnenia, mieste plnenia a ďalších osobitných podmienkach plnenia, a zároveň poskytovať riadnu a včasnú súčinnosť počas celého procesu centrálneho verejného obstarávania aj pri plnení zmlúv uzatvorených na jeho základe.
- 4.10 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná viesť riadnu, úplnú, pravdivú a preukázateľnú evidenciu rozpočtových operácií, záväzkov, pohľadávok, zmlúv, objednávok, faktúr, majetku, účtovných dokladov a ďalšej dokumentácie súvisiacej s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu a plneniami obstaranými prostredníctvom centrálneho verejného obstarávania.
- 4.11 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a SRZ MKSR každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť pripravovaného alebo realizovaného plnenia, najmä riziko nevhodnosti, duplicity obstarávania, omeškania, vadného plnenia, porušenia finančnej disciplíny alebo rozporu s podmienkami centrálneho verejného obstarávania.
- 4.12 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky podklady, evidencie a vysvetlenia súvisiace s hospodárením, použitím verejných prostriedkov a s postupmi realizovanými prostredníctvom SRZ MKSR.
- 4.13 Ak zriaďovateľ, orgán finančnej kontroly, orgán vnútorného auditu alebo iný oprávnený orgán zistí nedostatky v hospodárení Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, porušenie finančnej disciplíny, porušenie pravidiel finančného riadenia, finančnej kontroly, rozpočtovej disciplíny alebo porušenie povinností pri verejnom obstarávaní, riaditeľ Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení.
- 4.14 Zriaďovateľ je v prípade podľa bodu 4.13 oprávnený najmä uložiť organizácii povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný plán, uložiť povinnosť pravidelného mesačného alebo štvrťročného reportingu o plnení nápravných opatrení, stave záväzkov, čerpaní rozpočtu a prijatých kontrolných opatreniach, určiť na nevyhnutný čas režim predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa pre vybrané právne úkony, finančné operácie, zmluvné záväzky alebo výdavky a požadovať vykonanie mimoriadnych interných kontrolných a riadiacich opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 4.15 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná predkladať zriaďovateľovi a SRZ MKSR návrh svojho rozpočtu, plán činností, investičné potreby a plán potrieb na centrálné verejné obstarávanie v termínoch, rozsahu a štruktúre určenej zriaďovateľom alebo SRZ MKSR na základe pokynov alebo metodiky schválenej zriaďovateľom.
- 4.16 Štátna vedecká knižnica v Prešove nevykonáva podnikateľskú činnosť. Ak osobitný právny predpis výnimočne pripustí výkon podnikateľskej činnosti, môže ju vykonávať len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa, a to len v rozsahu, za podmienok a na čas určený v tomto súhlase; náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej a výkonom tejto činnosti nesmie dôjsť k ohrozeniu alebo

obmedzeniu plnenia hlavnej činnosti organizácie, kontraktu, záväzných ukazovateľov ani dodržiavania finančnej disciplíny.

- 4.17 Úhrady za knižnično-informačné služby, registračné služby, rešeršné, reprografické, digitalizačné, edičné, publikačné, vzdelávacie, kultúrno-vzdelávacie alebo iné služby poskytované v rámci hlavnej činnosti organizácie, ako aj sankčné úhrady alebo iné platby podľa knižničného a výpožičného poriadku, cenníka alebo osobitných predpisov, sa samy osebe nepovažujú za podnikateľskú činnosť, ak sú poskytované v rozsahu hlavnej činnosti organizácie a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, schváleným rozpočtom, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa. Organizácia je povinná takéto úhrady riadne evidovať, zúčtovať a nakladať s nimi v súlade s osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 5

Vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe organizácie

- 5.1 Štátna vedecká knižnica v Prešove spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený zriaďovateľom na plnenie predmetu hlavnej činnosti uvedeného v článku 2 tejto zriaďovacej listiny, a pri správe tohto majetku postupuje najmä v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.2 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná spravovaný majetok štátu užívať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením, udržiavať ho v riadnom technickom, prevádzkovom a právnom stave, riadne ho evidovať, inventarizovať a zabezpečovať jeho hospodárne, efektívne, účelné a účinné využívanie.
- 5.3 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť zriaďovateľovi a, ak to vyplýva zo zriaďovacej listiny SRZ MKSR, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa, aj SRZ MKSR všetky skutočnosti rozhodné pre správu, ochranu, prevádzku, obnovu a využívanie majetku štátu, najmä ak ide o majetok, ktorý neslúži alebo dočasne neslúži na plnenie jej úloh, o majetok poškodený, ohrozený, právne zaťažený, sporový alebo inak rizikový, ako aj o potrebu vykonania právnych, technických alebo ekonomických opatrení smerujúcich k ochrane alebo riadnemu využívaniu tohto majetku.
- 5.4 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný alebo dočasne prebytočný, ako aj nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami, vykonáva Štátna vedecká knižnica v Prešove len v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa; ak osobitný predpis, záväzný akt zriaďovateľa, zriaďovacia listina SRZ MKSR, kontrakt, zmluva, poverenie alebo iný záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje predchádzajúci súhlas, schválenie, prerokovanie, vyjadrenie alebo inú formu participácie zriaďovateľa alebo SRZ MKSR, organizácia je povinná túto podmienku splniť pred vykonaním príslušného úkonu.
- 5.5 Každá finančná operácia alebo jej časť súvisiaca so správou majetku štátu musí byť riadne pripravená, schválená, overená základnou finančnou kontrolou a preukázateľne zdokumentovaná v súlade s osobitnými predpismi a vnútornými predpismi organizácie.
- 5.6 Nehnuteľný majetok štátu spravovaný Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove tvoria nehnuteľnosti evidované v príslušnom katastri nehnuteľností ku dňu vydania tejto zriaďovacej listiny, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú Štátnej vedeckej knižnici v Prešove zverené do správy alebo ktoré nadobudne do správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; údaje evidované v katastri nehnuteľností sú rozhodujúce pre ich identifikáciu.
- 5.7 Štátna vedecká knižnica v Prešove spravuje aj hnutel'ný majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie jej základného poslania a predmetu hlavnej činnosti. Hnutel'ný majetok štátu spravovaný organizáciou tvorí najmä dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný majetok, knižničné fondy, rukopisy, staré a vzácne tlače, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy, digitálne databázy, informačné systémy, digitalizačné a technické vybavenie, dokumentačné súbory, bibliografické databázy, digitálne objekty,

odborná, prevádzková, projektová a registratúrna dokumentácia a ďalší majetok vedený v účtovnej, operatívnej, majetkovej alebo odbornej evidencii organizácie.

- 5.8 Ak SRZ MKSR podľa svojej zriaďovacej listiny, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou, prevádzkou, údržbou, ochranou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou obslužnou činnosťou, Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná poskytovať riadnu, úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a pri správe a užívaní takéhoto majetku postupovať v súlade s usmerneniami, štandardmi, prevádzkovými pravidlami a metodickými pokynmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MKSR v rozsahu, v akom sú pre ňu záväzné.
- 5.9 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná na požiadanie zriaďovateľa a, ak to vyplýva zo záväzných aktov zriaďovateľa, aj SRZ MKSR, predložiť prehľad o stave, využívaní, technickom stave, ochrane, údržbe, investičných potrebách, právnych rizikách a ekonomických dopadoch súvisiacich s majetkom štátu v jej správe alebo užívaní a navrhnúť opatrenia na zabezpečenie jeho riadneho, hospodárneho a účelného využívania.
- 5.10 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná na požiadanie zriaďovateľa alebo SRZ MKSR umožniť obhliadku majetku štátu, sprístupniť súvisiacu dokumentáciu a poskytnúť súčinnosť pri inventarizácii, pasportizácii, technickom posúdení, príprave investícií, odstraňovaní havárií, poistnom plnení, verejnom obstarávaní alebo pri inom úkone súvisiacom so správou, prevádzkou, obnovou alebo ochranou majetku štátu.
- 5.11 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná bezodkladne prijať opatrenia na ochranu majetku štátu pri hroziacej škode, havárii alebo inom stave, ktorý neznesie odklad, a o prijatých opatreniach bezodkladne informovať zriaďovateľa a SRZ MKSR, ak sa na daný prípad vzťahujú listiny SRZ MKSR alebo záväzné akty zriaďovateľa.
- 5.12 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu a pri hospodárení s verejnými prostriedkami a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 5.13 Vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe Štátnej vedeckej knižnice v Prešove vychádza z účtovnej, operatívnej, majetkovej a odbornej evidencie organizácie vedenej ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny. Majetok štátu v správe organizácie je vecne vymedzený najmä v bodoch 5.1, 5.6 a 5.7 tejto zriaďovacej listiny a finančne je vymedzený hodnotami vedenými v účtovnej, operatívnej, majetkovej a odbornej evidencii organizácie ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny. Organizácia je povinná túto evidenciu viesť, uchovávať a aktualizovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 6

