

**Výročná správa
za rok 2011
MK-562/2012-103/1967**

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**
Typ hospodárenia: **rozpočtová organizácia**

Miesto konania verejného odpočtu: **Štátna vedecká knižnica v Prešove,
Informačno-vedecké centrum
Hlavná 99, Prešov**

Dátum a čas konania verejného odpočtu: **24. apríl 2012 o 14.00 h**

Výročná správa je na internetovej stránke MK SR:

www.culture.gov.sk/odpocety/odpocety11/odpocety.html

Výročná správa je na internetovej stránke organizácie: www.svkpo.sk

Vypracovali: Valéria Závadská
Marcela Domenová
Zuzana Džupinková
Valéria Ferková
Mária Haliénová
Monika Šimová
Anna Val'ková
Jana Vitališová

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	5
2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD	6
3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE	10
4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	13
5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	27
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	33
7. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL	36
8. ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE	41
9. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	42
10. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011	44
11. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV	49

PRÍLOHY

1. <u>Organizačná štruktúra</u>	<u>52</u>
2. <u>Kultúrno-vzdelávacie podujatia</u>	<u>53</u>
3. <u>Vydavateľská činnosť</u>	<u>54</u>
4. <u>Publikačná činnosť</u>	<u>55</u>
5. <u>Účasť zamestnancov na odborných podujatiach</u>	<u>59</u>
6. <u>Štatistika výkonov</u>	<u>60</u>

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Štátna vedecká knižnica v Prešove

Sídlo:	Hlavná 99, 081 89 Prešov Námestie mládeže 1 (oddelenie knižnično-informačných služieb)
Rezort/zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Dátum zriadenia:	1. september 1952 Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002 Rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o zmene zriaďovacej listiny č. MK 856/2010-10/2560 zo dňa 19. februára 2010
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Kontakt:	tel.: +421 51 245 11 02, fax: +421 51 245 11 10, e-mail: kniznica@svkpo.gov.sk, URL: www.svkpo.sk
Riaditeľka:	Mgr. Valéria Závadská

Členovia vedenia knižnice:

Domenová Marcela, Mgr., PhD. - vedúca bibliografického oddelenia
Ferková Valéria, Mgr. - vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb
Šimová Monika, Ing. - vedúca ekonomicko-technického oddelenia
Valšková Anna, Bc. - vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov
Vitališová Jana - vedúca oddelenia ochrany fondov

1.1 Hlavné činnosti

Štátna vedecká knižnica v Prešove ako univerzálna vedecká knižnica vykonáva tieto hlavné činnosti:

- získavanie, spracovanie, uchovávanie, sprístupňovanie a ochrana dokumentov knižničného fondu,
- poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb,
- realizácia kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a propagačných aktivít,
- riešenie vedecko-výskumných úloh v oblasti dejín knižnej kultúry,
- domáca a medzinárodná spolupráca.

Na základe zriaďovacej listiny vydananej Rozhodnutím Ministerstva kultúry SR (ďalej len „MK SR“) o vydaní zriaďovacej listiny č. MK 557/2002-1 zo dňa 1. apríla 2002 a v zmysle Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny zo dňa 19. 2. 2010 hlavnou úlohou knižnice v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach v znení neskorších predpisov je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, podporovať rozvoj vedy, výskumu a vzdelávania, a tak napomáhať rozvoju celoživotného vzdelávania občanov, chrániť kultúrne dedičstvo a vytvoriť optimálne podmienky na jeho využívanie.

2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD KNIŽNICE

2.1 Poslanie

Štátna vedecká knižnica v Prešove je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou a riadenou Ministerstvom kultúry SR.

Ako verejná kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej a vydavateľskej činnosti systematicky buduje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby.

Slúži občanom Prešovského regiónu, predovšetkým odborným a vedeckým pracovníkom, pedagógom, študentom, orgánom štátnej správy a samosprávy a podnikateľskej sfére.

Svoje poslanie knižnica uskutočňuje:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice,
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a inováciou služieb,
- realizáciou informačnej výchovy používateľov prostredníctvom propagácie všetkých služieb (konzultačné, rešeršné, referenčné, bibliografické služby),
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádani a poznávaní kultúrneho dedičstva.

Knižnica slúži predovšetkým občanom mesta Prešov a Prešovského samosprávneho kraja, pričom špecifické úlohy, ktoré jej vymedzuje zriaďovacia listina, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

2.2 Priority

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) pri plnení verejnej funkcie v roku 2011 vychádzala zo zriaďovateľskej listiny, ako aj zo Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008-2013 a Stratégie rozvoja pamäťových a fondových inštitúcií a ich národnej infraštruktúry a pri realizácii verejno-prospešných činností venovala osobitnú pozornosť plneniu úloh v týchto oblastiach:

a) v oblasti riadenia a financovania:

- riešenie nevyhovujúcej priestorovej situácie knižnice – predloženie návrhu na zaradenie verejnej práce – novostavby Štátnej vedeckej knižnice – do rozvojového programu priorít verejných prác na roky 2012 - 2014,
- predprojektová príprava pre výstavbu centrálného skladu knižničného fondu ako variantného riešenia otázky skladov knižničného fondu – spracovanie štúdie a predpokladaného rozpočtu,
- príprava a realizácia národných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov prostredníctvom Operačného programu Informatizácia spoločnosti,

b) v oblasti akvizície knižničného fondu:

- dôsledné dopĺňovanie knižničného fondu všetkými druhmi dokumentov,
- domáca a zahraničná spolupráca v oblasti výmeny dokumentov,
- zvyšovanie objemu a kvality knižničného fondu s prihliadnutím na potreby používateľov,
- zabezpečovanie licencovaných externých elektronických informačných zdrojov,

c) v oblasti spracovania knižničného fondu a vedecko-výskumnej oblasti:

- aktívna spolupráca v rámci projektu KIS3G (Knižnično-informačný systém 3. generácie) v oblasti kooperatívnej katalogizácie a v oblasti tvorby autorít prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua,
- spracovávanie článkových bibliografií (rusínskej a ukrajinskej) na regionálnej i celoslovenskej úrovni,
- koordinácia bibliografie vedného odboru slavistika a aktívne pôsobenie v Koordinačnej rade pre bibliografickú činnosť v Slovenskej národnej knižnici,

- spracovávanie rukopisov a tlačí 16.-19. storočia a spolupráca na výskume v oblasti dejín knižnej kultúry,

d) v oblasti ochrany knižničného fondu:

- dôsledná starostlivosť o všetky knižničné fondy, zabezpečenie vhodných podmienok na ich uloženie a ochranu,
- zabezpečenie základnej starostlivosti o staré tlače,

e) v oblasti služieb pre verejnosť:

- zvyšovanie kvality všetkých druhov služieb - absenčné výpožičné služby poskytované prostredníctvom integrovaného knižnično-informačného systému Virtua a poskytovanie prezenčných a špeciálnych služieb v priestoroch študovni a čítárne,
- využívanie modernej prezentačnej techniky pri organizovaní odborných podujatí pre knihovníkov a podujatí pre širokú verejnosť, široká propagácia služieb a rozširovanie používateľského zázemia knižnice,

f) v oblasti informačných technológií:

- inovácie vo využívaní moderných informačných technológií,
- zvyšovanie kvality služieb prostredníctvom kvalitného technického a technologického vybavenia,
- dôraz na informačnú bezpečnosť v rámci informačných systémov používaných v knižnici,

g) v oblasti prezentácie knižnice:

- pravidelná prezentácia knižnice prostredníctvom webovej stránky,
- aktívna komunikácia v mediálnej oblasti na regionálnej úrovni,
- dôraz na kvalitu publikačnej a edičnej činnosti knižnice.

h) projektové riadenie na zlepšenie činnosti

- príprava a realizácia rozvojových prioritných projektov
- participácia na úlohách pre prípravu národných projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií,

i) domáca a medzinárodná spolupráca

- intenzívna spolupráca v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov s knižnicami v Českej republike, na Ukrajine, v Poľsku, Bielorusku a Maďarsku.

2.3 Strednodobý výhľad rozvoja knižnice

V strednodobom horizonte rozvoja knižnice je jej snahou budovať ju ako modernú inštitúciu, ktorej úlohou bude poskytovať knižnično-informačné služby v nových podmienkach, ktoré so sebou prináša digitalizácia a globalizácia informácií. Knižničné fondy v nej obsiahnuté a informačné zdroje, ktoré je schopná poskytovať, už niekoľko desaťročí predstavujú dôležitú informačnú základňu a nevyhnutnú súčasť celoživotného vzdelávania. Jej úlohou bude v najbližšom období nielen zabezpečovať ich ochranu a sprístupňovanie, ale najmä prispôbovať svoje aktivity zmeneným podmienkam a budovaním digitálneho obsahu s využitím moderných informačných a komunikačných technológií realizovať a poskytovať nový typ služieb založený na vyhľadávaní a poskytovaní informácií a informačných zdrojov v sieťovom prostredí.

V najbližšom období má knižnica pred sebou dve výzvy – dve priority. **Prvou prioritou je implementácia národného projektu v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti**, prioritná os 2 (ďalej len „OPIS PO2“), ktorého výsledkom po 20-tich mesiacoch realizácie bude **zriadenie nového pracoviska – dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry**. Jeho zriadenie bude základom pre dokumentovanie a prezentáciu tradícií a kultúry rómskeho etnika. Obsahom projektu bude nielen rekonštrukcia na to určených priestorov, ale najmä jeho zariadenie interiérovým, technickým a technologickým vybavením, ktoré bude slúžiť novým doteraz v knižnici nerealizovaným odborným činnostiam, predovšetkým tvorbe digitálneho obsahu.

Druhou prioritou knižnice naďalej ostáva **snaha o vyriešenie nevyhovujúcej priestorovej situácie**. Z dôvodu nedostatku investičných prostriedkov v rezorte kultúry na financovanie náročných stavieb a rekonštrukcií ani v roku 2011 nepatrila novostavba knižnice medzi prioritné rezortné verejné práce.

V snahe nájsť dočasné riešenie a vyriešiť aspoň situáciu v uložení a ochrane knižničného fondu, knižnica predložila v roku 2011 zriaďovateľovi návrh verejnej práce – štúdiu centrálného knižničného skladu s odhadovaným rozpočtom 3,9 mil. €. Výstavbou centrálného skladu chcela knižnica vyriešiť nielen všetky problémy s nepostačujúcim množstvom priestoru na uloženie knižničných fondov, ale zároveň ukončiť pre knižnicu nevýhodné prenájmy skladových priestorov a so súhlasom zriaďovateľa odpredať vlastné nevyhovujúce objekty, na údržbu ktorých nielenže nemá dostatok finančných prostriedkov, ale ktoré zároveň nie sú vôbec dimenzované na účel, na ktorý ich knižnica využíva – teda ako sklady knižničného fondu. Vzhľadom k tomu, že ani tento návrh nebol podporený, a stav skladov sa z roka na rok zhoršuje, v roku 2012 plánuje riešiť havarijný stav niektorých vlastných skladov novým prenájom priestorov o výmere cca 2 000 m². Avšak presadenie akéhokoľvek z dvoch predošlých uvádzaných riešení je do budúca veľmi aktuálne, pretože iba tak možno zabezpečiť rozvoj knižnice ako modernej inštitúcie v súlade so svetovými trendmi.

Okrem uvedených priorít bude knižnica v najbližšom období v zmysle zriaďovacej listiny a na základe požiadaviek verejnosti plniť svoje úlohy:

- prevádzka knižnično-informačného systému Virtua (ďalej len „KIS Virtua“) a spolupráca s ostatnými knižnicami v rámci projektu KIS3G, zlepšovanie pracovných podmienok zamestnancov v rámci systému, komfortná práca so systémom,
- akvizícia knižničných fondov – orientácia na získavanie a sprístupňovanie tlačených aj elektronických informačných zdrojov, najmä plnotextových databáz odborných časopiseckých článkov a kolekcí elektronických kníh,
- knižnično-informačné služby – skvalitňovanie poskytovaných knižničných a informačných služieb a zriadenie nových typov služieb pre konkrétne používateľské zázemie, rozšírenie služieb pre národnostne menšiny v regióne,
- ochrana kultúrneho dedičstva – príprava projektu na vybudovanie centrálného knižničného skladu a predloženie návrhu na vyhlásenie vybraných vzácných tlačí vo fonde knižnice za historické knižničné dokumenty,
- participácia na riešení celoslovenských a regionálnych výskumných úloh z oblasti dejín knižnej kultúry,
- spolupráca s výskumnými pracoviskami v regióne zabezpečovaním elektronických informačných zdrojov z konkrétnych oblastí,
- rozvoj ľudských zdrojov – vytváranie podmienok pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí,
- efektívny manažment a marketing knižnice – ekonomické a projektové riadenie, aktivity prezentácie knižnice, rozširovanie domácej i zahraničnej spolupráce,
- príprava rozvojových projektov pre skvalitnenie konkrétnych činností a ich následná realizácia.

2.4 Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

Knižnica na rok 2012 uzatvorila kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000. Predmetom kontraktu je poskytovanie verejných služieb a realizácia činností/aktivít v rámci nasledovných projektov:

1. Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. Z. o knižniciach...)
2. Edičná a vydateľská činnosť (publikačná a redakčná)
3. Vedecko-výskumná činnosť
4. Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

Činnosti/aktivity knižnice v zmysle kontraktu v rozsahu poskytnutých bežných výdavkov v celkovej výške 700 970,- € budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) zabezpečiť prírastok knižničného fondu nákupom a jeho spracovanie v počte 3 000 knižničných jednotiek,
- b) dosiahnuť výpožičky knižničného fondu v počte 240 000 výpožičiek,
- c) dosiahnuť celkovú návštevnosť knižnice v počte 420 000 návštev,
- d) príprava návrhu na vyhlásenie fondov za historické knižničné fondy v počte 1 návrh,
- e) zabezpečiť vydanie edičných titulov v počte 6 titulov,

f) uskutočniť organizáciu odborných podujatí z oblasti dejín knižnej kultúry v počte 1 podujatie.

Súčasťou kontraktu je návrh prioritných projektov, ktoré knižnica predložila s požiadavkou na pridelenie finančných zdrojov v nasledovnom znení:

08T 0103 Podpora kultúrnych aktivít RO a PO

1. 60. výročie založenia Štátnej vedeckej knižnice v Prešove (10 000 €)
2. Najstaršia kronika mesta Prešov (edícia prameňa) - Pamätná kniha mesta Prešova. Zv. I.-II. (20 000 €)

08T 0105 Projekt informatizácie kultúry

1. Implementácia RFID technológie v knižnici (55 680 €)
2. Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK – II. fáza (25 000 €)

08T 0106 Projekt akvizície zbierkových predmetov a knižničných fondov

1. Nákup knižničných fondov (50 000 €)

08T 0109 Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008-2013

1. Prenájom priestorov pre uloženie knižničného fondu ŠVK (65 000 €)
2. Nákup a montáž regálov pre uloženie knižničného fondu ŠVK (31 500 €)
3. Riešenie opráv nehnuteľnosti ŠVK Hlavná 99 – zadný trakt (25 000 €)

Príjmy na rok 2012 sú plánované v objeme **24 000 €**. Vzhľadom k vývoju príjmov v roku 2011 knižnica reálne predpokladá ich naplnenie. **Rozpočet bežných výdavkov** vrátane transferov pre rok 2012 je stanovený vo výške **700 970 €**, čo je potvrdené uzatvoreným kontraktom. Rozpočet bežných výdavkov je schválený v rovnakej výške ako v roku 2011, z toho alokácie na mzdy vo výške 233 016 €, odvody 81 430 €, tovary a služby 382 624 € a bežné transfery vo výške 3 900 €. **Kapitálové výdavky** na rok 2012 knižnica žiadala iba vo výške 8 040 € v rámci jedného z navrhovaných prioritných projektov. Tie však môžu byť pridelené aj ako súčasť zálohových platieb pre realizáciu aktivít národného projektu na úhradu vykonaných stavebných prác, za zakúpené technické zariadenia a interiérové vybavenie.

2.5 Personálna politika

Personálne obsadenie knižnice v súčasnosti je prispôbené súčasnému stavu zabezpečenia základných knižničných aktivít, nie je však možné realizovať širšie rozvojové aktivity. Knižnica dlhodobo zápasí nielen s nedostatkom zamestnancov na niektorých úsekoch knižničnej práce, ale aj s narastajúcou fluktuáciou v posledných rokoch, ktorá sa prejavuje odchodom perspektívnych zamestnancov z dôvodu slabého finančného ohodnotenia. Jej dôsledkom bývajú časté obmedzenia pri poskytovaní služieb z dôvodu preťažovania zostávajúcich zamestnancov a neustáleho zaškoľovania nových zamestnancov, čím hrozí riziko straty kreditu a dôveryhodnosti u používateľov. Napriek uvedeným skutočnostiam je snahou knižnice ponúkané služby zabezpečovať kvalifikovanými odborníkmi pre prácu v knižnično-informačnej oblasti. To sa prejavuje najmä skvalitňovaním pracovných podmienok zamestnancov na všetkých pracoviskách v rámci možností knižnice.

Dosiahnuté výsledky činnosti knižnice, najmä kvalitná akvizícia, stúpajúce výpožičky, zvyšujúci sa počet používateľov či návštevníkov a pružná medziknižničná výpožičná služba, a s tým súvisiace dobré meno, aj pozitívny obraz o knižnici sú závislé nielen od kvalitných odborných zamestnancov, ale aj od ich dostatočného počtu, ktorý by mal zabezpečiť nielen činnosti vyplývajúce zo zákona a zriaďovacej listiny, ale aj realizáciu rozvojových aktivít. Knižnica chce presadzovať prijateľný stav najmä pri príprave národného projektu, resp. inou projektovou činnosťou, v rámci ktorej bude využívať aj externé kapacity pri ich realizácii.

Hoci starostlivosť o zamestnancov v súčasnej situácii nie je jednoduchá, knižnica vynaloží maximálne úsilie na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov, a zároveň bude aj vhodným spôsobom vytvárať lepšie pracovné podmienky najmä na úsekoch práce s používateľom.

3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Štátna vedecká knižnica v Prešove v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000 uzatvorila s Ministerstvom kultúry SR kontrakt na rok 2011 pod číslom MK-248/2010 -103/17244 zo dňa 21. 12. 2011. Kontrakt bol uzatvorený v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

Poskytovanie knižnično-informačných služieb a slobodný prístup k informáciám (zabezpečenie akvizície, spracovania, uchovávaní, ochrany a sprístupňovania knižničného fondu a realizácia bibliografickej a výskumnej činnosti)

V rámci objemu finančných prostriedkov poskytnutých knižnici v zmysle uzatvoreného kontraktu vo výške 700 970 € bolo úlohou knižnice pri realizácii knižničných činností plnenie stanovených cieľov a ich ukazovateľov:

1. *zabezpečenie akvizície knižničného fondu v rozsahu min. 3 000 knižničných jednotiek a retrospektívne spracovanie záznamov knižničného fondu v rozsahu 50 000 záznamov*
2. *zabezpečenie 7 500 registrovaných používateľov a 320 000 návštevníkov*
3. *zabezpečenie revízie knižničného fondu v rozsahu 30 000 knižničných jednotiek*
4. *zabezpečenie vydania 5 titulov – výstupov bibliografickej a výskumnej činnosti*

V roku 2011 knižnica nepredkladala žiadne prioritné projekty a všetky aktivity a činnosti realizovala v zmysle schváleného rozpočtu bežných výdavkov, resp. kapitálových výdavkov. Zriaďovateľ – Ministerstvo kultúry SR – rozhodol pre rok 2011 realizovať iný model programového rozpočtovania, pričom zmena oproti roku 2010 je v tom, že súčasťou rozpočtu knižnice, teda obligatórných výdavkov určených na prevádzku a mzdy zamestnancov, sú aj finančné prostriedky, ktoré boli knižnici v predošlých rokoch pridelené rozpočtovými opatreniami až v priebehu roka na základe predložených návrhov prioritných projektov.

V zmysle uvedených informácií bolo pre knižnicu prvoradým cieľom dosiahnutie ukazovateľov stanovených v kontrakte:

1. **Zabezpečenie akvizície knižničného fondu v rozsahu min. 3 000 knižničných jednotiek a retrospektívne spracovanie záznamov knižničného fondu v rozsahu 50 000 záznamov**

Celkový plánovaný prírastok knižničného fondu v roku 2011 bol vysoko prekročený, keďže bolo zaevidovaných **11 533 knižničných jednotiek** (ďalej len „kn. j.“). Z uvedeného prírastku nákup predstavuje **3 182 kn. j.**, darom knižnica získala 4 687 kn. j., výmenou 119 kn. j. a ako povinný výtlačok 3 545 kn. j.. Takéto vysoké plnenie celkového prírastku knižničného fondu súvisí najmä so spracovávaním darovanej knižnej zbierky významného slovenského etnografa prof. Mikuláša Mušinku.

Na nákup knižničných fondov knižnica vynaložila finančné prostriedky v objeme 49 138 € pri priemernej sume cca 15 € za 1 exemplár. Táto suma už nepostačovala na nákup nových elektronických informačných zdrojov, iba na obnovu dvoch skôr zakúpených licencií.

Všetky získané dokumenty boli zaevidované a spracované v knižnično-informačnom systéme Virtua, v ktorom knižnica kooperuje významným podielom. Knižnica v rámci systému veľmi aktívne spolupracovala pri tvorbe bibliografických záznamov nových dokumentov:

- vytvárala úplný bibliografický záznam v 85-90 % pri spracovaní zahraničných dokumentov,
- v 10-15 % preberala pôvodný záznam a tvorila iba záznamy o holdingoch a exemplároch.

Retrokonverzia záznamov knižničného fondu pokračovala svojim posledným rokom. Knižnica spracovala všetky plánované katalogizačné záznamy, ktoré boli obsahom projektu, hoci ich bolo spracovaných len **29 593 záznamov**, čo je plnenie len na 59 %. Obsahom retrokonverzie bola signatúra D, ktorú tvoria prevažne seriálové dokumenty – noviny a časopisy.

Ukazovateľ 50 000 záznamov nebol dosiahnutý z jediného dôvodu, a to, že počas prebiehajúcich prác pri retrokonverzii, ktorá bola rozvrhnutá na 5 rokov, sa zistilo, že cca 60 000 kn. j. nikdy nebolo spracovaných v podobe katalogizačných záznamov. Tieto dokumenty sú evidované iba v manuálne písanom generálnom prírastkovom zozname a používatelia o nich nemajú žiadne informácie. Boli získané v prvých rokoch existencie knižnice (v rokoch 1952-1957), kedy neexistoval iný spôsob spracovávania prírastkov. Často ide

v tituly v jednom exemplári datované najmä do prvej polovice 20. storočia (medzivojnové obdobie), resp. z konca 19. storočia a prelomu storočí, z ktorých mnohé môžu byť svojim obsahom chápané aj ako vzácne, už historické dokumenty. Spracovanie týchto dokumentov, ktoré sa musí realizovať s knihou v ruke, je predmetom návrhu prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK – II. fáza predloženého na rok 2012.

2. Zabezpečenie 7 500 registrovaných používateľov a 320 000 návštevníkov

Povinnosťou knižnice v zmysle kontraktu bolo zabezpečiť registráciu 7 500 registrovaných. Knižnica v roku 2011 dosiahla počet **10 791 osôb**, čo je **plnenie na 144 %**. V rámci tohto počtu ide nielen o úplne nových používateľov, ale aj všetkých tých, ktorí sa rozhodli naďalej využívať služby knižnice a svoju registráciu si v roku 2011 obnovili. Tento stav knižnica dosiahla najmä intenzívnou kampanou a informovanosťou o ponúkaných službách, ale tiež veľmi dobrou akvizičnou politikou a ústretovosťou voči používateľom pri zabezpečovaní požadovaných informačných zdrojov.

Počet návštevníkov dosiahol **476 471 návštev**, čo oproti kontraktu predstavuje **nárast o 49 %**. Ukazovateľ návštevnosti pozostáva z fyzickej návštevnosti knižnice (požičovňa a študovne) a z návštevnosti virtuálnej (webová stránka a online katalóg). Práve virtuálne návštevy predstavujú vysoký objem z celkovej návštevnosti, pretože používaný knižnično-informačný systém umožňuje používateľom vykonávať rôzne transakcie (vyhľadávanie, objednávky dokumentov, rezervácie, prolongácie) bez fyzickej návštevy knižnice, z prostredia domu, práce, školy.

Avšak aj medziročný nárast fyzických návštev o 32 % svedčí o dobrej skladbe knižničného fondu, aktívnej medziknižničnej výpožičnej službe a je tiež dôsledkom zavádzania pružných opatrení pri realizácii absenčných výpožičných služieb.

3. Zabezpečenie revízie knižničného fondu v rozsahu 30 000 knižničných jednotiek

Knižnica realizovala v zmysle zákona o knižniciach ako aj v zmysle uzatvoreného kontraktu pravidelnú revíziu knižničného fondu, počas ktorej zrevidovala **22 218** signatúr, čo predstavuje 30 000 kn. j.. Revízia sa uskutočnila priamo v skladoch knižničného fondu s použitím prenosných počítačov – notebookov s pripojením na internet cez mobilné zariadenia. Tým knižnica eliminovala tlač evidencie výpožičiek, ktorá je okrem prírastkového zoznamu druhým nevyhnutným podkladom pre revíziu, pretože overenie chýbajúcich dokumentov sa vykonalo priamo v systéme. Súčasne s revíziou boli zosnímané čiarové kódy celého revidovaného fondu, čím knižnica rozšírila objem dokumentov, ktoré si používateľ môže objednať prostredníctvom online katalógu.

Súčasťou uskutočnenej revízie bola revízia signatúry D, ktorú tvoria prevažne seriálové dokumenty – noviny a časopisy. Tieto dokumenty, ako už bolo spomínané, boli spracovávané do systému v rámci retrokonverzie fondu, ale vzhľadom na špecifiká spracovania seriálov bolo nevyhnutné uskutočniť spracovanie priamo v skladoch s overením potrebných údajov priamo v dokumentoch. Takto bolo zrevidovaných 29 593 kn. j.

4. Zabezpečenie vydania 5 titulov – výstupov bibliografickej a výskumnej činnosti

Predmetom kontraktu bolo vydanie 5 titulov ako výstupov bibliografickej a vedecko-výskumnej činnosti. Knižnica **vydala v tlačenej podobe 8 titulov, čo je o 3 viac** ako plánovala v zmysle uzatvoreného kontraktu:

1. *Diela ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografia knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*. Ed. Zuzana Džupinková
2. *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II*. Ed. Marcela Domenová
3. *Jozef Palášthy : personálna bibliografia*. Ed. Michal Socha
4. *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová
5. *Ludovít Frenyó – Z mojich cestovných poznámok*. Ed. Viktor Szabó
6. *Milan Bobák – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Ed. Mária Ňachajová
7. *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel III. (1938 – 1941. : Belo Klein-Tesnoskalský*. Eds. Martin Pekár, Marcela Domenová
8. *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová

Z 8 vydaných publikácií sú 3 zborníky k dejinám knižnej a duchovnej kultúry, ktoré obsahujú 34 vedeckých štúdií a materiálov, ako aj rubriky správy, recenzie – anotácie (tituly pod por. č. 2, 4, 8). V rámci mapovania unikátnych historických rukopisov knižnica vydala komentovaný preklad maďarského rukopisu – cestopisného denníka z prelomu rokov 1895/96 Ľudovíta Frenyóa (titul pod por. č. 5).

V oblasti výskumu regiónu a osobností bola vydaná personálna bibliografia muzeológa, zoológa a publicistu Jozefa Palášthyho (titul pod por. č. 3).

