

## PODMIENKY SPRACOVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV A INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon“).

Štátna vedecká knižnica v Prešove vystupuje ako Prevádzkovateľ (ďalej len ako „prevádzkovateľ“) a v súlade s Nariadením GDPR a zákonom menovala zodpovednú osobu, na ktorú sa fyzické osoby môžu obrátiť s otázkami alebo požiadavkami týkajúcimi sa uplatnenia práv v súvislosti so spracovávaním osobných údajov, a to:

- a) písomne alebo osobne na adrese Prevádzkovateľa: **Štátna vedecká knižnica v Prešove, „ZODPOVEDNÁ OSOBA GDPR“, Hlavná 99, 081 89 Prešov**
- b) e-mailom na adresu [gdpr@svkpo.gov.sk](mailto:gdpr@svkpo.gov.sk),
- c) telefonicky: +421 51 2451127.

### I. Účely spracovávaní osobných údajov

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje fyzických osôb (ďalej len ako „FO“), napr. používateľov, návštevníkov, zamestnancov, bývalých zamestnancov a iných fyzických osôb ako dotknutých osôb (ďalej len ako „dotknutá osoba“) v rozsahu súvisiacom s jeho činnosťou. Osobné údaje prevádzkovateľ spracováva v rámci plnenia zákonných povinností, zmluvy, na základe verejného záujmu, súhlasu a v súvislosti s ochranou svojich oprávnených záujmov. Zároveň v rámci jednotlivých účelov uchováva osobné údaje po dobu, ktorá je v súlade s právnymi predpismi a registratúrnym plánom. Po skončení účelu spracovávaní budú predmetné osobné údaje zlikvidované.

Účely spracovávaní osobných údajov:

#### 1. Knižnično-informačné služby

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb pri poskytovaní knižnično-informačných služieb v rozsahu uvedenom na prihláške, v knižnično-informačnom systéme, na knižničnom pase a v ostatných formulároch a tlačivách súvisiacich s jeho službami a činnosťou. Poskytnutie osobných údajov nie je dobrovoľné, vyplýva zo zákona o knižniciach a verejného záujmu prevádzkovateľa.

##### a) knižnično-informačné služby

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom prevádzkovateľa je šírenie kultúry, poskytnutie slobodného prístupu verejnosti ku knižným publikáciám, dokumentom, zdrojom a informáciám rôzneho druhu a šírených na všetkých druhoch nosičov, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, napomáhanie celoživotnému vzdelávaniu, nezávislému rozhodovaniu, duchovnému rozvoju a plnenie základných úloh, povinností a poslania, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach.

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje v primeranom rozsahu pri registrácii a prolongácii členstva, rešeršných, reprografických, referenčných službách, pri spracovávaní upomienok, pripomienok, avíz o dostupnosti, údajov o výpožičkách, pri vráteniach, rezerváciách, žiadankách/potvrdenkách o výpožičkách, poplatkoch, MVS, MMVS, evidencii návštevnosti na jednotlivých oddeleniach a pod.

Doba uchovávaní: 12 mesiacov po dobu trvania členstva v knižnici od registrácie, resp. prolongácie + 24 mesiacov po jeho skončení.

##### b) fotografie na preukaz používateľa (knižničný pas)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR, poskytnutie súhlasu na použitie fotografie na knižničnom pase je dobrovoľné, používateľ udeľuje súhlas/nesúhlas s jej použitím na prihláške.

Doba uchovávaní: fotografia z knižničného pasu sa neuchováva v knižničnom systéme, súhlas s použitím fotografie je možné kedykoľvek písomne odvolať a jeho odvolanie nemá vplyv na zákonnosť spracovávaní vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

##### c) doplnkové online služby

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), e) Nariadenia GDPR, v rámci verejného záujmu prevádzkovateľ poskytuje slobodný prístup k zdrojom a informáciám a pre skvalitnenie knižnično-informačných služieb umožňuje svojim používateľom prístup k elektronickým zdrojom po registrácii do privátnej zóny na webovej stránke v súlade s plnením svojich základných úloh a povinností vyplývajúcich zo zákona o knižniciach.

Doba uchovávaní: 3 roky.