Štatutárny orgán, vnútorné riadenie a organizačný rámec

- 6.1 Štatutárnym orgánom Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je riaditeľ.
- 6.2 Riaditeľa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa; riaditeľ sa vymenúva na základe výberového konania, ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak.
- 6.3 Na pracovnoprávne vzťahy riaditeľa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi vykonáva orgán, ktorý ho vymenoval, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 6.4 Riaditeľ Štátnej vedeckej knižnice v Prešove riadi činnosť organizácie, koná v jej mene a zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné a účinné plnenie úloh organizácie, za hospodárenie s verejnými prostriedkami, za správu majetku štátu zvereného organizácii, za vytvorenie, zachovávanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a za riadne vykonávanie finančnej kontroly, ako aj za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zriaďovacej listiny, kontraktu, organizačného poriadku, záväzných ukazovateľov a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa. Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných alebo odborných úloh na iných vedúcich

zamestnancov alebo zamestnancov organizácie, ak osobitný predpis výslovne neustanovuje inak, nezavahuje riaditeľa vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu organizácie ani zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.

6.5 Riaditeľ Štátnej vedeckej knižnice v Prešove zodpovedá najmä za:

- a) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami;
- b) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly organizácie;
- c) riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti;
- d) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu a ochranu majetku v správe organizácie;
- e) riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov, registratúrnych záznamov a ostatnej relevantnej dokumentácie;
- f) dodržiavanie pravidiel centrálného verejného obstarávania vrátane plnenia povinností pri centralizovanom verejnom obstarávaní vo vzťahu k SRZ MKSR;
- g) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom;
- h) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, schváleného rozpočtu a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom;
- i) prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia;
- j) riadne nastavenie vnútorných procesov, zodpovednostných vzťahov a kontrolných mechanizmov tak, aby sa predchádzalo porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa;
- k) riadne, odborné a včasné plnenie úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, najmä pri ochrane, správe, uchovávaní, sprístupňovaní a rozvoji knižničných fondov, rukopisov, starých a vzácných tlačí, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, pri plnení bibliografických, dokumentačno-informačných, digitalizačných, vedeckovýskumných a kultúrno-vzdelávacích úloh organizácie;
- l) zákonné, riadne a transparentné zabezpečenie personálneho riadenia organizácie, vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie, plnenie personálnych, mzdových a organizačných opatrení určených zriaďovateľom a úplnosť, pravdivosť a včasnosť personálnych, dochádzkových a mzdových podkladov predkladaných zriaďovateľovi.

6.6 Riaditeľ Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, písomné kultúrne dedičstvo, majetok štátu a dobré meno organizácie a vytvárať podmienky na riadne, koordinované a odborne kvalitné plnenie úloh organizácie, na ochranu a sprístupňovanie jej fondov a na poskytovanie kvalitných služieb verejnosti.

6.7 Výkon funkcie riaditeľa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť a odbornú úroveň výkonu pôsobnosti organizácie, dodržiavanie finančnej disciplíny, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť nakladania s verejnými prostriedkami, riadne vykonávanie finančnej kontroly a úroveň finančného riadenia, dodržiavanie povinností pri správe majetku štátu, plnenie povinností vo vzťahu k centralizovanému verejnému obstarávaniu, riadne, pravdivé a včasné plnenie informačných a reportovacích povinností voči zriaďovateľovi, plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších cieľov alebo úloh určených zriaďovateľom, ako aj na úroveň ochrany, správy, sprístupňovania a rozvoja knižničných fondov, historických knižničných dokumentov a ďalších odborných výstupov organizácie.