V súvislosti s výskumom rusínskej a ukrajinskej minority a osobností regiónu bol vydaný jeden konferenčný zborník mapujúci život a tvorbu ukrajinského básnika a prekladateľa Milana Bobáka. Odbornú publikáciu hodnotiacu tvorbu ukrajinských autorov z rokov 1945-2010 predstavuje titul o dielach ukrajinských spisovateľov Slovenska (tituly pod por. č. 1, 6).

V rámci 2. roku riešenia prioritného projektu bol v roku 2011 vydaný 3. diel Pamätnej knihy mesta Prešova z rokov 1938-1941, ktorú viedol vtedajší kronikár Belo Klein-Tesnoskalský (titul pod por. č. 7).

4. ČINNOSTI A PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

4.1 Náklady na činnosť/produkty knižnice v roku 2011

Plnenie úloh knižnice v roku 2011 prebiehalo v súlade s uzatvoreným kontraktom a schválenými rozpočtovými opatreniami, ktorými boli pridelené kapitálové výdavky ako aj bežné výdavky. Upravený rozpis rozpočtových prostriedkov postačoval na zabezpečenie bežnej prevádzky, rozvoj niektorých knižničných služieb a odstraňovanie vzniknutých nedostatkov s cieľom minimalizovať prípadné záväzky. Nepostačoval na definitívne riešenie akútnych havarijných problémov, najmä v súvislosti s údržbou skladových objektov pre uloženie knižničného fondu.

K 31. 12. 2011 knižnica evidovala **záväzky** voči dodávateľom v celkovej hodnote **11 064 €**. Išlo o bežné záväzky z činnosti, ktoré už koncom roka nebolo možné uhradiť. Všetky záväzky boli uhradené v lehote splatnosti. **Pohľadávky** voči dodávateľom knižnica ku koncu roka **nevidovala**.

Hlavnou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činnosti knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce. Knižnica vykonáva:

1. stále činnosti:

- akvizícia knižničného fondu z domácej i zahraničnej produkcie, ktorá prebieha všetkými formami: nákupom, darom, výmenou a formou povinného výtlačku,
- spracovanie všetkých druhov získaných dokumentov,
- knihárske práce a ochrana knižničného fondu, starostlivosť o skladové priestory, uloženie a prísun dokumentov, revízia knižničného fondu,
- knižnično-informačné služby poskytované v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, prístup na internet a prístup k externým informačným zdrojom,
- bibliografická činnosť, ktorá zahŕňa spracovanie článkovej bibliografie a kooperáciu s knižnicami Prešovského a Košického kraja pri jej spracovaní,
- práca na úseku informačných technológií, ktorý zabezpečuje všetky aktivity súvisiace s prácou v knižnično-informačnom a ekonomickom systéme, s rôznymi aplikáciami a so servisom výpočtovej techniky a zabezpečovaním bezpečnosti informačných systémov,
- riadiaca a ekonomická činnosť v spolupráci so systémom Štátnej pokladnice a úsek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a kontrolnej činnosti,

2. dlhodobé činnosti:

- spolupráca pri budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua, tvorba autorít,
- spoluúčasť na budovaní spoločnej databázy spracovaním rusínskej a ukrajinskej bibliografie na Slovensku, koordinácia bibliografie slavistiky na Slovensku,
- spracovanie historických tlačí v ŠVK, ale aj na území regiónu, v rámci ktorého v súčasnosti prebieha riešenie čiastkovej výskumnej úlohy Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska,
- príprava a realizácia dlhodobých rozvojových projektov,

3. krátkodobé činnosti:

- kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť pre verejnosť v snahe propagovať prácu knižnice a poskytované služby,
- príprava krátkodobých projektov - realizácia odborných podujatí pre odbornú verejnosť a odbornú knižničnú komunitu,
- edičná činnosť knižnice,

Stanovený plán výkonov organizácia plnila priebežne počas roka:

- a) **plán výpožičiek** dosiahol plnenie **272 743 výpožičiek**,

- b) **počet návštevníkov** dosiahol **476 471 návštev**,
 c) **prírastok knižničného fondu** dosiahol počet **11 533 kn. j.**

Závazný limit zamestnancov v počte 35 knižnica v roku 2011 naplnila. Skutočný **prepočítaný počet zamestnancov bol 34,7 a fyzický stav 35**. Skutočný čistý fond pracovnej doby zamestnancov má hodnotu 57.157,40 hodín, čo je o 1 900 hodín menej ako v roku 2010. Na jedného zamestnanca pripadá v priemere 1 647,2 odpracovaných hodín (205,9 dňa) ročne.

Tabuľka č. 1 - Podielové vyťaženie kapacít podľa jednotlivých druhov činností

Činnosti knižnice	Počet zamestnancov	Odpracované hodiny za rok	podiel v %	Priame mzdové náklady	podiel v %
akvizícia a spracovanie fondov	5	8 400,00	14,7	35 714	13,1
výpožičná služba	6	8 869,65	15,5	31 045	11,4
prevádzka študovní	4	6 957,50	12,2	32 858	12,0
prevádzka skladov	6	9 573,75	16,7	34 913	12,8
knihárska dielňa	1	1 627,50	2,8	7 943	2,9
bibliografická činnosť	3	5 062,50	8,9	24 751	9,1
informačné technológie	1	1 672,50	2,9	9 026	3,3
riadiaca a ekonomická činnosť	9	14 994,00	26,3	96 766	35,4
SPOLU	35	57 157,40	100,0	273 016	100,0

4.2 Akvizícia a spracovanie knižničných fondov

V zmysle organizačnej štruktúry knižnice za činnosti v oblasti dopĺňovania a spracovania získaných dokumentov zodpovedá oddelenie akvizície a spracovania fondov (ďalej len „OASF“). K 31. 12. 2011 knižničný fond **tvorí 532 133 kn.j.** v celkovej hodnote 1 577 177,06 €, a to hlavne domáce a zahraničné knihy a časopisy a v malej miere aj špeciálne audiovizuálne, elektronické a iné dokumenty.

4.2.1 Akvizícia dokumentov

V roku 2011 sa knižničný fond zvýšil o **11 533 kn. j.**, ktoré boli získané tradičnými spôsobmi dopĺňovania – formou nákupu, povinným výtlačkom, darom a medzinárodnou výmenou s partnerskými knižnicami v Česku, Poľsku, na Ukrajine, v Bielorusku a na Slovensku.

Akvizičná činnosť knižnice sa riadila smernicou o dopĺňovaní knižničného fondu schválenou v roku 2004 zohľadňujúcou profiláciu knižnice. V zmysle uvedenej smernice bola akvizičná činnosť zameraná na pravidelné sledovanie a priebežné dopĺňovanie dokumentov domácej aj zahraničnej produkcie z oblasti spoločenských vied. Išlo predovšetkým o publikácie z oblastí pedagogika, psychológia, sociológia, filozofia, jazykoveda, história, výtvarné umenie, literárna veda, slavistika, rusínska a ukrajinská literatúra.

V zmysle zachovania univerzálnosti knižničného fondu, ale aj z dôvodu požiadaviek používateľského zázemia bol knižničný fond doplnený o tituly z ekonomiky, medicíny, výpočtovej techniky, prírodných a technických vied.

Pri akvizícií dokumentov sa využíva aj aktívna účasť používateľov knižnice. Prostredníctvom webovej stránky je používateľom umožnené navrhnúť na doplnenie dokument, ktorý zatiaľ knižnica nemá zaradený vo svojich fondoch. V roku 2011 túto možnosť využilo 15 používateľov.

Povinný výtlačok

Knižnica získava povinný výtlačok v zmysle zákona č. 217/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov. V rámci povinného výtlačku bolo do fondu získaných celkovo **3 545 kn. j.**, z toho 2 356 kn. j. neperiodických publikácií, 1 128 titulov periodických publikácií a 61 špeciálnych dokumentov. Nedodané tituly neperiodických aj periodických dokumentov boli pravidelne urgované. Úspešnosť urgencií pri knihách sa pohybuje cca 30 % a pri časopisoch je to cca 90 % z celkovo odoslaných urgencií. Plánovaný ukazovateľ bol splnený na 118 %.

Nákup dokumentov

Dopĺňovanie fondu formou nákupu je vŕždy ovplyvňované výškou pridelených finančných prostriedkov. V roku 2011 bolo na nákup informačných zdrojov vyčlenených z rozpočtu knižnice 30 000 €. V závere roka bolo na nákup dokumentov vyčlenených ďalších takmer 20 000 €. Z týchto prostriedkov bolo zakúpených celkovo **3 182 kn. j.**, z toho 3 009 kn. j. neperiodických dokumentov a 173 titulov časopisov. Knižnica obnovila a zakúpila licencie na prístup k 2 elektronickým databázam. Výška nákladov na nákup fondov predstavovala sumu 49 138 €. Nákup dokumentov bol orientovaný hlavne pre potreby bežného používateľa. Knižné dokumenty boli do fondu dopĺňané maximálne v dvoch exemplároch, čo je pre potreby našich používateľov nedostatočné. Za ďalšie finančné prostriedky pridelené v závere roka boli dokúpené najviac potrebné tituly a to tie, na ktoré bolo viac ako 10 rezervácií a vyše 1000 nových knižných titulov.

Knižnično-informačný systém Virtua umožňuje zabezpečiť maximálnu efektívnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov na kúpu dokumentov a to tým, že duplicitné a multiplicitné exempláre sa dopĺňajú až vtedy, keď je zrejmé, že počet exemplárov na knižný titul je nedostatočný, čo sa odzrkadľuje vo vysokom počte rezervácií na daný titul. Okrem literatúry zameranej na sociálnu prácu v poslednom roku výnimočne vzrástol záujem o literatúru z oblasti ekonomiky a manažmentu, pri ktorých systém vykazoval na niektoré tituly je až 20 rezervácií.

Dary a výmena

V roku 2011 bolo darom získaných **4 687 kn. j.**, a to 3 608 kníh, 1 065 seriálov a 14 špeciálnych dokumentov, z toho dar etnografa prof. Mikuláša Mušinku predstavuje 2 222 kníh a 973 časopisov. V rámci medzinárodnej výmeny dokumentov knižnica získala **119 kn. j.**, a to 117 kníh a 2 tituly časopisov. Knižnica ponúka v rámci výmeny nielen publikácie z vlastnej produkcie, ale aj konkrétne dokumenty požadované výmenným partnerom. Vzhľadom k tomu, že edičné aktivity knižnice sú obmedzené v priemere na 5-6 titulov ročne, realizácia výmeny predstavuje do značnej miery nápor na rozpočet knižnice a zároveň si vyžaduje zvýšené úsilie na realizovanie akvizíčnej činnosti pri konkrétnych tituloch požadovaných výmenným partnerom. Tým bolo v roku 2011 odoslaných 64 dokumentov, z toho 62 kníh a 2 tituly časopisov.

Akvizícia periodických dokumentov

Periodiká sa do fondu dopĺňali všetkými akvizíčnými formami. V roku 2011 bolo získaných 2 368 titulov periodík, z toho kúpou bolo získaných 19 titulov slovenských a 154 titulov zahraničných periodík. Povinným výtlačkom knižnica získala 1 128 titulov slovenských titulov, výmenou 2 zahraničné tituly a darom 1 065 zahraničných titulov.

Tabuľka č. 2 - Akvizícia knižničných fondov v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011
Akvizícia celkom, z toho:	10 600	9 200	11 533
- knihy	9 132	7 796	9 090
- periodiká	1 333	1 293	2 368
- audio-video dokumenty	3	0	0
- elektronické dokumenty	69	46	57
- mapy	63	65	18
Licencie k elektronickým databázam	5	1	2
Akvizícia celkom, z toho:	10 600	9 200	11 533
- kúpou	4 028	2 810	3 182
- povinným výtlačkom	4 088	3 732	3 545
- darom	2 402	2 485	4 687
- výmenou	82	173	119
- bezodplatným prevodom	0	0	0

Tabuľka č. 3 - Hodnota zakúpených prírastkov knižničného fondu za rok 2011 vo finančnom vyjadrení v €

Ukazovateľ	rok 2009	rok 2010	rok 2011
knihy + špeciálne dokumenty	45 116,80	39 591,80	40 410,48
seriály	13 896,00	2 622,69	3 742,46
elektronické databázy	9 560,71	825,00	4 985,10
SPOLU	68 573,51	43 039,49	49 138,04

4.2.2 Spracovanie knižničných fondov

Spracovanie neperiodických dokumentov

V systéme Virtua v úplnom spracovateľskom formáte MARC21 vrátane analytického popisu bolo spracovaných 11 533 kn. j., z toho 9 090 kníh a 75 špeciálnych dokumentov.

Spracovanie periodických dokumentov

Denná evidencia všetkých dochádzajúcich novín a časopisov ako aj spracovávanie zviazaných časopisov sa realizuje v systéme Virtua. Zaevidovaných bolo vyše 20 050 čísel dochádzajúcich periodík. Prírastok zviazaných novín a časopisov je 2 368 kn. j., čo je o 1 198 kn. j. viac oproti plánu. Plán hlavných úloh na rok 2011 nepočítal s tak vysokým podielom darovaných periodík. Do elektronického systému bolo vytvorených 278 nových bibliografických záznamov, čo svedčí o tom, že ide o jedinečné zahraničné tituly z odboru slavistika, ktoré sa doteraz v slovenských knižniciach nenachádzali. Do Súborného katalógu periodík bolo pripísaných 1070 záznamov.

Všetky spracované dokumenty boli označené siglami knižnice a priebežne odsúvané na oddelenie ochrany fondov. Spolu bolo odsunutých do skladov 11 533 nových kn. j., 1 952 pokračovacích zväzkov novín a časopisov, 966 kníh spracovaných v rámci retrokonverzie a 515 dokumentov, ktoré boli náhradou za nevrátené knižničné jednotky. Pri všetkých prepisovaných dokumentoch bolo prevedené mechanické čistenie od prachu a v prípade potreby boli vymenené štítky so signatúrou. Spolu z oddelenia akvizície a katalogizácie bolo do skladov odsunutých 14 966 kn. j.

Tabuľka č. 4 - Spracovanie knižničných jednotiek v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011
Katalogizácia menná, z toho:	10 600	9 200	11 533
- knihy	9 132	7 796	9 090
- periodiká	1 333	1 293	2 368
- mapy	63	65	18
- audio - video dokumenty	3	0	0
- elektronické dokumenty	69	90	58
Licencie k elektronickým databázam	5	1	2
Katalogizácia vecná	2 330	2 220	4 200

Retrospektívne spracovanie

V roku 2011 boli finančné prostriedky vo výške 25 000 € pôvodne žiadané naprioritný projekt Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK zahrnuté do rozpočtu bežných výdavkov ako obligatórne výdavky. Vďaka tomu sa podarilo ukončiť tento 5-ročný projekt, v rámci ktorého bolo prepísaných posledných 25 000 záznamov so signatúrou D z lístkovej podoby do systému Virtua. To znamená, že do elektronickej formy boli prepísané všetky spracované katalogizačné lístky v knižnici. Vzhľadom k tomu, že sa jednalo prevažne o noviny a časopisy, retrokonverzia sa prevádzala v skladoch a súčasne boli zosnímané čiarové kódy a vykonaná revízia celého fondu so signatúrou D. Bližšie o retrokonverzii knižničného fondu v kapitole 3.

V rámci pracovného času bolo navyše prepísaných 966 záznamov kníh, na ktoré nie sú lístky v katalógu signatúr (knihy spracované v knižnici v rokoch 1952-1957). Záznamy boli spracované s knihou v ruke a zároveň bola uskutočnená revízia celého rozsahu spracovaných signatúr. Okrem toho bolo prepísaných 3 627 záznamov časopisov zo systému ISIS do systému Virtua. Spolu bolo v rámci retrokonverzie celkovo spracovaných 29 593 záznamov.

Tabuľka č. 4 – Retrokonverzia knižničného fondu v číslach

Ukazovateľ	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011
Retrokonverzia záznamov	50 000	50 000	25 000
Retrokonverzia systému CDS/ISIS	3 545	4 532	3 627
Retrokonverzia s knihou v ruke	578	3 384	966
SPOLU	54 123	57 916	29 593

4.3 Ochrana knižničných fondov

Oddelenie ochrany fondov (ďalej len „OOF“) zabezpečovalo činnosti v oblasti starostlivosti o knižničné fondy za bezprostrednej spolupráce s oddelením akvizície a spracovania fondov a oddelením knižnično-informačných služieb. Spravovalo knižničný fond a zodpovedalo za dokumenty uložené v skladoch. Zamestnanci oddelenia denne zabezpečovali vyhľadávanie žiadaných dokumentov, prísun a odsun dokumentov zo skladov a ich dopravu do požičovne, do príručných knižníc študovní a jednotlivých oddelení, ako aj pre zamestnancov knižnice na služobné účely. Preberali a kontrolovali nové prírastky, uskutočňovali revíziu knižničného fondu a zabezpečovali činnosť kníhviazačskej dielne.

Prevádzka skladov

Knižničné jednotky fondu knižnice sú umiestnené v 6-ich skladoch, ktoré sú v správe knižnice, a v dvoch prenajatých skladoch. Všetky sklady knižničného fondu sú rozmiestnené na území mesta Prešov, v mestských častiach a okolitých mestách a obciach, čo znamenalo knižničné jednotky denne dovážať zo vzdialenosti 2-10 km. Nevyhovujúci až havarijný stav prevažnej časti vlastných skladov, poškodzovanie knižničného fondu a zložitá manipulácia zostáva naďalej ako pretrvávajúci problém vyžadujúci komplexné riešenie. Z dôvodov vysokej vlhkosti vlastných objektov bolo nutné presťahovať **780 metrov signatúry D** do jedného z prenajatých skladov.

OOF je plne zapojené do práce v KIS Virtua. Systém tlačí používateľské požiadavky priebežne priamo na oddelení, čo urýchľuje prácu a predovšetkým značne šetrí čas pri overovaní, či je žiadaný dokument požičaný. V roku 2011 bolo prijatých **92 862** žiadaniek, z toho elektronických žiadaniek bolo **83 518** a žiadaniek z historického fondu **1 354**. Z týchto stále stúpajúcich čísel je zrejмый narastajúci záujem o dokumenty v knižničnom fonde a o využívanie poskytovaných služieb prostredníctvom online katalógu.

Revízia a vyrad'ovanie fondu

Na úseku ochrany fondov bola v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach a smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v ŠVK v Prešove vykonaná plánovaná revízia knižničného fondu a opakovaná revízia fondu revidovaného v roku **2010** a v roku **2006**.

Pravidelná revízia knižničného fondu bola realizovaná v počte **21 900** signatúr. Na realizáciu revízie priamo v depozitoch boli použité prenosné počítače – notebooky s mobilným internetom. Tým knižnica eliminovala tlač evidencie výpožičiek, ktorá je okrem prírastkového zoznamu druhým dôležitým podkladom pre revíziu, pretože overenie chýbajúcich dokumentov sa vykonalo priamo v systéme. Zároveň bol k revidovaným dokumentom prirad'ovaný čiarový kód. Z knižničného fondu bolo vyradených 242 kn. j

Knihárske a kníhviazačské práce a ochrana historického fondu

Činnosť knihárskej dielne v roku 2011 bola zameraná hlavne na väzbu periodík, väzbu interných materiálov, malé aj väčšie opravy dokumentov, ale aj na ďalšie kartonážne a rezačské práce pre potreby ŠVK. Na tomto pracovisku bolo celkovo opravených a zviazaných **3 417 kn. j.**, z toho bolo realizovaných **808 zv. opráv kn. j.**, zviazaných **2 233 zv. seriálov**, do brožovanej väzby bolo zviazaných **348 zv. menších opráv** a interných materiálov knižnice a **28 menších opráv historických dokumentov**.

Externé kníhviazačské služby knižnica využila len v prípadoch zlatenia väzby titulov seriálov, pretože práce s tým spojené nemá knižnica vo vlastnej dielni dostatočné technické vybavenie, a to v počte **45 zv. časopisov** pre potreby príručnej knižnice študovne.

Na úseku ochrany historického knižného fondu boli v roku 2011 presunuté z depozitov ďalšie historické dokumenty. Tieto tlače boli ošetrované a uložené do vyhovujúcich priestorov. Ich presun súvisí so snahou knižnice o ich zabezpečenie a postupné elektronické spracovanie, ktoré sú hlavnými podmienkami ich vyhlásenia za historický knižný fond.

Tabuľka č. 5 - Činnosť oddelenia ochrany fondov v číslach

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011
Prijaté žiadanky spolu, z toho: elektronické	počet	85 002 70 321	85 542 74 059	92 862 83 518
Knihárske práce:				
- oprava dokumentov	kn. j.	773	786	1 184
- väzba novín a časopisov		1 986	1 768	2 233

4.4 Bibliografická činnosť

Bibliografické oddelenie (ďalej len „BO“) vykonávalo svoje odborné činnosti v oblasti článkovej bibliografie a v oblasti spracovania historických knižničných dokumentov. Zároveň zabezpečovalo prevádzku dvoch študovní – slovanskej študovne a študovne starých tlačí.

V roku 2011 bolo na oddelení spracovaných:

- 2 835 bibliografických záznamov z regionálnej, rusínskej, ukrajinskej a slavistickej bibliografie,
- 782 záznamov spracované historické tlače 16. - 20. storočia (s vročením do roku 1918),
- 614 bibliografických záznamov v štyroch personálnych bibliografiách vydaných v roku 2011.

Zamestnanci oddelenia zároveň poskytli **7 300 informácií**, čo je 17,6 % z celkového počtu poskytnutých informácií v študovniach, čítarni a na odborných pracoviskách knižnice, z toho oddelenie poskytlo 1 993 bibliografických a 416 faktografických informácií a v rámci služieb poskytovaných v slovanskej študovni a v študovni starých tlačí bolo poskytnutých 1 792 bibliografických a 3 099 faktografických informácií.

Regionálna bibliografia

V spracovávaní regionálnej bibliografie sa v roku 2011 pokračovalo v spracovaní dokumentov regionálnej bibliografie Prešovského a Košického kraja v rámci KIS Virtua. Celkovo oddelenie excerpovalo **4 slovenské periodické tituly - Kynologická revue, Na pulze, Svedectvo a Vodohospodársky spravodajca**. Priebežne sa excerpovali:

- vybrané zborníky a neperiodické publikácie vydávané Prešovskou univerzitou v edícii Acta Universitatis Prešovensis:
 - *Literárnovedný zborník* (Genologické a medziliterárne štúdie 1.-3.),
 - *Filozofický zborník* (Nietzsche a súčasnosť; Kantov zborník 1-7; Descartes a súčasnosť; Filozofia dejín filozofie 1.-2; Sociálno-politická, etická, kultúrno-civilizačná a humanistická relevantnosť Kantovej filozofickej iniciatívy; Kant a súčasnosť; Veda vo filozofickej reflexii I.-III; Reformulácie antropologickej otázky v súčasnej filozofii),
 - *Humanistický zborník* (Sociálna práca a ľudské práva; Fenomén mesianizmu I.; Germanische Studien zur Sprache, Literatur und Didaktik I.; E-Learning – využitie internetových projektov pri príprave učiteľov cudzieho jazyka 2007),
 - *Jazykovedný zborník* (Hľadanie ekvivalentnosti IV.; E-Learning – využitie internetových projektov pri príprave učiteľov cudzieho jazyka 2006),
- konferenčné a nekonferenčné zborníky jednotlivých inštitútov Prešovskej univerzity:
 - Slovo o slove,
 - Média a text 3/2010,
 - Reflexie o humánnosti a etike 1999,
 - Slovo – vývoj a perspektívy 2009,
 - Výtvarná výchova dnes a jej perspektívy 2000,
- zborníky z produkcie knižnice:
 - Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II. 2011,
 - Východoslovenské tlače do roku 1900 vo fondoch ŠVK Prešove 2009,
- a iných vedeckých a kultúrno-osvetových inštitúcií v rámci celého Slovenska:

- Cestou vzájomnosti 2003,
- Slovanický romantizmus 1999, 2000, 2002, 2003, 2005,
- O zážitkovosti a funkčnosti v literatúre... 2002,
- Hviezdoslav v interpretáciách 2009,
- Spiš v kontinuite času 1995.

V roku 2011 bolo spracovaných **1 376** článkových regionálnych bibliografických záznamov v KIS Virtua. Na tomto úseku bol vydaný titul *Jozef Palášthy : personálna bibliografia*, ktorý obsahuje 153 bibliografických záznamov. Retrospektívna regionálna bibliografia sa spracováva naďalej priebežnou excerpciou pre bibliografické tituly podľa predbežného edičného plánu na roky 2012 – 2013. Knižnica dňom 1. 1. 2012 ukončí excerpovanie uvedených titulov časopisov. Pre uzavretie roka 2011 sa v 1. štvrtroku dokončí spracovanie posledných čísel, čo predstavuje odhadom cca 100 záznamov.

Rusínska, ukrajinská a slavistická bibliografia

Spracovanie rusínskej a ukrajinskej bibliografie pokračovalo v roku 2011 v rámci KIS Virtua. V spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine v oblasti ukrajínistiky a rusínistiky sa úsek podieľal aj na tvorbe personálnych a korporatívnych autorít. Dominantná bola excerpácia v rámci súbežnej bibliografie zo 7 titulov novín a časopisov celoslovenského charakteru:

- z ukrajinských titulov **Nove žyttja, Duklja, Veselka,**
- z rusínskych periodík **Narodny novynky, Rusyn, InfoRusyn a Istyna.**

Na úseku rusínskej a ukrajinskej bibliografie bolo excerpovaných **1 079** záznamov pre národný bibliografický systém. V tomto roku bol vydaný titul *Diela ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografia knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*, na ktorej sa pracovalo priebežne od roku 2010 a obsahuje 411 bibliografických záznamov.

Knižnica dňom 1. 1. 2012 končí spracovávanie – excerpovanie titulov Veselka, Narodny novynky, InfoRusyn a Istyna. Pre uzavretie roka 2011 sa v 1. štvrtroku dokončí spracovanie posledných čísel, čo predstavuje odhadom cca 200 záznamov.

Na úseku slavistiky bolo spracovaných **380** bibliografických záznamov v rámci spoločnej databázy KIS Virtua. V rámci odborného spracovania seriálov v roku 2011 oddelenie pracovalo na popise titulov z:

- produkcie Prešovskej univerzity – edícia Acta Universitatis Prešovensis:
 - Hľadanie ekvivalentnosti V,
 - Genologické a medziliterárne štúdie IV.,
 - K poetologickým a axiologickým aspektom slovenskej literatúry po roku 1989 IV./2011,
- jednotlivých ústavov a pracovísk:
 - Studium Carpato-Ruthenorum 2010,
- konferenčných a nekonferenčných zborníkov univerzitných slovenských a ukrajinských pracovísk
 - Rusíni: otázky dejín a kultúry 1994, 2005,
 - Hladomor na Ukrajine v rokoch 1932-1933: genocída ukrajinského národa 2008,
 - Slovanický romantizmus – obraz človeka v slovanskom romantizme 2005,
- vedených knižníc:
 - Osobnosti ruskej a ukrajinskej emigrácia na východnom Slovensku 2008,
 - Ruská a ukrajinská emigrácia na východnom Slovensku v rokoch 1919-1945 z roku 2006,
- múzeí alebo spolkov celoslovenskej proveniencie:
 - Naukovyj zbirnyk Muzeju ukrajins'koho kul'tury u Svydnyku 25/2009,
 - Rusínsky literárny almanach na rok 2004, 2005, 2010.

Všetky uvedené tituly boli spracovávané najmä s dôrazom na slavistiku. Na úseku slavistiky bol spracovaný a vydaný konferenčný recenzovaný zborník *Milan Bobák – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Titul obsahuje 50 bibliografických záznamov. Priebežne prebiehala koordinácia bibliografickej činnosti v oblasti bibliografie slavistiky na Slovensku prostredníctvom účasti zástupcov knižnice v Koordinačnej rade SNK pre bibliografickú činnosť na Slovensku.