##### d) newsletter

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR. V prípade záujmu o zasielanie newslettera o podujatiach, službách a iných aktivitách prevádzkovateľa môžu dotknuté osoby zadať svoju emailovú adresu na jeho zasielanie. V prípade jeho odvolania sa im newsletter nebude ďalej zasielať.

Doba uchovávaní: po dobu 3 rokov od zadania e-mailu alebo do doby, keď sa vyjadrí, že si už neželá dostávať e-maily s newsletterom, podľa toho ktorá možnosť nastane skôr.

- e) právna agenda vymáhania nevrátených výpožičiek a vzniknutých neuhradených poplatkov

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov.

Doba uchovávanía: právne posudky, stanoviská, korešpondencia 10 rokov, evidencia súdnych sporov 20 rokov.

- f) organizovanie a dokumentácia podujatí (vyhotovovanie fotografií, audiozáznamu a videozáznamu)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), e), f) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je šírenie kultúry a dokumentácia aktivít realizovaných na základe zákona o knižniciach. Pri realizácii podujatí môže prevádzkovateľ vyhotovovať videozáznam, audiozáznam alebo fotografie na základe oprávnených záujmov s cieľom propagácie a informovania širokej verejnosti o svojich aktivitách a zvýšenia záujmu verejnosti o kultúru a vzdelávanie. Videozáznam, audiozáznam a fotografie môže zverejniť na svojom webovom sídle, Facebooku, na digitálnych zariadeniach vo vlastníctve prevádzkovateľa i v publikáciách.

Doba uchovávanía: propagačné materiály, letáky, pozvánky 5 rokov, pamätne knihy a kroniky 10 rokov, digitálne kultúrne objekty – trvalá archivácia údajov.

## 2. Sociálna sieť – Facebook

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je propagácia a prezentácia aktivít prevádzkovateľa, informovanie širokej verejnosti o spoločenských aktivitách, zaujímavých udalostiach.

Prevádzkovateľ je autorom fanúšikovskej stránky zaregistrovanej a umiestnenej na sociálnej sieti Facebook a používa platformu prevádzkovanú spoločnosťou Facebook, aby sa prezentoval užívateľom tejto sociálnej siete ako aj osobám, ktoré túto stránku navštevujú a šíri na mediálnom trhu informácie a svoje aktivity a názory. Poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb je dobrovoľné, bez ich poskytnutia nebudú spracúvané.

Facebook získava a spracúva informácie uložené v súboroch cookies od osôb, ktoré využívajú služby Facebooku alebo služby ponúkané inými podnikmi, ktoré používajú služby Facebooku. Cookies týkajúce sa služieb Facebooku môžu používať aj iné subjekty, ako sú partneri Facebooku, tretie osoby na účely ponúkania služieb priamo na Facebooku, aj ponúkania služieb podnikom prevádzkujúcim reklamu na Facebooku.

**Prevádzkovateľ nechce a nebude využívať žiadne štatistické údaje od správcu siete Facebook.**

Prevádzkovateľ v rámci fanúšikovskej stránky na Facebooku spracúva aj ďalšie osobné údaje o návštevníkoch (v závislosti od ich profilového nastavenia) v prípade, ak napr. návštevník reaguje na príspevky prevádzkovateľa, zdieľa príspevky alebo využíva tlačidlá ako „Páči sa mi to“ a pod. Stránky prevádzkovateľa obsahujú plugin k Facebooku, ktorý je označený jeho logom a spojí dotknuté osoby priamo s profilom prevádzkovateľa na Facebooku. Facebook môže získať informáciu, že dotknuté osoby navštívili stránku prevádzkovateľa zo svojej IP adresy. Ak dotknuté osoby navštevujú stránku prevádzkovateľa a sú prihlásené na svojom profile na Facebooku, ten zaznamená informáciu o návšteve a aj v prípade, ak dotknuté osoby nie sú prihlásené, môže získať informácie o IP adrese.

Zásady spracúvania osobných údajov a ich prenosu do tretích krajín v rámci Facebooku: (Facebook Inc., 1601 Willow Road, Menlo Park, California, 94025, USA): <https://www.facebook.com/policy.php>, <https://www.facebook.com/policies/cookies/>.

Facebook dodržiava princípy Štitu na ochranu osobných údajov (stanovené v jednotlivých Rámcoch na ochranu osobných údajov): <https://sk-sk.facebook.com/about/privacysshield>.

