



**Vyhodnotenie Protikorupčného plánu v podmienkach  
Štátnej vedeckej knižnice v Prešove  
za rok 2022**

**Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh ŠVK v Prešove  
vyplývajúcich z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej  
knižnice v Prešove na základe B.4 Uznesenia vlády SR č. 585/2018  
k návrhu protikorupčnej politiky SR  
na roky 2019-2023**

**Prešov 2023**

## Článok I. Úvod

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len ako „ŠVK v Prešove“) na vylúčenie korupcie a korupčného správania v rámci boja proti korupcii prijala *Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove*, ktorý pravidelne vyhodnocuje a aktualizuje. V protikorupčnom pláne na rok 2022 ŠVK v Prešove prijala opatrenia a vytýčila si úlohy s cieľom eliminovať riziká korupcie a korupčného správania.

Protikorupčný plán ŠVK v Prešove bol vypracovaný s cieľom boja proti korupcii, na zlepšenie protikorupčnej prevencie a na zamedzenie vzniku nových podmienok, príležitostí a situácií pre korupčné správanie v inštitúcii.

## Článok II. Vyhodnotenie dodržiavania opatrení a plnenia úloh

ŠVK v Prešove vyhodnotila prijaté opatrenia a určené úlohy vyplývajúce z Protikorupčného plánu v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2021 na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023 - vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z protikorupčného plánu každoročne do 30. júna za predchádzajúci rok - dňa 21. 6. 2023.

### 1. Informovanosť o finančných tokoch

#### 1.1. Verejné obstarávanie

Dokumenty o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ŠVK v Prešove pravidelne zverejňuje v profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. ŠVK v Prešove zároveň zverejňuje súhrnné správy o zákazkách s nízkou hodnotou, o podlimitných a nadlimitných zákazkách a o zákazkách s cenami vyššími ako 10 000 €, na ktoré sa nevzťahuje zákon v verejnom obstarávaní. Výnimku tvoria zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Knižnica týmto zabezpečuje transparentnosť a právnu istotu pre všetky subjekty verejného obstarávania.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní postupuje podľa Smernice o uplatňovaní postupov verejného obstarávania v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o verejnom obstarávaní). V smernici sú stanovené aktualizované podmienky zadávania zákaziek, vrátane finančných limitov a presných procesných postupov zameraných na vylúčenie korupčného správania. ŠVK v Prešove v roku 2022 túto smernicu aktualizovala.

ŠVK v Prešove pri verejnom obstarávaní používa postupy smerujúce k eliminácii akejkoľvek potencionálnej snahy korupčného konania a správania a dodržiava a uplatňuje základné princípy verejného obstarávania v každej etape procesu verejného obstarávania, ktorými sú transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Proces prípravy a realizácie verejného obstarávania v ŠVK v Prešove je zabezpečený odborným zamestnancom.

#### 1.2. Hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami

ŠVK v Prešove pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami postupuje v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dbá na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a zabezpečuje pravidelnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov.

V rámci hospodárenia s verejnými finančnými prostriedkami ŠVK v Prešove postupuje v zmysle Smernice o postupoch pri výkone finančnej kontroly v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o finančnej kontrole). Dbá na dodržiavanie základných pravidiel, cieľov a spôsobu vykonávania finančnej kontroly a finančného riadenia vo svojich podmienkach v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite.

ŠVK v Prešove v roku 2020 novelizovala *Smernicu o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve)*, podľa ktorej sa riadi pri spracovaní účtovných dokladov (spracovanie účtovníctva, obeh účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku). Smernica je prístupná na intranete.

ŠVK v Prešove každoročne pripravuje verejný odpočet svojej činnosti, kde predstavuje pre verejnosť výsledky svojej činnosti a hospodárenia. Verejný odpočet sa realizoval offline a zároveň online formou a je zverejnený na masovokomunikačnom kanáli Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na online zhrmaždisku YouTube.

Výsledky hospodárenia knižnica pravidelne zverejňuje na webovej stránke: [www.svkpo.sk](http://www.svkpo.sk), (<https://www.svkpo.sk/data/files/page/28/svkpo-sprava-za-2022-pdf-93cff.pdf>) Výsledky hospodárenia sú zverejnené aj na webovom sídle Ministerstva kultúry SR v rámci Správy o činnosti a hospodárení Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za príslušný kalendárny rok.