Spracovanie historických fondov

Na úseku spracovania starých tlačí sa v roku 2011 systematicky spracovávali tlače od 16. st. do 20. st. (s vročením do roku 1918), a to elektronicky v KIS Virtua – vo formáte MARC 21. Celkovo sa spracovalo **782 kn. j.** Spracovanie starých tlačí možno rozdeliť podľa datácie cez jednotlivé storočia, ale aj tematicky podľa edičného plánu, resp. výskumných úloh na úseky:

- úsek spracovania tlačí 16. st. a tematické spracovanie dokumentov, kde sa spracovalo 150 záznamov
- úsek spracovania tlačí 19. – 20. storočia, kde sa spracovalo 482 záznamov,
- úsek spracovania tlačí 19. – 20. storočia – slavistika, kde sa spracovalo 150 záznamov.

V roku 2011 bolo na tomto úseku vydaných 5 titulov, a to nekonferenčné recenzované zborníky *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II.*, *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*, *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II.* Titul *Ludovít Frenyó – Z mojich cestovných poznámok* predstavuje komentované vydanie prekladu prameňa – cestopisu. V roku 2011 bolo edične zavŕšené spracovanie 3. zväzku titulu *Pamätná kniha mesta Prešova*, ktorý je prvým výsledkom 3-ročného projektu. Prvý a druhý zväzok publikácie bude vydaný v roku 2012.

4.5 Knižnično-informačné služby

Medzi základné služby oddelenia knižnično-informačných služieb (ďalej len „OKIS“) patrí poskytovanie absenčných a prezenčných výpožičiek, ústnych faktografických a bibliografických informácií v zmysle zákona č. 183/2000 o knižniciach.

4.5.1 Základné knižnično-informačné služby

V roku 2011 bolo v knižnici registrovaných **10 791** používateľov, čo predstavuje **vysoký nárast o 33%, čiže o 2 680 používateľov oproti roku 2010**. Počet nových a prolongovaných používateľov bol v roku 2011 spolu 6 250, čo je o 887 používateľov viac ako roku 2010. Knižnicu navštívilo spolu **476 471 návštevníkov**, čo predstavuje medziročný nárast **o 74 261 návštevníkov**. Z uvedenej celkovej návštevnosti:

- požičovňu navštívilo **83 400 používateľov**, čo je o 26 851 viac ako v roku 2010,
- čítareň a študovne navštívilo **16 657 používateľov**, čo je pokles o 2 700 používateľov,
- kultúrno-spoločenských podujatí sa zúčastnilo **1 188 návštevníkov**, čo je o 8 viac ako v roku 2010,
- virtuálna návštevnosť online katalógu knižnice bola **98 764**, čo predstavuje nárast o 29 500 návštev,
- návštevnosť webovej stránky našej knižnice **144 248 návštev**, čo predstavuje nárast o 5 658 návštev, ktoré uskutočnilo 132 214 návštevníkov (o 14 944 návštevníkov viac ako roku 2010).

Podrobná štatistika výkonov za rok 2011 sa nachádza v prílohe č. 6: Štatistika výkonov.

Absenčné služby

V roku 2011 bolo realizovaných **272 743 výpožičiek**, čo je o 24 999 výpožičiek viac ako v roku 2010. Z celkového počtu **výpožičiek** bolo **205 159 absenčných**, čo je nárast o 9 965 výpožičiek oproti predchádzajúcemu roku. Počas roka 2011 boli žiadanky vybavované v časovom intervale na vyzdvihnutie 1 deň. Počas celého roka bolo uskutočnených 105 361 prolongácií, čo predstavuje nárast oproti roku 2010 o 9 410 prolongácií. Používatelia si môžu požičané dokumenty prolongovať 5x na dobu 30 dní v prípade, že požičané dokumenty nie sú žiadané iným používateľom.

Posledné výzvy na nevrátené dokumenty boli v roku 2011 zaslané v počte 348 upomienok, čo je o **2 menej** ako v roku 2010. Z uvedeného počtu bolo na pôde knižnice **328 kladne vybavených** (predstavuje o 6 viac ako v roku 2010) a k 31. 12. 2011 zostalo **11 nevybavených**. Právnikovi zastupujúcemu knižnicu v súdnych konaniach bolo zaslaných **17 výziev**, pričom ešte v roku 2011 bolo 14 vybavených kladne (o 9 viac ako v roku 2010).

Prezenčné služby

V roku 2011 bolo zrealizovaných **67 584 prezenčných výpožičiek**, čo je o 15 034 výpožičiek viac ako v roku 2010. Prezenčné služby 7 študovní a 1 čítarne využilo v roku 2011 spolu **16 657 návštevníkov** rôznych vekových kategórií, čo je o 2 700 návštevníkov menej ako v roku 2010, keďže prioritou pre používateľov sú predovšetkým absenčné výpožičné služby. Knižnica umožnila používateľom štúdium literatúry z príručných knižníc, ako aj dokumentov objednaných z knižničných skladov.

- **čítareň**

V čítárni boli používateľom ponúkané vždy najnovšie čísla bežného ročníka – spolu **1 273 titulov**, ale z dôvodov obmedzených priestorov je voľne dostupných je iba **158** titulov časopisov a **17** titulov novín. Ostatné periodiká boli sprístupňované používateľom na požiadanie. Knižnica poskytovala prezenčné vypožičiavanie viazaných titulov periodík na študijné účely. Používatelia mali k dispozícii v elektronickej forme *Zoznam časopisov a novín dochádzajúcich do ŠVK v Prešove v roku 2011*, ktorý bol sprístupnený na webovej stránke knižnice.

V rámci zefektívnenia výpožičného procesu bol do čítarne preložený fond noriem zo študovne špeciálnych dokumentov, kde je k dispozícii na prezenčné štúdium. Služby čítarne boli ďalej rozšírené o možnosť využitia špeciálnych dokumentov.

V roku 2011 bolo skompletizovaných a do väzby odovzdaných **1 844 zväzkov novín a časopisov**, spracovaných však bolo 2 233, keďže 389 zväzkov pochádzalo z darovaného fondu. Aj v roku 2011 používatelia mohli v čítárni využiť službu samoobslužného kopírovania za zvýhodnených cenových podmienok.

- **databázová študovňa, informačno-vedecké centrum, študovňa špeciálnych dokumentov**

Od 1. 9. 2011 knižnica rozhodla o zlúčení **činnosti a fondov 3 študovní na Hlavnej ul. do jedného priestoru – do informačno-vedeckého centra pre podnikateľov** – v prvom rade v snahe skvalitniť a zefektívniť knižnično-informačné služby týchto študovní, ale najmä z dôvodu nedostatku zamestnancov, ktorí by dokázali fyzicky zabezpečiť poskytovanie služieb v troch samostatných priestoroch nielen počas bežnej prevádzky, ale hlavne počas čerpania dovolení, absolvovania pracovných ciest či inej neprítomnosti zamestnancov. V pôvodných priestoroch databázovej študovne a študovne špeciálnych dokumentov knižnica **vytvorila priestor na realizáciu kolektívnych podujatí** pre menšie počty návštevníkov.

Počas deviatich mesiacov boli služby študovní na Hlavnej ul. realizované nasledovne:

- databázovú študovňu navštívilo **5 257** návštevníkov, internet využilo 1 687 používateľov, na základe požiadaviek bolo realizovaných **984 kópií** (tlačených výstupov), poskytnutých **12 597 informácií**, z toho 6 226 bibliografických a 6 371 faktografických, pričom najviac požiadaviek na informácie sa týkalo informačných zdrojov a služieb knižnice a ich prístupnosti pre používateľov; počítačové stanice boli denne plne využívané predovšetkým z dôvodu bezplatného prístupu na internet na vyhľadávanie, odosielanie on-line žiadaniek a realizáciu rezervácie kníh, vyhľadávanie v databázach, na prácu v textovom editore MS Word a na prácu v tabuľkovom editore MS Excel;
- študovňu špeciálnych dokumentov navštívilo **332** používateľov, bolo im poskytnutých **653 informácií**, z toho 392 faktografických a 261 bibliografických informácií a **341 tlačených kópií**; používatelia mali prístup k cudzojazyčným dokumentom, k dokumentom z oblasti geografie, dejín, astronómie, marketingu, manažmentu, hudby a k dokumentom so sociálnou tematikou sprístupnené v knižnej podobe, na CD nosičoch, audio- a videokazetách;
- informačno-vedeckú centrum pre podnikateľov (ďalej len „IVC“) zriadené v roku 2008 ako výsledok národného projektu *Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátanie ich modernizácie* navštívilo **509 používateľov**, bolo realizovaných **147 prezenčných výpožičiek**, poskytnutých **2 237 informácií** (737 faktografických informácií a 1500 bibliografických informácií), na základe používateľských požiadaviek realizovaných **100 kópií**; podľa výstupov zo systému NAVIGA, ktorý bol implementovaný pre účely projektu, zaznamenalo IVC **132 214 návštevníkov** internetovej stránky, poskytlo **263 rešerší** z elektronických informačných zdrojov, pričom bolo uskutočnených 1 417 vyhľadávaní/prístupov z databáz Elsevier ScienceDirect Encyclopedies and RefWorks, Elsevier ScienceDirect Ebooks, Elsevier Engineering Village REFEREX, Springer Ebooks, Sage Premier 2008-2009, Emerald Insight – Best of Biz, Emerald Insight – Emerald Engineering, Emerald Insight – Book Series – Management, Business and Economics, Emerald Insight – Book Series – Social Science, Emerald Insight – Emerald Management First, Wiley InterScience E-books, Wiley InterScience Reference Works, IET Digital Library, EBSCO.

Prístup na verejný internet umožňoval samostatné vyhľadávanie relevantných bibliografických, faktografických a fulltextových informácií z voľne prístupných slovenských a zahraničných databáz. V roku 2011 bol používateľom knižnice zabezpečený prístup k licencovaným online databázam na internete (EBSCO, EPI, CEEOL), k databázam na CD (Wilson Education Fulltext, EBSCO)

Súčasťou IVC je **informačné a kontaktné miesto Úradu priemyselného vlastníctva SR**, ktoré za rok 2011 navštívilo **35 používateľov a ktorým bolo realizovaných 7 prezenčných výpožičiek**. Hlavným predmetom ich záujmu boli základné informácie o ÚPV SR a poskytnutie kontaktov, informácie o možnostiach ochrany predmetov priemyselného vlastníctva, postup pri podaní žiadostí na ÚPV SR a spropagovanie periodického titulu Duševné vlastníctvo a iných publikácií. Návštevníkom bola tiež priblížená webová stránka ÚPV SR a podané základné informácie o priemyselno-právnej ochrane.

- **slovanská študovňa (SŠ), študovňa starých tlačí (ŠST)**

Knižnica v rámci činnosti BO prevádzkuje špecializované študovne – slovanskú študovňu a študovňu starých tlačí, ktoré sa nachádzajú fyzicky v jednom spoločnom priestore knižnice na Hlavnej ul. a ponúkajú **16 študijných miest a 6 počítačových staníc** s pripojením na internet.

V roku 2011 využilo službu prístupu na internet **184** používateľov, okrem toho bolo používateľom k prezenčnému štúdiu poskytnutých **6 204** dokumentov z oblasti slavistiky a historických dokumentov (vydaných do roku 1918) z knižničného fondu, z fondu evanjelickej Kolegiálnej knižnice a Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice v Prešove, vrátane historickej odbornej literatúry z príručnej knižnice študovne pri celkovej návštevnosti **1 365 návštevníkov**. Zamestnanci BO v rámci služieb oboch študovní podali v roku 2011 spolu **7 300** informácií (z toho bolo 3 785 bibliografických a 3 515 faktografických) a uskutočnili **12** exkurzií, **5** bibliografických hodínok a **2** podujatia *Naučme sa rešeršovať*, vybavili **celkovo 1 354 žiadaniek** z historických fondov, čo predstavuje 1,5 % z celkového počtu žiadaniek, ktoré zabezpečuje OOF.

V študovniach mali používatelia a návštevníci k dispozícii knižničné pomôcky, ako aj lístkové katalógy o dokumentoch fondu Kolegiálnej knižnice a Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice. Používatelia si mohli objednávať dokumenty na prezenčné štúdium u pracovníka študovne vypísaním klasickej žiadanky, príp. elektronicky, ak sa záznam o žiadanom dokumente nachádzal v online katalógu. Vyžiadané dokumenty boli k dispozícii na prezenčné štúdium, vždy v deň objednania (z fondu knižnice), najneskôr na druhý deň po objednaní (fond Kolegiálnej knižnice), v čase otváracích hodín pre verejnosť.

4.5.2 Špeciálne knižnično-informačné služby

V zmysle zákona o knižniciach ŠVK poskytovala aj špeciálne služby používateľom, ktoré zahŕňajú predovšetkým medziknižničné výpožičné služby a ostatné služby poskytované za úhradu.

Medziknižničná výpožičná služba (MVS), Medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS)

Cieľom týchto služieb je sprostredkovať používateľom prístup k dokumentom, ktoré knižnica vo svojom fonde nemá, ale nachádzajú sa vo fondoch iných slovenských alebo zahraničných knižníc (MVS žiadajúca). Súčasne požičiava aj dokumenty, ktoré má vo vlastnom fonde a žiadajú ich iné knižnice (MVS požiadaná).

Požiadaná MVS, MMVS

V rámci MVS, MMVS **požadanej** bolo z knižničného fondu z celkového počtu **4 349 požiadaviek**, iným knižniciam poskytnutých **4 245 výpožičiek** (4 237 MVS a 8 MMVS). V priebehu roka zamestnanci knižnice žiadali kolegov z partnerských knižníc, aby dokumenty žiadali výhradne prostredníctvom online katalógu. Napriek tomu však naďalej pretrvávajú zasielanie žiadaniek, ktoré sú neúplné (chýbajú údaje a nepresné citácie). Z celkového počtu kladne vybavených požiadaviek bolo v roku 2011 vyhotovených **1 243 xerokópií článkov a 85 skenov**, čo zodpovedá 397 požiadavkám MVS a 1 MMVS.

Žiadajúca MVS, MMVS

V roku 2011 v rámci **žiadajúcej MVS a MMVS**, z celkového počtu **892** žiadaniek, bolo **kladne vybavených 760 požiadaviek**. Zo slovenských knižníc bolo zabezpečených spolu **720 požiadaviek** MVS, zo zahraničných knižníc bolo kladne vybavených **40 požiadaviek**, a to najmä z Česka, Nemecka, Rakúska, Veľkej Británie a ďalších krajín.

Pri zabezpečovaní žiadajúcej MVS a MMVS boli využívané online prístupy do katalógov slovenských aj zahraničných knižníc a predovšetkým elektronické objednávanie dokumentov. Požiadavky na **medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu** realizujeme najmä prostredníctvom Slovenskej národnej knižnice v Martine, Univerzitnej knižnice v Bratislave alebo bez sprostredkovateľa.

V roku 2011 v rámci cirkulačnej výpožičnej služby pre 35 používateľov, ktorí si službu predplatili ešte v závere roka 2010, poskytli **856 výpožičiek** zahraničných odborných časopisov. Na rok 2012 sa predplatné už nerealizovalo, čím bolo poskytovanie tejto služby definitívne uzavreté.

Rešeršné a informačné služby (konzultantské, poradenské, referenčné)

V roku 2011 boli tieto služby zabezpečované najmä zamestnancami OKIS a BO v rámci služieb študovni, ale informácie poskytovali telefonicky či e-mailom aj zamestnanci iných útvarov. Knižnica v priebehu roka na základe požiadaviek používateľov poskytla **263 rešerší**, čo je v porovnaní s rokom 2010 iba o 1 rešerš menej. V rámci rešerší bolo poskytnutých spolu 17 737 záznamov.

Súčasťou knižnično-informačných služieb je aj poskytovanie faktografických a bibliografických informácií, podaných ústnou alebo písomnou formou. V roku 2011 bolo poskytnutých spolu **41 388 informácií**, čo predstavuje pokles o 18 635 poskytnutých informácií oproti roku 2010 (z toho bolo 21 927 faktografických a 19 461 bibliografických).

Bibliografické informácie boli naďalej najviac žiadané predovšetkým z oblasti ošetrovateľstva, špeciálnej pedagogiky, výchovy, prírodných vied, sociálnej práce, ekonomiky, regionalistiky, medicíny, dejín, manažmentu, práva, kriminalistiky, umenia, filozofie, spoločenských a aplikovaných vied.

Reprografické služby

Knižnica umožňuje svojim používateľom využiť reprografické služby na zariadeniach, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých študovniach. V prevažnej miere sa vyhotovujú najmä xerokópie žiadaných dokumentov iným knižniciam v rámci medziknižničnej výpožičnej služby a na propagáciu knižnice.

Reprografické služby v čítárni na Námestí mládeže boli realizované pomocou dvoch kopírovacích strojov (z toho 1 samoobslužný, 1 s obsluhou). V priestoroch študovni na Hlavnej 99 zabezpečovali reprografické služby 2 kopírovacie zariadenia (v slovanskej študovni a IVC). V roku 2011 bolo **spolu vyhotovených 36 252 xerokópií**, čo je v porovnaní s rokom 2010 pokles o 9 034 kópií, z toho pre používateľov bolo vyhotovených 24 378 xerokópií.

Knižnica ako doplnkové platené služby zabezpečovala vyhotovenie hrebeňovej väzby a skenovanie dokumentov, ukladanie na USB zariadenie a zasielanie elektronickou poštou.

4.6 Prezentačná a publikačná činnosť

4.6.1 Kultúrno-spoločenské, odborné a vzdelávacie podujatia

Knižnica sa snaží propagovať svoje fondy a služby aj realizáciou ďalších aktivít smerom k verejnosti – výstavy, prednášky, besedy, exkurzie. V roku 2011 bolo vykonaných spolu **158 podujatí** pre verejnosť, v tom napr. bolo **21 podujatí vo forme výstav, prednášok, a besied a 50 výstav novej literatúry**, ktoré majú u používateľov stále veľmi pozitívny ohlas, nakoľko si môžu bez čakacej lehoty okamžite vybrať a požičať dokument, ktorý ich zaujme. Výstavy novej literatúry sa realizovali týždenne a predstavujú akýsi voľný prístup k dokumentom knižničného fondu.

Ďalej knižnica uskutočnila **53 exkurzií, 33 metodických podujatí** k citovaniu a rešeršovaniu a **1 špecializované podujatie**. Cieľom týchto foriem prezentácie bolo poukázať na možnosti využívania služieb a predovšetkým získať nových potenciálnych používateľov, čo sa aj podarilo, pretože v roku 2011 bolo registrovaných **6 250 nových používateľov**, čo je **o 887 viac** ako v roku 2010. Knižnica naďalej zaznamenávala veľa pozitívnych ohlasov na inštalovanú prezentáciu jednotlivých organizačných útvarov knižnice, s ktorou sa návštevníci mohli oboznámiť pred vstupom do čítárne.

V rámci 12. ročníka tradičného celoslovenského podujatia zameraného na prezentáciu knižníc **Týždeň slovenských knižníc**, ktoré sa nieslo v duchu motta „*Knižnice pre všetkých*“ v marci knižnica pripravila niekoľko podujatí pre verejnosť:

- **Drogy – morálna devastácia spoločnosti** – prednáška realizovaná v spolupráci s Krajským riaditeľstvom Policajného zboru v Prešove spojená s besedou, ktorá bola určená pre stredoškolskú mládež v snahe realizovať prevenciu pred užívaním drog, čo býva často spojené s kriminalitou;
- **Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska** – odborný seminár pre bibliografy, historikov, archivárov, múzejníkov či muzikológov; v príspevkoch 10-tich prednášateľov sa prezentovali aktuálne interdisciplinárne výskumy pri mapovaní kultúrneho dedičstva v oblasti spracovania unikátnych tlačí, archívnych a notovaných materiálov, obrazových a hmotných prameňov, sakrálnej ikonografie a kampanológie;
- **Prezentácia edičnej činnosti bibliografického oddelenia za r. 2009 – 2010**

Knižnica po prvý raz počas 12 ročníkov tohto podujatia neponúkala bezplatný zápis nových používateľov, ani odpustenie sankčných poplatkov za oneskorené vrátenie dokumentov, pretože od januára 2011 bol upravený cenník knižnično-informačných služieb v prospech používateľov tak, aby poplatky za registráciu nepredstavovali veľkú finančnú záťaž. Súčasťou TSK bola ponuka **exkurzií** zameraných na knižnicu a jej služby.

Ďalšie podujatia knižnice v priebehu roka 2011:

- **Eliáš Galajda : život a dielo** – vedecký seminár s medzinárodnou účasťou o živote a tvorbe ukrajinského spisovateľa, rusistu a vysokoškolského pedagóga, na ktorom vystúpilo s príspevkami 11 referujúcich - bibliografov, jazykovedcov, literárnych historikov, vysokoškolských pedagógov či redaktorov.
- **Jozef a Kveta Stražanovci** – prezentácia personálnej bibliografie o významnej manželskej hereckej dvojici – stálic Divadla Jonáša Záborského v Prešove
- **Nachajová, Mária: Za staroju bramoju : Syluety** – prezentácia básnickej tvorby regionálnej autorky a zároveň bibliografky knižnice

Pre verejnosť boli v roku 2011 pravidelne v mesačných intervaloch inštalované tematické výstavy z knižničného fondu ŠVK v počte **15 výstav**, ktorých zoznam prináša príloha č. 2.

Knižnica organizovala ďalší ročník odborného seminára pod názvom **3. východoslovenský KatWork**, Podujatie, ktoré už začína byť tradíciou, bolo organizované pre odbornú knihovnícku komunitu a svojim obsahom bolo zamerané na riešenie problémov v menšej a vecnej katalogizácii na Slovensku. Garanciu za odbornú časť prevzala Slovenská národná knižnica.

V rámci propagácie knižnice bola pravidelne aktualizovaná webová stránka knižnice v snahe uľahčiť návštevníkom prístup k aktuálnym informáciám. Jej súčasťou je služba **Spýtajte sa knižnice**, ktorá je využívaná veľmi často návštevníkmi stránky k rýchlemu získaniu relevantných informácií z oblastí: prevádzkový čas knižnice, informácia o dostupnosti kníh, knižničný poriadok, cenník knižnično-informačných služieb, problémy s objednávaním dokumentov, statusy exemplárov, bibliografické informácie, služby pre registrovaných používateľov, informácie o poplatkoch, predlžovaní výpožičiek, objednávky nespracovaných dokumentov v online katalógu, sankčné poplatky a pod. V roku 2011 bolo realizovaných **154** otázok a odpovedí.

4.6.2 Edičná činnosť

V roku 2011 bolo vydaných v tlačenej podobe 8 titulov, a to 3 zborníky k dejinám knižnej a duchovnej kultúry, ktoré obsahujú 34 vedeckých štúdií a materiálov, ako aj rubriky správy, recenzie – anotácie. V rámci mapovania unikátnych historických rukopisov bol vydaný jeden komentovaný preklad maďarského rukopisu – cestopisného denníka z prelomu rokov 1895/96, ktorého autorom bol regionálny historik, pedagóg, autor krátkych próz a prekladateľ Ľudovít Frenyó. Na úseku výskumu regiónu a osobností bola vydaná personálna bibliografia muzeológa, zoológa a publicistu Jozefa Palášthyho.

V súvislosti s výskumom rusínskej a ukrajinskej minority a osobností regiónu bol vydaný jeden konferenčný zborník mapujúci život a tvorbu ukrajinského básnika a prekladateľa Milana Bobáka, ktorý obsahuje 7 odborných štúdií paralelne v slovenskom a ukrajinskom jazyku, ukážky tvorby a personálu bibliografiu osobností. Odbornú publikáciu hodnotiacu tvorbu ukrajinských autorov z rokov 1945 – 2010 predstavuje titul o dielach ukrajinských spisovateľov Slovenska, ktorý popri 2 hodnotiacich štúdiách obsahuje medailóny autorov a 411 bibliografických záznamov.

V rámci 2. roku riešenia prioritného projektu bol v roku 2011 vydaný 3. diel Pamätnej knihy mesta Prešova z rokov 1938 – 1941, ktorú viedol vtedajší kronikár Belo Klein-Tesnoskalský. Titul obsahuje faximilné vydanie rukopisu, historicko-kritický rozbor a komentáre, ako aj vedeckú štúdiu mapujúcu toto dejinné obdobie Prešova.

1. *Diela ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografia knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*. Ed. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 199 s. ISBN 978-80-85734-95-9.
2. *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 181 s. ISBN 978-80-85734-93-5.
3. *Jozef Palášthy : personálna bibliografia*. Ed. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. [2], 44 s. ISBN 978-80-85734-88-1.

4. *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 204 s. ISBN 978-80-85734-90-4.
5. *Ludovít Frenyó – Z mojich cestovných poznámok*. Ed. Viktor Szabó. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 119 s. ISBN 978-80-85734-92-8.
6. *Milan Bobák – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Ed. Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 144 s. ISBN 978-80-85734-91-1.
7. *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel III. (1938 – 1941. : Belo Klein-Tesnoskalský*. Eds. Martin Pekár, Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. LX, 358, 70, LXI-CII s. ISBN 978-80-85734-94-2.
8. *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 226 s. ISBN 978-80-85734-89-8.

4.6.3 Domáca a zahraničná spolupráca

Najintenzívnejšia spolupráca prebiehala v oblasti knižnično-informačných služieb, keď knižnica aktívne spolupracovala s knižnicami na Slovensku aj v zahraničí pri poskytovaní MVS a MMVS.

Knižnica prostredníctvom odborných oddelení zabezpečovala a metodicky koordinovala realizovanie odbornej vysokoškolskej praxe, a to 1 študenta z Katedry knižničných a informačných štúdií Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (máj 2011), 1 študenta z Katedry knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského Bratislava (september 2011), 16 študentov ukrajinistiky, polonistiky, bulharistiky z Inštitútu rusistiky, ukrajinistiky a slavistiky Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (november, december 2011).

Na úseku výmeny dokumentov pokračovala spolupráca aj s knižnicami v zahraničí, a to s knižnicou Ústavu pro soudobé dějiny v Prahe, so Slovanskou knižnicou pri Národnej knižnici Českej republiky v Prahe, s knižnicou Ústavu mezinárodních vztahu v Prahe (Česko), ďalej výmennými partnermi boli Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego v Katowiciach (Poľsko), Univerzitná knižnica Užhorodskej štátnej univerzity a Zakarpatská oblastná všeobecná vedecká knižnica v Užhorode (Ukrajina) a Národná knižnica v Minsku (Bielorusko). Spolupráca prebiehala na základe ponúk a dopytu knižnice a partnerských knižníc. Plodná spolupráca prebiehala aj medzi slovenskými knižnicami, a to hlavne s vedeckými knižnicami, knižnicami múzeí a vedeckých ústavov.

4.7 Informačné technológie

Rok 2011 bol v knižnici predovšetkým rokom prípravy projektu v rámci OPIS PO2 s názvom Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry. Keďže ide o projekt celoslovenského dosahu, bolo dôležité pripraviť technické a technologické požiadavky na IKT zariadenia obsiahnuté v projekte vo vysokej kvalite. Predpokladá sa implementácia nových audio a video technológií, ktoré si vyžadujú návrh kvalitných zariadení a novú organizáciu práce.

Pre bežnej knihovnickej činnosti knižnica využívala naďalej KIS Virtua od firmy VTLS Inc. ako svoj základný knižničný softvér.

Hardvérové zabezpečenie a údržba

Z prealokovaných prostriedkov bezpečnostného projektu z roku 2010 na vybavenie serverovne na Hlavnej 99 v súlade s bezpečnostnou smernicou - ďalšia časť – kapitálové výdavky (nákup nového mailového servera a klimatizácie) bol realizovaný nákup rackovej verzie mailového servera IBM x3650 s príslušenstvom. Do serverovne, ktorá doteraz nebola klimatizovaná bola nainštalovaná klimatizácia LG super inverter a protipožiarne bezpečnostné dvere Lineo, bezpečnostná trieda 3. Takto vybavená serverovňa spĺňa požiadavky na fyzickú bezpečnosť IT zariadení. Umiestnenie aktívnych sieťových prvkov, UPS a servera do rackovej skrine v serverovni zvýši bezpečnosť uloženia zariadení, ochráni tieto zariadenia pred náhodným mechanickým poškodením a zníži riziko vzniku bezpečnostných incidentov.