Doba uchovávanía: po dobu fungovania fanúšikovskej stránky prevádzkovateľa, anonymné štatistické údaje o návštevníkoch stránok prostredníctvom funkcie Facebook Insight, ktorú prevádzkovateľovi poskytuje spoločnosť Facebook a ktoré sa zbierajú prostredníctvom cookies, obsahujú jedinečný kód užívateľa, ktorý je aktívny počas dvoch rokov.

## 3. Dokumentácia rómskej kultúry

- a) spracovanie digitálnych kultúrnych objektov

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je dokumentácia rómskej kultúry a kultúrneho dedičstva, jej šírenie, poskytnutie slobodného prístupu k informáciám, uspokojovanie kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných, vzdelávacích potrieb, plnenie úloh a poslania prevádzkovateľa, ktoré vyplývajú zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach.

Doba uchovávanía: Osobné údaje v rámci digitálnych kultúrnych objektov a metadát môžu byť zverejnené (verejným vykonaním, vystavením, vydaním alebo iným uvedením na verejnosti) na webovom sídle, sociálnej sieti Facebook, v elektronickej podobe na digitálnych zariadeniach vo vlastníctve prevádzkovateľa a publikačných materiáloch prevádzkovateľa, uchované v knižnično-informačnom systéme Virtua, na portáli SLOVAKIANA a v Centrálnom dátovom archíve. Osobné údaje sú spracúvané po dobu trvania záväzkového vzťahu a následne neobmedzene.

- b) záznamy o poučení, poverenia na získavanie osobných údajov, súhlasy so spracovaním osobných údajov, súhlasy na vyhotovenie, spracovanie, použitie, vyhotovenie rozmnoženiny, zverejnenie na základe starého zákona o ochrane osobných údajov v rámci spracovania digitálnych kultúrnych objektov.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 70 rokov veku fyzickej osoby, ktorej sa to týka.

4. **Blogovanie a zasielanie informácií o zverejnených nových digitálnych kultúrnych objektoch** v rámci registrácie dotknutých osôb na [www.portalsvk.sk](http://www.portalsvk.sk)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR. Prevádzkovateľ poskytuje možnosť registrácie, zriadenie blogu a možnosť zasielania informácií o nových digitálnych kultúrnych objektoch na portáli [www.portalsvk.sk](http://www.portalsvk.sk) na základe súhlasu. Registráciou na portáli a zaškrtnutím políčka „*Chcem sa stať blogerom a budem dodržiavať etický kódex blogera*“ bloger udeľuje súhlas so spracovaním osobných údajov a je mu umožnené blogovanie. V prípade záujmu o zasielanie noviniek o digitálnych kultúrnych objektoch dotknutá osoba zaškrtnutím políčka „*Chcem dostávať pravidelný email o novinkách*“ vyjadruje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov a zasielaním emailu o novinkách. Súhlas je odvolateľný.

Doba uchovávanía: po dobu fungovania blogu a možnosti zasielania informácie o zverejnených kultúrnych objektoch, resp. do odvolania súhlasu podľa toho ktorá možnosť nastane skôr.

5. **Monitorovanie priestorov kamerovým systémom so záznamom a zabezpečenie priestorov audio a video vrátnikom bez záznamu s cieľom ochrany majetku, života a zdravia**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom prevádzkovateľ sleduje zabezpečenie ochrany majetku, knižničného fondu, zdravia a života dotknutých osôb, zaistenie poriadku a bezpečnosti. Prevádzkovateľ realizuje živé monitorovanie priestorov kamerovým systémom so záznamom, monitoruje vstupy do budovy a niektoré označené priestory, v ktorých sa dotknuté osoby pohybujú. Monitorované priestory sú viditeľne označené. Záznam z kamerového systému je zlikvidovaný automatickým prepísaním po skončení doby uchovávanía a môže byť sprístupnený orgánom v trestnom konaní, poisťovni pri riešení poisťnej udalosti. Vstupy do priestorov a objektov na Hlavnej ul. sú zabezpečené video a audio vrátnikom s cieľom ochrany majetku a bezpečnosti dotknutých osôb. Video a audio vrátnik žiadne osobné údaje nezaznamenáva, neuchováva a nevytvára žiadny záznam.