### 1.3. Zverejňovanie informácií

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) má povinnosť zverejňovať uzavretie zmluvy podľa § 5a v Centrálnom registri zmlúv [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk). Podľa príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám ŠVK v Prešove kontinuálne dbá na zverejňovanie povinne zverejniteľných zmlúv v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvy Štátnej vedeckej knižnice v Prešove platné a účinné k 9.7.2010 môžete nájsť na stránke Ministerstva kultúry SR <https://registerkultury.gov.sk/zmluvy/>.

Podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov knižnica má povinnosť zverejňovať na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o prijatých faktúrach za tovary, služby a práce a objednávkach na dodanie tovarov, služieb a prác, preto knižnica zverejňuje objednávky a faktúry na svojej internetovej stránke. Informácie sú dostupné na webovom sídle Centrálného registra: <https://www.crz.gov.sk/> a na webovom sídle Štátnej vedeckej knižnice v Prešove: <https://www.svkpo.sk/faktury-a-objednavky>.

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako správca majetku štátu zverejňuje v zmysle §5 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov zoznam dlžníkov v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu, ktorý spravuje Ministerstvo financií SR [Centrálny register splatných pohľadávok štátu](http://www.crs.gov.sk) - <https://crps.pohladavkystatu.sk/sk>.

### 1.4. Majetok

ŠVK v Prešove pri nakladaní s prebytočným majetkom štátu zvereného do správy a pri aktualizácii interných predpisov postupuje v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Má vypracovanú Smernicu na ochranu majetku Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pri vytváraní ktorej sa riadila zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Smernica je sprístupnená na intranete.

Štátna vedecká knižnica v Prešove spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie jej poslania a zabezpečovania verejno-prospešných činností v súlade so zriaďovacou listinou a v zmysle zákona č.126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Pri spravovaní zvereného majetku a nakladaní s ním sa riadi zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení. Všetci zamestnanci sú povinní chrániť objekty, inventár a všetok majetok knižnice pred poškodením, zničením a zneužitím, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, ku škodám na majetku, ani k neoprávnenému majetkovému prospechu z činnosti v spojitosti s objektmi a ostatným majetkom knižnice.

ŠVK v Prešove sa pri spracovaní účtovníctva, obehu účtovných dokladov - dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladničných dokladov, bankových dokladov, mzdových dokladov, súčastí účtovných dokladov – objednávok, zmlúv, cestovných príkazov, cenín, dokladov o nákupe pohonných hmôt, dokladov skladových zásob, dokladov o majetku riadi Smernicou o postupe pri spracovaní a obehu účtovných dokladov v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o účtovníctve).

## 2. Personálna a kontrolná práca

### 2.1. Personalistika

Štátna vedecká knižnica v Prešove zverejňuje oznam o aktuálnych voľných pracovných miestach na portáli Ústredia práce, rodiny a sociálnych vecí Bratislava [www.istp.sk](http://www.istp.sk) a dbá na dodržiavanie stanoveného limitu počtu zamestnancov. Oznam o aktuálnych pracovných miestach zverejňuje tiež na intranete. Pri prijímaní nových zamestnancov dodržiava kritérium odbornej spôsobilosti, prijímanie nových zamestnancov je transparentné s dodržiavaním princípov objektívnosti a nestrannosti.

Zamestnanci ŠVK v Prešove pravidelne participujú na školeniach (v rámci inštitúcie aj mimo nej) s cieľom zvýšenia svojej odbornej spôsobilosti i právneho povedomia. Participáciou na školeniach si zamestnanci skvalitňujú a zefektívňujú svoju pracovnú činnosť, zvyšujú svoju informovanosť a právne povedomie v oblasti protikorupčnej politiky. Pri svojej pracovnej činnosti dodržiavajú právne predpisy. ŠVK v Prešove realizuje aj vnútornú kontrolu, v rámci ktorej nebolo zistené žiadne porušenie interných predpisov. Neboli zrealizované žiadne činnosti v rozpore s právnymi predpismi.

## 2.2. Kontrolná činnosť

ŠVK v Prešove realizuje pravidelnú kontrolnú činnosť na jednotlivých útvaroch v súlade s ročným plánom kontrol, ktorý je súčasťou Plánu hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v aktuálnej verzii, ktorý sa pravidelne zverejňuje na intranete. V rámci kontrolnej činnosti sa riadi Smernicou o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole), ktorá je dostupná na intranete.