6.8 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie riaditeľa, je oprávnený uložiť riaditeľovi alebo organizácii záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžiadať si predloženie písomného akčného plánu, ozdravného plánu alebo správy o splnení prijatých opatrení. Závažné alebo opakované porušenie povinností riaditeľa podľa tejto zriaďovacej listiny, kontraktu, organizačného poriadku, záväzných aktov zriaďovateľa alebo osobitných predpisov zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.

- 6.9 V prípade podľa bodu 6.8 môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo preventívnych opatrení, nepriznaniu, zníženiu alebo odňatiu nenárokovateľnej zložky platu alebo odmeny riaditeľa, zohľadneniu zistených skutočností pri hodnotení výkonu funkcie riaditeľa a pri rozhodovaní o jeho ďalšom odmeňovaní, uplatneniu nároku na náhradu škody alebo iného majetkového nároku voči riaditeľovi, ak sú na to splnené zákonné podmienky, ako aj k začatiu postupu smerujúceho k odvolaniu riaditeľa z funkcie alebo k jeho odvolaniu, ak sú na to splnené podmienky podľa osobitných predpisov.
- 6.10 Zníženie tarifného platu alebo inej nárokovej zložky platu, ako aj vykonanie zrážok z platu riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi. Uplatnenie nároku z titulu zodpovednosti za škodu tým nie je dotknuté. Pri rozhodovaní o rozpočtových vzťahoch organizácie, o záväzných ukazovateľoch, o kontrakte alebo o iných výkonových a finančných parametroch organizácie môže zriaďovateľ prihliadať aj na mieru plnenia povinností riaditeľa a organizácie; takýto postup však nesmie byť v rozpore s osobitnými predpismi a nesmie ohroziť plnenie zákonných úloh organizácie ani zabezpečenie jej nevyhnutného chodu.
- 6.11 Riaditeľ ustanovuje svojich zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisových a rozhodovacích oprávnení upraví organizačný poriadok alebo písomné poverenie v súlade s touto zriaďovacou listinou a so záväznými aktmi zriaďovateľa. V čase neprítomnosti riaditeľa ho zastupuje ním písomne poverený zástupca alebo vedúci zamestnanec v rozsahu určenom v písomnom poverení, organizačnom poriadku alebo inom vnútornom predpise organizácie, ak záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah zastupovania musí byť určený tak, aby bolo zabezpečené riadne fungovanie organizácie a aby nedošlo k prekročeniu právomocí vyhradených riaditeľovi alebo zriaďovateľovi.
- 6.12 Vedúci zamestnanci v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti zodpovedajú najmä za odborné, včasné a zákonné plnenie úloh zverených organizačnému útvaru, za riadne organizovanie, riadenie, kontrolu a vyhodnocovanie práce podriadených zamestnancov, za riadne hospodárenie s prostriedkami a majetkom zvereným organizačnému útvaru, za vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej evidencie a dokumentácie, za vykonávanie kontrolných mechanizmov, za bezodkladné informovanie riaditeľa o zistených alebo hroziacich nedostatkoch a za poskytovanie riadnej súčinnosti zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom.
- 6.13 Ak je funkcia riaditeľa uvoľnená alebo ak riaditeľ nemôže dočasne vykonávať svoju funkciu a rozsah zastupovania nemožno určiť podľa bodu 6.11 tejto zriaďovacej listiny, zriaďovateľ písomne určí osobu, ktorá bude dočasne zabezpečovať riadenie organizácie a konať v jej mene v rozsahu určenom v poverení, a to do vymenovania nového riaditeľa alebo do odpadnutia dôvodu zastupovania. Riaditeľ vydáva organizačný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom. Pracovný poriadok, knižničný a výpožičný poriadok a ostatné vnútorné predpisy organizácie vydáva v súlade s touto zriaďovacou listinou, s kontraktom, so záväznými aktmi zriaďovateľa a so všeobecne záväznými právnymi predpismi; zodpovedá pritom za ich vecnú správnosť, právny súlad, aktuálnosť a za ich reálne uplatňovanie v riadiacej, kontrolnej a rozhodovacej činnosti organizácie.
- 6.14 Štátna vedecká knižnica v Prešove sa organizačne člení v rozsahu a spôsobom určeným organizačným poriadkom, ktorý musí byť v súlade s touto zriaďovacou listinou, rezortnou smernicou, ak bola vydaná, a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.15 Základný rámec organizačného členenia tvoria najmä útvary priameho riadenia riaditeľa, odbory, oddelenia, referáty, špecializované pracoviská, knižnično-informačné, bibliografické a dokumentačno-informačné pracoviská, pracoviská správy a ochrany fondov, digitalizačné pracoviská, vedeckovýskumné a kultúrno-vzdelávacie pracoviská a ďalšie organizačné útvary určené organizačným poriadkom.
- 6.16 Vnútorné riadenie Štátnej vedeckej knižnice v Prešove sa zakladá najmä na princípoch zákonnosti, odbornej správnosti, vecnej a funkčnej koordinácie, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, jednoznačného určenia právomocí a zodpovednosti, oddelenia riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných procesov v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi, preukázateľnosti prijatých rozhodnutí a opatrení, ako aj na zásade riadnej vnútornej kontroly a zodpovednosti za plnenie uložených úloh.