V priebehu roka boli zakúpené ďalšie 2 snímače čiarového kódu, keďže pôvodné používané od r. 2005 v požičovni sú už značne opotrebované a nie sú spôsobilé 100% prečítať všetky čiarové kódy na dokumentoch.

Od septembra 2011 pristúpili niektoré vysoké školy k vydávaniu čipových kariet Desfire, ktoré naše pôvodné čítačky čipových kariet nevedia prečítať, bolo nutné zakúpiť do požičovne nové PCR 340, ktoré vyhovujú novému typu kariet.

Bola realizovaná výmena opotrebovaných batérií v UPS na OKIS, ktoré zabezpečujú prevádzku pracovných staníc pri výpadku elektrického napätia.

Pre pracovníkov oddelenia knižnično-informačných služieb bola zakúpená sieťová farebná laserová tlačiareň Xerox Phaser 6280DN s duplexnou jednotkou. Bude slúžiť namiesto starej pokazenej na kancelársku tlač a na písomnú komunikáciu s používateľom.

Softvérová zabezpečenie a údržba

KIS Virtua bežal v rutinej prevádzke a počas roku 2011 prešiel dvomi upgradami na novšiu verziu – v auguste a v decembri. Počas týchto upgradov bol inovovaný aj vizuál online katalógu a podľa možností nových verzií doplnené ďalšie funkcionality.

Priebežne podľa potreby boli vytvárané nové skripty na odhaľovanie chýb, napr. duplicitné záznamy holdin-gov, chyby v štruktúre prírastkových čísel a signatúr a pod. a pomocou existujúcich generované základné knižničné evidencie dokumentov (Prírastkový zoznam a Zoznam úbytkov). Počas roka sa riešili problémy s elektronickou poštou, aplikačným softvérom, výpadkami siete alebo celkovým používaním PC.

V súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov boli vymazané údaje o používateľoch, ktorí nemali evidovanú nijakú aktivitu za posledné 2 roky a voči knižnici nemali nijaké podlžnosti. Títo používatelia sú vymazávaní z databázy používateľov pravidelne každých 6 mesiacov – k 31. 12. a 30. 6. a následne sú skartované ich prihlášky používateľa.

Internetové pripojenie v knižnici realizuje firma SWAN s.r.o., ktorá je centrálnym poskytovateľom internetových služieb pre organizácie pod zriaďovateľskou pôsobnosťou MK SR. Uzol na Hlavnej 99 je aj pod správou vládnej siete GOVNET, ktorá poskytuje podporu DNS a e-mailových služieb knižnice.

Ochranu údajov v KIS Virtua pred poškodením a stratou, ako aj centrálné zálohovanie dát v súčasnosti zabezpečuje správca servera, na ktorom beží KIS Virtua. O ochranu počítačov v knižnici pred počítačovými vírusmi sa stará antivírusový systém AVG, ktorý je pravidelne aktualizovaný, čo značne prispieva k tomu, že počas celého roka bolo zavírenie pracovných staníc v podstate nulové.

5. ROZPOČET KNIŽNICE

Plnenie rozpočtu

v €

Tabuľka č. 6 – Závazné ukazovatele rozpočtu knižnice

Ukazovateľ	Skutočnosť 2010	Schválený rozpočet 2011	Upravený rozpočet 2011	Skutočnosť 2011	% čerpania 4:3	Index 11/10x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom	30 334	24 000	24 000	27 688	115,4	91,2
z toho:						
200 Nedaňové príjmy	30 334	24 000	24 000	27 688	115,4	91,2
z toho:						
210 Príjmy z vlastn. majetku	832	-	-	832	-	100,0
220 Administratívne a iné poplatky a služby	24 126	24 000	24 000	26 814	111,7	111,1
290 Iné nedaňové príjmy	5 033	-	-	42	-	-
292 Mimorozpočtové príjmy	343	-	-	-	-	-
600 Bežné výdavky	759 054	700 970	724 970	724 960	101,7	95,5
z toho:						
610 Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	267 867	233 016	273 016	273 016	100,0	101,9
620 Poistné a príspevok do poisťovní	91 538	81 430	92 381	92 381	100,0	100,9
630 Tovary a služby	398 134	382 624	357 293	357 283	100,0	89,7
z toho:						
631 Cestovné náhrady	1 096	2 000	1 363	1 363	100,0	124,4
632 Energie, voda a komun.	48 296	62 250	68 810	68 810	100,0	142,5
633 Materiál	73 964	75 324	67 938	67 928	100,0	91,8
z toho: reprezentačné	403	300	261	261	100,0	64,8
634 Dopravné	10 843	8 900	11 903	11 903	100,0	109,8
635 Rutinná a štand. údržba	108 500	30 700	14 631	14 631	100,0	13,5
636 Nájomné za prenájom	44 215	58 100	51 779	51 779	100,0	117,1
637 Ostatné tovary a služby	111 220	145 350	140 869	140 869	100,0	126,7
640 Bežné transfery	1 515	3 900	2 280	2 280	100,0	150,5
z toho:						
Členské príspevky	190	200	200	200	100,0	105,3
Odchodné	-	2 600	1 085	1 085	100,0	
Náhrada príjmu	1 325	1 100	995	995	100,0	95,1
700 Kapitálové výdavky	100 000	-	97 000	96 990	100,0	97,0
z toho:						
710 Obstar. kap. aktív	100 000	-	97 000	96 990	100,0	97,0
Výdavky celkom / BV + KV /	859 054	700 970	821 970	821 950	100,0	95,7

Skutočnosť je vrátane mimorozpočtových príjmov a výdavkov.

5.1 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov

5.1.1 Prehľad vykonaných rozpočtových opatrení

Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2011:

- záväzný ukazovateľ príjmy ŠR, ktorý bol stanovený výškou 24 000 € dosiahol k 31. 12. 2011 skutočnú výšku 27 688 €, čo je plnenie na 115,4 %,
- záväzný ukazovateľ bežné výdavky vo výške 700 970 € bol k 31. 12. 2011 upravený na sumu 724 970 €, splnený je na 100,0 %, čo je suma 724 960 €
- záväzný ukazovateľ mzdové prostriedky vo výške 233 016 € bol upravený na sumu 273 016 € ačerpanie bolo v plnej výške,
- záväzný ukazovateľ limit zamestnancov 35 bol dodržaný, prepočítaný stav bol 34,7.

Tabuľka č. 7 – Záväzné ukazovatele rozpočtu

Ukazovateľ	Klasifikácia	Rok 2011 (v €)
Príjmy ŠR (zdroj 111) Kód programu 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť	kat. 200	24 000
Bežné výdavky spolu	kat. 600	700 970
01.3.3. Iné všeobecné služby, z toho: - mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	kat. 610	233 016
Limit zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme		35

V priebehu roka boli k schválenému rozpočtu vykonané **4 rozpočtové opatrenia**, z toho 2 rozpočtové opatrenia na kapitálové výdavky:

RO č. 1/KV

- zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky viazané v roku 2010 na 2 investičné akcie a to v programe 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry: vybudovanie serverovne v sume 7 000 € a v programe 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť: odstránenie havarijných stavov kotolní v sume 99 000 €. Celková suma činila **106 000 €** zo zdroja 131 A.

RO č. 2

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov o účelovo určené finančné prostriedky v podprograme 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť o sumu **15 000 €** a presun z podpoložky 630 na podpoložku 610 – mzdy v sume **25 000 €**, celkové sa jednalo o zvýšenie finančných prostriedkov na mzdy a platy vo výške **40 000 €**.

RO č. 3/KV

- zníženie rozpočtu kapitálových výdavkov v programe 08S0105 – knižnice a knižničná činnosť: odstránenie havarijných stavov kotolní o sumu **9 000 €**

RO č. 3

- zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov v kategórii 630 – tovary a služby o sumu **9 000 €** (presun z kapitálových výdavkov na bežné výdavky)

Tabuľka č. 8 - Štruktúra rozpočtu po úpravách RO

Ukazovateľ	schválený rozpočet	úprava rozpočtu	upravený rozpočet k 31.12.2011	plnenie k 31.12.2011
Príjmy celkom	24 000	-	24 000	27 688
Bežné výdavky spolu, z toho:	700 970	24 000	724 970	724 960
08S0105 Knižnice a knižničná činnosť, z toho:	700 970	24 000	724 970	724 960
- mzdy, platy (610)	233 016	40 000	273 016	273 016
08S0105 Knižnice a knižničná činnosť		9 000		
		- 25 000		
Limit zamestnancov	35	--	35	35
Kapitálové výdavky spolu, z toho:	--	97 000	97 000	96 990
08S0105 Odstránenie havarijných stavov kotolní	--	90 000	90 000	89 999
08T0105 Vybudovanie serverovne	--	7 000	7 000	6 991
Výdavky vrátane kapitálových celkom	700 970	24 000	821 970	821 950

5.2 Príjmy organizácie

5.2.1 Príjmy organizácie podľa ekonomickej klasifikácie

Celkové príjmy organizácie boli schválené vo výške 24 000 €, skutočnosť dosiahla sumu 27 688 €, čo predstavuje plnenie 115,4 %.

Tabuľka č. 9 - Štruktúra príjmov

Ukazovateľ	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.2011	% plnenia
Príjmy celkom, z toho:	24 000	24 000	27 688	115,4
200 Nedaňové príjmy celkom, z toho:	24 000	24 000	27 688	115,4
210 príjmy z vlastníctva majetku	--	--	832	--
220 príjmy z vlastnej činnosti, z toho:	24 000	24 000	26 814	111,7
- pokuty a penále za porušenie predpisov	--	--	12 811	
- predaj výrobkov, prác a služieb	24 000	24 000	14 003	58,3
292 dobropisy	--	--	42	--

Rozpočet príjmov v hodnote 24 000 € sa začiatkom roka javil ako primeraný a v podmienkach knižnice splniteľný. Vývoj v priebehu roka ukázal, že to bol správny predpoklad, príjmy sa naplňali rovnomerne a dokonca sa mesačne prekročovali. Celkové skutočné plnenie rozpočtových príjmov je 27 688 €. V porovnaní s rokom 2010, keď mali príjmy hodnotu 30 334 €, je to medzirôčné zníženie o 2 646 €, t. j. o takmer 9 %. Príjmy sa výrazne znížili aj z toho dôvodu, že v minulom roku tvorili vysokú sumu príjmy z dobropisov z minulých rokov v hodnote 5 033 €.

210	príjmy z vlastníctva majetku, z toho:	832 €
212002	z prenajatých pozemkov – krátkodobý prenájom časti pozemku na inštaláciu lunaparkov	35 €
212003	z prenájmu priestorov – prenájom priestorov na osadenie bankomatu	797 €
220	administratívne a iné príjmy, z toho:	26 814 €
222003	z porušenia predpisov – za sankcie za oneskorené vrátenie knižničných dokumentov	12 811 €
223001	z predaja služieb – z príjmov za registráciu nových používateľov a vystavenie preukazov, reprografické služby, rešerše a poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby	14 003 €
290	iné nedaňové príjmy, z toho:	42 €
292012	z dobropisov	42 €

5.2.2 Vyhodnotenie mimorozpočtových príjmov

Mimorozpočtové príjmy knižnica v roku 2011 nemala.

5.2.3 Prostriedky poskytnuté z rozpočtu EÚ a iné prostriedky zo zahraničia

Organizácia nečerpala finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie ani iné prostriedky zo zahraničia.

5.3 Výdavky organizácie

5.3.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky knižnice boli na základe upraveného rozpočtu vo výške 821 970 €, skutočnosť bola **821 950 €**, čo predstavovalo čerpanie na 100,0 %. Výdavky boli čerpané na úhradu miezd, odvodov, materiálov a služieb – teda na bežný chod organizácie.

Tabuľka č. 10 - Čerpanie výdavkov celkom

Pol. Názov	schválený rozpočet	upravený rozpočet	čerpanie	% čerpania
610 Mzdy, platy a OOV	233 016	273 016	273 016	100,0
620 Poistné a príspev. do poisť. a NÚP	81 430	92 381	92 381	100,0
630 Tovary a ďalšie služby	382 624	357 293	357 283	100,0
640 Bežné transfery	3 900	2 280	2 280	100,0
700 Kapitálové výdavky	0	97 000	96 990	100,0
Výdavky spolu	700 970	821 970	821 950	100,0

Čerpanie bolo členené na:

- bežné výdavky 724 960 €
- kapitálové výdavky 96 990 €

a) čerpanie bežných výdavkov celkom:

Finančné prostriedky vo výške 724 960 € boli použité na bežnú činnosť organizácie, na výplatu miezd a odvodov do poisťovních fondov, na nákup energií, materiálov a rôznych služieb pre zabezpečenie bezproblémovej prevádzky organizácie a na bežné transfery.

610 Mzdy v hodnote 273 016 € boli použité na výplatu tarifných miezd, osobných príplatkov, príplatkov za riadenie, nadčasovú prácu a na mimoriadne odmeny.

620 Poistné a príspevok do poisťovní v sume 92 381 € boli použité v zákonom stanovenej výške.

630 Tovary a služby v hodnote 357 283 € boli použité na tieto účely:

Tabuľka č. 11 - Čerpanie výdavkov v položke Tovary a služby (630)

Pol. Názov	upravený rozpočet	čerpanie k 31.12.2011	% čerpania
631 Cestovné výdavky	1 363	1 363	100,0
632 Energie, voda, komunikácie	68 810	68 810	100,0
633 Materiál a dodávky	67 938	67 928	100,0
634 Dopravné	11 903	11 903	100,0
635 Rutinná a štandardná údržba	14 631	14 631	100,0
636 Nájomné za nájom	51 779	51 779	100,0
637 Ostatné tovary a služby	140 869	140 869	100,0
Tovary a služby spolu	357 293	357 283	100,0

631 Cestovné výdavky v sume 1 363 € boli vyplatené ako cestovné náhrady pri 91 tuzemských pracovných cestách. Zúčastnilo sa ich 91 zamestnancov, a to hlavne na cesty do Martina, Bratislavy, Košíc a iných miest Slovenska. Najčastejšie používaným dopravným prostriedkom bol vlak, v menšej miere autobus a pre niektoré cesty sa po zhodnotení efektívnosti použilo služobné motorové vozidlo. Zahraničné pracovné cesty boli dve a to do Českej republiky.

632 Energie, voda, komunikácie: suma 68 810 € bola čerpaná v týchto podpoložkách:

632001 – Energie: čerpanie 58 158 €

632002 – Vodné, stočné: čerpanie 3 410 €

632003 – Poštové a telekomunikačné služby: 6 880 €

632004 – Komunikačná infraštruktúra: 362 € (poplatky za užívanie rezortných komunikačných sietí)

633 Materiál: v rámci celej položky bolo čerpanie vo výške 67 928 €, ktoré boli použité v týchto podpoložkách:

633001 – Interiérové vybavenie: 10 570 € na zariadenie interiéru jednotlivých organizačných útvarov organizácie, kde bolo zariadenie nevyhovujúce, nábytok bol vo veľmi zlom stave.

633002 – Výpočtová technika: 99 €.

633004 – Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika, náradie: 2 439 €, zakúpené boli snímače čiarového kódu, skartovací stroj, mikrovlnná rúra, čítačky čipových kariet a rôzne drobné zariadenia.

633006 – Všeobecný materiál: 3 842 € sa použilo na nákup papiera a kancelárskych potrieb, tlačív, čistiacich potrieb a ostatného drobného materiálu.

633007 – Špeciálny materiál: za 1 395 € sa zakúpilo lepidlo a predsádkový papier, lepenka a knihárske plátno pre potreby knihárskej dielne.

633009 – Knihy, časopisy, noviny: suma 49 138 € bola čerpaná na bežné nákupy periodickej a neperiodickej literatúry v hodnote 40 138 € z vlastného rozpočtu a 9 000 € bolo presunutých z kapitálových výdavkov minulého roku a použili sa zo zdroja 131A na nákup kníh.

633010 – Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky boli zakúpené pre zamestnancov knižnice vo výške 20 €.

633015 – Palivá: spolu bolo vyčerpaných 164 € za nákup nafty do kosačky na kosenie trávnatých plôch pozemkov v správe organizácie.

633016 – Reprezentačné bolo čerpané vo výške 261 €.

634 Dopravné v hodnote 11 903 € – čerpanie bolo na úrovni predpokladu. Uhradené bolo poistné za 3 automobily (1 474 €), údržbu áut a diaľničné známky (3 613 €) a najvyššia suma bola čerpaná na nákup pohonných hmôt (6 816 €).

635 Rutinná a štandardná údržba: 14 631 € bolo použité na opravu kopírovacích strojov, výpočtovej techniky, budov a objektov a iné drobné opravy.

636 Nájomné za prenájom skladov kníh, poštového priečinku a kopírovacieho stroja bolo čerpané v sume 51 779 €

637 Služby: 140 869 €:

637001 – Školenia, kurzy, semináre, konferencie: spolu je čerpanie 617 €

637002 – Konkurzy a súťaže: za elektronickú aukciu vykonanú dodávateľským spôsobom sme uhradili sumu 72 €

637003 – Propagácia, reklama: 317 € bola použitá na úhradu nákladov na propagáciu a reklamu

637004 – Všeobecné služby: 32 677 €: bola použitá na vývoz odpadu, revízie zariadení, úhradu režijných nákladov spojených s prenájomom skladov

637005 – Špeciálne služby: čerpanie 8 149 €. Použité boli na úhradu za právne služby, ochranu objektov a notárske overovania potrebných dokumentov

637011 – Štúdie, expertízy, posudky: 9 960 € bolo použité na stavebno-technické posúdenie (pasport) budovy na Námestí mládeže 3

637012 – Poplatky a odvody: 236 €

637014 – Stravovanie: 16 933 €, použité ako príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

637016 – Prídely do SF: 3 638 € ako 1,5 % prídely zamestnávateľa z objemu miezd v zmysle zákona

637023 – kolkové známky: 54 €

637027 – Odmeny na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru: sumu 47 584 € bola zaplatená počas roka za 40 dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti, medzi inými aj za retrokonverziu knižničného fondu.

637031 – Pokuty a penále: 15 484 € ako penále za oneskorenú úhradu, ktorou sme boli viazaní na základe zmluvy o odkúpení budovy pre realizáciu národného projektu OPIS 2. Na základe prísľubu MK SR bola uzatvorená Kúpna zmluva na prevod vlastníctva nehnuteľnosti, ktorej prvá splátka bola realizovaná v r. 2010 a druhá mala byť splatná do 28.2.2011. Keďže sa jedná o kapitálové výdavky boli sme viazaní pridelením finančných prostriedkov od zriaďovateľa a tieto nám boli pridelené a uhradené predávajúcemu až v mesiaci august 2011, predávajúci si uplatnil penalizáciu.

637035 – Dane: daň z nehnuteľnosti 5 148 €.

640 Bežné transfery vo výške 2 280 € boli použité na členské príspevky (200 €) a nemocenské dávky (995 €) a odchodné (1 085 €).

b) čerpanie kapitálových výdavkov: 96 990 €

Rozpočtové zdroje 131A vo výške 97 000 € boli schválené v roku 2010 a, vzhľadom na ich neskoré pridelenie, presunuté na čerpanie v roku 2011.

Tabuľka č. 12 - Rozpočtové zdroje

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08T0105	131A	713 002	Nákup serveru	4 500	4 495
08T0105	131A	713 004	Nákup klimatizácie	2 500	2 496
08S0105	131A	717 002	Rekonštrukcia kotolní	90 000	89 999
			Kapitálové výdavky spolu	97 000	96 990

713 002 a 713 004 – Nákup výpočtovej techniky a zariadení pre serverovňu v celkovej výške 6 991 €

717 002 – Rekonštrukcia kotolní v havarijnom stave v hodnote 89 999 €

Tabuľka č. 13 - Mimorozpočtové zdroje organizácia nečerpala**5.3.2 Výdavky podľa funkčnej klasifikácie****a) 01.3.3. – Iné všeobecné služby spolu 724 960 €****Tabuľka č. 14 - Bežné výdavky (funkčná klasifikácia)**

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	610	Mzdy, platy a OOV	273 016	273 016
08S0105	111	620	Poistné a príspevky do poisťovní	92 381	92 381
08S0105	111	630	Tovary a služby	348 293	248 283
08S0105	111	640	Bežné transfery	9 000	9 000
08S0105	111	600	Knižnica a knižničná činnosť	2 280	2 280
			Bežné výdavky spolu	724 970	724 960

Tabuľka č. 15 - Kapitálové výdavky (funkčná klasifikácia)

Program	Zdroj	Položka	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	131A	717 002	Odstránenie havarijných stavov kotolní	90 000	89 999
08T0105	131A	713 002	Nákup serveru	4 500	4 495
08T0105	131A	713 004	Nákup klimatizácie	2 500	2 496
			Kapitálové výdavky spolu	97 000	96 990

5.3.3 Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry**Tabuľka č. 16 - Bežné výdavky (programová štruktúra)**

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	111	Knižnice a knižničná činnosť	715 970	715 960
08S0105	131A	Knižnice a knižničná činnosť	9 000	9 000
08S0105		Spolu	724 970	724 960

Tabuľka č. 17 - Kapitálové výdavky (programová štruktúra)

Program	Zdroj	Názov	Rozpočet	Čerpanie
08S0105	131A	Knižnice a knižničná činnosť	90 000	89 999
08T0105	131A	Projekt informatizácie kultúry	7 000	6 991
08		Spolu	97 000	96 990

5.3.4 Výdavky z prostriedkov EÚ a iných prostriedkov zo zahraničia

Organizácia takéto výdavky v roku 2011 nečerpala.

5.3.5 Vyhodnotenie mimorozpočtových výdavkov – organizácia nemala**5.3.6 Vyhodnotenie čerpania finančných prostriedkov na zahraničné aktivity**

Organizácia nečerpala výdavky na zahraničné aktivity.

5.4 Finančné operácie

Finančné operácie v roku 2011 prebiehali iba na účte sociálneho fondu.

5.4.1 Príjmové finančné operácie

Počiatkový stav na účte sociálneho fondu bol **784 €**, príjmy tvoril odvod z objemu vyplatených miezd vo výške 1,5 %, čo predstavovalo 3 639 €.

5.4.2 Výdavkové finančné operácie

Výdavky z účtu sociálneho fondu v priebehu roka mali celkovú hodnotu 2 176 €, ktoré boli použité ako príspevok na stravovanie zamestnancov. Konečný stav sociálneho fondu k 31. 12. 2011 má hodnotu **2 247 €**

5.5 Účty mimorozpočtových prostriedkov

Depozitný účet mal v roku 2011 obrat na strane príjmov hodnotu 348 504 € a na strane výdavkov taktiež hodnotu 348 504 €. Na tento účet boli organizácii poukázané finančné prostriedky ako mimorozpočtový transfer od iných subjektov verejnej správy. Účet sociálneho fondu sa tvoril 1,5 % z mzdových prostriedkov a výdavky sa čerpali hlavne ako príspevok na stravovanie.

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

6.1 Organizačná štruktúra

Odborná činnosť knižnice bola zabezpečovaná zamestnancami odborných oddelení a úsekov takto¹:

útvár riaditeľa (2 zamestnanci) – zodpovedá za:

- správu knižničných systémov a knižničnej siete, hardvérovú a softvérovú údržbu, aktualizáciu webovej stránky (úsek informačných technológií),
- evidenciu písomností v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, správu archívu, spisového protokolu, evidenciu a správu majetku organizácie, prevádzka vzdelávacieho centra (sekretariát),
- realizáciu kontrolnej činnosti (referát kontroly),
- správu agendy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností (referát obrany a ochrany zabezpečovaný externe),
- personálnu evidenciu a pracovnoprávnú agendu, vykonávanie úloh v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov (referát personálnej práce zabezpečovaný na ETO),
- zabezpečovanie právnych služieb (referát právny zabezpečovaný externe);

oddelenie akvizície a spracovania fondov (6 zamestnancov) – zodpovedá za:

- akvizíciu dokumentov do knižničného fondu, medzinárodnú výmenu dokumentov, kontrolu dodávania povinných výťažkov (úsek akvizície),
- akvizíciu domácej i zahraničnej periodickej literatúry a jej evidenciu (úsek seriálov),
- spracovanie všetkých získaných dokumentov (úsek spracovania),
- starostlivosť o čitateľské katalógy a ich revidovanie (úsek katalógov),
- vyradovanie dokumentov z knižničného fondu (úsek vyradovania);

oddelenie ochrany fondov (8 zamestnancov) – zodpovedá za:

- správu, ochranu, prísun a odsun knižničného fondu ŠVK, starostlivosť o sklady, revíziu knižničného fondu (úsek skladov)
- preventívnu starostlivosť o dokumenty, väzbu periodík, základnú ochranu historických tlačí (kníhviazačská dielňa a pracovisko konzervovania a reštaurovania dokumentov)

oddelenie knižnično-informačných služieb (10 zamestnancov) – zodpovedá za:

- poskytovanie základných a špeciálnych knižničných služieb v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, realizáciu služieb všetkých študovní, prístup k internetu a elektronickým informačným zdrojom (úsek absenčných a úsek prezenčných služieb),

¹ Organizačná štruktúra je prílohou č. 1

- poskytovanie konzultačných služieb a realizáciu informačnej výchovy (úsek referenčných a konzultačných služieb);

bibliografické oddelenie (5 zamestnancov) – zodpovedá za:

- spracovanie regionálnej, rusínskej a ukrajinskej bibliografie a spoluprácu pri budovaní článkovej databázy (úsek regionálnej a retrospektívnej bibliografie a úsek rusínskej a ukrajinskej bibliografie),
- plnenie úloh v oblasti slavistiky, prevádzka slovanskej študovne (úsek slavistiky),
- riešenie celoslovenskej výskumnej úlohy v oblasti knižnej kultúry, spracovanie historických tlačí 16.-19. storočia, prevádzka študovne starých tlačí (úsek spracovania historických tlačí);

ekonomicko-technické oddelenie (4 zamestnancov) – zodpovedá za:

- ekonomickú agendu súvisiacu s prevádzkou knižnice a so systémom Štátnej pokladnice (úsek rozpočtovej politiky a úsek všeobecného účtovníctva),
- mzdovú a odvodovú agendu zamestnancov (úsek mzdovej agendy),
- správu všetkých objektov a ochranu majetku knižnice (referát technického zabezpečenia a správy budov),
- prevádzku a údržbu motorových vozidiel, expedíciu a prísun poštových zásielok (referát dopravy),
- hotovostné operácie knižnice (referát pokladničnej agendy).

6.2 Stav zamestnancov

Fyzický stav zamestnancov bol od začiatku roka **35 zamestnancov**, prepočítaný stav **34,7**. Závazný limit zamestnancov pre rok 2011 bol stanovený vo výške 35. Niektoré knižničné činnosti pri tomto počte zamestnancov boli zabezpečované len s ťažkosťami, čo sa odrážalo aj zníženou kvalitou služieb. Posilnenie v podobe zvýšeného počtu zamestnancov si vyžaduje špeciálne úsek informačných technológií vzhľadom na náročnosť a objem vykonávaných prác a úsek služieb vzhľadom na počet študovní a zvyšujúci sa počet výpožičiek a návštevníkov.