Doba uchovávanía: záznam z kamerového systému – 15 dní, video a audio vrátnik bez záznamu.

6. **Pracovno-právne vzťahy, obdobné pracovno-právne vzťahy (osobné spisy) a mzdové listy**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b), c) Nariadenia GDPR

Doba uchovávanía: osobné spisy a mzdové listy 70 rokov veku FO, ktorej sa to týka (dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, o brigádnickej činnosti a pod.): 10 rokov od podpísania dohody.

7. **Poskytovanie plátov** (podklady k platom, výplatné listiny, zrážky zo mzdy, daňový bonus a pod., povinnosti voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, plnenie daňových povinností, doplnkové dôchodkové poistenie, stravné lístky, dochádzka, dovolenka a i.), **BOZP, OPP**.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 10 rokov.

8. **Evidencia pracovných úrazov a chorôb z povolania**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 5 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti.

9. **Škodové udalosti/evidencia nehôd, dokumentácia o nehode**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 10 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti.

10. **Evidencia a riešenie sťažností a petícií**

Právny základ: petície a sťažnosti § 13 ods.1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, kontrolná činnosť čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: petície/sťažnosti 5 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti, kontrolná činnosť 10 rokov.

11. **Kolektívna zmluva, materiály v rámci riadenia a organizovania**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: kolektívna zmluva - 20 rokov, interné predpisy (poriadky, smernice, metodické usmerenia/pokyny, rozhodnutia, príkazy), bezpečnostný projekt 10 rokov, kontrakty so zriaďovateľom, strategické a koncepčné materiály, plány hlavných úloh, krízové plánovanie, oslobodzovanie od vojenskej a alternatívnej služby, výročné správy, správy o činnosti a hospodárení a pod. 20 rokov.

12. **Správa registratúry, evidencia korešpondencie**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: registratúrne denníky 20 rokov, návrhy na vyradenie, protokoly o vyradovaní spisov, evidencia prírastkov a výpožičiek do/z registratúrneho strediska, reverzy, korešpondencia s archívom, korešpondencia s úradom 10 rokov, bežná korešpondencia 5 rokov.

13. **Právne posudky a stanoviská, právna korešpondencia, evidencia súdnych sporov s FO**

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom je preukazovanie, uplatňovanie

a obhajovanie právnych nárokov.

Doba uchovávanía: právne posudky, stanoviská, korešpondencia 10, evidencia súdnych sporov 20 rokov.

#### 14. Výberové konania

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (predzmluvný vzťah). Dotknuté osoby participujúce na výberových konaniach poskytujú osobné údaje s cieľom obsadenia pracovného miesta a podpísania zmluvy s prevádzkovateľom. Žiadosti a životopisy neúspešných uchádzačov prevádzkovateľ neuchováva a nevytvára databázu uchádzačov. Žiadosti a životopisy likviduje zmazaním alebo skartovaním po zrealizovaní výberového konania a výbere úspešného uchádzača.

Ak sa prevádzkovateľ rozhodne budovať databázu perspektívnych uchádzačov z výberového konania a archivovať ich údaje, vyžiada si súhlas podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR na 1 rok. Ich osobné údaje môže uchovávať po dobu jedného roka od udelenia súhlasu, následne údaje zlikviduje. Ak dotknutá osoba súhlas odvolá skôr, prevádzkovateľ ich zlikviduje na jej žiadosť skôr.

Doba uchovávanía: po skončení výberového konania sa žiadosti a životopisy likvidujú, nevytvára sa databáza.

#### 15. Žiadosti uchádzačov o prijatie do zamestnania mimo výberového konania, tzv. nevyžiadané žiadosti

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR. Prevádzkovateľ spracováva tzv. nevyžiadané žiadosti o zamestnanie a životopisy, ktoré zasielajú dotknuté osoby (uchádzači o zamestnanie) bez vyhláseného výberového konania na základe súhlasu, ktorý dotknuté osoby konkludentne udelia, keď z vlastnej vôle zašlú žiadosť, životopis s cieľom získania práce. Prevádzkovateľ nevyžiadané žiadosti a životopisy neuchováva, v prípade listinnej podoby ich zasiela späť dotknutým osobám, elektronicky zaslané žiadosti a životopisy likviduje zmazaním zo všetkých elektronických schránok, do ktorých boli doručené.