Kľúčové oblasti kontroly a hlavné úlohy kontroly sú plnenie úloh a dodržiavanie predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie, plnenie úloh vyplývajúcich knižnici zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy, pokynov orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov, dodržiavanie platnej legislatívy pri spracovávaní osobných údajov, hospodárenie a nakladanie s majetkom a majetkovými právami knižnice, ktoré nadobudla v priebehu svojej činnosti, zaevidovanie, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti.

Cieľom kontroly je zistenie súladu pri plnení úloh a dodržiavaní predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje dodržiavanie platnej legislatívy, zákonov, všeobecne záväzných predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy a orgánov štátneho dozoru a dohľadu, pokynov zriaďovateľa a interných riadiacich aktov a dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a pokynov pre poverené osoby prevádzkovateľa pri spracovávaní osobných údajov.

Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba, bezpečnostný manažér a vedúci zamestnanci jednotlivých útvarov pravidelne realizujú kontroly podľa ročného plánu kontrolnej činnosti, v súlade so Smernicou o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove a bezpečnostnou dokumentáciou na spracovanie i ochranu osobných údajov. Zamestnanec vnútornej kontroly koordinuje kontrolnú činnosť, vypracováva správy z jednotlivých kontrol a predkladá riaditeľke polročnú i súhrnnú správu o kontrolnej činnosti knižnice za uplynulý kalendárny rok a kontrolnú činnosť pravidelne vyhodnocuje. Zamestnanec vnútornej kontroly, zodpovedná osoba a bezpečnostný manažér realizujú kontrolnú činnosť za prítomnosti vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov, aby sa predchádzalo možnému ovplyvňovaniu kontrolnej činnosti zo strany kontrolovaných zamestnancov.

V roku v roku 2022 sa uskutočnilo 36 interných kontrol. 34 bolo naplánovaných v Pláne hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2022. V rámci týchto kontrol sa realizovali kontroly vybraných pracovných činností, výsledkov činností, dodržiavanie smerníc a zákonov, kontroly spracovania osobných údajov a dodržiavania platnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov zodpovednou osobou. Zrealizovali sa tiež 2 mimoriadne kontroly.

Z toho:

- 18 kontrol vykonávaných odborných činností a pracovných postupov,
- 14 kontrol v oblasti spracovania a ochrany osobných údajov,
- 2 kontroly v oblasti dodržiavania informačnej bezpečnosti, pri ktorých bolo skontrolovaných 5 pracovných staníc na Hlavnej 99, Prešov a 10 pracovných staníc na Námestí mládeže 4, Prešov
- 2 mimoriadne kontroly,
- pravidelné kontroly, ktoré realizovali vedúci jednotlivých útvarov na svojich oddeleniach.

Cieľom vykonaných kontrol bolo zistenie súladu pri plnení úloh a dodržiavaní predmetu činnosti knižnice v rámci kompetencií vymedzených organizačným poriadkom a ostatnými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie.

V roku 2022 boli zrealizované **dve externé kontroly**:

1.

Kontrolný orgán: Ministerstvo kultúry SR, referát krízového riadenia, bezpečnosti štátu a utajovaných skutočností Ministerstva kultúry SR, Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava.

Dátum kontroly: 8. 12. 2022.

Predmet kontroly: Štátna vedecká knižnica v Prešove ako subjekt hospodárskej mobilizácie mala nariadené vykonať aktualizáciu krízového a evakuačného plánu s dôrazom na ochranu kultúrneho dedičstva v kontexte vývoja na Ukrajine.

Dňa 10.10.2022 sa realizovalo stretnutie pracovníkov referátu krízového riadenia, bezpečnosti štátu a utajovaných skutočností Ministerstva kultúry SR a krízového riadenia Ministerstva vnútra SR k aktualizácii Metodického pokynu č. 2/2016 na

ochranu kultúrneho dedičstva v krízových situáciách. Na základe uvedených skutočností bola vykonaná preventívna kontrola uvedených plánov k zisteniu aktuálneho stavu vedenej dokumentácie v ŠVK v Prešove.

Výsledok kontroly: Výsledok kontroly nebol známy do konca roka 2022.

## 2.

Kontrolný orgán: Inšpektorát práce Prešov, oddelenie PPV, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.

Dátum kontroly: 22.12. 2022 - 10. 2. 2023

Predmet kontroly: Doklady a informácie potrebné na výkon inšpekcie práce v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) body 1., 3., 4. v nadväznosti na § 12 ods. 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za kontrolované obdobie január 2020 až december 2022.

Výsledok kontroly: Kontrolná činnosť pokračovala aj v roku 2023. V rámci výsledkov kontroly Inšpektorát práce Prešov navrhol opatrenia, ktoré ŠVK v Prešove postupne implementuje v roku 2023.