V roku 2011 pracovný pomer ukončili 5 zamestnanci, 1 zamestnankyňa odišla do dôchodku, 1 odišla v skúšobnej dobe, 3 odišli dohodou, zamestnankyňa nastúpila na materskú dovolenku. Do pracovného pomeru boli následne prijatí 4 zamestnanci ako náhrada za zamestnancov, ktorí odišli. Dohoda o vykonaní práce bola celkovo uzatvorená so 40 zamestnancami, dohodu o pracovnej činnosti vykonávali 7 zamestnanci. Neúnosnú situáciu v personálnej oblasti v niektorých prípadoch riešila knižnica uzatváraním jednorazových dohôd o vykonaní práce na konkrétne pracovné úlohy.

Knižnica v roku 2011 zamestnávala 4 zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou, 2 zamestnanci pracovali na skrátený pracovný úväzok. Priemerný vek zamestnancov bol 45,37 roka. Týždenný pracovný čas bol v zmysle prijatej kolektívnej zmluvy 37,5 hodiny.

Knižnica sa snažila vytvárať svojim stálym zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne, t. zn. že im v rámci finančných a prevádzkových možností umožnila účasť na odborných podujatiach, realizovala pre nich školenia v priestoroch knižnice, zabezpečovala potrebnú študijnú a príručkovú literatúru.

Tabuľka č. 19 - Limit zamestnancov

Stav	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
fyzický	40	39	39	39	39	38	36	36	36	35
prepočítaný	39	38	37	37	37	37	34,5	35,5	35,7	34,7

Tabuľka č. 20 - Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011 (fyzický stav 35 zamestnancov)

do 20 r.	21 r. – 30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. – 50 r.	51 r. – 60r.	nad 60 r.
-	3	10	9	11	2

Tabuľka č. 21 - Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011

Vysokoškolské (VŠ)	z toho VŠ knihovnícke	Úplné stredné odborné (ÚSO)	z toho ÚSO knihovnícke	Stredné odborné (SO)
21	6	10	1	4

Tabuľka č. 22 - Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2011

Zaradenie	Počet	VŠ	ÚSO	SO
vedúci zamestnanci	6	5	1	-
odborní knihovnícki zamestnanci	18	15	3	-
administratívni zamestnanci	3	-	3	-
ostatní, robotníci	8	1	3	4
SPOLU	35	21	10	4

6.3 Priemerná mzda

Mzdové prostriedky boli vyčerpané vo výške **273 016 €**. Pri stave 34,7 zamestnancov v prepočítanom stave činí priemerná mzda sumu **655,66 €**. Zamestnanci boli odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a jeho novelizácií a bol im poskytovaný základný tarifný plat, príplatky za riadenie, ojedinele osobný príplatok a v závere roka odmeny.

Z celkových miezd bolo vyplatené 12 zamestnancom odmeňovaným základnou stupnicou platových taríf 78 765 €, čo je priemerná mzda 547 €. Osobitnou stupnicou platových taríf je odmeňovaných 22,7 zamestnancov a vyplatené mzdy mali hodnotu 194 251 €, čo je priemerná mzda 713 €. Je tu veľký rozdiel v odmeňovaní týchto dvoch skupín zamestnancov (166 € priemernej mzdy), pričom základnou stupnicou sú odmeňovaní aj zamestnanci ekonomicko-technického oddelenia.

Tabuľka č. 23 - Prehľad vývoja priemernej mzdy v ŠVK a porovnanie s priemernou mzdou v SR

Priem. mzda v €	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
v SR	477	525	573	623	669	723	744	769	765,- (3.Q)
v ŠVK	361	416	447	470	505	571	580	625	656

Vďaka zvýšeniu mzdových prostriedkov v závere roka bol nárast priemernej mzdy za rok 2011 o **31 €** ale znova išlo len o jednorazové zvýšenie, ktoré nerieši celkovú mzdovú situáciu v knižnici a stále je značný rozdiel medzi priemernou mzdou v knižnici a priemernou mzdou v slovenskom hospodárstve.

6.4 Personálna práca, sociálna starostlivosť

V oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti knižnica umožnila zamestnancom:

- reštauračné stravovanie poskytovaním stravovacích poukážok,
- preventívne lekárske prehliadky a vstupné lekárske prehliadky nových zamestnancov.

6.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia, požiarne ochrana

Snaha knižnice v starostlivosti o zamestnancov bola orientovaná na vytvorenie lepších pracovných podmienok, čo sa prejavilo hlavne v skvalitnení pracovného prostredia dodržiavaním zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany. V oblasti **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany** boli činnosti zabezpečované prostredníctvom dodávateľských služieb realizované spoločnosťou BTS PO Prešov. V roku 2011 boli vykonané úlohy, ktoré vyplývajú zo zákonných opatrení:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie,

- vstupné školenia u novoprijatých zamestnancov,
- verejná komplexná previerka BOZP s opatreniami a ich následným odstránením,
- poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v zmysle internej smernice,
- vypracovanie smerníc pre dodržiavanie základných povinností v oblasti BOZP v zmysle zákona č. 367/2001 Z. z.

V roku 2011 boli v oblasti požiarnej ochrany realizované úlohy v zmysle platných vyhlášok. Úlohy sa plnili najmä v týchto oblastiach:

- aktualizácia a doplnenie predpísanej dokumentácie,
- vstupné školenia novoprijatých zamestnancov,
- revízia ručných hasiacich prístrojov a hydrantov,
- kontrola depozitárov kníh a ostatných priestorov v rámci prevencie,
- periodické školenie zamestnancov o ich povinnostiach pri vzniku požiaru a úlohy vyplývajúce z požiarneho poplachového smerníc a evakuačných plánov,
- pravidelné školenie členov protipožiarnej hliadky, ich pripravenosť preverená cvičným požiarom poplachom.

Zástupcovia uvedenej firmy v priebehu roka 2011 zabezpečili:

- školenie pre novoprijatých zamestnancov v počte 4,
- školenie pre zamestnancov knižnice o dodržiavaní pravidiel BOZP (19. 12. 2011)

V roku 2011 boli podané 2 sťažnosti zo strany používateľov, ktoré boli vyhodnotené ako čiastočne opodstatnené (1 sťažnosť), resp. neopodstatnené (1 sťažnosť). Zo strany zamestnancov neboli podané žiadne sťažnosti alebo petície.

7. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL

7.1 Interné kontroly

Vnútroštruktúrna kontrolná činnosť bola zameraná na realizáciu úloh plánu činnosti knižnice, zvyšovanie kvality práce a pracovnej disciplíny, na ochranu zverenej majetku a na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Vedúce oddelení zabezpečovali kontrolnú činnosť v rozsahu ich právomoci a zodpovednosti. Celkovo bolo v roku vykonaných 63 vnútorných kontrolných akcií, pri ktorých neboli zistené závažné nedostatky.

Na **oddelení akvizície a spracovania fondov** bolo spolu vykonaných **12 kontrol**:

- *Správnosť vedenia dennej evidencie časopisov a dodržiavanie noriem a štandardov pri katalogizácii novín a časopisov.* Časopisy sú evidované denne, zaevidované regionálne regionálne a celoslovenské denníky sa odsúvajú na OKIS, ostatné periodiká sa na OKIS odsúvajú na ďalší pracovný deň. Pri katalogizácii novín a časopisov sa dodržiavajú všetky normy a štandardy, platné pre katalogizáciu seriálov. Kontrola sa uskutočnila 24. 1. 2011.
- *Dodržiavania pracovnej doby* – kontrola dochádzkovej listiny a prítomnosť zamestnancov na oddelení a ich pracovná iniciatíva. Kontrola vykonaná 21. 2. 2011.
- *Spracovanie dokumentov v KIS Virtua na úseku mennej a vecnej katalogizácie* (náhodne vybraných 10 záznamov) – kvalita menného a vecného popisu dokumentov, správnosť zápisu údajov do jednotlivých polí ako aj úplnosť záznamov. Kontrola bola uskutočnená 29. 3. 2011.
- *Signovanie dokumentov* – prekontrolovanie kníh na pracovisku a dátum ich spracovania. Knihy sú signované priebežne, systematicky. Prekontrolovaná bola aj správnosť umiestnenia signatúr a kvalita lepených štítkov na knihách. Všetky kontrolované štítky boli čitateľné a na knihách dostatočne prilepené. Kontrola bola realizovaná 28. 4. 2011.
- *Dodržiavanie vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízií knižničného fondu.* Dôraz sa kladol hlavne na správnosť zápisu dokumentov v prírástkovom zozname a zozname úbytkov. Kontrolovaná bola aj evidencia darov a povinných výtlačkov. Kontrola prevedená 26.05.2011.
- *Retrokonverzia záznamov* – kontrola stavu prác spojených s revíziou a snímaním čiarových kódov dokumentov so signatúrou D, ktoré sa prevádzajú v skladovacích priestoroch a mimo pracovného času, ako

aj prepisovanie záznamov časopisov zo systému ISIS do systému Virtua. Uskutočnili sa dve kontroly – 30. 6. 2011 a 28. 7. 2011.

- *Urgencia periodických a neperiodických dokumentov* – priebeh urgencií, doplňovanie chýbajúcich čísiel periodických dokumentov a vymáhanie nedodaných PV neperiodických dokumentov. Kontrola prebiehala 11. 8. 2011.
- *Stav vyradovacích prác na úseku vyradovania dokumentov* – vyradenie dokumentov sa realizovalo na základe revízných prác, bolo prevedené jednorázovo, vyhotovenie záznamov o vyradení dokumentov v prírastkovom zozname a o úbytku v KIS Virtua. Kontrola sa uskutočnila 29. 9. 2011.
- *Evidencia a spracovanie časopisov* – kontrola bola prevedená v KIS Virtua, kde bola overovaná plynulosť a rýchlosť evidencie, spracovania a urgencie jednotlivých titulov časopisov dochádzajúcich v roku 2011 – vykonanie kontroly sa uskutočnilo 24. 10. 2011.
- *Plnenie plánu činnosti na všetkých úsekoch oddelenia* – porovnanie splnených ukazovateľov so stanoveným plánom na rok 2011 – kontrola sa uskutočnila 24.11.2011.
- *Dodržiavanie fondu pracovného času* – kontrola dochádzkovej listiny, prítomnosť zamestnancov na pracovisku – dátum kontroly 06. 12. 2011.

Vykonané kontroly na OASF nevykazovali žiadne nedostatky.

Na **oddelení knižnično-informačných služieb** bolo vykonaných spolu **7 kontrol**:

- *Presnosť zadávaných údajov do formulára používateľa* – e-mailovej adresy podľa skriptu spracovaného systémovým knihovníkom a na dodržiavanie stanovených pravidiel pri registrácii používateľa; kontrola sa uskutočnila 24. 1. 2011
- *Vedenie evidencie požiadanej MVS a MMVS, dodržiavanie dohodnutých pravidiel* – zameraná na objednávanie dokumentov prostredníctvom online katalógu, termínov vybavenia požiadaviek, tiež na spoluprácu s inými knižnicami na Slovensku i v zahraničí; kontrola sa uskutočnila 1. 2. 2011
- *Vedenie evidencie žiadajúcej MVS a MMVS* – bola zameraná na spokojnosť používateľov s poskytovanými službami, dodržiavanie dohodnutých pravidiel, termínov vybavenia požiadaviek, tiež na spoluprácu s inými knižnicami na Slovensku i v zahraničí; kontrola sa uskutočnila 15. 3. 2011
- *Dodržiavania pracovnej disciplíny* – dochádzky a fondu pracovného času podľa dochádzkovej listiny a na prítomnosť zamestnancov na oddelení počas pracovnej doby; kontrola bola vykonaná 26. 4. 2011
- *Správnosť priradenia čiarových kódov* (v systéme nespracovaným dokumentom, zakladania kníh v požičovni a to rezervácie (správne značenie a uloženie), tiež stránky – dokumenty donesené pracovníkmi (správne abecedné zoradenie podľa priezviska a mena používateľa); kontrola bola uskutočnená 15. 6. 2011
- *Vymáhania nevrátených výpožičiek* zameraná na správnosť postupov pri vymáhaní dokumentov a spolupráce s advokátskou kanceláriou, správnosť pri vedení evidencie 3. upomienok, preverenie výpožičiek v depozitoch; kontrola bola vykonaná 9. 9. 2011
- *Kompletizácia periodík na OKIS*, zameraná na kompletizáciu periodík a ich prípravu do väzby a na dodržiavanie termínov v zmysle Príkazu riaditeľky ŠVK v Prešove č. 1/2009 pri spolupráci s OASF; kontrola vykonaná 3. 10. 2011

Všetky vykonané kontroly na OKIS boli vykonané v súlade s plánom na rok 2011 a neboli zistené žiadne závažné nedostatky alebo problémy.

Na **oddelení ochrany fondov** sa uskutočnilo **13 kontrolných akcií**:

- *Využívanie fondu pracovného času* – kontrola bola prevedená na OOF depozity a v kníhviazačskej dielni. Počas kontroly bola porovnaná dochádzková listina so skutočným príchodom zamestnancov do práce a odchodmi z nej. Zároveň bola prevedená kontrola pracovníkov pri plnení pracovných povinností, vybavovanie žiadaniek čitateľov. Kontrola bola vykonaná 10. 1. 2011
- *Presnosť a rýchlosť vyberania žiadaných dokumentov v sklade* – objektom kontroly bol sklad knižničného fondu na Hlavnej ulici č. 99 (pozostalosť Dr. Jozefa Repčáka). Na základe žiadaniek čitateľov bola

overená správnosť výberu dokumentov a ich doručenie na oddelenie knižnično-informačných služieb. Kontrola bola vykonaná 28. 2. 2011.

- *Presnosť a rýchlosť zakladania vrátených dokumentov v sklade na Budovateľskej ulici v Prešove* – na základe náhodne vybratých kníh bolo skontrolované ich správne založenie na regáloch podľa signatúr. V priebehu roka sa uskutočnili tri kontroly zamerané na túto činnosť. Kontrola bola vykonaná 10. 3. 2011, 7. 12. 2011 a 16. 12. 2011.
- *Presun novej literatúry z oddelenia akvizície a spracovania fondov na oddelenie knižnično-informačných služieb a späť do skladov* – objektom kontroly bola realizácia odsunu nových kníh, výber publikácií a knižných noviniek na výstavu. Kontrola bola uskutočnená 11. 4. 2011.
- *Kvalita opráv kníhviazačských prác* – objekt kontroly kníhviazačská dielňa. Išlo o počet opravených a zviazaných dokumentov – periodík, brožovaných väzbu. Väzba bola uskutočnená na interných materiáloch a na špeciálnej väzbe knihy z historického fondu. Kontrola bola vykonaná 17. 5. 2011.
- *Konzervovanie a reštaurovanie historických tlačí* – objekt kontroly kníhviazačská dielňa. Práce súvisiace s konzervovaním a reštaurovaním dokumentov boli realizované obmedzene, nakoľko prvoradá bolo plnenie hlavných úloh knihárskej dielne. Od začiatku roka boli opravené a zakonzervované štyri dokumenty. Pre nedostatok personálnych kapacít nie je možné vo väčšej miere realizovať konzervátorské a reštaurátorské práce. Kontrola bola uskutočnená 20. 6. 2011.
- *Priebeh správnosti vykonávania revízií v depozite na Budovateľskej ulici v Prešove*, ktorá bola stanovená v termíne od 6. 7. 2011 do 27. 7. 2011. Cieľom revízie bolo porovnanie fyzického stavu knižničných dokumentov a evidenčným stavom v KIS Virtua. Kontrola bola uskutočnená 15. 7. 2011.
- *Vyrad'ovacie práce v depozite Veľký Šariš*, ktoré boli realizované na základe výsledkov opakovanej revízie v termíne 4. 4. 2011 – 8. 4. 2011. Kontrola realizačných prác bola vykonaná 26. 8. 2011.
- *Vybavovanie žiadaniek v sklade Dúbrava* – na základe kontroly bolo zistené, že z 30 žiadaniek boli kladne vybavené len 2, na základe čoho boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov – venovať dôsledne pozornosť pri zakladaní vrátených dokumentov. Kontrola sa uskutočnila 21. 9. 2011.
- *Priebeh prác v knihárskej dielni* – kontrola bola zameraná na počet opravených dokumentov podľa plánu a na ďalšie iné práce, ktoré sa v dielni vykonávajú – kartonážne a rezačské práce. Kontrola bola realizovaná 13. 10. 2011.
- *Plnenie plánu činnosti* – vybavovanie žiadaniek požadovaných dokumentov, väzba novín a časopisov, oprava dokumentov, revízia knižničného fondu, sťahovanie a presuny dokumentov. Vykonanie kontroly 21. 11. 2011.

Kontroly na OOF prebiehali podľa plánu. Závažnejšie nedostatky sa nevyskytli, opatrenia prijaté pri kontrole výberu dokumentov v sklade Dúbrava boli splnené.

Na bibliografickom oddelení bolo vykonaných 13 kontrol:

- *Dodržiavanie a využívanie pracovnej doby a kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny*. Okrem samotného oddelenia objektom kontroly boli aj slovanská študovňa a študovňa starých tlačí (evidencia dochádzky – čas príchodu a odchodu zamestnancov na pracovisko, využívanie pracovného času, dodržiavanie otváracej doby študovní BO). V priebehu pracovnej doby sa zamestnanci venujú činnosti pozostávajúcej z plnenia plánu na rok 2011 ale aj inej činnosti, návštevy a príprave podujatí. Vykonanie kontroly 26. 1. 2011, ďalšie kontroly boli vykonané 22. 7. 2011 a 24. 11. 2011.
- *Prevádzka, štatistiky, reorganizácia príručnej knižnice, kontrola poskytovaných služieb*. V slovanskej študovni a študovni starých tlačí bola prevedená kontrola vedenia výkazov, vedenia evidencie čitateľov, vedenia štatistík – mesačných výkazov, vedenia evidencie a spoplatňovania reprografických služieb, reorganizáciu príručnej knižnice a celkovú kontrolu poskytovaných služieb v študovniach BO. V slovanskej študovni sa nachádzalo 10 používateľov, ktorým boli poskytnuté nielen konzultačné služby ale aj materiály a dokumenty (knihy, bibliografické ročenky, výberové bibliografie k dejinám miest a obcí SR a regionálne kartotéky). Používateľom bolo poskytnuté metodické usmernenie k vyhľadávaniu v databázach, praktické ukážky a vyhľadávanie na www.kis3g.sk. Prebehla aj kontrola realizácie priebežného dopĺňovania a aktualizácie príručnej knižnice. Kontrola sa uskutočnila 28. 2. 2011.

- *Plnenie plánu na rok 2011 na úseku regionálnej bibliografie* – štatistické ukazovatele spracovanie článkovej bibliografie v systéme Virtua a taktiež opravy a doplnenie záznamov v tomto systéme, práce na edičných tituloch (personálnych bibliografiách – V. Žemberová a J. Palašty). Plnenie stanovených úloh prebiehalo v súlade s plánom činnosti na rok 2011. Kontrola bola vykonaná 31. 3. 2011.
- *Plnenie plánu, štatistické ukazovatele, spracovanie monografií, retrospektívnej článkovej bibliografie a práce na edičných tituloch na úseku slavistiky.* Časť kontroly bola zameraná aj na zabezpečovanie kvalitu poskytovaných služieb v Slovanskej študovni a stav práce na edičnom titule – zborníku Milan Bobák – život a dielo, spracovanie starých tlačí, excerpčia opravy záznamov v KIS Virtua. Realizácia kontroly sa uskutočnila 29. 4. 2011.
- *Plnenie plánu činnosti, edičný plán – edičná činnosť BO* – plnenie plánu, výskum, realizácia redakčných prác a i. Išlo o tituly plánované na rok 2011, tituly neplánované na rok 2011 (naviac) a tituly plánované na roky 2012-2013, na ktorých sa pracuje od roku 2011. Priebeh kontroly realizovaný dňa 31. 5. 2011.
- *Plnenie plánu podľa mesačných výkazov, spracovanie článkovej bibliografie na úseku rusínskej a ukrajinskej bibliografie.* Bibliografický popis kníh a spracovanie medailónov o ukrajinských spisovateľoch v rámci prác na plánovanom edičnom titule na rok 2011 (Umelecká literatúra ukrajinských spisovateľov Slovenska : bibliografia knižných vydaní 1945-2010). V rámci svojich pracovných povinností pracovníčka vykonáva aj kontrolnú činnosť v ŠVK Prešov. Kontrola bola uskutočnená 30. 6. 2011.
- *Služby slovanskej študovne a študovne starých tlačí* – kontrola bola zameraná na zabezpečenie prevádzky oboch študovní – dodržiavanie otváracích hodín, zabezpečenie služieb: evidencia čitateľov a reprografických služieb, čitateľské lístky, výkazy, vedenie pokladne. Ďalšie zameranie kontroly bolo na príručnú knižnicu, jej aktualizácia, správnosť zaradenia dokumentov na regáloch a aktualizáciu výstavňových vitrín. Kontrola uskutočnená v dňoch 29. - 30. 9. 2011.
- *Sklad historického fondu na Hlavnej č. 99* – kontrola zabezpečenia vchodových dverí, klimatizácia, čistota skladu, protipožiarna ochrana. Vykonanie kontroly 27. 10. 2011.
- *Plnenie plánu činnosti pri spracovaní starých tlačí na základe mesačných výkazov* – stav a kvalita spracovaných záznamov dokumentov – kontrola bola vykonaná 3. 11. 2011.
- *Dodržiavanie pracovného času na základe dochádzkovej listiny* – efektívne využívanie pracovného času na pracovisku, vykonávanie činnosti súvisiacich s plnením plánu na rok 2011. Kontrola sa uskutočnila 24. 11. 2011.
- *Edičný plán* – kontrola bola zameraná na zamestnancov, ktorí pracovali na jednotlivých edičných tituloch – stav práce na tituloch, podľa určeného plánu – dokončovanie prác, zadanie do tlače a pod. Priebeh kontroly 27. 12. 2011.

Pri realizácii týchto kontrol neboli zistené závažné nedostatky.

Na **ekonomicko-technickom oddelení** bolo vykonaných **13 kontrol**:

- *Dodržiavanie pracovnej disciplíny*, kontrola dochádzkovej listiny (príchody a odchody na pracovisko, ich pravidelnosť a včasnosť, zapisovanie sa zamestnancov do dochádzkovej listiny), kontrola zamestnancov na pracovisku počas dňa. Boli vykonané 2 kontroly – 27. 1. 2011 a 28. 11. 2011.
- *Dodržiavanie zákonníka práce v oblasti personalistiky* – postup poverenej pracovníčky touto činnosťou – kontrola a úplnosť všetkých potrebných vstupných náležitostí a dokladov pri nástupe nových zamestnancov, vyhotovenie pracovnej zmluvy a platového dekrétu. U kmeňových zamestnancov sa prevádza kontrola nároku na dovolenku, na stravné lístky, ošetrovanie člena rodiny, vlastné ošetrovanie a iné náležitosti, ktoré ukladá Zákonník práce. Vykonanie kontroly 17. 2. 2011.
- *Pokladničná hotovosť* – kontrola stavu pokladne podľa pokladničnej knihy, skutočný stav hotovosti pokladne, dodržanie limitu pokladničnej hotovosti. Rozdiel zistený nebol, limit pokladničnej hotovosti bol dodržaný. Súčasťou kontrolného záznamu je aj Rozpis pokladničnej hotovosti. Uskutočnili sa 4 kontroly – 24. 3. 2011, 24. 5. 2011, 29. 7. 2011 a 31. 10. 2011.
- *Evidencia a úhrada dodávateľských faktúr* – kontroly sa vykonávajú priebežne pri ich obdržaní pred zadaním na ich úhradu. Zameranie je hlavne na ich formálnu a vecnú správnosť, či spĺňajú náležitosti požadovaných zákonom. Vecnú stránku faktúr odsúhlasuje oddelenie, ktoré zadalo objednávku a ktorého

sa predmet objednávky týka. Formálnu stránku faktúry kontroluje účtovníčka, poverená touto činnosťou. Uskutočnili sa 2 kontroly – 8. 4. 2011 a 20. 9. 2011.

- *Účtovné doklady* – kontrola sa vykonáva priebežne. Predmetom kontroly je správnosť vyplňovania, predkontácie a prípravy účtovných dokladov pred ich zaúčtovaním. Počas kontroly boli náhodne skontrolované doklady od začiatku roka 2011, ktoré už boli zahrnuté do výkazníctva. Skontrolovaná bola správnosť predpisu účtovania, likvidačný list – či obsahuje všetky údaje po vecnej a formálnej stránke. Preverená bola aj správnosť predkontácie, či boli výdavky zaúčtované na správne čísla výdavkových účtov. Pri všetkých kontrolovaných dokladoch boli náležitosti v poriadku. Vykonane kontroly 10. 5. 2011.
- *Správnosť vyplňovania likvidačného listu faktúr* – na základe náhodného výberu 15 faktúr bola vedúcou oddelenia prevedená kontrola vyhotovenia likvidačných listov, ktoré sprevádzajú faktúry od ich prijatia cez odsúhlasenie, úhradu a zaúčtovanie vo výdavkoch. Priebeh kontroly 25. 8. 2011.
- *Vedenie pokladničnej knihy a pokladničných dokladov* – priebežne sa uskutočnila kontrola príjmových a výdavkových pokladničných dokladov, jeden doklad je schvaľovaný riaditeľom organizácie a vedúcim ekonomicko-technického oddelenia. Na základe vykonanej kontroly bolo zistené, že vedenie pokladničnej knihy a vyhotovenie pokladničných dokladov sú vedené v súlade s požiadavkami zákona o účtovníctve. Kontrola sa uskutočnila 14. 9. 2011.
- *Prihlášky a odhlášky do poisťovní* – kontrola bola zameraná na odosielanie prihlášok a odhlášok do poisťovní – sociálnej a zdravotných poisťovní pri prijatí nových zamestnancov do pracovného pomeru (dohode o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti), pri ukončení práceneschopnosti prípadne zmene poisťovne. Odhlášky z poisťovní organizácia zasiela po skončení pracovného pomeru zamestnanca, pri ukončení dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a pri začiatku dočasnej práceneschopnosti zamestnanca. Dátum kontroly 07. 12. 2011.

Kontroly boli prevedené v súlade s plánom na rok 2011, pričom neboli zistené žiadne závažné nedostatky.

Na **úseku informačných technológií** bolo vykonaných **5 kontrol**:

- *Oddelenie knižnično-informačných služieb* – kontrola zabezpečenia a ochrany osobných údajov zamestnancov. Kontrola bola realizovaná v priebehu mesiacov február, máj a október 2011.
- *Ekonomicko-technické oddelenie* – kontrola v informačnom systéme *Personalistika, mzdy a účtovníctvo*. Predmetom kontroly boli: objektová bezpečnosť, technická bezpečnosť v neautomatizovanom IS a Systémová bezpečnosť v automatizovanom IS – zabezpečenie priestorov ETO pred vstupom neoprávnených osôb, ochrana priestorov mimo pracovnej doby, ochrana osobných spisov zamestnancov a ostatných materiálov s osobnými údajmi, ochrana jednotného účtovného softvéru Softip Profit prostredníctvom chráneného hesla. Kontrola vykonaná 8. 6. 2011.
- *Oddelenie knižnično-informačných služieb* – *IVC, databázová študovňa, študovňa špeciálnych dokumentov*. Predmetom kontroly boli: užívateľské prístupy pracovných staníc pre používateľov, legálnosť nainštalovaného softvéru a aktuálnosť antivírusovej a spywareovej kontroly. Kontrola bola realizovaná 18. 8. 2011.
- *Oddelenie knižnično-informačných služieb* – kontrola v informačnom systéme *POUŽÍVATEL* – kontrola bola zameraná na personálnu a administratívnu bezpečnosť a rovnako na režimové a organizačné opatrenia ohľadom osobnostných údajov používateľov ŠVK. Kontrola sa uskutočnila 19. 9. 2011.
- *Oddelenie akvizície a spracovania fondov* – zameranie kontroly bolo na užívateľské prístupy, zabezpečenie pracovných staníc zamestnancov oddelenia z hľadiska informačnej bezpečnosti a na legálnosť nainštalovaného softvéru na pracovných staniciach. Priebeh kontroly 20. 9. 2011.