Doba uchovávanía: do odoslania odpovede na žiadosť – žiadosti a životopisy sa obratom vracajú žiadateľom alebo likvidujú, nevytvára sa databáza.

#### 16. Agenda dotknutých osôb, oznámenie porušenia ochrany osobných údajov

Právny základ: 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 5 rokov od uplatnenia práva resp. vzniku porušenia ochrany.

#### 17. Vybavovanie žiadostí o prístupnenie informácií v rámci zákona o slobode informácií

Právny základ: 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 5 rokov od vzniku evidovanej skutočnosti.

#### 18. Spracovanie účtovných výstupov a dokladov, spracovanie pokladne

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 10 rokov.

#### 19. Zmluva s FO

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR, poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou, bez ich poskytnutia prevádzkovateľ nemôže s dotknutou osobou vstúpiť do zmluvného vzťahu a plniť si povinnosti z neho vyplývajúce.

Doba uchovávanía: 20 rokov odo dňa podpísania zmluvy.

#### 20. Zmluvné vzťahy s PO/SZČO pri obchodnej komunikácii, kde dotknutými osobami sú obchodní partneri (dodávatelia, odberatelia) a/alebo ich zamestnanci, štatutári, konatelia

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR, oprávneným záujmom prevádzkovateľa je v rámci obchodnej komunikácie so samostatne zárobkovo činnými osobami a organizáciami spracovávať osobné údaje osoby oprávnenej konať v mene zmluvného partnera prevádzkovateľa a údaje zmluvnej strany, aby zabezpečil platné uzatvorenie zmluvy (tzn. uzatvorenie zmluvy s osobami oprávnenými konať v mene spoločnosti), jej efektívne plnenie a overenie, či je podpísaná osoba oprávnená konať v mene organizácie. Ak by dotknuté osoby osobné údaje potrebné na uzatváranie zmlúv neposkytli, prevádzkovateľ by s nimi nemohol uzavrieť zmluvný vzťah.

Doba uchovávanía: 20 rokov odo dňa podpísania zmluvy.

#### 21. Verejné obstarávanie

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 10 rokov.

#### 22. Projekty, projektová činnosť

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 10 rokov.

#### 23. Akvizícia a spracovateľská činnosť, vyradovanie a revízie knižničného fondu

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: zoznamy úbytkov, zoznamy vyradených kníh, prírastkové zoznamy 100 rokov, resp. do zrušenia prevádzkovateľa, zápisnice z revízií a vyradovania knižničného fond: 20 rokov.

## 24. Dodacie listy, darovacie listy

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Prevádzkovateľ eviduje darovacie a dodacie listy na základe oprávnených záujmov pre prípad riešenia sporných situácií a s cieľom overenia, či bol zaslaný povinný výtlačok podľa zákona. Darovacie listy slúžia aj ako prehľad o darcoch, významných darcoch a významných publikáciách v darovaných zbierkach.

Doba uchovávanía: 2 roky.

## 25. Vydavateľská a edičná činnosť bez ohľadu na formu – tlačenej, elektronickej, multimedialnej

a) Publikovanie príspevkov zamestnancov, prezentácie o knižnici, vydávanie publikácií a edičná činnosť

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c), e) Nariadenia GDPR, verejným záujmom je realizácia vedeckovýskumnej, konferenčnej, dokumentačnej i prezentačnej činnosti z rôznych oblastí spoločenského, historického a kultúrneho života, z oblastí knihovníctva a (retrospektívnej) bibliografie, dejín, slavistiky, dejín knižnej kultúry, menšín a dokumentovania rómskej kultúry na uspokojovanie vedeckovýskumných i informačných potrieb, pre duchovný rozvoj a plnenie základných úloh a poslania vyplývajúceho zo zákona o knižniciach.

Doba uchovávanía: publikované príspevky zamestnancov, prezentácie o knižnici 10 rokov, vydané publikácie – trvalá archívacia.

b) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov podľa starého zákona o ochrane osobných údajov v rámci edičnej a vydavateľskej činnosti.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 70 rokov veku FO, ktorej sa to týka.