- 6.17 Na plnenie osobitných úloh môže riaditeľ v súlade s touto zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom zriaďovať stále alebo dočasné poradné orgány, komisie a pracovné skupiny.
- 6.18 Podrobnosti o vnútornom organizačnom členení Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, o postavení, pôsobnosti a vzájomných vzťahoch organizačných útvarov, o rozsahu riadiacej pôsobnosti vedúcich zamestnancov, o zastupovaní, substitučných vzťahoch, podpisových, schvaľovacích a rozhodovacích oprávneniach, o obehu dokumentov, registratúrnych väzbách, vnútorných kontrolných mechanizmoch a o koordinácii činností medzi organizačnými útvarmi upravuje organizačný poriadok.

Článok 7

Vnútorné predpisy organizácie

- 7.1 Táto zriaďovacia listina je základným zriaďovateľským a organizačno-právnym rámcom pre postavenie, činnosť, riadenie, hospodárenie a vnútorné fungovanie Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Samostatný štatút organizácie sa nevydáva; otázky, ktoré boli alebo by mohli byť upravené štatútom, sa upravujú touto zriaďovacou listinou, organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi organizácie v súlade so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.2 Organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy Štátnej vedeckej knižnice v Prešove musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, touto zriaďovacou listinou, rezortnou smernicou, ak bola vydaná, a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; zároveň musia byť navzájom súladné a nesmú si odporovať. Pri rozpore medzi všeobecne záväzným právnym predpisom, záväzným aktom zriaďovateľa, touto zriaďovacou listinou, organizačným poriadkom a iným vnútorným predpisom organizácie sa použije všeobecne záväzný právny predpis, následne záväzný akt zriaďovateľa, potom táto zriaďovacia listina, organizačný poriadok a napokon iný vnútorný predpis organizácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 7.3 Organizačný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove vydáva riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení.
- 7.4 Organizačný poriadok musí podrobne upravovať najmä organizačnú štruktúru organizácie, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, vzájomné organizačné, funkčné a riadiace väzby medzi nimi, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, pravidiel zastupovania vedúcich zamestnancov a substitučné vzťahy, podpisové, schvaľovacie a rozhodovacie oprávnenia, podrobnejší rozsah úloh jednotlivých organizačných útvarov vrátane ich zodpovednosti za plnenie úloh vo vzťahu k zriaďovateľovi, ako aj spôsob vzájomnej koordinácie a súčinnosti organizačných útvarov pri plnení úloh organizácie.
- 7.5 Organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy musia primerane zohľadňovať osobitné postavenie Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, najmä jej úlohy pri budovaní, ochrane, správe, uchovávaní a sprístupňovaní knižničných fondov, rukopisov, starých a vzácnych tlačí, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, jej bibliografické, dokumentačno-informačné, výskumné, digitalizačné, vydateľské a kultúrno-vzdelávacie úlohy, ako aj jej vzťahy k zriaďovateľovi, ku knižničnému systému Slovenskej republiky a k ďalším subjektom podľa osobitných predpisov.
- 7.6 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnou smernicou, ak bola vydaná, alebo záväznými aktmi zriaďovateľa, najmä pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci podpisové, schvaľovacie a zastupovacie oprávnenia, vnútorný predpis upravujúci finančné riadenie a finančnú kontrolu, vnútorný predpis upravujúci obeh účtovných dokladov a ekonomickej dokumentácie, vnútorný predpis upravujúci správu majetku štátu, vnútorný predpis upravujúci postupy pri verejnom obstarávaní, centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv, knižničný a výpožičný poriadok, ako aj vnútorné predpisy upravujúce ochranu, evidenciu, sprístupňovanie a odbornú správu knižničných fondov, rukopisov, starých a vzácnych tlačí, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, bibliografických databáz, digitálnych objektov a špecializovaných dokumentačných súborov, ak tieto oblasti nie sú upravené v inom vnútornom predpise organizácie.
- 7.7 Ak sa vnútorný predpis Štátnej vedeckej knižnice v Prešove týka oblastí, v ktorých SRZ MKSR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálne verejné obstarávanie alebo inú centralizovanú obsluhu