Kontrolná činnosť v knižnici počas roka 2011 bola realizovaná externých kontrol. Realizácia kontrolnej činnosti prebiehala na základe ročných plánov jednotlivých oddelení a úsekov. Zápisy z vykonania jednotlivých kontrol boli pravidelne odovzdávané zamestnancovi, ktorý je poverený kontrolnou činnosťou v knižnici.

7.2 Externé kontroly

V roku 2011 boli v knižnici vykonané dve vonkajšie kontroly týmito kontrolnými orgánmi:

1. Najvyšší kontrolný úrad SR, expozitúra Prešov

Najvyšší kontrolný úrad vykonal následnú kontrolu štrukturálnych fondov programového obdobia 2004-2006, prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

- čas konania 18. 8. 2011 – 10. 10. 2011
- výsledok: opatrenia prijaté pri kontrole v roku 2010 boli splnené a nezrovnalosti zistené neboli.

2. Správa finančnej kontroly Košice

Správa finančnej kontroly uskutočnila vládny audit, predmetom ktorého bolo overenie a hodnotenie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, efektívnosť a účinnosť finančného riadenia.

- čas konania: 21. 7. 2011 – 12. 12. 2011
- výsledok: zistenie nedostatkov, na základe čoho organizácia prijala nasledovné opatrenia:
 - zabezpečiť pravidelnú inventarizáciu zásob PHM v nádržiach motorových vozidiel,
 - zabezpečiť účtovanie v súlade s rámcovou účtovnou osnovou,
 - realizovať predbežnú finančnú kontrolu všetkých pripravovaných finančných operácií,
 - zabezpečiť poskytovanie stravovania v súlade so Zákonníkom práce,
 - aktualizovať príslušné interné dokumenty organizácie,
 - ukončenie zmluvného vzťahu s advokátskou kanceláriou,
 - sledovanie uvádzania všetkých povinných údajov pri vystavovaní a vyúčtovaní cestovných príkazov,
 - realizovať a sledovať čerpanie reprezentačných výdavkov,
 - realizovať inventarizáciu majetku v súlade so zákonom o účtovníctve,
 - zabezpečiť náležitý postup pri nakladaní s neupotrebitelným majetkom štátu.

Výsledkom vládneho auditu bolo prijatie opatrení, ktoré boli splnené v priebehu mesiacov január a február 2011, pričom mnohé z opatrení sa začali realizovať ešte v priebehu roka 2011. Správa o plnení opatrení bola kontrolnému orgánu odoslaná 20. 2. 2011.

8. ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE KNIŽNICE

Štátna vedecká knižnica v súčasnosti spravuje majetok štátu v obstarávacej hodnote 1 531 581 € a v zostatkovej hodnote 914 095 €. Jeho zloženie jenasledovné:

1. Dlhodobý **nehmotný majetok** organizácia nemá evidovaný.
2. **Pozemky** majú hodnotu 183 010,- €. V tejto hodnote je zaraďených 10 pozemkov, z toho 8 sa nachádza pri budovách skladov a prevádzkových budovách, jeden pozemok je zatiaľ zatravnená plocha, určená na výstavbu novej účelovej budovy knižnice.
3. **Stavby** v obstarávacej hodnote 996 187 € majú zostatkovú hodnotu je 565 276 €. Jedná sa o 6 budov skladov a 3 prevádzkové budovy, pričom v jednej z nich je umiestnené oddelenie knižnično-informačných služieb, v druhej, pozostávajúcej z dvoch oddelene stojacich objektov, sídli riaditeľstvo knižnice a ostatné odborné pracoviská a tretia budova bude slúžiť na digitalizáciu dokumentov. Knižnica má v správe majetok štátu – nehnuteľnosti, ktoré sú kultúrnymi pamiatkami a to:
 - objekt na Hlavná ul. 99, pozostávajúca z dvoch samostatne stojacich budov, v historickom centre mesta Prešov,
 - kaštieľ v obci Záborské.
4. **Stroje, prístroje a zariadenia** majú obstarávaciu hodnotu 115 418 € a zostatkovú hodnotu 10 570 €. Ich súčasťou je výpočtová technika, reprografická technika a rezačka umiestnená v knihárskej dielni.
5. **Dopravné prostriedky** majú obstarávaciu hodnotu 81 805 €. Tvoria ich dodávkové motorové vozidlo značky Daewoo FSO, ktoré už je odpísané, a motorové vozidlá Volkswagen Transporter a Volvo C50 combi. Zostatková hodnota dopravných prostriedkov je nulová, keďže sú už odpísané.

6. Súčasťou majetku je aj **projektová dokumentácia** v obstarávacej hodnote 155 151 €, ktorú tvorí dokumentácia o architektonickom návrhu novostavby a stavebný zámer novostavby a ktoré sú predprojektovou dokumentáciou na novostavbu ŠVK (125 257 €) ďalšia zložka je projektová dokumentácia na rekonštrukciu budovy kúpenej na realizáciu národného projektu OPIS PO2 v sume 29 904 €.
7. **Drobný hmotný majetok** má hodnotu 270 708 €, majetok daný nám do bezplatného užívania má hodnotu 6 566 €. Sú to počítače, tlačiarne a reklamný panel, ktoré nám boli zapožičané od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica, Informačnej kancelárie Rady Európy Bratislava a počítač pre Štátnu pokladnicu od DataCentra Bratislava.
8. Okrem majetku vykazovaného v súvahe knižnica vlastní a spravuje aj **knižničný fond**. Ku koncu roku 2011 to činilo vo finančnom vyjadrení majetok za 1 577 177,06 €.

Knižnica v súčasnosti eviduje prebytočný majetok – 2 budovy bývalých skladov kníh, ktoré sú vo veľmi zlom stave, budú ponúknuté na odpredaj alebo bezplatný prevod majetku štátu.

K 31. 12. 2011 evidovala knižnica **záväzky** voči dodávateľom v celkovej výške **11 064 €**, z toho bežné výdavky v lehote splatnosti 10 806 € a bežné výdavky po lehote splatnosti vo výške 258 €. Všetky záväzky boli z bežného hospodárenia. **Pohľadávky** knižnica nevykazuje. Platobná disciplína bola celý rok dobrá, nevykážeme nedobytné pohľadávky a neboli sme v omeškaní pri úhradách našich záväzkov. Súdne spory sa viedli iba pri vymáhaní nevrátených knižničných dokumentov

9. CIELE A PREHLAD ICH PLNENIA

Cieľom Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v strednodobom výhľade je zlepšovať kvalitu poskytovaných služieb prípravou a realizáciou projektov zameraných na rôzne úseky knižničnej práce a v dlhodobom výhľade vybudovať knižnicu ako modernú multifunkčnú kultúrnu a informačnú inštitúciu.

Knižnica plnila ciele kontraktu uzatvoreného so zriaďovateľom MK SR na **poskytovanie knižnično-informačných služieb a slobodný prístup k informáciám (zabezpečenie akvizície, spracovania, uchovávanie, ochrany a sprístupňovania knižničného fondu a realizácia bibliografickej a výskumnej činnosti)**, ktoré boli stanovené nasledovne:

- 1) *zabezpečenie akvizície knižničného fondu v rozsahu min. 3 000 knižničných jednotiek a retrospektívne spracovanie záznamov knižničného fondu v rozsahu 50 000 záznamov*
- 2) *zabezpečenie 7 500 registrovaných používateľov a 320 000 návštevníkov*
- 3) *zabezpečenie revízie knižničného fondu v rozsahu 30 000 knižničných jednotiek*
- 4) *zabezpečenie vydania 5 titulov – výstupov bibliografickej a výskumnej činnosti*

Knižnica v snahe dosiahnuť tieto ciele sledovala plnenie úloh v roku 2011 na jednotlivých úsekoch knižničnej práce:

Akvizícia a spracovanie knižničných fondov:

- realizovala plnenie úloh stálych činností²;
- zabezpečovala odborné, kvalitné a efektívne doplňovanie dokumentov a zvýšila knižničných fondov o 11 533 knižničných jednotiek; pomer nákupu k povinným výtlačkom z celkového prírastku bol v roku 2011 bol 28% : 31% v neprospech nákupu a to aj napriek tomu, že knižnica zvýšila objem finančných prostriedkov na nákup o 12% oproti roku 2010; vysoký percentuálny podiel na prírastku mali knižničné jednotky získané darom, a to až 41% vďaka už viackrát spomínanému daru etnografa prof. Mikuláša Mušinku;
- ukončila 5-ročný projekt Retrokonverzia knižničného fondu ŠVK, v rámci ktorého prepisovala do knižničného systému katalogizačné lístky, pričom vytvorila 29 593 záznamov;

Ochrana knižničného fondu:

- realizovala plnenie úloh stálych činností³;

² Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.2

- väzba periodických dokumentov bola v maximálnej miere vykonávaná vlastnými zamestnancami v knihárskej dielni a len v minimálnej miere u externého dodávateľa, aj to iba z dôvodu, že periodiká určené pre príručnú knižnicu študovne viazaných periodík potrebujú väzbu a označenie, na ktoré knižnica nemá potrebné vybavenie;
- na úseku skladov bol riešený havarijný stav skladu kaštieľ Záborské (trhlina v obvodovom murive a pokles podlahy) a uskutočnené kroky k získaniu objektu na prenájom a presťahovanie uvedeného skladu;

Knižnično-informačné služby:

- realizovala plnenie úloh stálych a krátkodobých činností⁴;
- knižnica kladla veľký dôraz na kvalitné poskytovanie knižnično-informačných služieb v rámci KIS Virtua, pričom implementáciou zmien sa snažila prispieť k väčšiemu komfortu pri práci so systémom;
- sprístupňovala elektronické informačné zdroje obnovené z vlastného rozpočtu, databázy EBSCO v rámci celoslovenskej licencie a cez prístupový systém Naviga aj databázy získané prostredníctvom národného projektu Informácie pre inovácie, sprístupňovanie ktorých garantuje SNK v Martine po podpísaní zmluvy s používateľom; zároveň pri spracovávaní rešerší plne využívala voľne prístupné databázy;

Bibliografická činnosť:

- realizovala plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností⁵;
- na úseku edičnej činnosti bolo spolu spracovaných a vydaných 8 titulov, pričom všetky typografické práce boli obstarané externe;
- na úseku spracovania starých tlačí knižnica pokračovala v projekte Najstaršia kronika mesta Prešov, zameraný na vydanie faximile rukopisu 4-zväzkovej pamätnej knihy mesta obohateného o štúdie k jednotlivým obdobiam, o ktorých pamätná kniha pojednáva; 3. Zväzok tejto publikácie je jedným z ôsmich edičných titulov knižnice;

Informačné a komunikačné technológie:

- plnenie úloh stálych činností⁶;
- zabezpečila činnosti súvisiace s prechodom KIS Virtua na vyššiu verziu (upgrade) systému v spolupráci so SNK;
- výraznou mierou sa podieľala na príprave národného projektu v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2;

Riadiaca, ekonomicko-technická činnosť a prevádzka ŠVK:

- plnenie úloh stálych, dlhodobých a krátkodobých činností;
- v rámci riadenia prevádzky knižnica realizovala rekonštrukciu kotolní dvoch prevádzkových budov na Hlavnej ul. a na Námestí mládeže,
- v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií sa knižnica predložila žiadosť o nenávratný finančný príspevok na realizáciu národného projektu Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry

³ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.3

⁴ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.5 a 4.6

⁵ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.4 a 4.6

⁶ Základné údaje o plnení v kap. 4 Činnosti a produkty organizácie a ich náklady, časť 4.7

10. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2011

10.1 Riadenie a ekonomická činnosť knižnice

Personálna politika

V personálnej oblasti knižnice v priebehu roka došlo **k pohybu zamestnancov**, a to k odchodu 5 zamestnancov, z toho u 4 zamestnancov bolo rozviazanie pracovného pomeru motivované slabým finančným ohodnotením a lepšou pracovnou ponukou. Knižnica nedokáže pri takom mzdovom fonde finančných prostriedkov, aký bol schválený pre rok 2011, dostatočne motivovať a stimulovať zamestnancov aj napriek tomu, že v závere roka boli knižnici pridelené ďalšie mzdové prostriedky, ktoré sa použili na pridelenie odmien. Takýto jednorazový krok nie je postačujúci, pretože počas roka knižnica nemôže dostatočne ohodnotiť kvalitu práce, iniciatívu a kreativitu zamestnancov, ktorí si to za svoje výkony zaslúžia. Dôsledkom tejto situácie je potom sústavný problém pri prijímaní vhodných zamestnancov na uvoľnené miesta a vynakladanie finančných prostriedkov, energie a času na ich zaškolenie, čo neprispieva ku kvalite poskytovaných služieb.

Viacrát spomínaný nedostatočný limit zamestnancov mal za následok aj **organizačné zmeny** v podobe zlúčenia činností troch študovní do jedného fyzického priestoru predovšetkým z dôvodov ich sprístupnenia verejnosti počas čerpania dovolení či inej neprítomnosti zodpovedných zamestnancov, keďže tri samostatné a od seba vzdialené priestory pri tomto počte zamestnancov nebolo viac možné zvládať. Knižnica rozhodla o tomto kroku aj z toho dôvodu, aby sa vyhla prechodnému zatváraniu študovní a obmedzovaniu služieb pri neprítomnosti zamestnancov.

Personálne problémy sú aj na úseku IKT, ktorého činnosť zabezpečuje jediný zamestnanec, keďže vzhľadom na rozmiestnenie knižničných prevádzok je veľkým problémom fyzicky zabezpečiť riešenie akútnych problémov s hardvérom a softvérom jednou osobou. Tento problém vyvstáva aj vtedy, ak je tento zamestnanec na pracovnej ceste, čerpá dovolenku alebo je práceneschopný, pričom reálne hrozí zablokovanie bežných denných činností.

Aj za týchto okolností knižnica organizovala odborné podujatia alebo umožnila účasť na školeniach zamestnancov, resp. vyžadovala doplnenie vedomostí pri práci s knižničným či ekonomickým softvérom. Dôležitým podujatím pre knihovníkov bol ďalší ročník **odborného seminára pre katalogizátorov knižníc východoslovenského regiónu 4. východoslovenský KatWork**, ktorého odborným garantom bola Slovenská národná knižnica.

Prevádzka knižnice

Súčasťou riadiacej činnosti bolo zabezpečovanie plynulej prevádzky tak, aby služby poskytované používateľom boli relevantné a kvalitné. Kvalitu služieb podmieňuje množstvo faktorov a mnoho z nich knižnica za súčasných podmienok nevie splniť, napr. okamžité poskytnutie požadovaných dokumentov, dostatočný počet študijných miest, samoobslužné požičiavanie či vrátenie požičaných dokumentov a pod. Priestorové možnosti knižnice sú značne obmedzené, čo má za následok roztrieštenie služieb do viacerých prevádzok.

V roku 2011 sa podarilo zrealizovať rekonštrukciu kotolní v dvoch administratívnych prevádzkach. Finančné prostriedky boli schválené a pridelené v závere roka 2010 na základe žiadosti o riešenie havarijného stavu, ale čerpané boli až v roku 2011. Po zrealizovaní nevyhnutných zákonných krokov (verejné obstarávanie na zhotoviteľa stavebných prác vrátane elektronickej aukcie) bola v priebehu 8-mich týždňov v mesiacoch júl až september uskutočnená rekonštrukcia kotolní v objektoch Hlavná ul. 99 a Námestie mládeže 1 v Prešove, ktoré boli spustené do prevádzky v termíne začiatku vykurovacieho obdobia. Súčasne v oboch prevádzkach bolo zrealizované hydraulické vykurovanie vykurovacej sústavy, ktorého výsledkom má byť efektívne vykurovanie všetkých miestností objektu.

Knižnica za najväčší problém považuje úsek skladov knižničného fondu a ich prevádzku. Budovy skladov sú, ako už bolo viackrát spomínané, nevyhovujúce, slabo udržiavané z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov a svojou dispozíciou absolútne nevhodné na tento účel. Nedostatočná údržba skladov sa prejavuje nielen poškodením samotných objektov (zatekanie striech, vlhnutie stien a podláh, praskanie obvodového muriva, narušenie statiky apod.), ale aj poškodením v nich umiestneného knižničného fondu, najmä napádanie dokumentov rozličnými druhmi mikroorganizmov a plesní. Negatívom tohto stavu je nutnosť prenájsť vhodnejšie objekty na uloženie fondu, čo stojí nemalé finančné prostriedky.

V roku 2011 v najväčšom sklade v správe knižnice, ktorým je národná kultúrna pamiatka kaštieľ Záborské, došlo k trhlinám na obvodovom murive ľavého krídla a tým aj k postupnému poklesu podlahy na 1. podlaží, čo si vyžiadalo vypracovanie statického posudku a na jeho základe vystaňovanie fondu a zabezpečenie podpory klesajúceho stropu.

Projektové riadenie

V roku 2011 knižnica nepredkladala návrhy rozvojových projektov, ale napriek tomu realizovala niektoré činnosti, ktoré boli v minulosti podporené ako prioritné projekty. Takými činnosťami bola napr. rektrokonverzia knižničného fondu, či projekt najstaršej knihy mesta Prešov, ktoré boli pokračovacími projektmi a nemožno ich zaradiť medzi základné činnosti vyplývajúce zo zriaďovacej listiny.

Projekt **Retrokonverzia knižničného fondu bola ukončená po 5-tich rokoch realizácie** a možno ju považovať za 1. etapu „elektronizácie“ knižničného fondu. Prvú etapu z toho dôvodu, že pri spracovávaní (prepísaní) lístkových katalogizačných záznamov bolo zistené, že približne 60 000 kn. j. knižničného fondu nemá spracovaný katalogizačný záznam a evidencia o týchto dokumentoch je iba v podobe jednoduchého záznamu v prírastkovom zozname. Tento stav je dôsledkom spôsobu spracovania dokumentov v prvých rokoch existencie knižnice (1953-1957). Je pochopiteľné, že za týchto okolností nemôžu byť uvedené knižničné jednotky prístupné verejnosti, čo bolo impulzom pre prípravu prioritného projektu Retrokonverzia knižničného fondu – II. fáza zameraného na ich spracovanie spôsobom „s knihou v ruke“, ktorý knižnica predložila vo februári t.r.. Pre jeho podporu je potrebné zdôrazniť prínos prvej etapy projektu, ktorá tkvie najmä v tom, že používatelia majú veľmi rýchle informácie o 90 % knižničného fondu bez fyzickej návštevy knižnice vyhľadávaním požadovaných informácií v online katalógu. Zvýšil sa počet tých dokumentov, o ktorých informácie boli iba v podobe katalogizačného lístka, čoho dôkazom je z roka na rok sa zvyšujúci počet výpožičiek.

Projekt Najstaršia kronika mesta Prešova – pamätná kniha mesta Prešov po úvodnom prvom roku realizácie, kedy prebiehali výskumné práce, heuristika a skenovanie, druhý rok (2011) pokračovali práce na úprave skenov a spracovanie štúdií k jednotlivým obdobiam, čo bolo **zavýšené vydaním 3. zv. pamätnej knihy**. Pre vydanie najprv tretieho zväzku sa knižnica rozhodla z finančných dôvodov. Ďalšie dva zväzky (1. a 2.) budú vydané v roku 2012 a prezentované ako súčasť 60. výročia vzniku knižnice. Samotný prínos projektu spočíva v prezentácii mesta, ktorého je knižnica pevnou súčasťou, a interpretácii dejinných súvislostí počas jeho histórie.

Vrcholom projektovej činnosti v roku 2011 bola **príprava a predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na realizáciu národného projektu Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry** v rámci OPIS PO 2. Žiadosť bola predložená na základe písomného vyzvania 4. novembra 2011 na formálne a odborné hodnotenie na sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry.

Tento projekt je súčasťou národných projektov pripravovaných v rámci opatrenia 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry. Ako najmenší z 10 národných projektov (čo do objemu finančných prostriedkov a i dĺžky realizácie aktivít projektu) je špecifický aj tým, že jeho obsahom bude digitálne spracovanie iba časti kultúrneho dedičstva Slovenska – prejavov živej rómskej kultúry v podobe rozprávaných, hudobných či remeselných výstupov. Jedným z dôvodov poverenia knižnice prípravou projektu bolo aj jej sídlo, ktoré centrom regiónu s veľkou koncentráciou rómskeho obyvateľstva, avšak zameranie projektu bude celoslovenské, pretože jeho výsledkom bude zriadenie špecializovaného pracoviska s celoslovenskou pôsobnosťou. Projekt má o svojom ukončení a počas obdobia trvalej udržateľnosti ambície rozšíriť svoje aktivity aj za hranice SR.

10.2 Knižničný fond

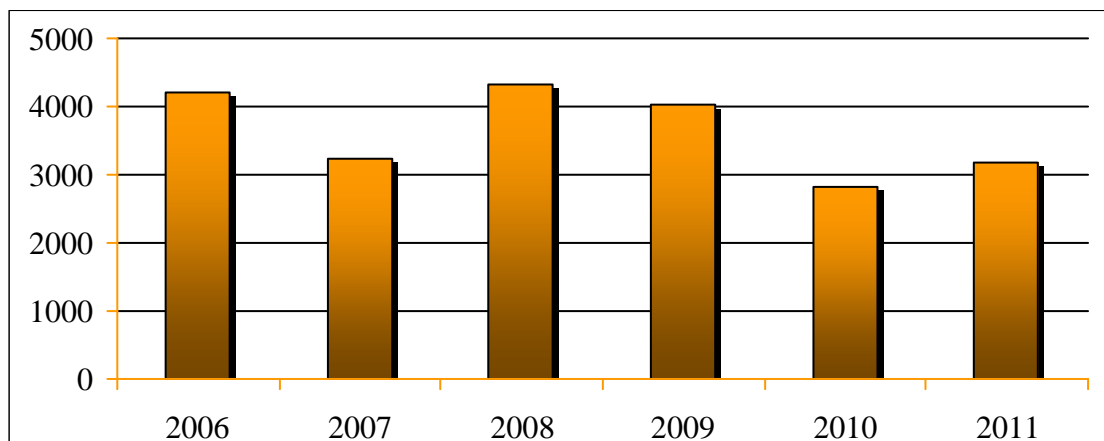
Akvizícia a spracovanie

Akvizícia knižničného fondu predstavuje veľmi dôležitý krok, od ktorého sa odvíja ďalšia knižničná činnosť, najmä poskytovanie kvalitných knižnično-informačných služieb. Knižnica v roku 2011 vynaložila zo svojho rozpočtu na nákup fondu 49 138 €, čo nie je málo, ale na druhej strane tento objem finančných prostriedkov nepostačoval na nákup licencií viacerých elektronických zdrojov (boli obnovené prístupy do 2 databáz), ani na nákup zahraničných tlačených dokumentov či kolekcii elektronických kníh, ktoré sú nielen „trendovou“ záležitosťou, ale mnohé zaujímavé tituly vychádzajú iba ako elektronická kniha bez tlačeného ekvivalentu.

Oproti roku 2010 suma na nákup fondov bola vyššia o cca 13 % a to isté množstvo sa zvýšil počet aj zakúpených dokumentov, keďže sa podarilo zachovať rovnakú priemernú cenu za jeden dokument, a to približne 15 €. Táto priemerná cena pri odbornej literatúre je veľmi dobrá, čo je dôsledkom aktívnej akvizičnej politiky (snahy o zľavy u dodávateľov pri pravidelnom nákupe). Napriek všetkým snahám knižnica nedokáže vyčleniť väčší objem finančných prostriedkov na nákup fondov, pretože musí zabezpečovať aj iné činnosti súvisiace s prevádzkou knižnice (energie, pohonné hmoty, materiálové vstupy a pod.)

V tejto súvislosti je potrebné zdôrazniť význam účelovo alokovaných prostriedkov, ktoré knižnica získavala prostredníctvom schválených prioritných projektov. Nižšie znázornený graf prírastkov knižničného fondu nákupom len potvrdzuje dôležitosť finančných prostriedkov účelovo alokovaných na nákup fondu, ktorých výška až do roku zväčša 2009 stúpala, čo sa odrážalo aj v počte získaných prírastkov.

Graf č. 1 – Nákup knižničného fondu



Ďalšia tabuľka ukazuje vývoj finančných prostriedkov vynaložených na dopĺňovanie fondov za posledných 8 rokov, z čoho vidieť klesajúci trend v prípade nákupu seriálov v prospech EIZ, hoci práve posledný rok kvôli zníženiu zdrojov na nákup fondov knižnica eliminovala práve nákup EIZ.

Tabuľka č. 21 - Vývoj finančných nákladov na nákup knižničných fondov (v €)

Ukazovateľ	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
knihy + špeciálne dokumenty	40 264	32 596	43 318	34 854	38 804	45 116	39 592	40 410
seriály	24 132	19 750	17 493	17 493	13 278	13 896	2 623	3 742
elektronické databázy	1 161	1 427	2 158	2 423	1 000	9 561	824	4 985
SPOLU, z toho:	65 557	53 773	62 989	54 770	53 082	68 573	43 039	49 138
- vlastný rozpočet	45 641	33 857	43 053	28 215	23 203	20 683	24 039	49 138
- rozpočet projektu	19 916	19 916	19 916	26 555	29 875	47 890	19 000	—

V súvislosti s EIZ je treba konštatovať, že ich využívanie je závislé od pravidelného obnovovania ročných licencií, pretože používatelia ich budú pravidelne využívať iba vtedy, ak knižnica bude každoročne garantovať obnovenie licencií. V opačnom prípade dôveryhodnosť knižnice bude klesať, pokiaľ ide o poskytovanie informácií a informačných zdrojov.

Samostatnou kapitolou akvizície sú **povinné výťažky**, ktoré knižnica získava na základe zákona č. 212/1997 a jeho novelizácií. Povinný výťažok je prínosom pre knižničné fondy, nemal by však tvoriť hlavné percento z celkového ročného prírastku ako je to každý rok. V dôsledku pridelovania účelových financií sa tento pomer za posledné roky čiastočne zmenil, ale stále je v neprospech nákupu (28% : 31% z celkového prírastku). Navyše je povinný výťažok a jeho legislatívna úprava už niekoľko rokov v centre záujmu vydávateľov, aj ústredných orgánov štátnej správy, pričom trendom je radikálne znížiť počet povinných výťažkov a tým aj znížiť počet oprávnených inštitúcií, keďže úloha povinného výťažku spočíva skôr v archívnej funkcii a nemá

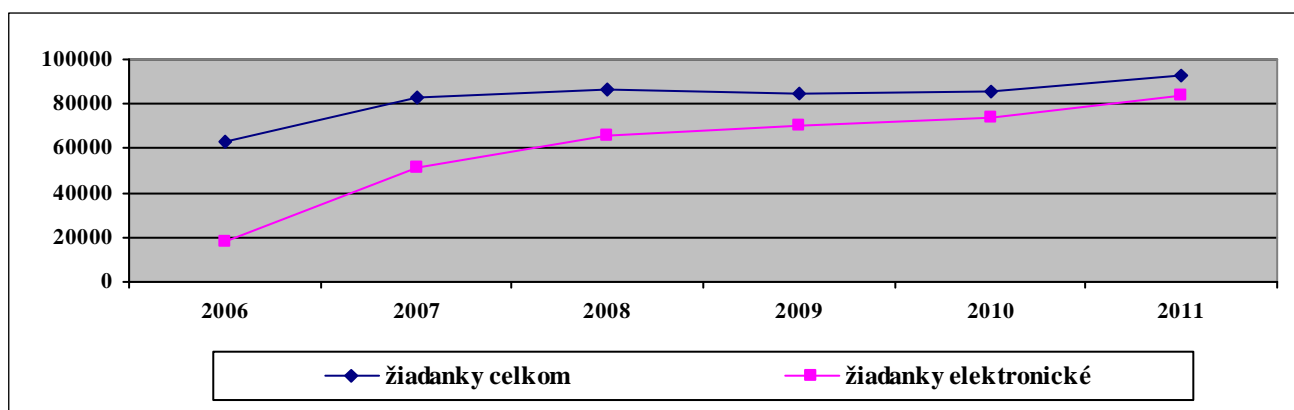
nahrádzať akvizíciu. Pre knižnicu bude zrušenie povinného výtlaku, ktorý bolo možné sprístupňovať prezenčne, výnimočne aj absenčne, znamenať zvýšenie alokácie finančných prostriedkov na nákup.