## 26. Vedecko-výskumná činnosť

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: 20 rokov.

## 27. Správa a ochrana historického knižničného fondu (ďalej len „HKF“)

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Doba uchovávanía: dokumentácia k prevádzke depozitu HKF 10 rokov, dokumentácia ku konzervátorským zásahom (významná a bežná) 20 rokov od realizácie konzervátorských zásahov.

## 28. E-shop

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR. Na základe plnenia zmluvy si v e-shope môžu dotknuté osoby objednať a kúpiť publikácie vydané prevádzkovateľom (zmluva uzatvorená na diaľku). Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou a v prípade neposkytnutia osobných údajov by prevádzkovateľ nemohol vstúpiť do zmluvného vzťahu s dotknutou osobou.

Doba uchovávanía: 10 rokov odo dňa podpisania zmluvy.

## II. Právny základ/Požiadavka na poskytnutie osobných údajov a možné následky ich neposkytnutia

### Zmluva

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvný vzťah) (čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR). V takom prípade môže prevádzkovateľ získavať osobné údaje priamo od dotknutej osoby bez jej súhlasu. Poskytnutie uvedených osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Bez ich poskytnutia prevádzkovateľ nemôže s dotknutou osobou vstúpiť do zmluvného vzťahu a plniť povinnosti z neho vyplývajúce, čo môže mať negatívny dopad ako na prevádzkovateľa, tak i na dotknutú osobu.

### Zákonná povinnosť

Určité právne predpisy stanovujú povinnosť prevádzkovateľa spracúvať osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú nevyhnutné na splnenie jeho zákonnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR). Poskytnutie osobných údajov dotknutých osôb nie je dobrovoľné, je potrebné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov, ktorý určili osobitné zákony SR (napr. vzťahujúce sa na zamestnanosť, sociálne a zdravotné poistenie, daňové povinnosti, účtovníctvo, vyplývajúce zo zákona o knižniciach, zákona o archívoch a registratúrach, infozákona, zákona o sťažnostiach, petíciách a pod.) Z uvedeného dôvodu sa písomný súhlas na spracúvanie osobných údajov nezískava a dotknuté osoby sú povinné poskytnúť osobné údaje na ich spracúvanie. V prípade neposkytnutia osobných údajov by prevádzkovateľ nemohol riadne plniť zákonné povinnosti vyplývajúce z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. V rámci plnenia zákonných povinností prevádzkovateľ realizuje povinné zverejňovanie informácií na vytváranie transparentnosti vo verejnom záujme podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Osobné údaje dotknutej osoby sa nachádzajú aj v pracovných dokumentoch, ktoré vyplývajú z pracovného zaradenia a náplne práce. Povinnosťou prevádzkovateľa je mať osobné spisy zamestnancov a údaje v nich zostávajú v dokumentácii aj po skončení ich pracovného pomeru.

## **Oprávnený záujem**

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje na základe svojho oprávneného záujmu (**čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR**) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

## **Verejný záujem**

Prevádzkovateľ spracováva osobné údaje na právnom základe verejného záujmu (**čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR**), ak je spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci pri výkone ich úloh. Verejný záujem je záujem, ktorý je všeobecne prospešný, to znamená má slúžiť v prospech väčšiny občanov. Rovnako ako v prípade spracúvania osobných údajov, ak je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, podľa čl. 6 ods. 3 Nariadenia GDPR základ pre spracúvanie musí byť stanovený v práve Únie alebo v práve členského štátu vzťahujúcom sa na prevádzkovateľa.

Dotknutá osoba má právo namietat proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je založené na oprávnených záujmoch alebo úlohe realizovanej vo verejnom záujme či výkone verejnej moci vrátane namietania voči profilovaniu, na účely priameho marketingu a na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely okrem výnimiek. V prípade namietania, prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracovanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

## **Súhlas**

Ak prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutej osoby na základe súhlasu (**čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR**), tak súhlas, ktorý vyjadrila dotknutá osoba, je možné kedykoľvek odvolať na adrese prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **III. Podmienky spracúvania osobných údajov**

Po uplynutí doby uchovávaní, alebo po skončení účelu spracúvania sa prevádzkovateľ zaväzuje, že zlikviduje predmetné osobné údaje. Niektoré údaje budú ďalej spracované anonymne na štatistické účely.