Kontrolná činnosť bola vykonaná podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení od 22. decembra 2022 do 10. februára 2023 v ŠVK v Prešove na pracovisku Hlavná 99, Prešov. V rámci výsledkov kontroly Inšpektorát práce Prešov navrhol 4 opatrenia, ktoré ŠVK v Prešove postupne implementovala v roku 2023 – (Protokol o výsledku inšpekcie práce č. IPV-8-20-2.3/P-E24,A22,25-23). V zmysle uvedeného protokolu riaditeľka ŠVK vydala Rozhodnutie č. 7/2023 o prijatí opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone inšpekcie práce v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove.

Pri externých kontrolných činnostiach bola poskytnutá súčinnosť zamestnancov ŠVK v Prešove.

## 3. Legislatívna oblasť

ŠVK v Prešove identifikovala rizikové oblasti z hľadiska korupcie a na základe posúdenia a vyhodnotenia rizík prijala Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, v ktorom uviedla protikorupčné opatrenia a úlohy na elimináciu korupcie a korupčného správania. Protikorupčný plán v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove je zverejnený na intranete a webovej stránke.

Knižnica vyhodnotila dodržiavanie opatrení a plnenie úloh stanovených v Protikorupčnom pláne v podmienkach Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (za rok 2022) a zabezpečila jeho aktualizáciu na základe B.4 Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019-2023.

Aktualizované interné dokumenty (smernice a poriadky) za rok 2022 sú zverejnené na intranete:

- Smernica o uplatňovaní postupov verejného obstarávania v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (smernica o verejnom obstarávaní) - schválená 30. 05. 2022 a účinná: 30. 05. 2022.
- Pracovný poriadok Štátnej vedeckej knižnice v Prešove – schválený 6. 9. 2022 a účinný od 6. 9. 2022

Pri spracovaní a aktualizácii interných dokumentov ŠVK v Prešove dbá na zrozumiteľnosť a jednoznačnosť formulácií v jednotlivých ustanoveniach.

Zamestnanci ŠVK v Prešove majú prístup k databázovému informačnému systému - **EPI-Právny systém**, kde sú zverejnené právne dokumenty spoločne s vysvetľujúcimi komentármi a článkami. V právnom systéme denne aktualizujú obsah a poskytujú prístup k oblastiam ako je právo, dane, účtovníctvo, mzdy, personalistika, verejná správa, vzdelávanie, manažment a bezpečnosť. V EPI-Právnom systéme je možné využívať zbierku zákonov SR a ČR a konsolidované znenia, predpisy EÚ - kompletnú databázu smerníc a nariadení tak, ako sú publikované na portáli Eur-lex, rozhodnutia súdov zo SR, ČR a EU naviazaných na právne predpisy. V informačnom systéme nájdú komentáre k zákonom, dôvodové správy, odborné články, vzory zmlúv a právnych podaní, príklady z praxe, tlačivá a formuláre, interné firemné predpisy, účtovné súvzťažnosti, video školenia, nástroj na preverovanie a množstvo iného obsahu.

Z Prívátnej zóny majú používatelia aj zamestnanci prístup k **Beck-online** - slovenskému právnomu informačnému systému s modulmi súkromné právo, obchodné právo, verejné právo, trestné právo. V informačnom systéme môžu využívať komentáre Nakladateľství C. H. Beck previazané s oficiálnym znením zbierky zákonov SR, s judikatúrou slovenských súdov a dokumentmi EÚ. Majú prístup k denne

aktualizovanému obsahu zahŕňajúcemu plné znenia komentárov C. H. Beck, vybrané príručky a monografie v najnovšom vydaní. Konsolidované znenia predpisov sú čerpané z oficiálnej zbierky zákonov SR z portálu Slov-Lex. V zbierke je umožnené pracovať aj so staršími časovými verziami zákonov. Ponúka rozhodnutia súdov, oficiálne zbierky judikatúry, prístup k dokumentom EÚ - legislatíve a judikatúre Európskej únie tak, ako je publikovaná na portáli Eur-Lex. K dispozícii sú všetky právne predpisy Európskej únie a rozhodnutia európskych súdov, predovšetkým Súdneho dvora.

Zamestnanci a tiež používatelia knižnice majú v čitárni a všeobecnej študovni knižnice službu **STN-online**, ktorá umožňuje prezerat' vybrané normy STN, definovať vlastné skupiny noriem, dáva možnosť automatickej aktualizácie - prístupu k zmenám, opravám, príp. nahradzujúcim normám.