Na úseku spracovania fondov patrí knižnica **k významným participantom na tvorbe bibliografických záznamov** všetkých druhov dokumentov, **k významným prispievateľom a tvorcom spoločnej databázy**, či už ide o knižné dokumenty alebo periodické tituly.

Ochrana

Ochrana knižničného fondu patrí z pohľadu používateľov medzi málo viditeľné aktivity, pričom ide o činnosti náročné na finančné prostriedky, na čas, na kvalitu, pretože veľmi úzko súvisia s činnosťami iných organizačných útvarov. V tejto súvislosti je nutné zdôrazniť náročnosť práce zamestnancov oddelenia najmä v exponovanom období (začiatok semestrov akademického roka), ktorá stúpa so zvyšujúcim sa počtom žiadaniek, čo je zase dôsledkom nielen kvalitnej akvizície, ale dôsledkom ukončenia projektu rekrokonverzie. Zvýšený počet elektronicky spracovaných a v online katalógu dostupných záznamov o dokumentoch je priamo úmerný vyššiemu záujmu o dokumenty, vrátane tých, ktoré boli spracované v rámci rektrokonverzie. Online katalóg umožnil rýchlejšiu a prehľadnejšiu informovanosť o dokumentoch knižničného fondu a tým aj vyšší obrat žiadaných dokumentov, pretože informácie v lístkových katalógoch boli menej známe a ťažšie vyhľadateľné.

Graf č. 2 – Vývoj v počte žiadaniek



Knižnica stále zápasí so zlou situáciou v oblasti ochrany knižničného fondu. **Objekty skladov**, ako bolo už spomínané v časti 10.1 Prevádzka knižnice, **sú väčšinou v zlom, až v havarijnom stave**, dokumenty v nich nemajú vhodné podmienky na uloženie. Ich údržba si vyžaduje vysoké finančné náklady, ktoré knižnica nie je schopná zadovážiť v dostatočnej miere v rámci ročného rozpočtu. Zároveň treba povedať, že oprava alebo príp. rekonštrukcia súčasných prevádzkových priestorov nerieši súčasné neefektívne uloženie dokumentov v týchto objektoch a finančne nákladnú prevádzku. S poľutovaním možno konštatovať, že bezproblémové sú len prenajaté depozity, avšak prenajímanie priestorov je ďalším náporom na rozpočet knižnice, inak však danú situáciu knižnica nevie v súčasnosti riešiť.

Vzhľadom na značné problémy so statikou v sklade kaštieľ Záborské knižnica plánuje definitívne vystaňovanie fondu z tohto objektu, keďže hrozí deštrukcia a tiež je ohrozené zdravie a bezpečnosť zamestnancov, ktorí denne vstupujú do objektu za účelov vyberania a zakladania dokumentov pre potreby výpožičných služieb.

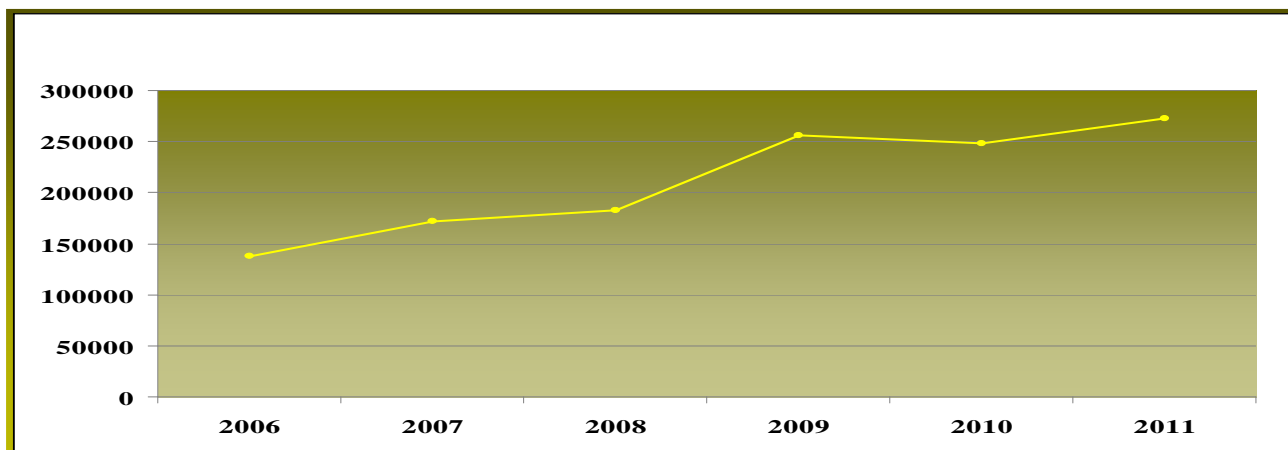
10.3 Knižnično-informačné služby

Knižnica sa prezentuje verejnosti prostredníctvom **rôznych typov poskytovaných služieb** v zmysle zákona o knižniciach, realizáciou krátkodobých kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí a edičnou činnosťou.

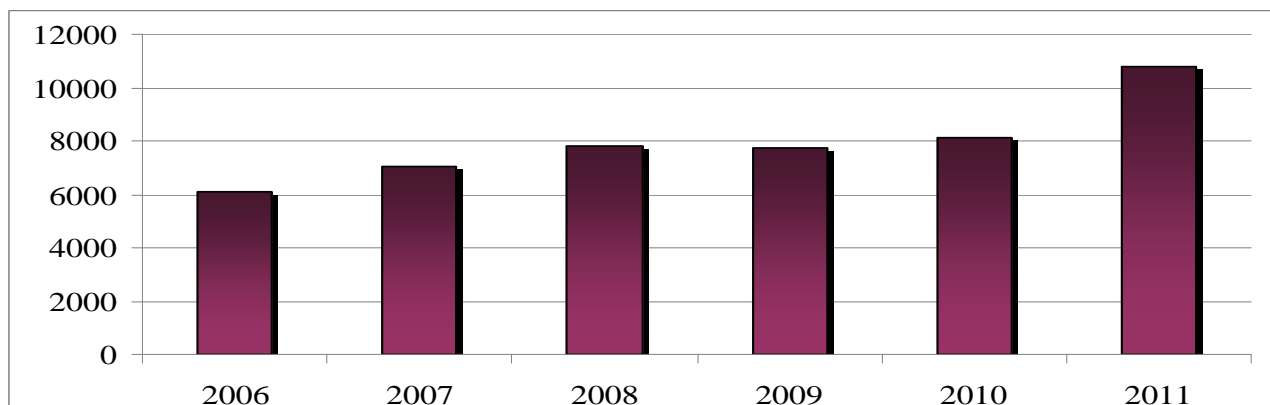
V roku 2011 výrazne stúpili ukazovatele súvisiace s poskytovaním knižnično-informačných služieb. Ide najmä o počet registrovaných používateľov, návštevnosť a počet výpožičiek. Prezentované grafy ukazujú **stúpajúci trend absenčných výpožičných služieb** vrátane MVS a MMVS (graf č. 3), o ktoré je vždy väčší záujem ako o výpožičky prezenčné, **narastajúci počet používateľov** (graf č. 4) a **počet návštev a návštevníkov** knižnice bez ohľadu na to, či ide o návštevnosť fyzickú alebo virtuálnu (graf č. 5). Grafy sú

názorným príkladom toho, že o knižničné služby je zo strany verejnosti veľký záujem, pričom všetky graficky znázornené ukazovatele sú najlepším dokladom fungovania knižnice.

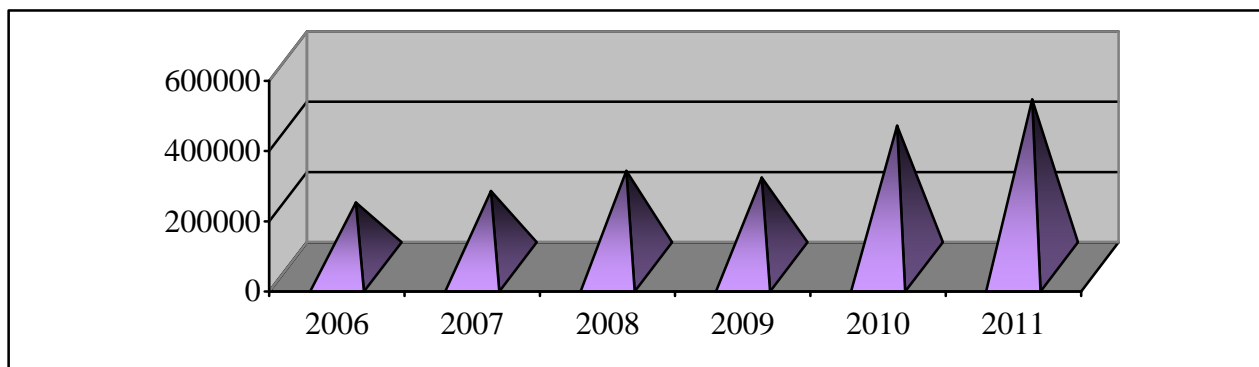
Graf č. 3 – Vývoj absenčných výpožičiek



Graf č. 4 – Vývoj registrácie používateľov



Graf č. 5 – Vývoj návštevnosti



Napriek aktivitám knižnice a jej zamestnancov vychádzať čo najviac v ústrety používateľom sa tieto snahy nestretnú u používateľov vždy s pochopením. Obmedzené finančné prostriedky na rozvojové aktivity a nevyhovujúce priestory neumožňujú rozširovať ponuku nových služieb a snaha improvizovať často znižuje kvalitu poskytovaných služieb, ako aj celkový obraz o knižnici. Podobne ako oddelenie ochrany fondov aj oddelenie knižnično-informačných služieb zápasi so zlými priestorovými podmienkami. Knižnica síce zriadila ďalšie priestory pre verejnosť mimo požičovne, čo na jednej strane používatelia vzali veľmi pozitívne, no na strane druhej nie sú spokojní s tým, že všetky služby nie sú na jednom mieste. Táto situácia ich núti

presúvať sa za danými službami, čo neprispieva ku komfortu našich služieb v čase, keď poskytovanie služieb a informácií má byť rýchle a relevantné.

10.4 Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť

Bibliografická činnosť bola splnená vo všetkých ukazovateľoch. Ako jediná knižnica na Slovensku prispieva knižnica do celoslovenskej databázy ukrajinskými a rusínskymi článkami, od roku 2008 aj z vybraných periodík a seriálov z oblasti slavistiky. Avšak vzhľadom na trendy v oblasti digitalizácie a zmeny v Slovenskej národnej knižnici v Martine, aj knižnica pristupuje postupne k zmenám činnosti bibliografického oddelenia s tým, že sa chce orientovať na koordináciu v oblasti slavistiky ako vcelku s dôrazom na ukrajinistiku a rusinistiku a na výskum v oblasti dejín knižnej kultúry. Budúcnosť ukáže ako masová digitalizácia, ktorá sa na Slovensku pripravuje, ovplyvní ďalšie činnosti v oblasti súbežnej bibliografie.

Knižnica intenzívne pracovala na spracovaní slavík a historických fondov, čo sa odrazilo aj na aktívnej prezentácii pracoviska na odborných fórach, či už v knižnici alebo mimo knižnice. Vedecko-výskumná činnosť a jej prezentácia navonok bola jednou z priorít aj v roku 2011. Odborní zamestnanci oddelenia realizovali a garantovali 2 odborné podujatia a 2 prezentácie publikácií. Výsledky čiastkových vedecko-výskumných a publikačných výstupov v oblasti dejín knižnej kultúry, slavistiky a rusínsko-ukrajinskej minority na Slovensku prezentovala knižnica na medzinárodnej konferencii *Ukrajinci v prihraničných oblastiach Karpát: problémy aktualizácie, asimilácie a identifikácie* (Svidník); na *Medzinárodnej vedeckej konferencii k 90. výročiu Ruskej pomocnej akcie v Československu : História, význam a dedičstvo* (Praha), v rámci *Kolokvia slovenských, českých a moravských bibliografov* (Jihlava, ČR); na *12. bibliografickej konferencii* (Martin). Osobitne aj v Prešove – na podujatí pod názvom *Prezentácia vybranej edičnej činnosti bibliografického oddelenia ŠVK v Prešove*, kde sa verejnosti predstavili knižné tituly vydané v rokoch 2009 a 2010 – v počte 11. O knižných skvostoch, ktoré ukrýva Kolegiálna knižnica v Prešove - knižná kultúra Prešova si mohli záujemcovia vypočuť na rozhlasovej stanici Slovenského rozhlas (relácia Panoráma, marec 2011).

Pozitívne možno zhodnotiť prevádzkovanie slovanskej študovne a študovne starých tlačí odbornými zamestnancami bibliografického oddelenia

Aktivity oddelenia na všetkých úsekoch prispeli k zviditeľneniu knižnice a šíreniu jej dobrého mena u odbornej ako i širokej verejnosti najmä pri prezentovaní výsledkov vedecko-výskumnej, publikačnej a edičnej činnosti. Kvalitu a efektivitu práce dokazuje aj vysoký počet, tematická a obsahová variabilita vydaných 8 edičných titulov, ako aj pozitívne ohlasy (ako recenzie, anotácie, citácie) na edičnú činnosť knižnice.

10.5 Informačné technológie

Na tomto úseku sa knižnica sústredila najmä na zabezpečenie plynulej prevádzky KIS Virtua, čo nie je ľahké pri počte jeden zamestnanec, ktorý okrem zabezpečenia plynulosti knižničného softvéru, je zodpovedá rovnako za chod celého technického vybavenia, spadajúceho do výpočtovej techniky, a čiastočne za pomoc pri prevádzke ekonomického softvéru.

Ako už bolo spomínané tento úsek s jedným odborným zamestnancom sa výraznou miernou podieľal na príprave národného projektu v rámci OPIS PO 2, a to na príprave rozpočtu technických zariadení a súvisiaceho softvéru, ale aj na koncepcii obsahu projektu, predovšetkým jeho technologickej časti.

11. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV

Štátna vedecká knižnica v Prešove je univerzálna vedecká knižnica, to zn., že jej používateľské zázemie je široké a rozmanité – od študentov stredných a vysokých škôl v regióne i mimo neho, cez zamestnancov štátnej správy, školstva, podnikateľskej sféry, priemyslu, vedeckého výskumu a iných odvetví až po širokú verejnosť.

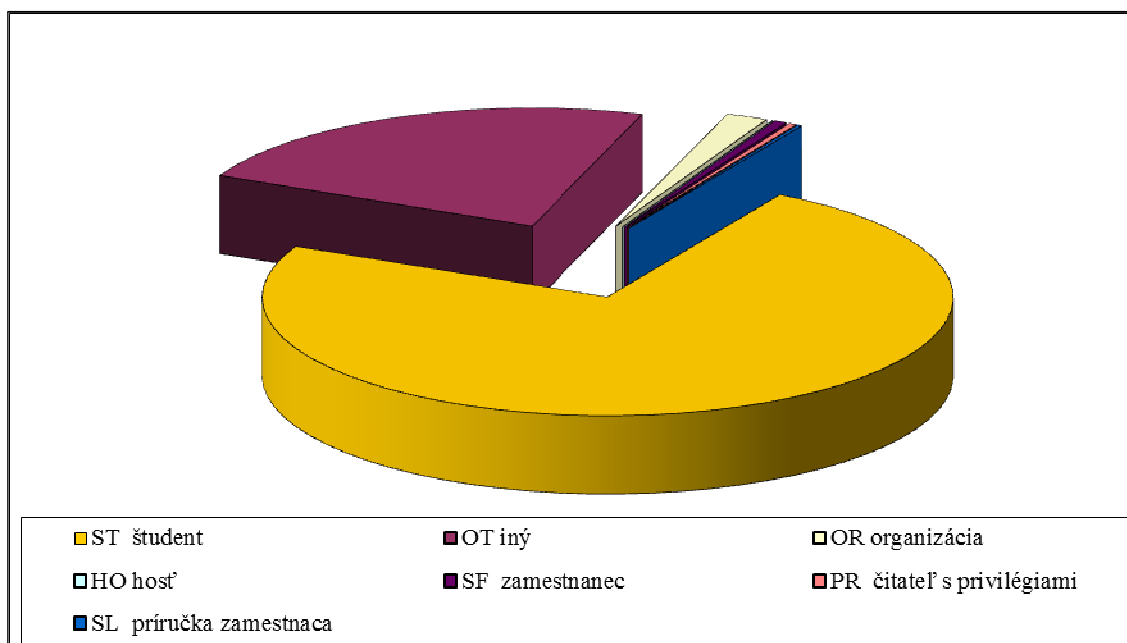
Knižnica registruje používateľov nielen z regiónu Prešovského kraja, ale z celého územia Slovenska. Za posledné roky si knižnica získala významné postavenie v rámci medziknižničných výpožičných služieb, a to zásluhou kvalitnej akvizície knižničného fondu, sprístupnením záznamov o knižničnom fonde na internete s možnosťou prezerania záznamov a objednávaní dokumentov bez nutnosti navštíviť knižnicu osobne a aj vďaka zamestnancom služieb a ich ústretovosti pri plnení a uspokojovaní používateľských požiadaviek. Knižnica plní rôzne regionálne a celoštátne úlohy, čo sa odráža aj vo formovaní používateľského prostredia.

Služby knižnice využilo v roku 2011 spolu **10 791 registrovaných používateľov**, navštívilo ju spolu **479 471 používateľov**, čo je oproti roku 2010 výrazný nárast (cca 26 %). Je však treba zdôrazniť, že ide najmä o **nárast virtuálnej návštevnosti**, pretože knižnica sprístupňuje cez online katalóg informácie o takmer 90 % knižničného fondu, čo umožňuje používateľom objednávať dokumenty alebo spravovať svoje výpožičky v pohodlí domu, práce alebo školy. Tento trend – sprístupňovanie služieb cez internet – je nezvratný a v najbližších rokoch sa bude tento spôsob poskytovania služieb iba prehĺbovať a rozširovať.

Z celkového počtu **10 791 registrovaných používateľov** s platným preukazom používateľa, ktorí využili služby knižnice v období od 2. 1. 2011 do 31. 12. 2011, bolo nasledovné zastúpenie:

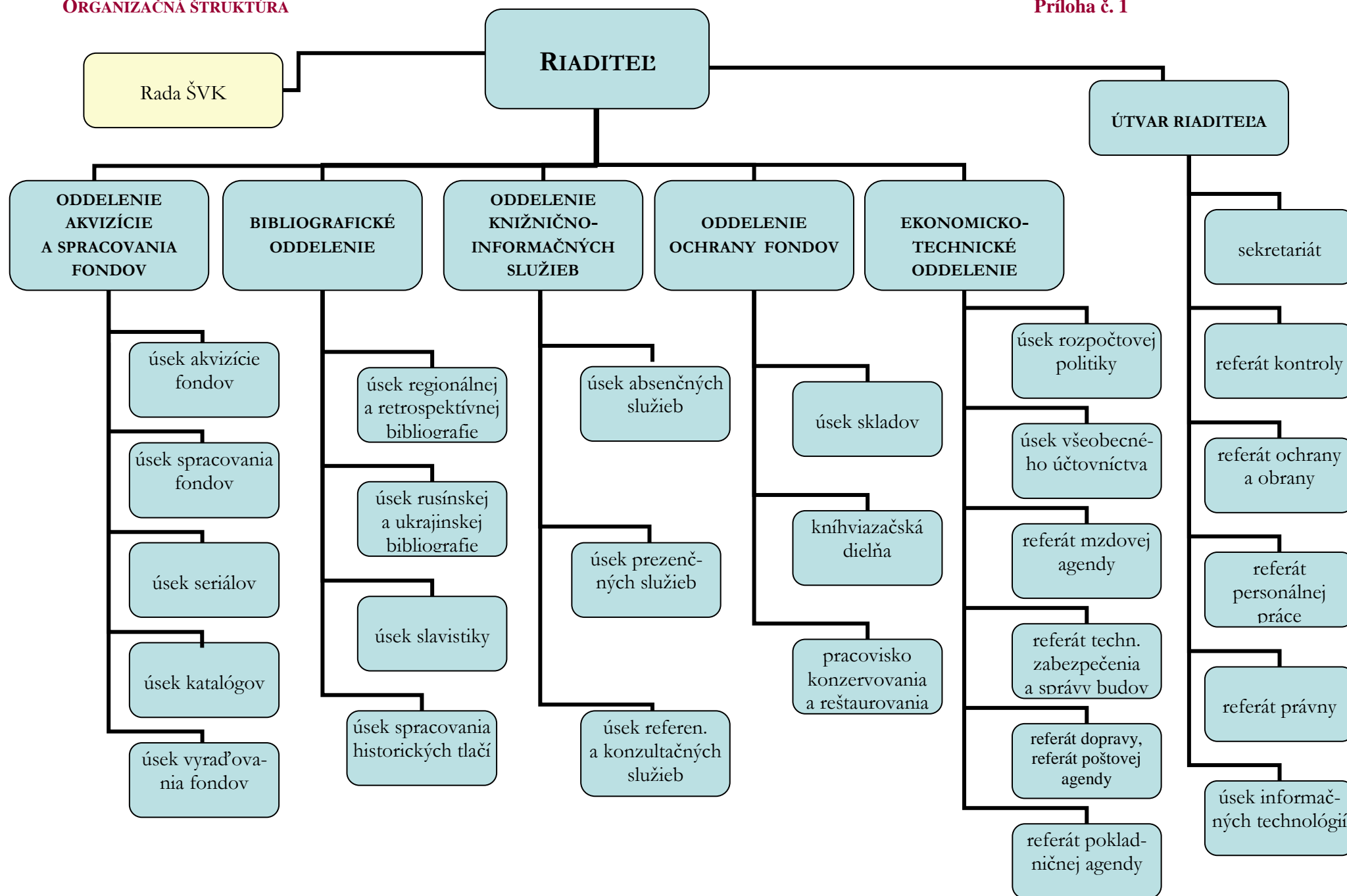
- kategória ST – **7 955** používateľov - študenti,
- kategória OT – **2 500** používateľov - používatelia nad 15 rokov okrem študentov
- kategória OR – **210** používateľov - organizácie,
- kategória HO (host' - preukaz vydaný na jeden deň) - **1** používateľ
- kategória SF – **64** používateľov - zamestnanci,
- kategória PR – **40** používateľov - používatelia s privilégiami,
- kategória SL – **21** používateľov - služobné príručky zamestnancov

Graf č. 4 - Podiel jednotlivých kategórií vzhľadom na celkový počet registrovaných používateľov v roku 2010



ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Príloha č. 1



Výstavy dokumentov z knižničného fondu ŠVK

1. Európska kinematografia (január)
2. Xenofóbia a jej následky (február)
3. 20. výročie podpísania Vyšehradskej zmluvy (február)
4. Ochrana ľudských práv (marec)
5. DROGY - morálna devastácia spoločnosti (apríl)
6. Problematika drog a kriminalita mládeže (apríl)
7. Rodina - základ zdravej spoločnosti (máj)
8. 50. výročie Memoranda slovenského národa (jún)
9. Predstavitelia slovenskej hudobnej moderny (jún)
10. Horolezectvo a svetové veľhory (august)
11. Teroristické útoky - 10. výročie pádu Dvojičiek (september)
12. Týranie a zneužívanie žien a detí (október)
13. Deň bielej paličky (október)
14. Toxikománia a patologické hráčstvo (november)
15. Významní chemici, ktorí pohli svetom (december)

Výstavy k podujatiam

1. Ochrana ľudských práv – výstava z knižničného fondu ŠVK 1. – 31.3.2011
2. Drogy – morálna devastácia spoločnosti – výstava z knižničného fondu ŠVK 1.3. - 30.4.2011

Stála výstava

50 rokov výtvarného umenia – výstava Rady Európy

Prednášky, besedy, prezentácie pre verejnosť

1. *Prezentáciu vybranej edičnej činnosti bibliografického oddelenia ŠVK v Prešove* (31. 3. 2011); dôraz sa kládol na prezentáciu výstupov z okruhu výskumu rukopisov, historických slavík, rusínskej a ukrajinskej problematiky s dôrazom na titul Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I., ktorý bol venovaný niekdajšiemu kolegovi – retrospektívnemu bibliografovi a slavistovi Jozefovi Šelepovi.
2. Krst personálnej bibliografie Socha, Michal (ed.): *Jozef a Kveta Stražanovci* (9. 9. 2011) v priestoroch Historickej budovy DJZ Prešov po divadelnom predstavení hry Anton Pavlovič Čechov: Čajka
3. *Informačný deň IVC* – prezentácia o možnostiach dostupnosti s získavaním informácií v rámci projektu Informácie pre inovácie (16.10.2011)
4. Ňachajová, Mária: *Za staroju bramoju : Syluety* (25.10.2011), prezentácia novej básnickej zbierky ukrajinskej poetky a kolegyne, pôsobiacej na bibliografickom oddelení knižnice; podujatie zorganizovala Štátna vedecká knižnica v Prešove a Ruský klub – 1923 v priestoroch Ruského domu

Odborné podujatia

1. *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska* – odborný seminár, 3. ročník (30. 3. 2011); seminár zorganizovala ŠVK v spolupráci s Krajskou pobočkou Spolku slovenských knihovníkov – Prešov a Občianskym združením Kultúrne fórum; podujatie bolo zamerané na prezentáciu aktuálnych interdisciplinárnych výskumov kultúrneho dedičstva
2. Odborný seminár pre knihovníkov *4. východoslovenský KatWork (problémy v mennej a vecnej katalogizácii na Slovensku)* (28.6.2011)
3. *Eliáš Galajda : život a dielo* – vedecký seminár s medzinárodnou časťou (22.9.2011), venovaný osobnosti ukrajinského spisovateľa, vysokoškolského pedagóga (FF PU), rusistu, autora viacerých básnických a prozaických diel; podujatie zorganizovala ŠVK v spolupráci so Spolkom ukrajinských spisovateľov na Slovensku a Krajskou pobočkou Spolku slovenských knihovníkov – Prešov pri príležitosti jeho životného jubilea 80 rokov. Seminár sa uskutočnil v priestoroch Ruského domu

Interné dokumenty

1. Kontrakt na rok 2012
2. Plán hlavných úloh Štátnej vedeckej knižnice v Prešove na rok 2012
3. Výročná správa Štátnej vedeckej knižnice v Prešove za rok 2011

Publikácie a bibliografie

1. *Diela ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografia knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*. Ed. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 199 s. ISBN 978-80-85734-95-9.
2. *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 181 s. ISBN 978-80-85734-93-5.
3. *Jozef Palášthy : personálna bibliografia*. Ed. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. [2], 44 s. ISBN 978-80-85734-88-1.
4. *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 204 s. ISBN 978-80-85734-90-4.
5. *Ludovít Frenyó – Z mojich cestovných poznámok*. Ed. Viktor Szabó. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 119 s. ISBN 978-80-85734-92-8.
6. *Milan Bobák – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Ed. Mária Ňachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 144 s. ISBN 978-80-85734-91-1.
7. *Pamätná kniha mesta Prešova. Diel III. (1938 – 1941. : Belo Klein-Tesnoskalský*. Eds. Martin Pekár, Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. LX, 358, 70, LXI-CII s. ISBN 978-80-85734-94-2.
8. *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. 226 s. ISBN 978-80-85734-89-8.

Príspevky zamestnancov v médiách

1. DOMENOVÁ, Marcela, SZABÓ, Viktor. Neznámy konvolút Jána Bárdošiho – historické osobnosti a udalosti v drobných tlačiaroch z 18. a 19. storočia. In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 18-43. ISBN 978-80-85734-90-4.
2. DOMENOVÁ, Marcela. Dávid Gutgesel a Bardejov : zborník z odborného seminára 30. september 2010. Zost. Ľudmila Matuševská. Bardejov : Okresná knižnica Dávida Gutgesela, 2010. 74 s. ISBN 978-80-968699-2-3 (recenzia). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 221-223. ISBN 978-80-85734-89-8.
3. DOMENOVÁ, Marcela. Edičná poznámka. In *Ľudovít Frenyó – Z mojich cestovných poznámok*. Ed. Viktor Szabó. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 4. ISBN 978-80-85734-92-8.
4. DOMENOVÁ, Marcela. Knižné skvosty, ktoré ukrýva Kolegiálna knižnica v Prešove (knižná kultúra Prešova). In *Slovenský rozhlas (relácia Panoráma)*. 19.03.2011, o 11.00-12.00 hod. Rozhovor. Red. Veronika Slaninková. Dostupné na internete: <http://www.rozhlas.sk/radio-regina/web-archiv?rel=228>
5. DOMENOVÁ, Marcela. *Kódexy z fondu Kolegiálnej knižnice sa zaradili medzi pamätihodnosti mesta Prešov*. In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 159-165. ISBN 978-80-85734-89-8.
6. DOMENOVÁ, Marcela. Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska - odborný seminár, ŠVK Prešov, 30. marec 2011 (správa). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 202-204. ISBN 978-80-85734-89-8.
7. DOMENOVÁ, Marcela. Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách Prešova - odborný seminár, ŠVK Prešov, 23. marec 2010 (správa). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 184-185. ISBN 978-80-85734-89-8.
8. DOMENOVÁ, Marcela. Slávni Slováci. Ed. Michal Eliáš. Martin : Matica slovenská, 2010. 105, [4] s. ISBN 978-80-7090-983-6 (recenzia). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 208-209. ISBN 978-80-85734-89-8.
9. DOMENOVÁ, Marcela. Úvod. In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 6. ISBN 978-80-85734-89-8.
10. DOMENOVÁ, Marcela. Z edičnej činnosti Štátnej vedeckej knižnice v Prešove v roku 2010. In *Bulletin SAK*. ISSN 1335-7905, roč. 19, č. 3/2011, s. 29-30.
11. DŽUPINKOVÁ, Zuzana, DOMENOVÁ, Marcela. Odborný seminár pre pracovníkov knižníc - Virtuálna knižnica – knižnica tretieho tisícročia, ŠVK Banská Bystrica, 22. marec 2011 (správa). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 198-201. ISBN 978-80-85734-89-8.
12. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Bibliografický súpis diel ukrajinských spisovateľov Slovenska (Knižné vydania v rokoch 1945 – 2010). In *Diela ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografia knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*. Ed. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 34-108. ISBN 978-80-85734-95-9.
13. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Personálne bibliografie rusínskych a ukrajinských maliarov Slovenska, vydané v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. In *Sdružení knihoven České republiky v roce 2010 : ročenka . Ostrava : Sdružení knihoven ČR*, 2011, s. 43-49. ISBN 978-80-86249-60-5.
14. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Portréty ukrajinských spisovateľov. In *Diela ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografia knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*. Ed. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 109-142. ISBN 978-80-85734-95-9.

15. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Ukrajinci a ukrajinská literatúra na Slovensku v rokoch 1993 – 2010. In *Dieľa ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografía knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*. Ed. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 15-21. ISBN 978-80-85734-95-9.
16. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Ukrajinci a ukrajinská literatúra v Československu v rokoch 1945 – 1992. In *Dieľa ukrajinských spisovateľov Slovenska (Bibliografía knižných vydaní v rokoch 1945 – 2010)*. Ed. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 6-15. ISBN 978-80-85734-95-9.
17. FERKOVÁ, Valéria. Drogy – morálna devastácia spoločnosti. In *Prešovský večerník*. ISSN 1336-4030, roč. XXII, č. 5149 (31. marca 2011), s. 2.
18. FERKOVÁ, Valéria. Informácia o knižnici a pripravovaných aktivitách v marci 2011. In *Rádio Prešov*. 17.03.2011, o 15.00-16.00 hod
19. FERKOVÁ, Valéria. *Pohľad na služby Štátnej vedeckej knižnice v Prešove očami jej používateľov v roku 2008*. In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 172-181. ISBN 978-80-85734-89-8.
20. FERKOVÁ, Valéria. Niekoľko postrehov z 25-ročnej knihovníckej praxe ... In *Bulletin SAK*. ISSN 1335-7905, roč. 19, č. 1/2011, s. 29-30.
21. ŇACHAJOVÁ, Mária. Odborný seminár Milan Bobák – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo), ŠVK Prešov, 25. marec 2010 (správa). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 185-186. ISBN 978-80-85734-89-8.
22. ŇACHAJOVÁ, Mária. Úvodná poznámka. In *Milan Bobák – ukrajinský básnik a prekladateľ (život a dielo)*. Ed. Mária Ňachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 5-6. ISBN 978-80-85734-91-1.
23. PREXTOVÁ, Kamila. Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska. Zost. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2009. 254 s. ISBN 978-80-85734-77-5 (recenzia). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 205-208. ISBN 978-80-85734-89-8.
24. SOCHA, Michal. Bibliografická poznámka. In *Jozef Palášthy : personálna bibliografía*. Ed. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 4. ISBN 978-80-85734-88-1.
25. SZABÓ, Viktor. K neznámemu rukopisu Ľudovíta Frenyóa Z mojich cestovných poznámok (Úti jegy-zeteimből). In *Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 5-25. ISBN 978-80-85734-93-5.
26. SZABÓ, Viktor. Predslov. In *Ľudovít Frenyó – Z mojich cestovných poznámok*. Ed. Viktor Szabó. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 5-8. ISBN 978-80-85734-92-8.
27. SZABÓ, Viktor. Vedecká konferencia Duchovné bohatstvo východného Slovenska - Knižná kultúra II., ŠVK Prešov, 22. – 23. september 2010 (správa). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 191-194. ISBN 978-80-85734-89-8.
28. SZABÓ, Viktor. Z mojich cestovných poznámok (1895 – 1896) : Ľudovít Frenyó. In *Ľudovít Frenyó – Z mojich cestovných poznámok*. Ed. Viktor Szabó. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 9-108. ISBN 978-80-85734-92-8.
29. ŠIMKOVÁ, Monika. *Stav implementácie medzinárodných noriem a štandardov v knižnično-informačnom systéme SR* [diplomová práca]. Bratislava : Univerzita Komenského v Bratislave. Filozofická fakulta. Katedra knižničnej a informačnej vedy, 2011. 79 s. (Školiteľ: Jana Ilavská. Stupeň odbornej kvalifikácie: Magister).
30. VALKOVÁ, Hanka. ŠVK Prešov a TSK. In *Rádio Prešov*. 28. 3. 2011, o 15.00 -16.00 hod.
31. VALKOVÁ, Hanka. ŠVK Prešov v roku 2010 – hlavné ukazovatele činnosti knižnice. In *Rádio Prešov*. 31. 3. 2011, o 15.00 hod.

32. VALKOVÁ, Anna. Mgr. Valéria Závadská. In *Bulletin SAK*. ISSN 1335-7905, roč. 19, č. 3/2011, s. 53-54
33. VARGA LIPNICKÝ, Janko – SOCHA, Michal. RNDr. Jozef Palášthy, CSc. In *Jozef Palášthy : osobná bibliografia*. Ed. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s.5-8. ISBN 978-80-85734-88-1.
34. ZÁVADSKÁ, Valéria. Knižnica Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove. In *Bulletin SAK*. ISSN 1335-7905, roč. 19, č. 2/2011, s. 34-35.
35. ZÁVADSKÁ, Valéria, GODLOVÁ, Erika. Problematika dokumentovania a sprístupnenia rómskej kultúry v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. In *INFOS 2011 : Zborník z 36. medzinárodného informatického sympózia o postavení a úlohách pamäťových inštitúcií v oblasti rozvoja kultúry, vedy, techniky a vzdelávania*. Bratislava : Spolok slovenských knihovníkov, 2011. s. 317-322. ISBN 978-80-970693-0-8

Prednášky, konferenčné vystúpenia

1. DOMENOVÁ, Marcela, SZABÓ, Viktor. Neznámy konvolút Jána Bardóšiho – regionálne osobnosti v drobných tlačiaroch z 18. a 19. storočia. In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska – odborný seminár*, Prešov (30. 3. 2011)
2. DOMENOVÁ, Marcela. Bibliografická činnosť v ŠVK Prešov – spracovanie, výskum a edičná politika (stav a perspektívy). In *12. slovenská bibliografická konferencia*, Martin (8.11.2011).
3. DŽUPINKOVÁ, Zuzana. Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku. In *Kolokvium slovenských, českých a moravských bibliografov 2011*, Jihlava (2.-4.10.2011)
4. ŇACHAJOVÁ, Mária. Periodiká ruskej a ukrajinskej emigrácie. In *Medzinárodná vedecká konferencia k 90. výročiu Ruskej pomocnej akcie v Československu : História, význam a dedičstvo*, Praha (3.-6.10.2011)
5. ZÁVADSKÁ, Valéria, GODLOVÁ, Erika. Problematika dokumentovania a sprístupnenia rómskej kultúry v Štátnej vedeckej knižnici v Prešove. In *INFOS 2011 : Zborník z 36. medzinárodného informatického sympózia o postavení a úlohách pamäťových inštitúcií v oblasti rozvoja kultúry, vedy, techniky a vzdelávania*. Stará Lesná – Vysoké Tatry (9.-12. máj 2011)

Príspevky o knižnici v médiách, recenzie, ohlasy

1. DERFIŇÁK, Patrik. Domenová, Marcela. Vergílius v historických knižniciach mesta Prešov. Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2009. 193 s. ISBN 978-80-85734-82-9 (recenzia). *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 187-188. ISBN 978-80-85734-90-4.
2. DERFIŇÁK, Patrik. Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II. Ed. Marcela Domenová. Prešov : ŠVK, 2011. 226 s. ISBN 978-80-85734-89-8 (recenzia). In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 201-203. ISBN 978-80-85734-90-4.
3. DOBÁK, Ján. Stražanovci medzi nami. In *Prešovský večerník*. ISSN 1336-4030, roč. XXII, č. 5272 (28. septembra 2011), Príl.: Divadelné noviny, roč. X, č. 02 (sezóna 2011/2012), s. [10]; Multimédia http://www.vecernik.po.sk/obsah/obrazky/DN_OKTOBER.pdf
4. DŽUJKO, Ján. Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku č. 1-10 (Bibliografický súpis článkov č. 1 – 10). Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 192 s. ISBN 978-80-85734-87-4 (recenzia). In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 196-198. ISBN 978-80-85734-90-4.
5. GLEVAŇÁK, Michal. Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I. (venované životu a dielu Jozefa Šelepca). Eds. Marcela Domenová, Mária Ňachajová.

- Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 148 s. ISBN 978-80-85734-86-7 (recenzia). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 218-221. ISBN 978-80-85734-89-8.
6. ILJUK, Miroslav. Knyžkovi novynky : anotaciji [Historické rukopisy a neznáme rukopisné diela vo fondoch historických knižníc mesta Prešov I. (Venované životu a dielu Jozefa Šelepca). Zost. Marcela Domenová, Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 148. ISBN 978-80-85734-86-7]. In *Nove žyttja*, roč. 61, č. 7-8 (2011), s. 5. Multimédia www.rusini-ukrajinci.tym.sk
 7. ILJUK, Miroslav. Knyžkovi novynky : anotaciji [*Naukovi zapysky : článková bibliografia c. 1. – 19*]. Zost. Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 128 s. ISBN 978-80-85734-84-3]. In *Nove žyttja*, roč. 61, č. 7-8 (2011), s. 5. Multimédia www.rusini-ukrajinci.tym.sk
 8. ILJUK, Miroslav. Knyžkovi novynky : anotaciji [Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku c. 1-10 (Bibliografický súpis článkov). Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 192 s. ISBN 978-80-85734-87-4]. In *Nove žyttja*, roč. 61, č. 7-8 (2011), s. 5. Multimédia www.rusini-ukrajinci.tym.sk
 9. ILJUK, Miroslav. Kyrlyčni rukopysy v Prjaševi. In *Nove žyttja*, Roč. 61, č. 13-14 (2011), s. 5. Multimédia www.rusini-ukrajinci.tym.sk
 10. ILJUK, Miroslav. Presentacija romanu Vasylja Daceja «Hnizdo». In *Nove žyttja*, roč. 61, č. 13-14 (2011), s. 5. Multimédia www.rusini-ukrajinci.tym.sk
 11. ILJUK, Miroslav. Slovnyk-dovidnyk ukrajinskych pys'mennykiv Slovaččyny. In *Nove žyttja*, roč. 61, č. 1-2 (2011), s. 6. Multimédia www.rusini-ukrajinci.tym.sk
 12. JANŠOVÁ, Eleonóra. Rokovanie 12. slovenskej bibliografickej konferencie. In *Bulletin SAK*. ISSN 1335-7905, roč. 19, č. 4/2011, s. 56.
 13. KOVAL, Peter. Naukovi zapysky : článková bibliografia č. 1. – 19. Zost. Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 128 s. ISBN 978-80-85734-84-3 (recenzia). In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 191-193. ISBN 978-80-85734-90-4.
 14. LAZORÍK, Blahoslav. Jozef Palášthy : personálna bibliografia. Ed. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011. [2], 44 s. ISBN 978-80-85734-88-1 (recenzia). In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 203-204. ISBN 978-80-85734-90-4.
 15. MITROVÁ, Adela. Imagines narrantes : knižná grafika 16. storočia v historických knižniciach Prešova. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2009. 356 s. ISBN 978-80-85734-83-6 (recenzia). In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 189-190. ISBN 978-80-85734-90-4.
 16. MITROVÁ, Adela. Kveta a Jozef Stražanovci : personálna bibliografia. Zost. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. [2], 217. ISBN 978-80-85734-85-0 (recenzia). In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 199-200. ISBN 978-80-85734-90-4.
 17. NĚMCOVÁ, Lucia. Karol Horák : personálna bibliografia. Ed. Michal Socha. Prešov : Štátna vedecká knižnica, 2009. 172 [3] s. ISBN 978-80-85734-78-2 (recenzia). In *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 186-187. ISBN 978-80-85734-90-4.
 18. NĚMCOVÁ, Lucia. Naukovi zapysky : článková bibliografia č. 1. – 19. Zost. Mária Nachajová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 128 s. ISBN 978-80-85734-84-3 (recenzia). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 223-225. ISBN 978-80-85734-89-8.
 19. NĚMCOVÁ, Lucia. Poloniká v historických fondoch Štátnej vedeckej knižnice Prešov. In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 106-115. ISBN 978-80-85734-89-8.

20. NĚMCOVÁ, Lucia. Vedecký zborník Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku č. 1-10 (Bibliografický súpis článkov). Zost. Zuzana Džupinková. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2010. 192 s. ISBN 978-80-85734-87-4 (recenzia). In *Z dejín knižnej kultúry východného Slovenska II*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 209-211. ISBN 978-80-85734-89-8.
21. PEKAŘOVÁ, Katarína. Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov 2011 v Jihlave. In *Bulletin SAK*. ISSN 1335-7905, roč. 19, č. 2/2011, s. 71.
22. ROHOŇOVÁ, Ľudmila. Súborný katalóg články v SR : súčasný stav, problémy a perspektívy. 2. časť. In *Kniha*. ISSN 133-7026-11, roč. 12, 2011, č. 11-12, s. 52.
23. SCHIFFEROVÁ, Michaela, KAŠČÁK, Jozef. E-knihám sme ešte neprepadli : knižnice požičiavajú viac kníh odborného charakteru. In *Prešovský večerník*. ISSN 1336-4030, roč. XXII, č. 5136 (14. marca 2011), s. 12.
24. [red.] Anton Pavlovič Čechov: Čajka : krst knihy Kveta a Jozef Stražanovci. In *Prešovský večerník*. ISSN 1336-4030, roč. XXII, č. 5256 (5. septembra 2011), Príl.: Divadelné noviny, roč. X, č. 01 (sezóna 2011/2012), s. [4].
25. ŠTEFANIČOVÁ, Eva. Východoslovenské tlače do roku 1900 v historickom fonde Štátnej vedeckej knižnice v Prešove. Eds. Marcela Domenová – Mária Nachajová. Prešov : ŠVK Prešov, 2009. 232 s. ISBN 978-80-85734-80-5 (recenzia). *Kresťanská kultúra a jej miesto v dejinách východného Slovenska*. Ed. Marcela Domenová. Prešov : Štátna vedecká knižnica v Prešove, 2011, s. 188-189. ISBN 978-80-85734-90-4.

Termín	Názov podujatia		Mená účastníkov
17.1., 21.1.	Pracovné rokovanie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Mária Halienová Valéria Závadská
21.1.	Deň sobornosti Ukrajiny	Generálny konzulát Ukrajiny Prešov	Mária Nachajová
26.1.	Prezentácia knihy <i>Kruško, Š. - Brindová, H.: Krátky slovník rusínskeho nárečia obce Chmeľová</i>	Viktória, Prešov	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
27.1.	Pracovné rokovanie k národným projektom OPIS PO 2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
27.1.	Školenie k účtovnému programu Softip Profit	MK SR Bratislava	Monika Šimová Františka Vašková
14.2.	Prezentácia publikácií v rusínskom jazyku vydaných v roku 2011, odovzdávanie cien Literárnej súťaže SRSS	Prešovská univerzita Prešov	Zuzana Džupinková
15.2.	Koordináčna porada bibliografov knižníc PSK	Ľubovnianska knižnica Stará Ľubovňa	Marcela Domenová Zuzana Džupinková
24.2.	Odborný seminár <i>Moderné nástroje pre prácu s EIZ – nová generácia vo vyhľadávaní a dodávaní informácií</i>	ŠVK Košice	Mária Frišničová
2.3.	Pracovné rokovanie k národným projektom OPIS PO2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
3.3.	Naši jubilanti: M. Čabala, M. Mušinka. Prezentácia publikácie Nacional' na menšyna...	Ruský dom Prešov	Zuzana Džupinková
8.3.	Odborný seminár <i>Vzdialený prístup pre všetkých – ako sa dostať k plným textom „online“</i>	SNK Martin	Kamila Prexťová
16.3.	Pracovné stretnutie k stratégii kultúrnej politiky SR	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
16.3.	Prezentácia publikácie <i>Štefan Staviarsky: Kone naše...</i>	KPOH Prešov	Marcela Domenová Viktor Szabó
21.3.	Slávnostná akadémia k 85. výročiu vzniku knižnice	ŠVK Banská Bystrica	Anna Val'ková
21.3.	Stretnutie s knihou, tvorba ukrajinského spisovateľa V. Daceja (75. výročie narodenia)	Ruský dom Prešov	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
22.3.	Odborný seminár k vysokoškolskému vzdelávaniu Valné zhromaždenie SAK	SNK Martin	Valéria Závadská
22.3.	Odborný seminár <i>Virtuálna knižnica - knižnica 3. tisíc-ročia</i>	ŠVK Banská Bystrica	Marcela Domenová Zuzana Džupinková Viktor Szabó
23.3.	II. porada bibliografov vedeckých knižníc	ŠVK Banská Bystrica	Marcela Domenová Zuzana Džupinková Viktor Szabó
28.3.	Pracovné stretnutie k národným projektom OPIS PO2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
28.- 30.3.	Konferencia – workshop <i>Digitálna knižnica</i>	Jasná pod Chopkom	Mária Halienová Valéria Závadská
12.4.	Pracovné stretnutie k príprave národného projektu OPIS PO2	MK SR SORK Bratislava	Valéria Závadská
28.4.	Školenie <i>E-aukcie v rámci verejného obstarávania</i>	Štátne divadlo Košice	Monika Šimová Jana Velebírová
4.5.	Pracovné stretnutie k príprave národného projektu OPIS PO2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
9.5.	INFOS 2011	Stará Lesná	Valéria Závadská
17.5.	Prezentácia personálnej bibliografie Vasiľa Franka	KPOH Prešov	Marcela Domenová Zuzana Džupinková
18.5.	Deň retrospektívnej bibliografie	SNK Martin	Marcela Domenová Mária Nachajová Viktor Szabó
24.5.	Pracovné stretnutie k príprave národného projektu OPIS	MK SR	Mária Halienová

	PO2	Bratislava	Valéria Závadská
25.5.	Prezentácia antológie slovenskej malej prózy Tajina	Generálny konzulát Ukrajiny Prešov	Mária Nachajová Zuzana Džupinková
1.-2.6.	12. zasadnutie Národnej komisie pre služby	KPOH Prešov	Valéria Ferková
7.6.	Prezentácia vládnej siete GOVNET	Úrad vlády SR Bratislava	Mária Halienová
15.6.	Zasadnutie Koordinačnej rady SNK pre bibliografickú činnosť	SNK Martin	Zuzana Džupinková
17.6.	Konferencia <i>Ukrajinci v prihraničných oblastiach Kar- pát</i>	MUK Svidník	Zuzana Džupinková Mária Nachajová
20.6.	Výstava „ <i>Za more</i> “	Múzeum rusínskej kultúry Prešov	Marcela Domenová Zuzana Džupinková
23.6.	Konzultácia k príprave NP10 a tlačová beseda k OPIS PO2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
27.6.	Konzultácia na SEPR MK SR Zasadnutie Správnej rady SAK	MK SR, ÚK SAV Bratislava	Valéria Závadská
6.7.	Pracovné stretnutie k príprave národného projektu OPIS PO2	MK SR Bratislava	Valéria Závadská
26.8.	Školenie k prístupu do KIS Virtua Pracovná porada ku KIS Virtua Školenie k prístupu do systému NAVIGA	SNK Martin	Alena Belejová Mária Halienová Valéria Ferková
5.6. 6.9.	Dni vedeckých knižníc	Univerzitná knižnica PU Prešov	Marcela Domenová Zuzana Džupinková Mária Nachajová
7.9.	Deň nezávislosti Ukrajiny – slávnostná akadémia k 20. výročiu	DJZ prešov	Zuzana Džupinková Valéria Závadská Zuzana Závadská
12.9.	Pracovná porada k systému NAVIGA Pracovné stretnutie participantov projektu KIS3G Školenie k prístupu do KIS Virtua	SNK Martin	Valéria Ferková Mária Halienová Slávka Zekuciová
13.9.	Medzinárodná konferencia <i>Slovensko-ukrajinské vzťahy v oblasti jazyka, literatúry a kultúry</i>	Prešovská univerzita Prešov	Zuzana Džupinková
13.9.	31. konferencia hudobných knihovníkov, archivárov a múzejníkov	Univerzitná knižnica Prešov	Marcela Domenová
19.9.	Pracovné stretnutie k príprave národného projektu OPIS PO2	MK SR, NOC Bratislava	Mária Halienová Valéria Závadská
2.-4.10.	Kolokvium slovenských, českých a moravských biblio- grafov 2011	Jihlava (ČR)	Zuzana Džupinková
3.-6.10.	Medzinárodná vedecká konferencia <i>Ruská pomocná akcia</i>	Slovanská knižnica NK ČR Praha	Mária Nachajová
11.10.	Výstava <i>Biblické motívy v tvorbe súčasných židovských umelcov</i>	Krajské múzeum Prešov	Marcela Domenová
11.10.	Moderný digitálny archív	Bratislava	Mária Halienová
18.10.	Zasadnutie Asociácie ukrajincov Slovenska	Ruský dom Prešov	Mária Nachajová Zuzana Džupinková
19.10.	Pracovné stretnutie k príprave národného projektu OPIS PO2	MK SR, NOC Bratislava	Mária Halienová Valéria Závadská
28.10.	Pracovné stretnutie k príprave národného projektu OPIS PO2	MK SR SORK, NOC Bratislava	Mária Halienová Valéria Závadská
8.11.	12. celoslovenská bibliografická konferencia Školenie k prístupu do KIS Virtua	SNK Martin	Marcela Domenová Jana Parimuchová
8.11.	Seminár VMWARE - IBM - ACRONIS	Košice	Mária Halienová
22.11.	Zasadnutie koordinačnej rady pre bibliografickú činnosť v SR	SNK Martin	Zuzana Džupinková
23.- 25.11.	Medzinárodná konferencia a workshop <i>Digitálna knižni- ca</i>	Jasná pod Chopkom	Mária Halienová Valéria Závadská
20.12.	Pracovná porada k spracovaniu digitálnych seriálov	SNK Martin	Marcela Domenová Mária Halienová Anna Val'ková

Ukazovateľ	Merná jednotka	Skutočnosť 2009	Skutočnosť 2010	Skutočnosť 2011
AKVIZÍCIA A SPRACOVANIE				
CELKOVÝ STAV FONDU	kn. j.	512 124	520 842	532 133
Ročný prírastok , z toho:		10 600	9 200	11 533
– knihy	kn. j.	9 132	7 796	9 090
– periodické dokumenty		1 333	1 293	2 368
– špeciálne dokumenty		135	111	75
Ročný prírastok , z toho:		10 600	9 200	11 533
– povinný výťah		4 028	3 732	3 545
– nákup	kn. j.	4 088	2 810	3 182
– dary		2 402	2 485	4 687
– výmena		82	173	119
– bezodplatný prevod		0	0	0
Úbytky knižničného fondu	kn. j.	196	482	242
Spracovanie	záznamy	10 600	9 200	11 533
Retrospektívne spracovanie	záznamy + kn. j.	50 578	57 916	29 593
SLUŽBY				
REGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA		7 766	8 111	10 791
POČET NÁVŠTEVNÍKOV celkom, z toho:		254 625	402 210	476 471
– požičovňa	osoby	57 266	56 549	83 400
– študovne		19 408	19 357	16 657
– OPAC, webstránka		176 769	176 769	375 226
– podujatia		1 182	1 180	1 188
VÝPOŽIČKY celkom, z toho:		256 386	247 744	272 743
– absenčné		192 390	195 194	205 159
– prezenčné		63 996	52 550	67 584
MVS a MMVS celkom, z toho:	kn. j.	5 783	5 558	5 005
- MVS iným knižniciam		4 714	4 383	4 237
- MVS z iných knižníc		966	1 058	720
- MMVS z iných knižníc		95	108	40
- MMVS iným knižniciam		8	9	8
Podujatia pre verejnosť celkom, z toho:		123	114	158
– výstavy, besedy, prednášky	počet	19	22	18
– výstavky nových kníh		51	50	50
– informačná výchova		52	40	87
Odborné podujatia		1	2	3
OCHRANA FONDOV				
Prijaté žiadanky celkom, v tom:		85 002	85 542	92 862
– elektronickou poštou	počet	70 321	74 059	83 518
– na historické dokumenty		—	1 035	1 354
Knižvizačské a knihárske práce , z toho:	počet	2 759	2 554	3 417
– oprava dokumentov	kn. j.	773	786	1 184
– väzba novín a časopisov	zv.	1 986	1 768	2 233
BIBLIOGRAFIA				
Článková bibliografia celkom, z toho:		3 310	3 077	2 835
– regionálna bibliografia	záznamy	1 488	1 379	1 376
– rusínska a ukrajinská bibliografia		1 357	1 198	1 079
– slavistika		465	500	380
Výskumná činnosť	tituly	950	861	782
Edičná činnosť	tituly	7	4	8
Informačná a rešeršná činnosť celkom, z toho:		78 461	60 287	41 651
– bibliografické informácie	počet	39 444	24 367	21 927
– faktografické informácie		38 734	35 656	19 461
– rešerše		283	264	263
Reprografické služby pre používateľov	počet	26 732	27 333	24 378

Prešov, 8.3.2012

Mgr. Valéria Závadská
riaditeľka