Prevádzkovateľ prijal vhodné technické, bezpečnostné a organizačné opatrenia, aby zabezpečil, že spracovanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sa spracovávajú v zmysle osobitných predpisov, sú uchovávané bezpečne a len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelov spracúvania. Sú spracovávané výlučne poverenými osobami prevádzkovateľa, ktoré boli náležitým spôsobom určené a poučené a osobné údaje spracovávajú na základe pokynov prevádzkovateľa a v súlade s jeho Bezpečnostnou smernicou na ochranu osobných údajov.

Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiava pravidlá ochrany osobných údajov a zásady spracúvania osobných údajov (zásadu zákonnosti, zásadu obmedzenia účelu, zásadu minimalizácie osobných údajov, zásadu správnosti, minimalizácie spracúvania, zásadu integrity a dôveryhodnosti a zásadu zodpovednosti).

Osobné údaje môžu byť spracúvané prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných, alebo neautomatizovaných prostriedkov spracúvania, pričom sa uplatňujú primerané technické, organizačné a personálne bezpečnostné opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania, ktoré sú deklarované formou Bezpečnostnej smernice na ochranu osobných údajov.

Spracúvanie sa realizuje s maximálnou ochranou osobných údajov dotknutých osôb, s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko zneužitia, úniku osobných údajov. V prípade porušenia ochrany osobných údajov prevádzkovateľ oznámi porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu SR podľa článku 33 Nariadenia GDPR s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb. V prípade, že prevádzkovateľ poruší ochranu osobných údajov dotknutých osôb spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámi tiež dotknutej osobe v zmysle povinnosti prevádzkovateľa vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia GDPR.

Dotknutá osoba je povinná poskytovať iba správne a aktuálne osobné údaje a povinná bezodkladne informovať prevádzkovateľa o zmene svojich údajov.

### **IV. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii**

Osobné údaje nebudú sprístupnené príjemcom v tretej krajine. Osobné údaje nebudú prenášané do tretej krajiny s cieľom ich spracovania. Avšak je možné, že v online verzii budú v týchto krajinách dostupné.

### **V. Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania**

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

### **VI. Príjemcovia/Sprostredkovatelia**

Osobné údaje sú sprístupnené len príjemcom, ktorí splnili požadované podmienky na bezpečnosť osobných údajov a ktorých výkon priamo súvisí so splnením účelov spracúvania (subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný

poskytovať osobné údaje, daňový úrad, sociálna, zdravotná poisťovňa a pod.), úrad práce, Úrad na ochranu osobných údajov, archív, banka, centrálny register zmlúv, orgány verejnej moci, kontrolné orgány, osoby oprávnené v zmysle príslušných predpisov, súdy, advokáti, exekútori, osoby, ktoré v mene prevádzkovateľa mimosúdne i súdne uplatňujú a vymáhajú právne nároky, polícia, pošta, poskytovatelia dotácií, poverené osoby prevádzkovateľom a pod.. Pre splnenie určitých účelov spracúvania prevádzkovateľ využíva sprostredkovateľov, s ktorými má uzavreté písomné zmluvy podľa platných nariadení a zákonov, ktorí zabezpečujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov. Sprostredkovatelia:

1. **Falck Fire Services a.s.** so sídlom na adrese Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava, ktorá v zmysle zmluvy zabezpečuje poskytovanie bezpečnostno-technickej služby a služby technika požiarnej ochrany + subdodávateľ **Netventic Technologies s.r.o.**, Křížkova 70, 612 00 Brno, Česká republika,
2. **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky** (ďalej len „MK SR“ alebo „Ministerstvo“) so sídlom na adrese Nám. SNP č. 13, 813 31 Bratislava, ktoré v zmysle zmluvy zabezpečuje realizáciu a správu Centrálného jednotného ekonomického systému MK SR (ďalej len „CJES“), dátového skladu pre aplikáciu SOFTIP PROFIT, registratúry NUNTIO a zabezpečuje chod a správu ďalších systémov rezortu kultúry,
3. **Slovenská národná knižnica**, J. C. Hronského 1, 036 01 Martin – prevádzkovateľ knižničného informačného systému VIRTUA,
4. **Univerzitná knižnica v Bratislave**, Michalská ul. č. 1, 814 17 Bratislava, ktorá v zmysle zmluvy zabezpečuje uchovávanie, spravovanie digitalizovaného obsahu v Centrálnom dátovom archíve,
5. **Národné osvetové centrum**, Nám. SNP 12, 812 34 Bratislava – poskytovanie zdieľaného infokomunikačného priestoru pre jednotlivé pamäťové fondové inštitúcie a ich odborných zamestnancov v oblasti odborných činností týkajúcich sa kultúrnych objektov, digitálnych objektov, súvisiacich metadát a registrov s možnosťou vzájomnej výmeny informácií o jednotlivých objektoch, autoroch a vzájomných vzťahoch a pod.