Na poradách sú vedúci zamestnanci informovaní o novelizáciách interných predpisov a tí následne informujú jednotlivých zamestnancov na svojich útvaroch v rámci pracovných porád. Interné predpisy sú zverejnené na intranete. Zápisy z pracovných porád sú zverejnené na intranete, kde sa s nimi môžu oboznámiť všetci zamestnanci. Zároveň knižnica na intranete zverejňovala aj zápisy zo zasadania krízového štábu v súvislosti s opatreniami na Covid-19.

#### **4. Ochrana osobných údajov**

Zamestnanci ŠVK v Prešove absolvovali 23. mája 2022 školenie fyzickej osoby "Oprávnenej osoby" prevádzkovateľa, ktorá spracúva osobné údaje v zmysle čl. 32 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES). Zamestnanci, ktorí sa nezúčastnili školenia, mali pripravené online školenie s testom, ktoré absolvovali.

ŠVK v Prešove dbá na to, aby sa osobné údaje zamestnancov, používateľov i ostatných osôb spracovávali predpísaným spôsobom a pri všetkých spracovateľských činnostiach s osobnými údajmi oprávnené osoby postupovali v súlade s Nariadením GDPR, so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektovali povinnosti určené zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch, najmä s bezpečnostnou dokumentáciou na spracovanie a ochranu osobných údajov.

Všetky oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb, sú poverené v zmysle čl. 32 ods. 4 a čl. 29 Nariadenia GDPR a zaviazané mlčanlivosťou v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Všetky dotknuté osoby sú informované a oboznámené so spracovaním a nakladaním s ich osobnými údajmi podľa článku 13 a 14 Nariadenia GDPR. Zamestnanci podpísali v roku 2021 novú dokumentáciu v súvislosti s ochranou a spracovaním osobných údajov a to poverenie, kde bolo presne vyšpecifikované, v akom informačnom systéme sú poverení pracovať, mlčanlivosť, oboznámenie so spracovávaním ich osobných údajov a poskytli súhlasy/nesúhlasy so spracovávaním osobných údajov na právnom základe súhlasu.

Zodpovedná osoba zrealizovala 14 pravidelných kontrol dodržiavania Nariadenia GDPR, zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a bezpečnostnej dokumentácie na spracovanie a ochranu osobných údajov podľa Plánu kontrolnej činnosti za rok 2022 na oddeleniach, kde sa realizuje spracovanie osobných údajov. Zodpovedná osoba pravidelne kontroluje informačné systémy a ich funkčnosť, v rámci ktorých sa realizuje spracovanie osobných údajov, aby nedošlo k ohrozeniu informačných systémov knižnice nepovolanými a neoprávnenými osobami a zneužitiu osobných údajov pre súkromné účely alebo k prípadnému vydieraniu osôb. Monitorovala súlad spracovania osobných údajov s právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, kontrolovala dodržiavanie ustanovení smerníc. Kontrolovala pridelené prístupy osôb, ktoré sú oprávnené vstupovať do informačných systémov, dodržiavanie požiadavky na likvidáciu poškodených, neúplných a ďalej nepotrebných osobných údajov na skartovacích zariadeniach, dodržiavanie procesu pridelovania prístupových práv a úrovne prístupových práv osôb oprávnených vstupovať do systému.

#### **5. Vybavovanie sťažností a petícií a poskytovanie informácií**

##### **5.1. Vybavovanie sťažností a petícií v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov**

Pri vybavovaní všetkých podaných sťažností od zamestnancov Štátnej vedeckej knižnice v Prešove a sťažností od občanov SR na činnosť inštitúcie knižnica postupuje v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a dodržiava Smernicu o kontrolnej činnosti a vybavovaní sťažností v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove (Smernica o vnútornej kontrole).

V roku 2022 sa v ŠVK v Prešove neuskutočnili žiadne audity a neboli zaevidované žiadne sťažnosti ani petície.

## **5.2. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)**

Poskytovanie informácií prebieha v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Žiadateľom ŠVK v Prešove poskytuje požadované relevantné informácie v zákonnej lehote v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a dodržiava Metodický pokyn na vykonanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v pôsobnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Pri poskytovaní informácií dbá na dodržiavanie Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zároveň dbá na protikorupčnú prevenciu.

V Prešove dňa 21. 6. 2023

Mgr. Valéria Závadská  
riaditeľka ŠVK v Prešove