činnosť, musí byť tento vnútorný predpis v súlade aj s príslušnými listinami SRZ MKSR, metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MKSR, a to v rozsahu, v akom sú pre organizáciu záväzné.

- 7.8 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná zabezpečiť vnútorný normotvorný proces pri príprave, pripomienkovaní, schvaľovaní, vydávaní, evidencii, sprístupňovaní, oboznamovaní zamestnancov a aktualizácii vnútorných predpisov tak, aby boli jednoznačne určené zodpovednostné vzťahy, kompetencie, schvaľovacie a kontrolné mechanizmy, obeh dokumentov, evidenčné a reportingové povinnosti a postupy na predchádzanie porušeniam právnych predpisov, záväzných aktov zriaďovateľa, finančnej disciplíny, povinností pri správe majetku štátu a povinností pri verejnom obstarávaní.
- 7.9 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná zabezpečiť, aby jej vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax boli priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorných predpisov organizácie, riaditeľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť ich zosúladenie a predložiť zriaďovateľovi návrh príslušných zmien alebo zosúladenia, ak zriaďovateľ neurčí inak. Do času vykonania zosúladenia je organizácia povinná postupovať podľa právneho predpisu, tejto zriaďovacej listiny, rezortnej smernice, ak bola vydaná, a záväzných aktov zriaďovateľa v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s osobitným právnym predpisom.
- 7.10 Štátna vedecká knižnica v Prešove nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tejto zriaďovacej listiny alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi alebo subjektu určenému zriaďovateľom. Rovnako nesmie vnútorným predpisom založiť právomoc, postup alebo rozhodovací mechanizmus, ktorý je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky alebo so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.11 Ak zriaďovateľ vydá vzor, metodické usmernenie alebo záväzné obsahové požiadavky pre organizačný poriadok alebo iný vnútorný predpis organizácie, Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná pri ich vypracovaní, zmene a aktualizácii tieto požiadavky dodržať.
- 7.12 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná zabezpečiť riadne vyhlásenie, evidenciu, sprístupnenie a preukázateľné oboznámenie dotknutých zamestnancov s vnútornými predpismi, ktoré sa ich týkajú, v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, organizačným poriadkom alebo ďalším vnútorným predpisom organizácie.

Článok 8

Personálne riadenie, mzdová agenda a kontrolná pôsobnosť zriaďovateľa

- 8.1 Zriaďovateľ voči Štátnej vedeckej knižnici v Prešove vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť aj v oblasti personálneho riadenia, organizácie práce, mzdovej agendy, dodržiavania pracovnej disciplíny a vedenia personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie, a to v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 8.2 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná zabezpečovať personálne riadenie, organizáciu práce, mzdovú agendu a vedenie personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, kontraktom, rezortnou smernicou, ak bola vydaná, a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 8.3 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbery, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom a poskytovať mu úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť pri výkone zriaďovateľskej, metodickej, kontrolnej a auditnej pôsobnosti.
- 8.4 Riaditeľ Štátnej vedeckej knižnice v Prešove zodpovedá za zákonné, riadne a transparentné zabezpečenie personálneho riadenia organizácie, za vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie, za plnenie personálnych, mzdových a organizačných opatrení určených zriaďovateľom a za úplnosť, pravdivosť a včasnosť personálnych, dochádzkových a mzdových podkladov predkladaných zriaďovateľovi.