## **VII. Práva dotknutých osôb**

Všetky informácie a vyjadrenia k právam, ktoré si dotknutá osoba u prevádzkovateľa uplatní, budú poskytnuté bezplatne a najneskôr do 1 mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie 2 mesiace v závislosti od komplexnosti žiadosti a počtu žiadostí. Ak je žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, opakuje sa, je prevádzkovateľ oprávnený účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady spojené s poskytnutím požadovaných informácií. Pri opakovanej žiadosti o poskytnutie kópií spracovávaných osobných údajov si prevádzkovateľ vyhradzuje právo účtovať z tohto dôvodu primeraný poplatok za administratívne náklady. Ak má prevádzkovateľ dôvodnú pochybnosť o totožnosti dotknutej osoby, môže si v súvislosti s uplatnením jednotlivých práv požiadať o poskytnutie dodatočných informácií na potvrdenie jej totožnosti.

### **Dotknutá osoba má za podmienok stanovených v Nariadení GDPR nasledujúce práva:**

1. **právo na prístup k svojim údajom.** Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ dotknutá osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob zaslania.
2. **právo na opravu osobných údajov**, pokiaľ o dotknutej osobe prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie** neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.
3. **právo na vymazanie** osobných údajov, ktoré sa týkajú dotknutej osoby, za predpokladu, že:
  - a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
  - b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva,
  - c) dotknutá osoba namietá voči spracúvaniu osobných údajov,
  - d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
  - e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
  - f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba nebude mať právo na výmaz osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné:

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie,
- b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
- d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží

- dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo
- e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

4. **právo na obmedzenie spracúvania** osobných údajov, pokiaľ:

- a) napadne správnosť osobných údajov námietkou, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba žiada namiesto výmazu osobných údajov obmedzenie ich použitia;
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu osobných údajov na základe oprávneného nároku prevádzkovateľa, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Pokiaľ dotknutá osoba žiada o obmedzenie spracúvania jej osobných údajov, prevádzkovateľ nebude s dotknutými údajmi vykonávať žiadne spracovateľské operácie, okrem uchovávanía, bez súhlasu dotknutej osoby.

Dotknutá osoba bude prevádzkovateľom informovaná, pokiaľ bude obmedzenie spracúvania týchto údajov zrušené.

5. **právo na prenosnosť údajov**, čo znamená získanie osobných údajov, ktoré poskytla prevádzkovateľovi, pričom má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.
6. **právo namietat' voči spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby** z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Dotknutá osoba môže namietat' spracúvanie jej osobných údajov na základe:
  - a) právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa,
  - b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu,
  - c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely.

Pokiaľ dotknutá osoba namietne spracúvanie osobných údajov na účely priameho marketingu, jej osobné údaje prevádzkovateľ **nemôže ďalej spracúvať**.

Prevádzkovateľ doručení námietku v primeranom čase posúdi. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

7. **právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas** so spracovaním osobných údajov, pokiaľ bolo spracúvanie osobných údajov založené na tomto právnom titule. Zákonnosť spracúvania osobných údajov na základe udeleného súhlasu však nie je jeho odvolaním dotknutá.
8. **právo podať návrh na začatie konania** Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, <https://dataprotection.gov.sk>, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; e-mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk), pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

V Prešove dňa 24. 05. 2018 – aktualizované 30.06.2020

Mgr. Valéria Závadská  
riadiťel'ka ŠVK v Prešove