- 8.5 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná predkladať zriaďovateľovi pravidelné a mimoriadne personálne, organizačné, mzdové a dochádzkové reporty v rozsahu, štruktúre, periodicite a forme určenej zriaďovateľom; tieto reporty zahŕňajú najmä údaje o počte zamestnancov, obsadenosti pracovných miest, organizačných zmenách, nadčasoch, prekážkach v práci, čerpaní dovolení, neprítomnostiach, využívaní pružného pracovného času, práce z domu alebo iných osobitných režimov práce a údaje o čerpaní mzdových prostriedkov, ak ich zriaďovateľ požaduje.
- 8.6 Zriaďovateľ je oprávnený určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu. Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná tieto úkony vykonávať len po udelení takého súhlasu v rozsahu a za podmienok určených zriaďovateľom, ak tak určí zriaďovateľ vo svojom záväznom akte.
- 8.7 Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná umožniť zriaďovateľovi výkon kontroly personálnej, mzdovej a dochádzkovej agendy vrátane kontroly dodržiavania pracovného času, organizácie práce, pracovnej disciplíny a plnenia personálnych opatrení; na tento účel je povinná sprístupniť zriaďovateľovi potrebné podklady, evidencie, vysvetlenia a výstupy z informačných systémov v rozsahu nevyhnutnom na výkon kontroly.
- 8.8 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Štátna vedecká knižnica v Prešove je povinná zabezpečiť riadne plnenie informačnej povinnosti voči zamestnancom v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- 8.9 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, riaditeľ Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení; zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený uložiť aj osobitný režim predchádzajúceho súhlasu, pravidelného reportingu alebo mimoriadnej kontroly.
- 8.10 Týmto článkom nie sú dotknuté pracovnoprávne právomoci zamestnávateľa podľa osobitných predpisov. Individuálne pracovnoprávne úkony voči zamestnancom Štátnej vedeckej knižnice v Prešove vykonáva organizácia prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo ním poverených vedúcich zamestnancov, ak osobitný predpis neustanovuje inak; tým nie sú dotknuté právomoci zriaďovateľa voči riaditeľovi a právomoci zriaďovateľa vyplývajúce zo záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Štátna vedecká knižnica v Prešove sa zriaďuje na dobu neurčitú.
- 9.2 Zmeny a doplnenia tejto zriaďovacej listiny sa vykonávajú formou písomných, očíslovaných dodatkov, v ktorých sa uvedie deň nadobudnutia ich účinnosti. Dodatky k tejto zriaďovacej listine vydáva minister kultúry Slovenskej republiky.
- 9.3 Táto zriaďovacia listina je záväzným rámcom pre vydanie organizačného poriadku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pracovného poriadku, knižničného a výpožičného poriadku a ďalších vnútorných predpisov a interných aktov riadenia. Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách alebo v iných dokumentoch Štátnej vedeckej knižnice v Prešove používa odkaz na doterajší zriaďovateľský akt upravujúci zriaďovaciu listinu alebo postavenie organizácie, rozumie sa tým od nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia táto zriaďovacia listina, ak z povahy veci alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.
- 9.4 Do vydania nového úplného znenia organizačného poriadku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pracovného poriadku, knižničného a výpožičného poriadku a ďalších vnútorných predpisov organizácie zostávajú doterajšie vnútorné predpisy organizácie v platnosti a účinnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými ukazovateľmi, záväznými aktmi zriaďovateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.5 Štátna vedecká knižnica v Prešove sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným

Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

- 9.6 Ak otázku postavenia, organizácie, riadenia alebo hospodárenia Štátnej vedeckej knižnice v Prešove upravuje osobitný právny predpis, použije sa tento osobitný právny predpis, najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť organizácie.
- 9.7 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5893/2018-110/17023 z 1. januára 2019 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Štátnej vedeckej knižnice v Prešove.
- 9.8 Samostatný štatút Štátnej vedeckej knižnice v Prešove sa nevydáva. Ak bol doterajší štatút alebo iný štatútom označený zriaďovateľský akt Štátnej vedeckej knižnice v Prešove vydaný, dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje v rozsahu, v akom upravuje otázky obsiahnuté v tejto zriaďovacej listine alebo je s ňou v rozpore.
- 9.9 Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky

